



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"**  
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0003783 del 15/05/2019  
02-02 (Uscita)

**Documento del Consiglio di Classe**

**CLASSE V D**

**TECNICO PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
anno scolastico 2018/2019

|                                     |                  |                 |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>TO1/TO4 Via Montecuccoli, 12</b> | tel. 011 538883  | fax 011 549342  |
| <b>TO2 – Via Sansovino, 150</b>     | tel. 011 7393804 | fax 011 731738  |
| <b>TO3 – Via Luini, 123</b>         | tel. 011 7394323 | fax 011 7395513 |

e-mail: [tois052008@istruzione.it](mailto:tois052008@istruzione.it) [www.istitutoboselli.it](http://www.istitutoboselli.it)



## 1 -Presentazione dell'Istituto

La sede «storica» del nostro Istituto ha una posizione centralissima (sede di TO1 e del corso serale TO4), ha sempre occupato uno spazio importante tra le scuole torinesi ed è un po' un pezzo della vecchia Torino. La sede di Via Sansovino (sede di TO2), è molto luminosa e accogliente; beneficia dell'uso dell'adiacente Cupola De Panis, gestita in collaborazione con la Circoscrizione 5 ed è impreziosita da murali prodotti da studenti disabili, tutor e insegnanti. La sede di Via Luini (sede di TO3) è anch'essa caratterizzata da ambienti luminosi e molto ampi, ospita la Biblioteca Einard, donazione del Dirigente Scolastico di Torre Pellice e contiene preziosi testi di pedagogia speciale. Le due sedi "periferiche", nate in quartieri difficili, nel tempo hanno saputo gestire criticità importanti di carattere socio economico, sollecitando l'attenzione degli studenti con BES; entrambe hanno visto nascere i primi corsi di accoglienza linguistica per studenti stranieri; entrambe testimoni della graduale trasformazione del territorio, man mano più integrato nel tessuto cittadino.

L'Istituto offre su tutte le sedi tre indirizzi di studio:

- Tecnico Turistico
- Professionale per i servizi commerciali
- Professionale per i servizi socio – sanitari

L'Istituto Boselli prende in considerazione le caratteristiche socio-culturali della propria utenza per individuare i relativi bisogni formative e considera come elementi fondamentali della propria azione formative la capacità di inclusione e l'accoglienza delle differenti utenze, la realizzazione di processi di integrazione socio – culturale, al fine di consolidare un sentimento di appartenenza e di fiducia nelle istituzioni e il consolidamento delle relazioni con il territorio, diversificando i percorsi e i processi di apprendimento.

### Obiettivi del nostro agire.

Gli obiettivi della nostra azione didattica ed educative sono i seguenti: orientare e sostenere gli allievi nei loro percorsi di crescita personale, culturale e professionale, certificando le competenze da loro acquisite in una logica di aggiornamento e sperimentazione continua; mettere in atto e declinare le loro conoscenze e capacità professionali accompagnandoli verso il mercato del lavoro; realizzare un'azione di monitoraggio e valutazione delle attività per creare una chiara "identità", utile alla promozione e sviluppo dell'Istituto Boselli nel contesto territoriale in cui è inserito.

Tali obiettivi sono da conseguire attraverso percorsi di apprendimento riferiti ai tre indirizzi di studio; azioni formative "post diploma" in grado di offrire agli allievi esperienze di integrazione e implementazione delle competenze acquisite; progetti esperienziali di formazione europea che consenta al nostro Istituto di partecipare con sempre maggior successo alle opportunità offerte dai bandi PON e dal progetto Erasmus Plus.

## 2 - INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 - Profilo Professionale

Ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell'ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione in un contesto nazionale e d internazionale. Sviluppa competenze professionali nell'area dell'amministrazione delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni private e pubbliche, anche di piccole dimensioni.

E' in grado di:

- rilevare fenomeni di gestione con il ricorso a metodi e tecniche contabili ed extracontabili;
- elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali;
- trattare dati del personale e relativi adempimenti;
- attuare la gestione commerciale;
- attuare la gestione del piano finanziario;
- effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi;
- ricercare informazioni funzionali all'esercizio della propria attività;
- comunicare in almeno due lingue straniere;
- utilizzare tecniche di comunicazione e relazione;
- operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell'azienda integrando le varie competenze dell'ambito professionale;
- documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche

## 2.2 -Quadro orario settimanale

| Classi                                             | 1 <sup>^</sup>         | 2 <sup>^</sup> | 3 <sup>^</sup> | 4 <sup>^</sup> | 5 <sup>^</sup> |
|----------------------------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Discipline</b>                                  | <b>Ore settimanali</b> |                |                |                |                |
| <b>Area comune</b>                                 |                        |                |                |                |                |
| Lingua e letteratura italiana                      | 4                      | 4              | 4              | 4              | 4              |
| Lingua inglese                                     | 3                      | 3              | 3              | 3              | 3              |
| Storia                                             | 2                      | 2              | 2              | 2              | 2              |
| Matematica                                         | 4                      | 4              | 3              | 3              | 3              |
| Diritto ed economia                                | 2                      | 2              |                |                |                |
| Scienze integrate (scienze della terra e biologia) | 2                      | 2              |                |                |                |
| Scienze motorize e sportive                        | 2                      | 2              | 2              | 2              | 2              |
| Religione Cattolica o attività alternative         | 1                      | 1              | 1              | 1              | 1              |
| <b>Totale ore</b>                                  | <b>20</b>              | <b>20</b>      | <b>15</b>      | <b>15</b>      | <b>15</b>      |
| <b>Area d'indirizzo</b>                            |                        |                |                |                |                |
| Scienze integrate (fisica)                         | 2                      |                |                |                |                |
| Scienze integrate (chimica)                        |                        | 2              |                |                |                |
| Informatica e laboratorio                          | 2                      | 2              |                |                |                |
| Tecn. prof. commerciale (di cui laboratorio)       | 5 (2)                  | 5 (2)          | 8 (2)          | 8 (2)          | 8 (2)          |
| Seconda lingua comunitaria                         | 3                      | 3              | 3              | 3              | 3              |
| Diritto ed economia                                |                        |                | 4              | 4              | 4              |
| Tecniche di comunicazione                          |                        |                | 2              | 2              | 2              |
| <b>Totale ore</b>                                  | <b>12</b>              | <b>12</b>      | <b>17</b>      | <b>17</b>      | <b>17</b>      |
| <b>Ore complessive</b>                             | <b>32</b>              | <b>32</b>      | <b>32</b>      | <b>32</b>      | <b>32</b>      |

### 3 - DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

#### 3.1 – Composizione del consiglio di classe

| COGNOME NOME                                      | RUOLO | Disciplina/e                          |
|---------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| GIARAMIDARO Maria<br>BECUTI Giovanni              |       | Linguaeletteraturaitaliana - Storia   |
| MINA Paola                                        |       | Linguainglese                         |
| GIACOPINELLI Lorenza                              |       | Matematica                            |
| TOSTI Elisa                                       |       | Seconda lingua comunitaria - Francese |
| GASTALDI Rita Consuelo                            |       | Tecn. prof. commerciale               |
| ROLLE Michele, PICCOLO<br>Mariagrazia (supplente) |       | Diritto ed economia                   |
| SCIOTTO Giuseppe                                  |       | Tecniche di comunicazione             |
| BILARDO Giorgia                                   |       | Scienze motorize sportive             |
| CHIARELLI Antonio                                 |       | Religione cattolica                   |
| TARELLO AnnaMaria                                 |       | Applicazioni Gestionali               |
| VENUTO Giovannino                                 |       | Sostegno                              |

