

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0023152 del 11/12/2023
VII-6 (Uscita)

Torino, li 7 dicembre 2023

Al sito Web

Agli atti

All'Albo on line e Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Oggetto: DECRETO DI AVVIO PROCEDURA SELETTIVA del personale scolastico interno - n. 7 docenti esperti componenti il Team di Progettazione e altre figure richieste per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo, nonché per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi necessarie alla realizzazione dei target e milestone del progetto dal titolo P.O.N.T.I. Progettare, Orientare, Narrare, Territori Inclusivi

Codice CUP I14D22003840006

Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15037

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 170 del 24 giugno 2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali e, in particolare, l'Allegato al predetto decreto, che prevede l'assegnazione del finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 304.930,38 €;

VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTI il D.I. 129/2018 Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche.

VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" all'articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: "[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole".

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 11877 del 02/09/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 168

VISTE le delibere N. 69 del Collegio dei docenti del 28/02/2023 e la delibera N. 203 del Consiglio d'Istituto del 28/02/2023 di adozione del progetto PNRR Prevenzione dispersione scolastica;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2023 delibera n. 191;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 prot. n. A00GABMI 51075;

VISTO il REGOLAMENTO attribuzione incarichi agli esperti _Delibera n. 204 del 28/02/2023 come integrato con delibera del Consiglio di Istituto n. 219 del 11/05/2023

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 5543;

VISTA la Delibera del C.I. n. 241 del 13/04/2023 che autorizza la Dirigente Scolastica Adriana Ciaravella allo svolgimento dell'incarico di Project Manager del progetto in questione;

RITENUTA la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Project Manager inoltrata all'USR per il Piemonte A.T. di Torino;

CONSIDERATO che è stata data regolare informativa alla RSU ai sensi dell'art. 22 comma 9 del CCN;

CONSIDERATO che "l'Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – si pone l'obiettivo di: misurare e monitorare i divari territoriali, anche attraverso il consolidamento e la generalizzazione delle prove PISA/INVALSI e di ridurre i divari territoriali in Italia per quanto concerne il livello delle competenze di base (italiano, matematica e inglese)

TENUTO CONTO che in base alle Istruzioni operative del 30/12/2022 il *team per la prevenzione della dispersione "effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie"*

RITENUTO che per procedere all'attuazione del progetto P.O.N.T.I. Progettare, Orientare, Narrare, Territori Inclusivi CUP I14D22003840006 è necessaria l'individuazione di docenti esperti per la progettazione esecutiva del progetto, nonché individuare le figure per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, progettazione didattica e formativa dei percorsi, supporto educativo e/o psico-pedagogico, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi

che si compendia di:

1. N. 368 interventi di mentoring e orientamento
2. N. 40 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
3. N. 30 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
4. N. 10 Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Le figure degli esperti costituiranno il team di progettazione esecutiva per il pieno sviluppo del progetto nelle varie fasi, coordinati dal Project Manager, collaborando anche con la Dsga e il personale ATA nei suoi aspetti tecnici, di avanzamento dei lavori, di rendicontazione dei milestone e dei target, del rispetto degli obblighi di pubblicità, proponendo, ove occorra, eventuali variazioni in fase esecutiva.

Il DSGA svolge attività specialistiche di supporto tecnico giuridico, amministrativo, contabile e organizzativo di assolvimento degli obblighi di pubblicità e conservazione atti e, ove nominato per le fasi di attuazione del progetto, anche di RUP;

Il personale ATA svolge attività operative strumentali e di supporto tecnico alla realizzazione del progetto

La selezione del personale, fino alle occorrenze numeriche sopra individuate, avverrà con appositi Avvisi/Bandi.

Il personale sarà individuato in base al possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico definito in fase di progetto di massima ed autorizzato con accordo di concessione del MIM – Autorità di gestione PNRR prot. 51075 del 17/03/2023 per una durata pari a 20 mesi e fino al 31/12/2024 e, comunque fino alla definizione del progetto ;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO della procedura avviata con DECRETO prot. 9831 del 29/05/2023

RITENUTO l'AVVISO di selezione prot. 9876 del 29/05/2023

TENUTO CONTO degli incarichi conferiti all'esito delle dette procedure

che durante la predisposizione della progettazione esecutiva sono emerse ulteriori necessità di azioni di supporto e integrazione del TEAM, anche in relazione alla realizzazione degli interventi su più sedi

