

**C.I. n. 10/2023**  
**DELIBERA N. 239 (bis) del 14/12//2023**

**1. elezione nuovo Presidente**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTI gli esiti delle elezioni componente genitore prot. 21253 del 20/11/2023 (circ. n. 100)

VISTO il Decreto di nomina componente genitore prot. n. 22869 del 6/12/2023

**DELIBERA**

**all'unanimità dei presenti (13 voti) l'elezione a nuovo presidente della sig.ra Tavazza Mariella, con tredici voti favorevoli delibera 239 bis**

Segretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale \_\_\_\_\_

Si da atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica  
Adriana Ciaravella

f.to in originale

**C.I. n. 10/2023**  
**DELIBERA N. 240 del 14/12//2023**

**1. Giunta esecutiva \_ nomina componenti**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTI gli esiti delle elezioni componente genitore prot. 21253 del 20/11/2023 (circ. n. 100)

Preso atto della disponibilità della sig.ra Tarino Cristina a far parte della Giunta Esecutiva  
**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti (13 voti) l'elezione a nuovo componente della Giunta esecutiva della sig.ra Tarino Cristina, **con tredici voti favorevoli** delibera 240

La GIUNTA ESECUTIVA è dunque così composta:

Adriana Ciaravella, Dirigente Scolastica – Presidente membro di diritto  
Dott.ssa Roselina Scuteri – DSGA – membro di diritto anche con funzioni di segretario  
Sig.ra Tarino Cristina – componente eletto  
Prof. Cascino Franco – docente  
C.S. Ciaravola Rosa - ata

Segretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica  
Adriana Ciaravella

f.to in originale

**C.I. n. 10/2023**

**DELIBERA N. 241 del 14/12//2023**

**3. approvazione verbale seduta precedente (3/10/2023)**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Data lettura del verbale seduta precedente (03/10/2023)

DELIBERA all'unanimità (13 voti) l'approvazione del verbale seduta precedente (03/10/2023), tredici pareri favorevoli delibera 241

Segretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica  
Adriana Ciaravella

f.to in originale

**C.I. n. 10/2023**  
**DELIBERA N. 242 del 14/12//2023**

**4. aggiornamento PTOF- approvazione progetto Bowling (Wilma Rudolph)**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

Si discute dell'aggiornamento del PTOF a valere per l'a.s. 2024-25

Tenuto conto che sono ancora da valutare da parte del Collegio Docenti alcuni ambiti di aggiornamento PTOF;

Ritenuto che la delibera relativa all'inserimento nel PTOF del progetto Bowling va anticipata per consentire l'iscrizione delle classi;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

RINVIA il punto relativo all'aggiornamento del PTOF 2024-25

DELIBERA all'unanimità (13 voti) l'adesione della Scuola al Progetto "Bowling" a.s. 2023-24 nell'ambito del progetto di Istituto già presente nel PTOF "Wilma Rudolph" con tredici pareri favorevoli - delibera 242

Segretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica  
Adriana Ciaravella

f.to in originale

**C.I. n. 10/2023**  
**DELIBERA N. 243 del 14/12//2023**

**5. variazioni di bilancio al 14 dicembre 2023**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Vista la delibera consiliare **N. 191 del 15/02/2023** con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 e le successive variazioni adottate dal C.I.
- Sentita la relazione della Dirigente Scolastica in merito alle variazioni al Programma annuale

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
31	112.39	Assegnazione risorsa finanziaria per il PNFD per l'a.s. 2022/2023 come da nota MIM prot. n. 28120 del 24/04/23 SALDO
32	2937.47	Maggiore accertamento a seguito di restituzione somme per errato pagamento Proff. -Gagnor-Marino- Ferrazza -Mazzoli e De Furrazza -Mazzoli e De Fusco
33	2822.02	Maggiore accertamento a seguito di restituzione somme per errato versamento Proff. -Villani-Musso e Pellegrino
34	10727.19	Assegnazione risorse per PCTO periodo SETTEMBRE - DICEMBRE 2023 come da nota MIM prot. n. 31460 del 15 novembre 2023
35	1434.41	Assegnazione risorse per percorsi di orientamento per gli studenti ex art.8 DL. 104/2013 prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022
36	17720.01	Assegnazione fondi per il Funzionamento Amm.vo Didattico periodo settembre - dicembre 2023 come da nota MIM prot. n. 28362 del 19 ottobre 2023
37	500.00	Assegnazione risorsa per somministrazioni delle prove e dei questionari dell'indagine internazionale OCSE PISA 2022 MS-Convenzione Invalsi prot. 14
38	300.00	Contributo per la realizzazione di attività di Tirocinio Università degli Studi di Cassino
39	15.00	Maggiore accertamento per versamento quote per esame ECDL
40	537.00	Maggiore accertamento per uscite didattiche Mostra Picasso (€ 462,00) e Mostra Mirò (€ 75,00)
41	14.00	Maggiore accertamento per incasso quote per Progetto "Canoa e Beach Volley"