#### 3.1 - Continuità docenti

| <u>disciplina</u>        | <u>3^ CLASSE</u> | <u>4^ CLASSE</u> | <u>5^ CLASSE</u>    |
|--------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| L. L.italiana - Storia   | TENTI            | GIULIANI         | GIRAMIDARO - BECUTI |
| Lingua inglese           | MINA             | MINA             | MINA                |
| Matematica               | SANTANGELI       | CALVO            | GIACOPINELLI        |
| Francese                 | IOZIA            | DE LUCA          | TOSTI               |
| Tecn. prof.commerciale   | SPERANZA         | PAOLUCCI         | GASTALDI            |
| Diritto ed economia      | ROLLE            | ROLLE            | ROLLE               |
| Tecn. di comunicazione   | LAVELLA          | FORLI'           | SCIOTTO             |
| Sc.motorie e sportive    | CINNADAIO        | TONINELLO        | BILARDO             |
| Applicazioni gestionali  | TOSO             | TARELLO          | TARELLO             |
| Religione cattolica      | CHIARELLI        | CHIARELLI        | CHIARELLI           |
| Attività alternative IRC |                  |                  |                     |

### 3.1 - Composizione e storia della classe

La classe, inizialmente formata da n. 18 allievi, è ora costituita da n. 14 alunni, di cui 7 maschi e 7 femmine, in quanto, di questi, 3 allieve non hanno mai frequentato dall'inizio dell'anno scolastico, e 1 alunna si è ritirata in corso d'anno. È presente un allievo con disabilità e un'allieva con bisogni educativi speciali.

I rapporti tra i compagni sono sempre stati corretti e collaborativi e si sono consolidati nel triennio. Più che buona anche la relazione con i docenti e il personale scolastico.

L'attenzione durante le spiegazioni e l'impegno dimostrato in classe e nello studio in quasi tutte le discipline hanno permesso agli studenti di raggiungere una discreta preparazione e di acquisire in modo complessivamente sufficiente le competenze programmate. Alcuni allievi nel corso del triennio hanno inoltre partecipato attivamente ai progetti proposti dall'Istituto.

L'apprendimento conseguito mediamente dalla classe è soddisfacente e si attesta su un livello medio con alcune situazioni di eccellenza.

Per quanto riguarda il comportamento professionale, in generale esso è sempre stato accettabile, tranne per alcuni alunni.

È doveroso infine segnalare che nel corso del triennio vi è stato un notevole ricambio di insegnanti in quasi tutte le discipline, ad eccezione delle materie di Lingua Inglese e Diritto, i cui docenti tuttavia, nel corso del quinto anno si sono dovuti assentare per seri motivi di salute e problemi familiari. Inoltre, quest'anno si sono alternati due insegnanti di Lettere e di Storia.

Tutto ciò non può pertanto non avere influito sulla preparazione generale della classe e certamente la commissione d'esame dovrà tenerne conto.

## 4 - INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

A fronte di una popolazione scolastica che presenta varietà di situazioni socio-culturali talvolta problematiche, l'Istituto ha messo in atto una serie di interventi volti all'integrazione di tutti gli alunni, con particolare attenzione per gli allievi stranieri (SOS Italia, mediazione culturale, ecc.) e BES (tutoring, peer to peer, progetti sul territorio e con gli enti locali, ecc.)

## 5 - INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

Di seguito si illustrano i seguenti punti:

### 5.1 - Metodologie e strategie didattiche

Si rimanda al dettaglio presente nelle schede informative sulle singole discipline

### 5.2 - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

L'Alternanza Scuola-Lavoro ha cambiato denominazione e si è trasformata in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento".

Con la *Legge di Bilancio* sono state apportate delle modifiche che non riguardano solo il nome, ma anche il numero di ore da portare a termine, che risultano essere:

- Almeno 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli Istituti Professionali;
- Almeno 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli Istituti Tecnici.

Il progetto si presenta come proposta formativa che tiene conto delle trasformazioni in atto sia nel mondo della scuola sia in quello del lavoro, e che considera un valore aggiunto l'ipotesi formativa integrata: si offre quindi allo studente una modalità innovativa di apprendimento che assicuri, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e delle professioni e che coinvolga le imprese e le istituzioni territoriali.

Viene attribuita una rilevanza particolare alla presenza dell'allievo "in ambienti esterni" poiché conferisce importanza all'apprendimento "in situazione" e favorisce l'acquisizione delle competenze richieste dalle imprese operanti sul territorio.

In quest'ottica la scuola e i "partner" esterni coinvolti hanno definito, attraverso la stesura di un progetto formativo, quali attività lo studente avrebbe dovuto svolgere durante l'esperienza e quali competenze era in grado di acquisire in questo nuovo contesto. Questo significa, per il mondo del lavoro, la riscoperta del proprio valore e della propria intenzionalità formativa, in un rapporto che individua nella scuola un partner e non solo un possibile serbatoio per nuove assunzioni.

Questa metodologia formativa permette ai ragazzi che frequentano scuole di diversi indirizzi di svolgere il proprio percorso di istruzione realizzando una parte dell'azione formativa presso un ente esterno. In questo modo l'esperienza orienta lo studente nel comprendere l'attività professionale, applicata all'ambito specifico.

#### FINALITA'

Il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è una metodologia ad alto contenuto formativo in contesti diversi da quello scolastico.

La finalità prevista è quella di motivarli e orientarli e far acquisire loro competenze spendibili nel mondo del lavoro; è uno strumento che rende flessibili i percorsi nell'educazione e nella formazione, offre la possibilità di combinare studi generali e professionali e di valorizzare le competenze non comprese nel curriculum scolastico degli studenti nella prospettiva del life-long learning.

Apprendere le competenze trasversali e per l'orientamento e lavoro è una metodologia che mira a rinnovare il settore dell'educazione scolastica. Il presupposto di partenza è che i giovani imparano in contesti diversi, sia a scuola che in contesti esterni. Attraverso questa esperienza i ragazzi possono migliorare le conoscenze tecniche e le abilità operative, ma anche apprendere la responsabilità nei confronti di un lavoro, cogliere l'importanza delle relazioni e della collaborazione in team e imparare a dare una direzione alle proprie scelte.

L'Istituto Boselli punta a dare ai giovani del futuro gli strumenti culturali e metodologici affinché possano sviluppare anche quelle competenze e caratteristiche personali che sono fondamentali nella società della conoscenza e del cambiamento continuo: capacità di comunicazione e di risolvere problemi, autonomia e flessibilità, lavorare in gruppo e spirito di iniziativa, senso di responsabilità e fiducia in sé stessi.

#### PROGRAMMAZIONE

La programmazione, realizzata negli anni scolastici 2016/17– 2017/18- 2018/19, ha visto gli allievi impegnati in attività di formazione e di stage.

Il percorso ha avuto come momento centrale lo svolgimento, da parte degli studenti, di stage di lavoro presso aziende o enti che operano in vari campi in modo da fare acquisire agli stessi una consapevolezza di sé e delle proprie capacità e di trasferire le competenze scolastiche in un contesto lavorativo.

Lo stage ha rappresentato un'opportunità per:

1. imparare a relazionarsi con gli altri e a lavorare in gruppo;
2. organizzarsi in termini di tempo e lavoro da svolgere;
3. venire a contatto con i meccanismi e le norme che regolano la vita aziendale;
4. individuare gli aspetti applicativi del processo produttivo, comprenderne i problemi, capire come affrontarli e risolverli;
5. mettere in pratica le conoscenze acquisite a scuola;
6. apprendere nuove competenze con metodologie diverse da quelle delle lezioni scolastiche;
7. acquisire prime esperienze professionali spendibili nel futuro inserimento lavorativo;
8. acquisire nuovi interessi professionali.