RITENUTO di dover avviare una ulteriore procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per la copertura dei seguenti profili:

aree progettuali	figura richiesta	Max ore previste
AMBITO 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione degli apprendimenti (INVALSI) e della valutazione delle scuole (RAV-PdM) a.s. 2022-23-24 ▪ Rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola (anche adulti) nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali ▪ Definizione degli interventi anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e terzo settore, inter istituzionali (enti-associazioni-rete) 	Max n.2 docenti esperti	100

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e di progetti educativi individuali con particolare riferimento alla raccolta dati sulla dispersione e ai rapporti con l'Osservatorio d'Area e coordinamento inserimento dati su piattaforme. equivalente a 1 ora a settimana su n. 65 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali <p>(equivalente a 3 ore a settimana su n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali – per entrambe le figure)</p>		
<p>AMBITO 2 Progettazione didattica e formativa dei percorsi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola, di progetti educativi individuali e di progetti di orientamento in entrata e in uscita, coordinamento percorsi per studenti che hanno abbandonato, con riferimento ad almeno: <ol style="list-style-type: none"> a) n. 368 interventi di mentoring e orientamento c) n. 40 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento d) n. 30 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e) n. 10 Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento progetti co-curricolari ▪ co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4, definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento; raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e terzo settore <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitoraggio in itinere e supervisione dei percorsi ▪ raccordo con il P.M./direttore dei corsi, DSGA ▪ indicazione degli obiettivi intermedi e finali raggiunti ▪ proposte di eventuali variazioni degli interventi in fase esecutiva <p>(equivalente a 4 ore a settimana su n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali anche cumulativi fino a max. 200 ore individuali)</p>	N 1 esperti (docenti)	132
<p>AREA PROGETTUALE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e di progetti educativi individuali con particolare riferimento alla gestione area BES (2 ora sett per n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali) 	1 docente esperto	65
<p>AREA PROGETTUALE n. 4</p> <p>supporto diretto organizzativo al dirigente scolastico per la gestione di tutti gli interventi raccordo con i consigli di classe/F.S. rapporti con figure esperte per ciascun indirizzo di studi</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccordo con i genitori • raccordo con esperti • Innovazione metodologica e gestione laboratori • Predisposizione materiali, brochure • supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne) <p>(4 ore a settimana per n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali fino a max 396 ore)</p>	3 docenti esperti	396
<p>da finanziare con costi indiretti</p>		
<p>attività specialistiche di supporto tecnico, giuridico, amministrativo, contabile e organizzativo, pubblicità, pubblicazione e conservazione atti, supporto al RUP</p>	DSGA/assistente amministrativo/ o soggetto esterno	100

Via Raimondo Montecuccoli, 12 - 10121 - TORINO - 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it>

attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (quali, a titolo esemplificativo, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, registrazione delle presenze, rilascio degli attestati, comunicazioni studenti/ famiglie, accesso e stampa dati Sidi, raccolta registri, schede di partecipazione, attestati, caricamento dati)	fino a 2 unità personale A.A.	100
attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare, per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità	12 unità CS per allestimento ambienti	120
attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature e in generale per la realizzazione delle attività relative al progetto nell'ambito della Linea di Investimento, per supporto all'utilizzo di attrezzature tecnologiche funzionali alla realizzazione del progetto	4 unità A T	80

per la realizzazione delle attività relative al progetto nell'ambito della Linea di Investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali progetto **P.O.N.T.I. Progettare, Orientare, Narrare, Territori Inclusivi** Codice CUP I14D22003840006 Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15037, che sono da intendere sulle due annualità a.s. 2023 e 2024

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la Dirigente Scolastica Dott.ssa Adriana Ciaravella, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Adriana Ciaravella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTI gli artt. 7 commi 6 e 6 bis, art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 204 del 28/02/2023, come integrato dalla delibera n. 219 del 12/04/2023

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio della selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

aree progettuali	figura richiesta	Max ore previste
AMBITO 1	Max n.2 docenti esperti	100