- Sentita la relazione della DSGA Dott.ssa Roselina Scuteri che illustra le variazioni
- Preso atto del Decreto di variazione al Programma Annuale della DS prot. 23406 del



13/12/2023 come di seguito illustrato:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01 01	Risorse funzionamento amministrativo – didattico	36.103,66	0,00	17.720,01	53.823,67
03 01 02	Risorse PCTO	21.671,56	0,00	10.727,19	32.398,75
03 01 03	Risorse per per percorsi di orientamento per gli studenti	0,00	0,00	1.434,41	1.434,41
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	8.936,00	912,39	9.848,39
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.500,00	37.071,14	551,00	40.122,14
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	470,00	15,00	485,00
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	5.581,00	5.759,49	11.340,49
				37.119,49	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01 03	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	11.467,00	0,00	2.000,00	13.467,00
A 02 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	48.065,01	6.308,50	9.491,91	63.865,42
A 04 01	PERCORSI TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)	53.646,26	0,00	16.486,68	70.132,94
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	330,00	14,00	344,00
A 05 01	VIAGGI DI ISTRUZIONE	2.500,00	36.741,14	537,00	39.778,14
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	0,00	0,00	1.434,41	1.434,41
P 03 01	PROGETTO ECDL	1.507,05	470,00	15,00	1.992,05
P 04 02	PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA	4.773,88	0,00	6.228,10	11.001,98
P 04 03	PNFD - QUOTA AVOGADRO	0,00	1.056,00	112,39	1.168,39
P 04 05	Tirocini Formativi Attivi (TFA)	2.288,81	1.480,00	300,00	4.068,81
P 04 06	PROGETTO OCSE PISA	0,00	0,00	500,00	500,00
				37.119,49	

### DELIBERA

all'unanimità (13 voti) le variazioni di bilancio con tredici pareri favorevoli - delibera 243

Segretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica  
Adriana Ciaravella

f.to in original

C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 244 del 14/12//2023

**6. CONSISTENZA FONDO ECONOMALE E LIMITE MASSIMO DELLA SINGOLA SPESA**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio – Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella -Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella – Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto l'articolo 21 del D.I. 129/2018;
- Visto l'articolo 45 c. 2 lett. j) del D.I. 129/2018 che testualmente recita: "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21";

**DELIBERA**

All'unanimità

Viene stabilito in € 2.500,00 la consistenza massima del fondo economale e in € 150,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta. Si precisa che l'importo della singola spesa minuta non può, in ogni caso, superare il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante

attualmente pari a € 2.000,00 (Decreto fiscale 2020 - art. 18, D.L. n. 124/2019).

A carico del fondo economale, a titolo non esaustivo, si elencano alcune tipologie di acquisti ammissibili:

- spese postali
- spese telegrafiche
- carte e valori bollati
- spese di registro e contrattuali
- giornali e pubblicazioni, compresi abbonamenti a riviste e periodici, nonché libri e materiale bibliografico, abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria, stampati
- minute spese per materiali di pulizia
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di beni mobili, macchine, impianti, attrezzature, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e locali
- spese per convegni, seminari ed eventi, fra cui costi di iscrizione, di viaggio e di organizzazione (ivi compresa la ristorazione);
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente entro il limite di cui al precedente art. 3.

Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo economale sono di competenza del Direttore S.G.A. ai sensi dell'art. 21, del D.I. 129/2018. Per tali attività non sussiste l'obbligo del CIG e del DURC (documento unico regolarità contributiva) come ribadito dall'ANAC con la risposta alla FAQ n. C8 del 23/10/2018.

La Delibera è assunta all'unanimità (13 voti) con tredici pareri favorevoli - delibera 244

Segretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

f.to in originale



C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 245 del 14/12//2023

## 7. ISCRIZIONI CLASSI PRIME E SUCCESSIVE

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Vista** la Nota sulle Iscrizioni Ministero Istruzione e merito - Dip Sist. Prot. Ed. Direzione Generale prot. 40055 del 12/12/2023 relativa alle "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025";
- **Vista** la Circolare Ministero Istruzione e m. - prot. n. 5379 del 15 dicembre 2023
- **Viste** le disposizioni di cui al D.L.vo n. 323/99 - O.M. 90/2001 e art 4 comma 10 del decreto Ministero Istruzione n. 5 del 08/02/2021
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- **Vista** la Circolare Regionale n. 528 del 03/11/03 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs. 297/1994 e s.m.i.;
- **Visto** il DPR 275/1999;
- **Visto** il T.U. 917/1986 e s.m.i., art. 15 recante detrazioni per oneri, con particolare riferimento alla lettera i-octies;
- **Considerate** le iniziative deliberate da questo Organo Collegiale in merito alle attività inter-para-extrascolastiche;

### DELIBERA

All'unanimità con n. 13 voti favorevoli i seguenti criteri relativi alla formazione classi:

**Per tutte le classi: tenere conto del numero massimo di 20 alunni in presenza di alunni con disabilità certificata grave** con il limite massimo di n. 2 alunni con Certificazione 104 di cui un grave ed un medio/lieve per classe

### **Classi prime**

L'accettazione delle iscrizioni alle classi prime, per ciascun anno scolastico, terrà conto della reale situazione degli spazi a disposizione della scuola.

Le richieste di preferenza delle famiglie rispetto all'assegnazione dello/a studente/essa al plesso scolastico saranno accolte nei limiti degli spazi disponibili e dell'organico di personale assegnato all'istituzione scolastica, nonché delle prescrizioni previste in materia di sicurezza

In caso di iscrizioni in eccedenza (anche rispetto alla preferenza di sede), dopo avere accolto gli alunni interni non promossi (iscritti d'ufficio secondo la c.m. n. 10 del 15 novembre 2016), le richieste saranno valutate tenendo conto dei seguenti **CRITERI**:

- condizione di bisogno educativo speciale certificato (disabilità), con il limite massimo di n. 2 alunni con Certificazione 104 di cui un grave ed un medio/lieve per classe
- alunni di età non superiore ai 16 anni
- alunni con fratelli o sorelle già frequentanti l'Istituto
- vicinanza della residenza
- vicinanza ai terminali di trasporto (per gli alunni pendolari residenti al di fuori del Comune di Torino) o al luogo di lavoro dei genitori, solo se dichiarato entro la conferma delle iscrizioni

in caso di ulteriore parità di requisiti, i posti verranno assegnati in base alla data di ricezione della domanda di iscrizione, e, successivamente, per mezzo di sorteggio.

L'applicazione dei suddetti criteri e la conseguente individuazione degli alunni in esubero è affidata al DS col supporto di apposita commissione, all'uopo nominata.

Iscrizione al serale dal 31 gennaio fino al 31 maggio con possibilità fino al 31 ottobre

### **Classi successive**

L'iscrizione degli studenti del nostro Istituto alle classi successive è ovviamente garantita e prioritaria rispetto all'accettazione di studenti di altri istituti.

L'accettazione delle iscrizioni di studenti provenienti da altri istituti alle classi successive alle prime sarà condizionata al soddisfacimento dei seguenti criteri:

- capienza delle aule
- alunni di età di non maggiore di un anno rispetto agli studenti della classe di inserimento che abbiano seguito un percorso regolare (fatte salve eventuali situazioni eccezionali che potranno essere valutate)
- alunni che abbiano voto di condotta non inferiore a otto;
- alunni che provengono dallo stesso indirizzo scolastico
- alunni che, provenendo da altri indirizzi scolastici, abbiano superato **TUTTI** gli esami integrativi;

Una valutazione personalizzata sarà applicata ai casi di alunni con BES (con disabilità, NAI, ...).

In caso di iscrizioni in eccedenza, una volta accolti gli alunni interni non promossi (iscritti d'ufficio secondo la c.m. n. 10 del 15 novembre 2016), si stabilisce il seguente criterio di preferenza: alunni che abbiano una valutazione di condotta e di rendimento più elevata.

L'applicazione dei suddetti criteri e la conseguente individuazione degli alunni in esubero è affidata al DS col supporto di apposita commissione nominata dal Collegio dei docenti. Le famiglie devono essere avvisate tempestivamente.

### **Iscrizioni in corso d'anno (terzo anno, quarto e quinto anno)**

L'accettazione delle iscrizioni di studenti provenienti da altri istituti in corso di anno (sarà condizionata dalla capienza delle aule, come previsto dalla normativa, e dal soddisfacimento di tutti i seguenti criteri:

- alunni di età di non maggiore di un anno rispetto agli studenti della classe di inserimento (fatte salve eventuali situazioni eccezionali che potranno essere valutate dalla Commissione formazione classi )
- provenienza dal medesimo indirizzo e studio delle medesime lingue straniere della classe nella quale verrebbero eventualmente inseriti;
- situazione di disabilità o bisogni educativi speciali certificati (solo se nelle classi non vi siano già due studenti con disabilità);
- parere favorevole del Consiglio di classe;
- voto di condotta non inferiore a otto.
- Termine massimo per il trasferimento entro la fine del primo periodo di didattico (trimestre-quadrimestre) diurno e serale

Segretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale\_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

f.to in originale

\_\_\_\_\_

C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 246 del 14/12//2023

## 8. CONTRIBUTO VOLONTARIO 2024-25

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Vista** la circolare MIM prot. 33071 del 30 novembre 2022 relativa alle "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023/2024";
- **Visto** il T.U. 917/1986 e s.m.i., art. 15 recante detrazioni per oneri, con particolare riferimento alla lettera i-octies;
- **Vista** la Circolare dell'Agenzia delle Entrate nr. 3 del 02/03/2016 punto 1.15 Spese per la frequenza scolastica
- **Considerate** le iniziative deliberate in merito alle attività inter-para-extrascolastiche;

### DELIBERA

All'unanimità con n. 13 votanti, la misura del contributo volontario a.s. 2024-25 in euro **€ 80,00 che** (a titolo esemplificativo e non esaustivo), sarà finalizzato a:

- a) rimborso spese per la copertura assicurativa Responsabilità Civile (es. rottura occhiali) e Infortuni e danni al patrimonio, all'innovazione tecnologica (acquisto cartucce- stampanti -materiale informatico-), all'ampliamento dell'offerta formativa (fotocopie per verifiche o approfondimenti, dvd, progetti extracurricolari, corsi per la sicurezza, orientamento, sportello psicologico, per iniziative di recupero dei debiti formativi e per iniziative di solidarietà), all'innovazione tecnologica (linea internet), per l'edilizia scolastica, rimborso spese per la gestione del Registro elettronico e funzioni Argo;
- b) acquisto t-shirt e gadget del Boselli, altre esigenze rappresentate dagli studenti ( es. annuario - calendario fotografico)

Il contributo, costituito da erogazione liberale rientra nell'ambito di applicazione della lettera i- octies e, pertanto, può essere detratto dalla dichiarazione dei redditi come erogazione liberale articolo 31

L'80% quota sarà destinato a l'innovazione tecnologica e per l'ampliamento dell'Offerta formativa di cui al punto a) e il restante 20% alle destinazioni di cui al punto b). In relazione al punto a), l'utilizzo del contributo volontario sarà utilizzato, in via prioritaria, al pagamento dell'assicurazione responsabilità civile e patrimonio.

Il contributo verrà rimborsato esclusivamente qualora lo studente non abbia frequentato le lezioni.

Per gli alunni del corso serale subentranti agli allievi ritirati, il versamento è da effettuarsi contestualmente all'atto dell'iscrizione.

Il versamento deve essere effettuato attraverso il sistema PagoPA

La scuola si impegna a rendicontare dettagliatamente l'utilizzo di tali risorse finanziarie in modo da rendere ancora di più trasparente l'azione amministrativa. Sarà pubblicizzato il rendiconto.

I parametri del contributo volontario delle famiglie saranno validi fino a nuova deliberazione del Consiglio di Istituto.

Delibera all'unanimità di approvare la ripartizione del contributo volontario.

gSegretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale\_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

f.to in originale

\_\_\_\_\_



C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 247 del 14/12//2023

## 9. QUALIFICHE REGIONALE- SISTEMA REGIONALE

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Sentita** la relazione della Dirigente scolastica
- **Tenuto conto** del parere espresso dal collegio Docenti
- Vista la direttiva, ai sensi della [D.G.R. n. 16-4166 del 07/11/2016 e s.m.i.](#) "Indirizzi per la programmazione triennale in materia di offerta di percorsi di istruzione e formazione professionale periodo 2017 / 2020", disciplina l'autorizzazione ed il finanziamento dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) definita con riferimento agli ambiti territoriali di cui alla L.R. 23/2015 e s.m.i..
- Vista la [D.G.R. 29 ottobre 2019, n. 2-437](#) "L. R. 63/1995. Indirizzi per la programmazione triennale in materia di offerta formativa di IeFP ciclo 2020/2023" riconferma l'offerta formativa adeguando i profili e gli indirizzi da utilizzare [per progettare i percorsi](#) che appartengono al Repertorio Nazionale, rinnovato e approvato con l'Accordo in conferenza Stato, Regioni e P.A. rep. n. 155/CSR del 1 agosto 2019.

### DELIBERA

All'unanimità, con n. 13 voti favorevoli, di aderire al percorso delle qualifiche regionali

Segretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ F.to in originale \_\_\_\_\_



Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

f.to in originale

---

C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 248 del 14/12//2023

**10. INTRODUZIONE CARATTERIZZAZIONE PROF.LE COMM.LE "WEB MARKETING"**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Bozzola Nora

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Sentita la relazione della Dirigente che spiega la caratterizzazione del percorso, "Web Marketing" nell'ambito dell'indirizzo Prof.le Commerciale  
Dopo ampia discussione

**DELIBERA**

All'unanimità, con n. 13 voti favorevoli, di approvare il percorso "Web Marketing" nell'ambito dell'indirizzo Prof.le Commerciale a partire dall'a.s. 2024-25 e il relativo quadro orario (allegato A alla delibera n. 248).

Segretario Prof. Marco di Stefano

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

f.to in originale

C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 249 del 14/12//2023

**11. Adesione PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

Risulta presente anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

Risultano assenti: per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Sentita la relazione della Dirigente ed esaminata la scheda illustrativa, dopo ampia discussione

**DELIBERA**

All'unanimità, con n. 13 voti favorevoli, di approvare l'ADESIONE dell'IIS Paolo Boselli al PROGETTO DI FORMAZIONE PNRR -Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143 - delibera n. 249

Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR

Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 e nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.			
Decreto Ministeriale 65 del 12 aprile 2023	Quota A Personale formativo STEM, digitale, lingue per studenti	Quota B Personale formato in lingue e tecnologie per docenti	FINANZIAMENTO ASSEGNATO
	101.989,27	30970,23	132959, 50

Segretario Prof. Marco DI STEFANO

Presidente Mariella TAVAZZA

f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica  
Adriana Ciaravella

f.to in originale \_\_\_\_\_

C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 250 del 14/12//2023

**12. PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143 - nomina Project Manager**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prende in esame il seguente punto dell'odg:v

Incarico al direzione e coordinamento, project manager PROGETTO PNRR -Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143 al Dirigente Scolastico

#### DELIBERA

All'unanimità dei voti espressi (n.12) con n. 1 astenuto di conferimento incarico alla Dirigente Scolastica Adriana Ciaravella direzione e coordinamento, project manager PROGETTO PNRR -Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143

Segretario Prof. Marco DI STEFANO

Presidente Mariella TAVAZZA

f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

f.to in originale



C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 251 del 14/12//2023

**13. Lectio Brevis 22 dicembre 20023**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Prende in esame il seguente punto dell'odg:

Lectio brevis 22/12/2023

**DELIBERA**

All'unanimità dei voti espressi (n.13) la lectio brevis (ore 11:00 per il diurno - ore 19:45 per il serale) per il giorno 22 dicembre.

Segretario Prof. Marco DI STEFANO

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

f.to in originale

C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 252 del 14/12//2023

**14. chiusure prefestive**

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Prende in esame il seguente punto dell'odg: CHIUSURE PREFESTIVE A.S. 2023-24

Interviene la DSGA elencando le proposte per le chiusure prefestive, ossia il 26 aprile, il 14 agosto e il 16 agosto, discusse con il personale.

**DELIBERA**

All'unanimità dei voti espressi (n.13) Con **delibera n. 252** si approvano all'unanimità le chiusure prefestive per le giornate del 26 aprile, il 14 agosto e il 16 agosto

Segretario Prof. Marco DI STEFANO  
\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

Presidente Mariella TAVAZZA  
\_\_\_\_\_ F.to in originale \_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica  
Adriana Ciaravella

f.to in originale  
\_\_\_\_\_

C.I. n. 10/2023

DELIBERA N. 253 del 14/12//2023

### 15. sperimentazione OSS

Alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio - Ferrando Silvia - Pino Adalgisa - Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella - Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora

Presiede: Sig.ra Tavazza Mariella

Verbalizza: Prof. Marco di Stefano

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prende in esame il seguente punto dell'odg: sperimentazione OSS e accordo Inforcoop  
La DS illustra il progetto

### DELIBERA

All'unanimità dei voti espressi (n.13) Con **delibera n. 253** si approvano all'unanimità il percorso sperimentale OSS con supporto dell'ente "Inforcoop".

Segretario Prof. Marco DI STEFANO

Presidente Mariella TAVAZZA

\_\_\_\_\_ f.to in originale \_\_\_\_\_

F.to in originale\_\_\_\_\_

Si dà atto che la seduta è stata video registrata. Gli atti sono depositati presso la segreteria della scuola e costituiscono parte integrante della presente delibera. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica ORDINA la pubblicazione all' Albo della presente delibera

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

f.to in originale