**OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*.** ***Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).***

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**Decreto per il conferimento di n. 7 incarichi individuali** **per costituire il Team di Progettazione per la prevenzione della dispersione per il raggiungimento dei target e milestone del progetto PNRR 1.4. contrasto alla dispersione scolastica** M4C1I1.4-2022-981-P-15037

**Titolo del Progetto *P.O.N.T.I. Progettare, Orientare, Narrare, Territori Inclusivi***

**C.U.P.** *CUP* I14D22003840006

|  |
| --- |
| Per favorire una compilazione più veloce, il testo è stato così suddiviso:* testo evidenziato in verde: si riferisce alle parti da compilare sempre (le specifiche sono indicate tra parentesi);
* testo evidenziato in giallo: si riferisce alle parti da inserire solo "in caso di" o qualora lo si ritenga opportuno.
 |

 LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**L’Istituto scolastico istruzione superiore paolo boselli** Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO –

C.F. 80090240013 - PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it> in persona della Dott. Ssa Adriana CIARAVELLA , ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

# VISTI

il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto **il conferimento di n. 7 incarichi individuali per costituire il Team di Progettazione per la prevenzione della dispersione per il raggiungimento dei target e milestone del progetto PNRR 1.4. contrasto alla dispersione scolastica** M4C1I1.4-2022-981-P-15037

**Titolo del Progetto *P.O.N.T.I. Progettare, Orientare, Narrare, Territori Inclusivi***

**C.U.P.** *CUP* I14D22003840006

decreto **n. 9831 del 29/05/2023** , l’Istituzione Scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di n. 7 incarichi individuali, aventi ad oggetto **Progettazione interventi per la prevenzione della dispersione per il raggiungimento dei target e milestone del progetto dal titolo** ***P.O.N.T.I. Progettare, Orientare, Narrare, Territori Inclusivi***nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;

* l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 23165 del 12/12/2023
* il verbale di selezione del 24049, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 23795, del 18/12/2023;
* la graduatoria definitiva pubblicata in data 24049;
* il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 24423 del 27/12/2023;

# PREMESSO CHE

come chiarito nell’***AVVISO interno di selezione del personale scolastico interno di n. 7 docenti esperti componenti il Team di Progettazione* *per la realizzazione dei target e milestone del progetto dal titolo*  P.O.N.T.I. Progettare, Orientare, Narrare, Territori Inclusivi**

l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di

|  |
| --- |
| **aree progettuali** |
| **AMBITO 1** * Valutazione degli apprendimenti (INVALSI) e della valutazione delle scuole (RAV-PdM) a.s. 2022-23-24
* Rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola (anche adulti) nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali
* Definizione degli interventi anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e terzo settore, inter istituzionali (enti-associazioni-rete)
* Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e di progetti educativi individuali con particolare riferimento alla raccolta dati sulla dispersione e ai rapporti con l’Osservatorio d’Area e coordinamento inserimento dati su piattaforme.

equivalente a 1 ora a settimana su n. 65 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali (equivalente a 3 ore a settimana su n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali – per entrambe le figure) |
| **AMBITO 2** **Progettazione didattica e formativa dei percorsi**; * gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola, di progetti educativi individuali e di progetti di orientamento in entrata e in uscita, coordinamento percorsi per studenti che hanno abbandonato, con riferimento ad almeno:

a) n. 368 interventi di mentoring e orientamento1. n. 40 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
2. n. 30 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
3. n. 10 Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari
* coordinamento progetti co-curriculari
* co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l’attuazione dell’Investimento1.4, definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento; raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e terzo settore
* monitoraggio in itinere e supervisione dei percorsi
* raccordo con il P.M./direttore dei corsi , DSGA
* indicazione degli obiettivi intermedi e finali raggiunti
* proposte di eventuali variazioni degli interventi in fase esecutiva

(equivalente a 4 ore a settimana su n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali anche cumulativi fino a max. 200 ore individuali)  |
|  |
| **AMBITO n. 4**supporto diretto organizzativo al dirigente scolastico per la gestione di tutti gli interventi raccordo con i consigli di classe/F.S.rapporti con figure esperte per ciascun indirizzo di studi * raccordo con i genitori
* raccordo con esperti
* Innovazione metodologica e gestione laboratori
* Predisposizione materiali, brochure
* supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne)

(4 ore a settimana per n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali fino a max 396 ore ) |
|
|

 (a seguire, anche l’*«***Incarico***»*) nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4* *«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;

* tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* il Dott. […] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
* l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 24423 del 27/12/2023];
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] l’incarico di […], avente ad oggetto [descrizione di massima dell’attività o del progetto oggetto di incarico], nell’ambito del progetto [*inserire il titolo del progetto*] con codice CUP […], secondo le modalità di seguito elencate.