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione degli apprendimenti (INVALSI) e della valutazione delle scuole (RAV-PdM) a.s. 2022-23-24 ▪ Rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola (anche adulti) nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali ▪ Definizione degli interventi anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e terzo settore, inter istituzionali (enti-associazioni-rete) ▪ Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e di progetti educativi individuali con particolare riferimento alla raccolta dati sulla dispersione e ai rapporti con l'Osservatorio d'Area e coordinamento inserimento dati su piattaforme. equivalente a 1 ora a settimana su n. 65 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali <p>(equivalente a 3 ore a settimana su n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali – per entrambe le figure)</p>		
<p>AMBITO 2 Progettazione didattica e formativa dei percorsi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola, di progetti educativi individuali e di progetti di orientamento in entrata e in uscita, coordinamento percorsi per studenti che hanno abbandonato, con riferimento ad almeno: <p>a) n. 368 interventi di mentoring e orientamento f) n. 40 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento g) n. 30 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie h) n. 10 Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento progetti co-curricolari ▪ co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4, definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento; raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e terzo settore ▪ monitoraggio in itinere e supervisione dei percorsi ▪ raccordo con il P.M./direttore dei corsi , DSGA ▪ indicazione degli obiettivi intermedi e finali raggiunti ▪ proposte di eventuali variazioni degli interventi in fase esecutiva <p>(equivalente a 4 ore a settimana su n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali anche cumulativi fino a max. 200 ore individuali)</p>	N 1 esperti (docenti)	132
<p>AREA PROGETTUALE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e di progetti educativi individuali con particolare riferimento alla gestione area BES (2 ora sett per n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali) 	1 docente esperto	65
<p>AREA PROGETTUALE n. 4</p> <p>supporto diretto organizzativo al dirigente scolastico per la gestione di tutti gli interventi raccordo con i consigli di classe/F.S. rapporti con figure esperte per ciascun indirizzo di studi</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccordo con i genitori • raccordo con esperti • Innovazione metodologica e gestione laboratori • Predisposizione materiali, brochure • supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne) 	3 docenti esperti	396

(4 ore a settimana per n. 33 settimane per lo svolgimento degli interventi biennali fino a max 396 ore)		
da finanziare con costi indiretti		
attività specialistiche di supporto tecnico, giuridico, amministrativo, contabile e organizzativo, pubblicità, pubblicazione e conservazione atti, supporto al RUP	DSGA/assistente amministrativo/ o soggetto esterno	100
attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (quali, a titolo esemplificativo, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, registrazione delle presenze, rilascio degli attestati, comunicazioni studenti/ famiglie, accesso e stampa dati Sidi, raccolta registri, schede di partecipazione, attestati, caricamento dati)	fino a 2 unità personale A.A.	100
attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare, per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità	12 unità CS per allestimento ambienti	120
attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature e in generale per la realizzazione delle attività relative al progetto nell'ambito della Linea di Investimento, per supporto all'utilizzo di attrezzature tecnologiche funzionali alla realizzazione del progetto	4 unità A T	80

➤ per la realizzazione del progetto indicato in premessa, che prevede:

1. N. 368 interventi di mentoring e orientamento
2. N. 40 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
3. N. 30 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
4. N. 10 Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

per una durata pari a 20 mesi e fino al 31/12/2024 e, comunque fino alla definizione del progetto;

Le ore sopra indicate sono da ritenersi ragguagliate al massimo dell'impegno retribuibile per tutta la durata degli interventi. Il gruppo di progettazione, così definito, potrà essere ulteriormente incrementato, nel prosieguo, da altre figure previste nel progetto esecutivo approvato dal Direttore Generale dell'UNITÀ DI MISSIONE del PNRR;

➤ Il compenso orario riconosciuto per ogni ora di attività svolta, dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di time sheet da parte dell'incaricato ed erogata in orario extrascolastico. Per ciascun membro del Team, l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle prestazioni che non potranno eccedere le 200 ore individuali, fatte salve eventuali integrazioni per attività aggiuntive (da attribuire con ulteriore procedura).

I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art. 8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

I compensi agli esperti componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, saranno tratti dagli importi assegnati a copertura dei costi diretti per le attività tecniche del team (figure indicate); i compensi per le altre figure saranno tratti dagli importi assegnati a copertura dei costi indiretti;

Gli importi assegnati da progetto sono da intendersi al lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.