Al fine di verificare l'efficacia del progetto si è provveduto ad un'ampia attività di monitoraggio attraverso uno stretto contatto fra tutti i soggetti che hanno partecipato all'attività di alternanza scuola-lavoro: tutor aziendali, tutor scolastici e studenti.

La valutazione, affidata ai tutor scolastici e aziendali unitamente al Consiglio di classe, ha avuto come criteri fondamentali la frequenza, le competenze trasversali - relazionali e le competenze professionali acquisite relativamente all'esperienza in azienda.

La valutazione delle esperienze condotte nel "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" (ex alternanza scuola-lavoro), come previsto dalla O.M. n. 205 del 11/03/2019 per gli Esami di Stato, concorre alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e contribuiscono alla definizione del credito scolastico.

La stessa ordinanza prevede che nell'ambito del colloquio il candidato esponga mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. (art. 19 comma 1).

Di seguito, in dettaglio, la programmazione triennale.

#### **A.s. 2016/2017**

- **Formazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro.**
- "Corso di Formazione Generale e Specifica per lavoratori ex art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Rischio Basso"  
Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. comma 38, l'attività è obbligatoria per gli alunni delle classi terze e costituisce parte integrante del percorso.  
Totale ore 8
- Stage aziendale

Lo stage è stato svolto in due periodi:

- 1) nel corso dell'anno scolastico con interruzione delle attività didattiche;
- 2) al termine dell'anno scolastico (mesi giugno- settembre 2017)

Presso aziende, dottori commercialisti, CAF, associazioni, istituti bancari, pubbliche amministrazioni finalizzato al potenziamento delle competenze professionali per operare, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale.

#### **Principali attività svolte:**

- Pianificazione e organizzazione del lavoro
- Trattamento flussi informativi
- Produzione e archiviazione elaborati e comunicati
- Trattamento documenti amministrativi contabili
- Gestione database, archivio, segreteria

#### **Competenze acquisite:**

- Conoscere il flusso dei documenti contabili
- Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute
- Registrazione di documenti contabili
- Saper redigere i documenti amministrativi e contabili anche con l'utilizzo di software applicativi
- Redigere lettere commerciali, mail e documenti, utilizzando applicativi informatici e servizi internet.

## **A.s. 2017-2018**

### **FORMAZIONE**

- **La Comunicazione - Creazione di un Business Plan - Leadership**
  - Il Business Plan (definizione di Attività, Fasi, Tempi, Modi, Costi, Obiettivi)
  - Profilo e caratteristiche del Manager
  - La leadership: gli stili e i relativi impatti
  - Sviluppare le Capacità delle Risorse aziendali
  - Programmazione per obiettivi

Totale ore 12

- **Testimonianze di imprenditori, operatori del settore e delle professioni (Agenzia per il lavoro, addetto vendite, store manager, addetto contabile)**

Totale ore 2

- Stage aziendale

Lo stage si è svolto in due differenti periodi:

1° periodo nel corso dell'anno scolastico, con interruzione delle attività didattiche, è stato svolto all'interno dell'Area Servizi Civici del Comune di Torino:

- Uffici di Stato Civile
- Uffici Anagrafici
- Ufficio Economato
- Ufficio Servizi Elettorale
- Ufficio di Statistica

#### **Principali attività svolte:**

- archiviazione pratiche
- censimento delle Istituzioni pubbliche
- statistiche demografiche, utilizzo dei principali applicativi informatici e applicativo "Enterprise guide" per estrapolare dati statistici

- front-office e back office
- gestione database
- gestione richieste accertamenti anagrafici.

**Competenze acquisite:**

gli allievi hanno acquisito nuove e approfondite conoscenze e competenze tecniche-professionali, di supporto ai diversi Uffici, grazie ad un approccio pratico e operativo. In particolare l'attività ha consentito l'acquisizione di conoscenze e competenze pratiche – per lo più trasversali e legate al mondo del lavoro – che aiutano a sviluppare il proprio progetto di vita, quali : le Capacità organizzative e relazionali; la gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro; la Conoscenza diretta del funzionamento dei diversi Uffici e rispettive attività istituzionali, la Capacità di comunicazione, nelle varie situazioni, nella relazione con i cittadini; la Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

Il secondo periodo al termine dell'anno scolastico (mesi giugno- settembre 2018):

presso aziende, pubbliche amministrazioni, istituti bancari finalizzato a completare il percorso per il potenziamento delle competenze professionali di indirizzo amministrative e contabili.

**Principali attività svolte:**

- supporto ai processi aziendali
- utilizzo di software gestionali
- compilazione della modulistica inerente il personale dipendente
- operazioni di natura amministrativa
- gestione registri IVA
- liquidazione iva contribuenti mensili e /o trimestrali

**Competenze acquisite:**

- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore

- saper riconoscere le procedure relative alla gestione del personale e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Lo stage ha aperto una finestra verso il mondo delle professioni, nel settore economico-aziendale e ha fatto toccare con mano, le sfide e le problematiche che ogni professionista deve saper affrontare nella quotidianità.

Tali attività richiedono competenze adeguate, non solo tecniche, ma anche trasversali, acquisite dagli allievi durante il percorso, come il lavoro in team, l'assunzione di responsabilità, lo spirito d'iniziativa, la creatività, l'intraprendenza, la fiducia in se stessi, abilità richieste e apprezzate in qualsiasi lavoratore, a ogni livello aziendale e/o professionale.

#### A.s. 2018/2019

- **Salone dello Studente:** manifestazione che mira ad aiutare gli studenti delle superiori a scegliere che fare dopo il diploma. Tra gli stand gli studenti hanno potuto scoprire l'offerta dei principali atenei pubblici e privati italiani, ma pure i corsi organizzati dagli Its che formano figure professionali assai utili alle imprese. Gli studenti hanno potuto anche cimentarsi con simulazioni di test di accesso alle facoltà e prove attitudinali.  
Totale ore 4
- **Job Fair Io Lavoro:** La partecipazione a IOLAVORO ha consentito di incontrare le aziende con la formula dei colloqui ad accesso libero e con l'elevator pitch, assistere a workshop, seminari ed eventi, incontrare gli enti di formazione e conoscere la loro offerta formativa, e non solo proposte di lavoro dipendente ma anche servizi consulenziali e orientativi per la creazione d'impresa e il lavoro autonomo.  
Totale ore 4
- **FCA&GDF 4Education:** Presentazione sul Sistema Impresa (FCA –Juventus – piccola impresa). L'iniziativa si è sviluppata attraverso un modulo formativo dedicato al sistema impresa.  
Totale ore 4
- **Cooperativa ORSO:** orientamento post-diploma con presentazione di tutte le opportunità presenti sul territorio piemontese per chi possiede un diploma di scuola media superiore.  
Totale ore 2
- **Progetto ZLab - Intesa San Paolo:** Principi base della pianificazione degli investimenti.  
Totale ore 2

#### Obiettivi

- ❖ diffondere l'educazione finanziaria e tradurla in comportamenti consapevoli;
- ❖ favorire una sensibilità sulle competenze essenziali per l'attività professionale, attraverso lo sviluppo delle principali competenze richieste dal mondo del lavoro;

- ❖ sperimentare dinamiche imprenditoriali attraverso esperienze pratiche finalizzate allo sviluppo di capacità spendibili in future attività lavorative.

#### Attività

L'incontro è stato strutturato in tre fasi:

1. sono stati ripercorsi, dai responsabili del progetto ZLab, le principali caratteristiche degli strumenti finanziari e i principi base della pianificazione degli investimenti
2. Gli studenti della classe partecipante al progetto, divisi in gruppi, hanno presentato il lavoro svolto alle classi intervenute all'incontro, attraverso la proiezione di slides. I gruppi, nello svolgimento del lavoro, si sono attenuti ai seguenti vincoli assegnati:
  - Un profilo tipo di risparmiatore (es. famiglia con figli piccoli, giovane professionista, coppia di sposi..), con differenti esigenze di pianificazione e investimento.
  - Una rosa di possibili strumenti finanziari da proporre al risparmiatore, al fine di raggiungere gli obiettivi finanziari pianificati col cliente.
  - L'obiettivo di preparare una scheda che riportava la combinazione di strumenti ritenuti più adatti per il proprio 'cliente' corredata dalle motivazioni che hanno guidato la scelta.
3. Proiezione del video realizzato dalla classe su tematiche legate all'educazione finanziaria.

## 6 - ATTIVITA' E PROGETTI

(specificare i principali elementi didattici e organizzativi - tempi spazi- metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)

### 6.1 - Attività di recupero e potenziamento

| DISCIPLINA                                                  | ORE | CONTENUTI | STUDENTI DESTINATARI |
|-------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------------------|
| I recuperi sono avvenuti in itinere in tutte le discipline. |     |           |                      |

## 6.2 - Attività e progetti attinenti a “Cittadinanza e Costituzione”

- Modulo 1 ->Dallo Statuto Albertino alla Costituzione Italiana. Visita al museo nazionale del Risorgimento italiano di Torino.
- Modulo 2 -> Caratteri fondamentali della Costituzione Italiana. Analisi dei principi fondamentali della Costituzione.
- Modulo 3 ->Che cos'è l'Europa. Concetto di cittadinanza e cittadinanza europea.

OBIETTIVO: realizzazione di una presentazione su supporto multimediale che illustri il percorso di Cittadinanza e Costituzione svolto dalla classe.

## 6.3 - Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

Durante il quinto anno:

- torneo di pallavolo
- due uscite per l'orientamento al lavoro e alla scelta dell'università (Io lavoro e il Salone dello studente)
- Conferenza sulla donazione degli organi e i trapianti
- Uscita al cinema “Dallas buyers club”
- Uscita al palazzetto dello sport Ruffini “Preparazione al giorno della memoria”
- Treno della memoria (alunna Paletto)
- Due presentazioni sull'alternanza: le società Juventus e General Motors e la Banca Intesa San Paolo

Durante il quarto anno:

- 10.000 passi al Parco della Pellerina
- Uscita a Superga
- Uscita al cinema “We want sex”
- Uscita al cinema “Video Peer”
- Uscita al teatro Carignano “Cyberbullismo”
- Due uscite al palaghiaccio

- Stage all'estero Londonderry (alunni Paletto e Dimitri)
- Uscita al salone dello studente
- Partecipazione alla corsa campestre e gare sportive di atletica
- Torneo di pallavolo
- Stage all'anagrafe di Torino

Durante il terzo anno:

- Torneo di pallavolo
- Uscita al cinema "Sbarco dall'Albania"
- Gare di atletica e corso pomeridiano (alunne/i Colasanto, Placido, Sebti, Paletto, Dimitri)

## 6.4 - Percorsi interdisciplinari

Il CdC non ha formalmente predisposto percorsi interdisciplinari, tranne il modulo "Cittadinanza e Costituzione".

## 6.5 - Iniziative ed esperienze extracurricolari

Durante il quinto anno:

- Pon "Peer to you" (alunno Gramaglia)
- Pon "Web radio" (alunno Gramaglia)
- Pon "Mi presento al futuro" (alunno Gramaglia)
- Pon "Comunicazione" (alunni Gramaglia e Storino)

Durante il quarto anno:

- Pon "Corso d'inglese" (alunni Colasanto, Davito, Lattanzio e Sebti)
- Pon del Blog (alunni Dimitri Gramaglia e Paletto)
- Pon "Peer to you" (alunno Gramaglia)
- Pon "Teatro dell'oppresso" (alunno Gramaglia)

Durante il terzo anno:

- Pon "Peer Education" (alunno Gramaglia)

## 6.6 - Eventuali attività specifiche di orientamento

- **Salone dello Studente:** manifestazione che mira ad aiutare gli studenti delle superiori a scegliere che fare dopo il diploma. Tra gli stand gli studenti hanno potuto scoprire l'offerta dei principali atenei pubblici e privati italiani, ma pure i corsi organizzati dagli Its che formano figure professionali assai utili alle imprese. Gli studenti hanno potuto anche cimentarsi con simulazioni di test di accesso alle facoltà e prove attitudinali.
- **Job Fair Io Lavoro:** La partecipazione a IOLAVORO ha consentito di incontrare le aziende con la formula dei colloqui ad accesso libero e con l'elevator pitch, assistere a workshop, seminari ed eventi, incontrare gli enti di formazione e conoscere la loro offerta formativa, e non solo proposte di lavoro dipendente ma anche servizi consulenziali e orientativi per la creazione d'impresa e il lavoro autonomo.
- **Cooperativa ORSO:** orientamento post-diploma con presentazione di tutte le opportunità presenti sul territorio piemontese per chi possiede un diploma di scuola media superiore.

## 7 - INDICAZIONI SULLE DISCIPLINE

### 7.1 - Schede informative sulle singole discipline

**DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**

**INSEGNANTE: PROF.GIOVANNI BECUTI**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Analizzare la struttura e i significati di un testo, cogliendone le relazioni con altre opere e con il contesto storico
- Esporre oralmente tematiche di cultura letteraria
- Redigere un testo argomentativo a partire dai documenti forniti.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

**LINGUA**

Strumenti per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari e per l'approfondimento di tematiche coerenti con il corso di studio commerciale.

**LETTERATURA**

**Modulo 1. LA CULTURA EUROPEA TRA '800 E '900: ROMANTICISMO, POSITIVISMO, NATURALISMO, VERISMO.**

- ▶ Giovanni VERGA: temi e caratteri della poetica, opere principali.
- Lettura di brani dei romanzi:
- "Vita nei campi" (Rosso Malpelo – brano da antologia)
- "I Malavoglia" (La prefazione ai Malavoglia - brano da antologia)
- "Mastro-don Gesualdo" (Introduzione all'opera)

**Modulo 2. IL DECADENTISMO IN EUROPA E IN ITALIA**

- ▶ Giosué CARDUCCI: temi e caratteri della poetica, opere principali:
- San Martino
- ▶ Giovanni PASCOLI: temi e caratteri della poetica, opere principali.
- Myricae – Lettura di una poesia: "Lavandare"
- ▶ Gabriele D'ANNUNZIO: temi e caratteri della poetica, opere principali.
- Lettura e analisi di liriche scelte e di brani del romanzo
- "Il Piacere" (Andrea Spinelli, l'eroe dell'estetismo brano da antologia)
- "L'Alcyone" (La Pioggia del pineto - brano da antologia)

**Modulo 3. IL DECADENTISMO IN EUROPA E IN ITALIA: NARRATIVA E TEATRO**

- ▶ Italo SVEVO: temi e caratteri della poetica, opere principali.
- Lettura e analisi di brani da "La Coscienza di Zeno".
- ▶ Luigi PIRANDELLO: temi e caratteri della poetica, opere principali.
- Lettura e analisi di novelle.
- Lettura di alcuni brani del romanzo "Il Fu Mattia Pascal".
- Lettura di alcuni brani dei "Sei Personaggi in cerca d'Autore".

## Modulo 4. L'ETA' CONTEMPORANEA: I TEMI DELLA NUOVA POESIA

- ►Giuseppe UNGARETTI: temi e caratteridellapoetica, opereprincipali.
- Lettura e analisi di lirichescelte:
- L'Allegria (In Memoria-I Fiumi-Soldati-Veglia)
- Eugenio MONTALE: temi e caratteridellapoetica, opereprincipali.
- Lettura e analisi di lirichescelte:
- Ossi di seppia(Nonchiederci la parola)
- La bufera e altro (L'anguilla)
- Satura(Hosceso, dandoti il braccio, milioni di scalini)

**ABILITA':**

## LINGUA

Analizzare un testo letterario e non, contestualizzandolo ed evidenziando i legami con altre opere;

Integrare il discorso su una tematica culturale con le proprie conoscenze di altri ambiti disciplinari

Capacità di supportare tesi e posizioni con appropriate argomentazioni bilanciate da una attenta analisi e capacità di ascolto dell'interlocutore;

Produrre testi caratterizzati da linguaggio appropriato a seconda della tematica.

## LETTERATURA

Contestualizzare e identificare i caratteri propri delle diverse espressioni culturali e letterarie del patrimonio italiano e dello scenario internazionale.

**METODOLOGIE:**

Lezione frontale, lavoro individuale guidato, discussione in classe.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Valutazione delle conoscenze, abilità e competenze mediante prove scritte, interrogazione e attività partecipativa all'attività di insegnamento/apprendimento.

Di seguito si riportano alcuni indicatori (che verranno comunicati agli studenti) individuati in sede di Dipartimento per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo: aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento**
- **Caratteristiche del contenuto: livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, capacità di approfondimento, padronanza dell'argomento**
- **Organizzazione: articolazione, coesione e coerenza, capacità di collegamenti e confronti**
- Correttezza formale e proprietà lessicale: uso del linguaggio specifico

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Antologia della Letteratura Italiana Cataldi, Angioloni, Panichi: Letteratura e isaperi (LA) 3.

Dal secondo ottocento a oggi, Palumbo.

Letture di quotidiani.

**INSEGNANTE: PROF. GIOVANNI BECUTI**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Cogliere la dimensionediacronicadeimutamentipoliticieconomici e culturali

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

Modulo 1. L'ETA' GIOLITTIANA

- L'età giolittiana
- Liberalismo incompiuto

Modulo 3. LA GRANDE GUERRA. LA RIVOLUZIONE RUSSA

- Lo scoppio della Prima Guerra Mondiale e l'intervento dell'Italia
- La Russia: rivoluzioni e Guerra civile
- Le eredità della Grande Guerra e gli Anni Venti;

Modulo 4. L'AMERICA DAL BOOM ECONOMICO ALLA CRISI DEL '29

- Lo sviluppo economico degli Stati Uniti; taylorismo e fordismo
- La crisi di Wall Street: cause e conseguenze

Modulo 5. TOTALITARISMI E DEMOCRAZIE

- Il fascismo
- Il nazismo

Modulo 6. LA SECONDA GUERRA MONDIALE

- La cause; gli scenari europei
- La guerra
- La Resistenza
- La Shoah

Modulo 7. IL LUNGO DOPOGUERRA E LA GLOBALIZZAZIONE

- Le eredità della guerra
- Il bipolarismo; la Guerra fredda

**ABILITA':**

Collocare gli eventi e i fenomeni storici nell'appropriato periodo cogliendone le premesse, i fattori determinanti e i fattori conseguenti, e l'impatto sui cittadini.

**METODOLOGIE:**

Lezione frontale, lavoro individuale guidato, discussione in classe.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Valutazione delle conoscenze, abilità e competenze mediante prove scritte, interrogazioni e attiva partecipazione all'attività di insegnamento/apprendimento.

Di seguito si riportano alcuni indicatori (che verranno comunicati agli studenti) individuati in sede di Dipartimento per la valutazione delle prove orali/scritte:

- Adeguatezza del discorso/testo: aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento dato
- Caratteristiche del contenuto: livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, capacità di approfondimento, padronanza dell'argomento
- Organizzazione: articolazione, coesione e coerenza, capacità di collegamenti e confronti
- Correttezza formale e proprietà lessicale: uso del linguaggio specifico

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Manuale di Storia Contemporanea: L'esperienza della storia,3 – Il Novecento e il mondo contemporaneo , Pearson ed.

**DISCIPLINA: LINGUA INGLESE**

**INSEGNANTE: PROF.SSA PAOLA MINA**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

**1. Ascoltare:**

Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard relativi ad argomenti di interesse generale e professionali.

**2. Leggere:**

Leggere con discreta autonomia un testo di carattere generale, professionale o di studio ed individuarne gli argomenti essenziali.

**3. Parlare/Conversare:**

Esporre informazioni e sostenere dialoghi relativi alla cultura anglosassone e di carattere professionale, utilizzando lessico e fraseologia di settore con sufficiente scioltezza.

**4. Scrivere:**

Produrre brevi testi scritti di carattere professionale e relativi alla cultura anglosassone.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

**1. Le società per azioni. La Borsa Valori.**

Limited Companies (pag. 60)

The Stock Exchange – Who operates on the Stock Exchange- Bears and Bulls- The London and New York Stock Exchanges (fotocopie)

The Great Depression – The Wall Street Crash (pag. 190)

The Depression in Europe (pag.191)

**2. I mezzi di trasporto e assicurazione**

Transport: types and choice of transport (pag. 262)

Transport by land (pag.263)

Transport by air (pag. 264)

Transport by water (pag. 265)

Documents of carriage (pag. 273)

Transport for people: Air travel (pag. 328), Land travel (pag. 330), Water travel (pag. 332)

Insurance:

The Insurance Contract (fotocopia)

Marine insurance (fotocopia)

Lloyd's of London (fotocopia)

**3. Servizi bancari.**

Banking today (pag. 256)

Remote banking (pag. 257)

Banking services to business: current accounts, deposit accounts, foreigncurrency accounts (pag. 258)

**4. Metodi di pagamento nel commercio internazionale.**

Risk assessment (pag. 152)  
 Open account- bank transfer (pag. 153)  
 Cleanbill collection (pag. 154)  
 Documentary collection (pag. 155)  
 Documentary letter of credit (p.156)  
 Payment in advance (pag. 157)  
 The invoice (pag.206)

**5. Gli USA**

Physical features: land and climate (pag. 372 e fotocopia)  
 New York (pag. 130-131)  
 Eastern Regions (fotocopia)  
 Western Regions (fotocopia)  
 Top tourist attractions (fotocopia)

**6. INVALSI**

Esercitazioni di listening e reading in preparazione alle prove Invalsi.

**ABILITÀ:**

1. **Ascoltare:** comprende i punti chiave e il senso generale di un messaggio.
2. **Leggere:** coglie i punti chiave e il senso generale di un testo.
3. **Parlare/conversare:** espone e interagisce con qualche difficoltà su temi trattati durante l'anno scolastico, formulando frasi brevi ma pertinenti e comprensibili.
4. **Scrivere:** produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con alcuni errori morfologico-lessicali.

**METODOLOGIE:** Lezione frontale, lavoro a coppie, lettura di testi estensiva ed intensiva. Analisi del testo (esercizi di completamento, collegamento, vero/falso, risposte a scelta multipla, domande aperte, schemi e riassunti scritti).

Esercitazioni orali di esposizione di contenuti noti; esercitazioni di ascolto e comprensione.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** si è fatto riferimento alla tabella delle competenze obiettivo programmate dal dipartimento.

Sono state valutate in modo particolarmente positivo rielaborazione, autonomia, correttezza e ricchezza lessicale, l'impegno continuo avuto durante l'anno scolastico, la progressione nei risultati e il miglioramento rispetto ai livelli di partenza.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo:

M. Cumino- P. Bowen, NEXT GENERATION BUSINESS IN THE DIGITAL AGE, ed. Petrini.

Fotocopie, Internet, LIM.

**DISCIPLINA: MATEMATICA****INSEGNANTE: PROF.SSA LORENZA GIACOPINELLI****COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Sapere utilizzare/applicare tutte le conoscenze apprese durante l'anno nello studio di funzioni
- Svolgere attività connesse allo studio di funzione
- Saper strutturare la sequenza logica delle operazioni finalizzata alla soluzione dei problemi
- Saper interpretare/leggere un grafico di funzione effettuando anche confronti
- Motivare con solide argomentazioni i risultati ottenuti

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:****Modulo A: Ripasso e consolidamento dei principali argomenti di Quarta****Programma di Quarta**

- Risoluzione disequazioni di secondo grado (interi e fratte)
- Definizione di funzione e classificazione delle funzioni
- Studio del dominio dei vari tipi di funzione
- Zeri di una funzione
- Studio del segno di una funzione

**Quinta**

- Uso delle disequazioni di secondo grado nello studio di funzioni
- Lettura di un grafico di funzione e confronto/verifica con i risultati ottenuti dallo studio di funzione. Lettura grafico e risoluzione quesiti che si possono dedurre da essi.
- Funzioni pari e dispari

**Modulo B: Limiti**

- Definizione di limite
- Classificazione dei tipi di limiti
- Forme di indeterminazione
- Definizione di asintoto verticale ed orizzontale
- Rappresentazione degli asintoti sul piano cartesiano
- Data una funzione trovare gli asintoti

**Modulo C: Derivate**

- Definizione di derivata e suo significato geometrico
- Calcolo delle derivate elementari

**ABILITA':**

- Capacità di usare modelli matematici (pensiero logico e spaziale) per risolvere determinati problemi
- Capacità di percepire relazioni e strutture tra i dati forniti
- Conoscere e utilizzare algoritmi e procedure per la risoluzione di problemi
- Conoscere diverse forme di rappresentazione (verbale, numerica, simbolica, grafica) e passare da una all'altra
- Individuare e utilizzare procedure risolutive, confrontare strategie di soluzione, descrivere e rappresentare il procedimento risolutivo
- Acquisire forme tipiche del ragionamento matematico (argomentare, verificare, definire, generalizzare)
- Utilizzare strumenti, modelli e rappresentazioni nel trattamento dei dati

**METODOLOGIE:**

Lezioni frontali

Peer tutoring

Esercitazioni/verifiche individuali e di gruppo svolte in classe.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si fa riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe.

Le valutazioni sono espresse con voti numerici, utilizzando l'intera scala decimale.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo, Fotocopie fornite dalla docente

Prove/esercizi svolti gli anni precedenti

Invalsi anni precedenti

Esercitazioni svolte in classe alla LIM, individuali o collettive.

**DISCIPLINA: LINGUA FRANCESE****INSEGNANTE: PROF.SSA ELISA TOSTI****COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

Gli studenti sanno produrre dei brevi testi commerciali in lingua francese, sono in grado di esporre oralmente gli argomenti trattati durante l'anno. Hanno acquisito la competenza di "imparare ad imparare" basata su un approccio meta riflessivo che promuova la consapevolezza degli apprendimenti negli studenti.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

Durante l'anno sono stati affrontati i seguenti argomenti:

Le marketing :

L'étude de marché

Le marketing mix

La politique de communication

Les finances :

Les services bancaires

Les assurances

La recherche de personnel ou d'emploi :

Les ressources humaines

L'entreprise et son organisation

Civilisation :

Le secteur tertiaire

La France : première destination touristique

**ABILITA':**

Gli studenti sono in grado di riassumere e analizzare dei testi commerciali, di produrre brevi testi commerciali e di sostenere una conversazione sui temi trattati durante l'anno scolastico.

**METODOLOGIE:**

Approccio metodologico di tipo funzionale-comunicativo applicato attraverso attività di comprensione e produzione linguistica. La comprensione scritta è stata svolta in classe e a casa, attraverso esercizi di vero/falso, scelta multipla, completamento di schemi, tabelle, risposte a domande aperte e composizione scritta guidata.

Per quanto riguarda la produzione orale gli studenti sono stati stimolati ad interagire con i compagni e con l'insegnante. Sono stati usati ausili tecnologici: la Lim per svolgere gli esercizi multimediali del libro. Inoltre durante l'anno gli studenti hanno visto dei video inerenti al programma svolto. Sono stati proposti anche alcuni film in francese per consolidare l'apprendimento linguistico e l'ascolto.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

**Verifiche scritte:** comprensione del testo, composizione scritta. Domande a risposta aperta e chiusa. Domande a scelta multipla

**Verifiche orali**

Criteri di valutazione adottati: si è fatto riferimento alla tabella delle competenze obiettivo programmate dal dipartimento

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Utilizzo del libro di testo: Marché Conclu, uso della Lim e dei video.

**DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI****INSEGNANTI: PROF.SSE RITA CONSUELO GASTALDI– ANNA MARIA TARELLO****COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale
- Partecipare ad attività dell'area di pianificazione, programmazione e controllo

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:****Modulo A: Il Bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa**

- Bilancio d'esercizio e sue funzioni
- Elementi del bilancio d'esercizio
- Rielaborazione del bilancio d'esercizio
- Analisi di bilancio per indici
- Reddito fiscale e Imposte sul Reddito d'Impresa

**Modulo B: La contabilità gestionale**

- Costi
- Metodi di calcolo dei costi
- Break even analysis
- Costi suppletivi
- Make or buy

**Modulo C: Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione**

- Direzione e controllo di gestione
- Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale
- Budget
- Analisi degli scostamenti
- Reporting aziendale
- Business plan

**ABILITA':**

- Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento
- Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico civilistici
- Interpretare gli elementi del Bilancio d'esercizio
- Rielaborare gli schemi di Stato Patrimoniale e di Conto Economico
- Calcolare e interpretare gli indici di Bilancio
- Determinare il reddito fiscale
- Calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali
- Applicare i metodi di calcolo dei costi

- Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi
- Calcolare il punto di equilibrio
- Risolvere i problemi di convenienza economica
- Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- Redigere i budget
- Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e ricavi
- Elaborare business plan in semplici situazioni operative

**METODOLOGIE:**

Lezioni frontali

Peer tutoring

Esercitazioni individuali e di gruppo svolte in classe e in laboratorio

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si fa riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe.

Le valutazioni sono espresse con voti numerici, utilizzando l'intera scala decimale.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo

Codice Civile

Quotidiani

Temi ministeriali anni precedenti

Esercitazioni svolte in laboratorio e in classe con l'uso del foglio elettronico Excel, dell'elaboratore di testi Word e di presentazione Powerpoint.

**DISCIPLINA: DIRITTO-ECONOMIA**

**INSEGNANTE: PROF. MICHELE ROLLE**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- 1) Saper reperire le fonti giuridico-legislative
- 2) Identificare in situazioni concrete la tipologia contrattuale con il relativo regolamento
- 3) Individuare le regole in materia di privacy
- 4) Individuare le regole in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- 5) Avvalersi degli strumenti informatici per gestire, trasmettere e conservare documenti aziendali

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

- 1) IL CONTRATTO
  - Il contratto in generale
  - Gli elementi del contratto
  - L'invalidità del contratto
  - La rescissione e la risoluzione del contratto
  - I principali contratti tipici:*
  - La compravendita
  - La locazione
  - Il comodato e il mutuo
  - L'appalto
  - Il trasporto
  - La spedizione
  - Il deposito
  - Il mandato e la commissione
  - Il contratto estimatorio
  - La somministrazione
  - Il franchising
  - Il leasing
  - Il leasing finanziario
  - Il leasing operativo
  - I contratti di pubblicità*
  - La sponsorizzazione
  - Il merchandising
  - L'engineering
- 2) IL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS 81/2008
  - Struttura e ambito applicativo del t.u.s.l.
  - Gli obblighi del datore di lavoro
  - Il Documento di valutazione dei rischi
  - Il Servizio di prevenzione e protezione
  - Gli obblighi dei lavoratori
- 3) IL DOCUMENTO GIURIDICO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Caratteristiche del documento giuridico<br/> L'efficacia probatoria delle scritture private<br/> Tempo e luogo delle scritture<br/> L'efficacia probatoria delle riproduzioni e delle copie degli atti pubblici</p> <p>4) IL DOCUMENTO INFORMATICO</p> <p>La nozione di documento informatico<br/> La firma elettronica<br/> La firma digitale<br/> L'efficacia probatoria del documento informatico<br/> La posta elettronica certificata<br/> La fatturazione elettronica</p> <p>5) LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</p> <p>Il Codice della privacy<br/> L'ambito applicativo previsto dal Codice<br/> Gli adempimenti del titolare del trattamento<br/> Le modalità di trattamento e gli strumenti di tutela</p> |
| <p><b><u>ABILITA':</u></b></p> <p>Orientarsi autonomamente nell'uso del Codice Civile<br/> Saper applicare la vigente normativa a tutela della sicurezza<br/> Saper applicare la vigente normativa a tutela della riservatezza<br/> Utilizzare in autonomia i documenti informatici in relazione alla loro funzione giuridica<br/> Confrontare i contratti più opportuni rispetto alle fattispecie concrete semplificate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b><u>METODOLOGIE:</u></b></p> <p>Lezione frontale<br/> Lezione interattiva-problem-solving<br/> Cooperative Learning<br/> Peer tutoring</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b></p> <p>La valutazione ha tenuto conto dei livelli di partenza e del miglioramento raggiunto, della conoscenza e comprensione degli argomenti, della capacità di effettuare collegamenti e della correttezza ed appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico, nonché della partecipazione al dialogo educativo emersa durante l'anno scolastico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p> <p>Simone Crocetti "SOCIETA' E CITTADINI" Volume II Edizioni Tramontana<br/> Codice Civile non commentato<br/> Articoli di giornale<br/> Materiale raccolto via Internet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 7.1 - Schede informative sulle singole discipline

**DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE**

**INSEGNANTE: PROF. GIUSEPPE SCIOTTO**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale
- Conoscere il concetto di marketing
- Conoscere gli strumenti di comunicazione istituzionali d'azienda
- Conoscere le diverse tipologie di clienti e le motivazioni che inducono all'acquisto
- Conoscere la pubblicità e la sua efficacia
- Conoscere le caratteristiche necessarie per inserirsi nel mondo del lavoro

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

- Il fattore umano in azienda
- Il marketing e la comunicazione
- L'immagine aziendale
- I flussi di comunicazione aziendale
- Il cliente e la proposta di vendita
- La comunicazione pubblicitaria

(anche attraverso UDA o moduli)

**ABILITA':**

- Saper attuare gli strumenti giusti nelle diverse situazioni
- Saper utilizzare metodologie appropriate per la conoscenza dei mercati
- Saper valutare l'impatto dell'immagine di un'azienda sul mercato
- Saper usare termini e atteggiamenti corretti nelle diverse situazioni aziendali
- Saper comunicare con il cliente nel modo più adeguato
- Saper impostare un messaggio pubblicitario
- Saper redigere un curriculum vitae e una lettera di presentazione

**METODOLOGIE:**

- Lezioni frontali
- Lezioni interattive

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

- Per la valutazione si fa riferimento alle competenze-obiettivo definite nella programmazione di dipartimento e ai criteri stabiliti a livello d'istituto

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

- Libro di testo "Tecniche di comunicazione – Porto e Castoldi, edizione HOEPLI"

**DISCIPLINA: SCIENZEMOTORIE E SPORTIVE**

**INSEGNANTE: PROF.SSA GIORGIA BILARDO**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Percezione di sé e completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive:
  - A) Sviluppare un'attività motoria complessa
  - B) Teoria dell'allenamento
  - C) I rischi della sedentarietà
  - D) Sperimentare tecniche espressive-comunicative di gruppo
- Sport, regole, fair play:
  - A) Conoscere e applicare le strategie tecnico/tattiche degli sport praticati
  - B) Affrontare il confronto agonistico con un'etica corretta e fair play
- Salute, benessere, prevenzione
  - A) Assumere stili di vita e comportamenti attivi rispetto alla propria salute
  - B) Saper adattare comportamenti idonei per prevenire infortuni nel rispetto della propria e altrui incolumità
- Relazione con l'ambiente naturale:
  - A) Saper mettere in atto comportamenti responsabili nei confronti del patrimonio ambientale.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

- Concetti essenziali sull'anatomia
- Salute e sport binomio indissolubile
- I valori dello sport e fair play
- Regolamenti tecnici, principi tattici degli sport praticati (Basket, Pallavolo, Giochi di squadra, Hitball, Pallapugno, Pingpong, Atletica)
- Codice gestuale dell'arbitraggio
- Forme organizzative di tornei e competizioni e gestione di lezioni e valutazione da parte degli allievi
- Programmazione autonoma di un'attività dedicata ad una specifica utenza (bambini, adolescenti, adulti, anziani)
- Programmazione autonoma di un'attività dedicata a una specifica utenza dando rilievo all'esposizione e alla messa in pratica

**ABILITA':**

- Padronanza dei fondamentali individuali e di squadra degli sport praticati
- Saper elaborare un progetto specificando tempistiche, utenza, numero dei partecipanti
- Conoscere il regolamento degli sport praticati
- Saper modificare e adattare le conoscenze di una disciplina in base al nuovo sport che si sta praticando
- Sapere lavorare e collaborare con i compagni di classe, utilizzando lo spirito del fair play in ogni contesto e situazione

**METODOLOGIE:**

- prove pratiche individuali
- prove pratiche di classe/squadra (giochi ed esercizi)
- prove strutturate pratiche (test di valutazione/prove a tempo)
- prove strutturate teoriche (domande a risposta aperta e chiusa)
- colloqui e scambi orali

Le lezioni sono state di tipo frontale, strutturate in moduli per offrire agli allievi ampie opportunità di sperimentazione nella pratica. E' stato considerato positivamente, ai fine dell'apprendimento e della valutazione, l'apporto di ricerche svolte individualmente o a piccoli gruppi.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

- Trasversali:
  - frequenza alle lezioni
  - interesse
  - impegno e partecipazione
  - rispetto delle regole
  - disponibilità al miglioramento dei propri livelli di partenza
- Disciplinari: confronto tra i livelli di prestazione di riferimento e quelli realmente raggiunti dall'allievo nella prova
- Relazionali:
  - modo di interagire e rapportarsi con l'insegnante
  - modo di interagire e rapportarsi con i compagni
  - modo di interagire e rapportarsi con l'ambiente e gli attrezzi

Scansione temporale della valutazione

- Diagnostica: condizione dei livelli di partenza (iniziale su ogni unità didattica)
- Formativa: andamento del processo educativo (continua su tutto il progetto didattico)
- Sommativa: misura in cui sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati per il conseguimento della padronanza motoria (al termine di ogni unità didattica)

I criteri di valutazione saranno sviluppati su una scala di valori corrispondente a determinati parametri di giudizio:

- non porta l'occorrente per svolgere la lezione, non si applica e non accetta regole
- non si impegna in maniera costante e non si dimostra interessato
- partecipa alle lezioni con sufficiente impegno raggiungendo gli obiettivi di base
- si impegna e partecipa in modo attivo e costante raggiungendo buoni risultati
- si impegna in modo costante, partecipa in modo costruttivo con ottimi risultati

Al termine di ogni singola unità didattica ciascun allievo ha dovuto dimostrare di possedere le competenze e le conoscenze minime riguardanti i contenuti, la tecnica o le procedure esecutive di un gesto tra quelli sperimentati durante la presentazione e la spiegazione delle diverse attività sportive.

La presenza e la partecipazione attiva alle lezioni con l'abbigliamento adatto alle attività motorie, influisce in maniera rilevante la valutazione positiva di qualsiasi unità didattica.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

- Libro di testo in adozione: In Movimento di Gianluigi Fiorini, Coretti Stefano, Bocchi Silvia, Marietti Scuola, Unico 5 9788839302151
- Mappe, schemi e riassunti forniti dall'insegnante
- Piccoli e grandi attrezzi della palestra utilizzati per le lezioni pratiche

**DISCIPLINA: RELIGIONE****INSEGNANTE: PROF. ANTONIO CHIARELLI**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:** Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo; Individuare la visione cristiana della vita e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni; Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane, in particolare nelle relazioni, nella vita pubblica e nello sviluppo scientifico e tecnologico

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:** **La chiesa e il sacramento del matrimonio:** Il matrimonio religioso e quello civile; Le cause dirimenti il matrimonio; L'incapacità di contrarre il matrimonio; il divorzio e le fonti bibliche; **L'etica della vita:** Introduzione all'aborto e legge 194; lo statuto dell'embrione; Aborto terapeutico, aborto eugenetico, la diagnosi prenatale e l'aborto dopo violenza carnale; l'incesto, la disabilità e l'aborto; l'aborto nelle altre Religioni; la clonazione; l'Eutanasia; la famiglia, l'importanza della famiglia nella visione cristiana e nelle altre religioni; **Le grandi feste cristiane:** il Natale, la Quaresima e la Pasqua, la tradizione e le fonti bibliche; La Shoah, la pedofilia la prostituzione minorile

**ABILITA':** lo studente riesce a comprendere le varie problematiche che sottendono il concetto e l'esperienza della vita; discute dal punto di vista etico potenzialità e rischi della nuova tecnologia; sa riflettere criticamente sui valori etici della vita, alla luce della riflessione cristiana.

**METODOLOGIE:** lezione frontale e supporto audiovisivi

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** La valutazione ha considerato il sapere acquisito, l'interesse, l'impegno e la partecipazione.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo, Bibbia, supporto audiovisivi e quotidiano in classe

## 8 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 8.1 - Criteri di attribuzione dei crediti

Nell'attribuzione del credito scolastico complessivo si terrà conto dei:

- ✓ Crediti derivanti dalla media dei voti della classe quinta
- ✓ Crediti delle classi terza e quarta
- ✓ Crediti formativi così individuati
  - Partecipazione attiva all'Alternanza scuola lavoro valutata con giudizio d'eccellenza
  - Servizio Tutor H
  - Conseguimento certificazione ECDL
  - Partecipazione attiva ai progetti d'Istituto
  - Attività sportive individuali e/o culturali-tecniche
  - Attività individuali di volontariato

I crediti relativi alla classe quinta saranno attribuiti tenuto conto del grado di preparazione complessiva con riguardo al:

- ✓ Profitto
- ✓ Assiduità e frequenza
- ✓ Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo

In prima istanza l'attribuzione del credito passa per la valutazione complessiva del profitto:

- verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più alta del credito agli allievi la cui media matematica si collocherà nella seconda metà della fascia;
- agli allievi che saranno ammessi all'esame di Stato a maggioranza e/o con il voto di consiglio in una disciplina, verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più bassa del credito anche se la media matematica dei voti si colloca nella seconda metà della fascia.
- Le voci:
  - *frequenza e interesse;*
  - *impegno e partecipazione al dialogo educativo*

sono gli elementi che possono determinare variazioni all'interno della fascia di attribuzione del credito individuata tramite la media aritmetica dei voti ed attribuita secondo il precedente criterio.

### 8.2 - Griglie di valutazione prove scritte

Si allegano.

### 8.3 - Griglie di valutazione colloquio

Si allegano.

#### 8.4 - Simulazioni delle prove scritte: indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento delle simulazioni

Nel corso del II quadrimestre sono state effettuate **due** simulazioni della **Prima Prova** scritta dell'Esame di Stato (in data 19 febbraio e 26 marzo 2019), secondo le tre tipologie previste, utilizzando le tracce fornite dal Ministero. Gli studenti nel complesso non hanno segnalato particolari difficoltà nell'elaborazione delle tracce e le simulazioni si sono svolte regolarmente. I materiali forniti si sono rivelati nel complesso accessibili e ricchi di spunti; le richieste risultavano adeguate ai livelli della classe.

Nel corso del II quadrimestre sono state effettuate **due** simulazioni della **Seconda Prova** scritta dell'Esame di Stato (in data 28 febbraio e 2 aprile 2019). Gli studenti hanno inizialmente evidenziato alcune difficoltà nell'affrontare la nuova prova, ma sono riusciti ad ottenere risultati complessivamente soddisfacenti. Le difficoltà riscontrate sono dovute al fatto che la prova inviata dal Ministero non ha tenuto conto della sequenza temporale dello svolgimento del programma ed è stata conseguentemente integrata con gli argomenti svolti, come concordato con il Dipartimento di tecnica professionale. Durante la prova è stato utilizzato il Codice Civile e Tributario e la calcolatrice non programmabile.

#### 8.5 - Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato

Il consiglio di classe ha deliberato di effettuare la simulazione del colloquio prima della chiusura dell'anno scolastico.

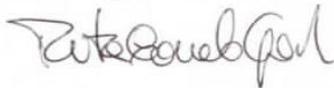
#### 8.6 - Indicazioni ed osservazioni sulla seconda parte della seconda prova scritta

La seconda parte della seconda prova scritta verrà concordata con la Commissione d'Esame nel corso della riunione preliminare

### 9. Allegati

- ✓ PdP e PEI di allievi certificati (**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Elenchi allievi con i riferimenti alle attività di PCTO(**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Griglie di valutazione delle prove di simulazione e del colloquio.

*Il Presidente  
del Consiglio di Classe*



*Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof. Giuseppe INZERILLO*

---

| COGNOME NOME                                | Disciplina/e                  | FIRMA                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| BECUTI Giovanni                             | Lingua e letteratura italiana | Giovanni Becuti       |
| MINA Paola                                  | Lingua inglese                | Paola Mina            |
| GIACOPINELLI Lorenza                        | Matematica                    | Lorenza Giacopinelli  |
| TOSTI Elisa                                 | Seconda lingua comunitaria -  | Elisa Tosti           |
| GASTALDI Rita Consuelo                      | Tecn. prof. commerciale       | Rita Gastaldi         |
| ROLLE Michele/ <del>PICCOLI M. GRAZIA</del> | Diritto ed economia           | Michele Rolle (suppl) |
| SCIOTTO Giuseppe                            | Tecniche di comunicazione     | Giuseppe Sciotto      |
| BILARDO Giorgia                             | Scienze motorize e sportive   | Giorgia Bilardo       |
| CHIARELLI Antonio                           | Religione cattolica           | Antonio Chiarelli     |
| TARELLO AnnaMaria                           | Applicazioni Gestionali       | AnnaMaria Tarello     |
| VENUTO Giovannino                           | Sostegno                      | Giovannino Venuto     |