* L’Incarico prevede l’espletamento di azioni da attuare nei confronti dei soggetti destinatari degli interventi per l’attuazione dell’Investimento1.4, definendo gli obiettivi intermedi e finali e gli strumenti di misurazione del raggiungimento;
* predisporre la progettazione didattica e formativa dei percorsi (mentoring e orientamento di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie - Percorsi formativi) e curare lo svolgimento operativo dei progetti
* in relazione alle azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR ed il target di progetto, curare la gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali e di orientamento in entrata e in uscita, coordinamento percorsi per studenti che hanno abbandonato, con riferimento ad almeno:
1. n. 368 interventi di mentoring e orientamento
2. n. 40 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
3. n. 30 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
4. n. 10 Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari
* coordinare i progetti co-curriculari
* co-progettare gli interventi
* definire gli obiettivi intermedi e finali e individuare gli strumenti di misurazione del raggiungimento;
* raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e terzo settore
* effettuare il monitoraggio in itinere e supervisione dei percorsi
* raccordarsi con il P.M./direttore dei corsi , DSGA
* rendicontare gli obiettivi intermedi e finali raggiunti
* proporre eventuali variazioni degli interventi in fase esecutiva
* Inserire e su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
* predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di studentesse e studenti, che partecipano ai percorsi formativi;
* effettuare il monitoraggio per misurare:
* il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
* il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice;
* il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
* garantire la partecipazione e la collaborazione di eventuali associazioni del terzo settore e delle risorse del territorio: enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato, agenzie formative, per la promozione di percorsi, anche personalizzati, di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi;
* inserire i progetti in piattaforma
1. nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge, con le seguenti modalità:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia di intervento | Time line |  |  |  |
| Percorsi di mentoring e orientamento  | 50% degli interventi  | Entro il 31/12/2023 | 50% degli interventi | Entro il 31/05/2024 |
| Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento | 50% degli interventi  | Entro il 31/12/2023 | 50% degli interventi | Entro il 31/08/2024 |
| Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie | 50% degli interventi  | Entro il 31/05/2023 | 50% degli interventi | Entro il 31/10/2024 |
| Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari  | 50% degli interventi  | Entro il 31/12/2023 | 50% degli interventi | Entro il 31/10/2024 |

1. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. La durata dell’incarico è di 19 mesia decorrere dalla data del presente incarico e fino al 31/12/2024, salvo ulteriori proroghe concesse dall’autorità per il completamento delle azioni.
4. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad un massimo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate fino ad un massimo di \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore) da svolgere nelle quattro tipologie di percorsi a) b) c) d) con un compenso orario riconosciuto pari ad € 34,00 omnicomprensivo lordo stato (cfr. Istruzioni MIM del 30 dicembre 2022) per ogni ora di attività svolta ed erogata in orario extrascolastico, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di time sheet rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti per le attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

L’ importo è inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, registrate e certificate a sistema per ogni attività relativa a:

1. Percorsi di mentoring e orientamento

b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;

b) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;

c) Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;

* Le ore saranno attribuite sino ad un massimo di 200 ore, fatte salve eventuali integrazioni per attività aggiuntive (da attribuire con ulteriore procedura).
* I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall’art. 8 “Procedura di pagamento al Soggetto attuatore” dell’Accordo di Concessione.
* I compensi agli esperti componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, saranno tratti dagli importi assegnati a copertura dei costi diretti per le attività tecniche del team.
* Gli importi assegnati da progetto sono da intendersi al lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.
* Gli importi massimi saranno percentualmente parametrati a ciascuna tipologia di intervento previsto dal progetto e riconosciuti in base ad ogni singola attività effettivamente realizzata.
* I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
1. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e specificatamente previo inserimento in piattaforma degli interventi svolti e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità:

Anticipo entro 60 gg dall’effettivo svolgimento degli interventi entro le scadenze di cui al superiore punto 3 (sotto riportate) saldo entro il 31/12/2024 o la diversa data di definizione delle attivitàe compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia di intervento | Time line |  |  |  |
| Percorsi di mentoring e orientamento  | 50% degli interventi  | Entro il 31/03/2024 | 50% degli interventi | Entro il 31/05/2024 |
| Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento | 50% degli interventi  | Entro il 31/03/2024 | 50% degli interventi | Entro il 31/08/2024 |
| Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie | 50% degli interventi  | Entro il 31/05/2024 | 50% degli interventi | Entro il 31/10/2024 |
| Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari  | 50% degli interventi  | Entro il 31/12/2024 | 50% degli interventi | Entro il 31/10/2024 |

1. *i compensi saranno imputati nella seguente misura:*

|  |  |
| --- | --- |
| Percorsi di mentoring e orientamento  | 30% |
| Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento | 35% |
| Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie | 10% |
| Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari  | 25% |

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Torino, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Il dirigente scolastico**

 Dott.ssa Adriana Ciaravella

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**L’Incaricato** Dott.

per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

  **Il dirigente scolastico**

 Dott.ssa Adriana Ciaravella (*Firma digitale*)

**L’Incaricato**

per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_