Gli importi massimi saranno percentualmente parametrati a ciascuna tipologia di intervento previsto dal progetto e riconosciuti in base ad ogni singola attività effettivamente realizzata.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

➤ **Prestazioni richieste al Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali,
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie"
- supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- cura la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- Il Team potrà operare congiuntamente o per gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento. Ciascuna seduta è presieduta da un docente coordinatore col compito, altresì, di curare la verbalizzazione dei lavori.
- Art. 3 - Compiti del Team Il Team coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di prevenzione di rischi di abbandono e di demotivazione all'interno della scuola, e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. In particolare: - effettua l'analisi di contesto;
- supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti;
- effettua la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- effettua la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4, definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento;
- per tutti i componenti del team: inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- (per tutti i componenti del tema) effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice;
- il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- coordinamento percorsi per studenti che hanno abbandonato
- raccordo con i consigli di classe/F.S.
- Referente per le fragilità di studenti a rischio dispersione
- Cura i rapporti inter istituzionali (enti-associazioni-rete)
- Cura il raccordo con i genitori
- Coordina l'uso dei laboratori, di altri spazi e delle metodologie innovative
- Lo svolgimento operativo dei progetti co-curriculari
- Cura il raccordo con enti del terzo settore

N.B. le azioni e attività declinate nelle varie aree assumono carattere non esaustivo rispetto ad eventuali necessità che potranno emergere in fase esecutiva

Le ore attribuite a ciascun profilo sono da considerarsi il massimo riconoscibile

➤ **Integrazione del Team**

Il Team di lavoro potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni qualora se ne ravvisasse la necessità.

➤ **Attività del DSGA**

- attività specialistiche di supporto tecnico, giuridico, amministrativo, contabile e organizzativo al Project manager, al gruppo di supporto e al RUP (ove tale funzione non sia assolta in proprio)
 - supporto nelle fasi di realizzazione delle attività, supervisione legale, amministrativa, contabile, burocratica nell'avanzamento dei lavori
 - cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
 - Compilazione piattaforma REGIS - redazione delle relative CERT e REND;
 - attivazione di procedure negoziali, procedure tecniche, quali, a titolo esemplificativo: l'acquisizione del CIG SIMOG, l'utilizzo della piattaforma MePA, la consultazione del FVOE, la formalizzazione di atti amministrativi – bandi di gara e disciplinari – nonché tutti i documenti prodromici strettamente connessi alla realizzazione di una procedura negoziale secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici ex D.lgs. 50/2016).
 - supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei acconsentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
 - formulare e /o supportare proposte di acquisto beni
 - supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
 - supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
 - verifica presenza di materiali e componenti innovativi;
 - verifica per esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
 - verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
 - valutazione delle complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
 - verifica e controllo dell'effettivo svolgimento delle attività da parte del personale ata
 - verifica e controllo della Documentazione riguardante il rispetto dei vincoli DNSH – Servizi informatici di hosting e cloud
- Responsabilità per la pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale (Albo pretorio e "Amministrazione Trasparente")

➤ **per il personale Amministrativo e tecnico**

- Attività di supporto tecnico-operativo nell'attività amministrativa, contabile, giuridica, tecnica e ausiliaria funzionali alla realizzazione del progetto e per il supporto al Project Manager, al gruppo di progetto, al RUP e al DSGA
- attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP
- cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR e altre piattaforme (Sidi, Argo, etc.) per la gestione del progetto;
- attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target

Via Raimondo Montecuccoli, 12 - 10121 - TORINO - 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it>

➤ **Per il personale ausiliario**

- attività di supporto tecnico-operativo strumentali all'allestimento degli ambienti (ad esempio, per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti,

Non rientra nelle attività aggiuntive del personale ATA l'espletamento delle funzioni ordinarie delle strutture amministrative interne delle Amministrazioni titolari di interventi cui vengono affidati compiti connessi con attivazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR (rif. Circolare MEF-RGS del 24 gennaio 2022, n. 4)

○ di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 quale Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990].

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti da ciascun candidato saranno depositati presso dell'IIS "Paolo Boselli" di Torino, utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Ciascun candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Adriana Ciaravella. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241. il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Roselina Scuteri, cui sono attribuite anche le funzioni di responsabile per la pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale (Albo pretorio e "Amministrazione Trasparente") ai sensi del D.lgs n. 33/2013 " - Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 - D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 .

Informazioni relative al presente Decreto potranno essere richieste presso l'I.I.S. dell'IIS "Paolo Boselli" contattando il Dirigente Scolastico.

Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27138>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27138&node=23>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adriana Ciaravella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa