

**Programmazione di lettere****CLASSE: 5 D****INDIRIZZO: COMMERCIALE****DISCIPLINA: ITALIANO**

DOCENTE: Giulia Lombardo

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<b>1. Analizzare la struttura e i significati di un testo, cogliendone le relazioni con altre opere e con il contesto storico</b>	<b>A)</b> Analizza un testo letterario e non, lo contestualizza evidenziando i legami con altre opere <b>B)</b> Analizza un testo letterario e non, cogliendone i significati e le relazioni principali <b>C)</b> Analizza un testo letterario e non, cogliendone solo alcuni significati <b>D)</b> incontra difficoltà a cogliere le relazioni di un testo
<b>2. Esporre oralmente tematiche di cultura letteraria</b>	<b>A)</b> Sa integrare il discorso su una tematica culturale con le proprie conoscenze di altri ambiti disciplinari <b>B)</b> Sa organizzare un discorso coerente su una tematica culturale <b>C)</b> Sa esprimere in modo chiaro i punti essenziali di una tematica culturale <b>D)</b> Si esprime in modo frammentario e approssimativo
<b>3. Redigere un testo argomentativo, a partire dai documenti forniti</b>	<b>A)</b> Redige un testo argomentativo articolandolo in modo equilibrato nelle parti che lo compongono <b>B)</b> Redige un testo argomentativo disponendo i paragrafi in modo chiaro <b>C)</b> Redige un testo argomentativo individuando le analogie e le differenze fra i documenti proposti <b>D)</b> incontra difficoltà nel redigere un testo argomentativo

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

### NOTA.

*Nella stesura del programma si pone l'accento sulla **centralità del testo** letterario.*

*In considerazione del fatto che il canone letterario del secondo Novecento non è stato ancora definito in modo univoco, le scelte testuali sono affidate ai singoli docenti.*

*I moduli della programmazione saranno articolati prevedendo un'adeguata **selezione di testi** degli autori **dalla fine dell'800 (Verga) alla seconda metà del '900**, scelti fra quelli più significativi e comuni nella vulgata scolastica e sicuramente antologizzati.*

*Il docente avrà cura di sviluppare le opportune **contestualizzazioni** di opere e autori trattati, illustrando i movimenti culturali di riferimento.*

### MODULO 1

- Modulo di raccordo/ripasso: società e cultura in Europa alla fine del XIX sec.

### MODULO 2

- Positivismo, Naturalismo e Verismo; Verga (selezione di testi)

### MODULO 3

- La crisi del razionalismo e la cultura del primo Novecento; il Simbolismo
- L'esperienza del Decadentismo. Le Avanguardie (selezione di testi)

### MODULO 4

- Due interpreti del Decadentismo in Italia: D'Annunzio e Pascoli (selezione di testi)

### MODULO 5

- La stagione del grande romanzo europeo. La narrativa di Svevo (selezione di testi)

### MODULO 6

- Pirandello tra narrativa e teatro (selezione di testi)

### MODULO 7

- La poesia italiana tra le due guerre mondiali. L'Ermetismo. Le esperienze poetiche di Ungaretti, Saba, Quasimodo e Montale (selezione di testi)

### MODULO 8

- Caratteri, temi e percorsi della narrativa italiana nella seconda metà del Novecento: selezione di autori rappresentativi e lettura di testi scelti.

### MODULO 9

- **Produzione scritta:**
  - Attività di potenziamento delle competenze espositive, argomentative e di sintesi: stesura di testi argomentativi, di parafrasi e analisi di testi letterari in preparazione alla prima prova scritta dell'Esame di Stato; relazioni, riassunti.
  - Elaborazione della presentazione dell'esperienza di stage da presentare al colloquio dell'Esame di Stato (per P.C.T.O)
  - Articolazione di alcuni **percorsi trasversali** con altre discipline, da definire con il CdC in vista del colloquio dell'Esame di Stato
  - Eventuale schedatura di romanzi, film, spettacoli, ecc.
  - (*altro*)

### MODULO 10

- **Produzione orale e lettura:**
  - organizzazione di un'esposizione articolata e autonoma su tematiche letterarie e non, per sostenere il colloquio dell'esame di Stato
  - lettura integrale di almeno 1-2 romanzi della narrativa italiana e/o straniera del '900, con eventuale **schedatura** orale/scritta

- lettura e analisi del **quotidiano**
- (*altro*)

### OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

### PROVE DI VERIFICA

#### Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni ed esposizioni orali
- X produzione scritta
- X schedature di libri/film/spettacoli
- (*altro*) ...

- Agli allievi saranno indicati tempi, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova.
- A conclusione di ogni modulo/unità didattica l'insegnante predispone una **verifica sommativa** per la valutazione dei livelli di conoscenza e competenza acquisiti dagli studenti
- Saranno previste **prove di recupero** per gli studenti che evidenziano risultati insufficienti.

#### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

- Si prevedono almeno 2 valutazioni di prove scritte e 2 di prove orali.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel PTOF  
(vedi

<https://www.istitutoboselli.it/attachments/article/5041/Griglia%20di%20correlazione%20tra%20criteri%20e%20voti.pdf> )

Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno comunicati agli studenti) individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di argomentazione e di approfondimento
- **Correttezza ortografica e morfo-sintattica**
- **Organizzazione:** articolazione, coesione e coerenza delle varie parti
- **Lessico e stile**

### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento promuove e sostiene progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio.  
Per le classi del TRIENNIO si segnalano:  
- alcune proposte del **Progetto Diderot**

- Il *Quotidiano in classe*

**ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Attività e iniziative verranno concordate dai singoli Consigli di Classe, in previsione del colloquio dell'Esame di Stato,

**LIBRI DI TESTO**

La scoperta della letteratura 3 Dal secondo Ottocento a oggi, P. Di Sacco, Ed. Bruno Mondadori, Pearson

**Programmazione DIPARTIMENTO di LETTERE**

**CLASSE: 5 D**  
**DISCIPLINA: STORIA**

**INDIRIZZO: commerciale**

DOCENTE: Giulia Lombardo

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curricolo di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<b>1. Comprendere le ricostruzioni dei fatti storici</b>	<b>A)</b> Individua gli aspetti problematici delle ricostruzioni storiche <b>B)</b> Collega gli elementi fondamentali all'interno di un evento storico <b>C)</b> Descrive i principali fatti storici <b>D)</b> Ha una conoscenza approssimativa dei fatti storici
<b>2. Individuare i rapporti fra la conoscenza del presente e la ricostruzione del passato</b>	<b>A)</b> Individua e descrive con giudizi motivati analogie e differenze tra presente e passato <b>B)</b> Individua e descrive le continuità e i mutamenti nei processi storici <b>C)</b> Individua e descrive alcuni rapporti essenziali fra presente e passato <b>D)</b> Non individua i rapporti fra il presente e il passato
<b>3. Individuare i rapporti fra i diversi ambiti della conoscenza storica (economico, politico, sociale, ideologico, culturale, ecc.)</b>	<b>A)</b> Individua e mette in relazione i diversi ambiti della conoscenza storica <b>B)</b> Individua i diversi ambiti della conoscenza storica <b>C)</b> Riconosce gli ambiti espliciti della conoscenza storica <b>D)</b> Distingue in modo approssimativo gli ambiti della conoscenza storica

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO    **B)** Livello DISCRETO    **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

### IL NOVECENTO E IL MONDO CONTEMPORANEO

L'articolazione dei **moduli** (a cura del Docente) avverrà all'interno del periodo storico sotto indicato, sviluppando i principali nuclei tematici:

- L'Europa dalla *Belle époque* alla Prima Guerra mondiale
- La Rivoluzione Sovietica
- Totalitarismi e democrazie fra le due Guerre
- La Seconda Guerra mondiale; la Shoah; la Resistenza
- Il "lungo dopoguerra": società, economia e politica negli anni della *guerra fredda*
- L'Italia repubblicana. Dal boom economico alla crisi degli Anni '70
- Decolonizzazione e sottosviluppo
- Il mondo contemporaneo: il crollo del muro di Berlino; l'età della globalizzazione e le nuove sfide

#### ► Proposta di articolazione del programma:

MODULO 1. Modulo di raccordo/ripasso: società, economia e politica in Europa alla fine del  
sec. XIX. L'età giolittiana. L'Europa della *Belle époque*

MODULO 2. La Grande Guerra. Le tensioni del dopoguerra; gli Anni Venti in Europa

MODULO 3. La Rivoluzione Russa

MODULO 4. L'America dal boom economico alla crisi di *Wall Street*; il *New Deal*

MODULO 5. Il fascismo in Italia. La Germania dalla repubblica di Weimar all'affermazione del nazismo

MODULO 6. Lo stalinismo in Russia. L'Europa dei totalitarismi

MODULO 7. La Seconda Guerra mondiale; la *Shoah*; la Resistenza

MODULO 8. Il "lungo dopoguerra". Il mondo bipolare; la *guerra fredda*

MODULO 9. L'Italia repubblicana: la ricostruzione; il *miracolo economico*; trasformazioni sociali e nuovi scenari politici

MODULO 10. Il mondo post-coloniale; il crollo dell'URSS; l'età della globalizzazione (quadro di sintesi)

Per quanto riguarda *Cittadinanza e Costituzione* si prevede la realizzazione di attività/progetti trasversali da definire all'interno del Consiglio di Classe.

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate

- X interrogazioni ed esposizioni orali
- X produzione scritta (relazioni, ricerche, approfondimenti, ecc.)
- (altro) ...

- Agli allievi saranno indicati tempi, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova.
- A conclusione di ogni modulo/unità didattica l'insegnante predispone una **verifica sommativa** per la valutazione dei livelli di conoscenza e competenza acquisiti dagli studenti
- Saranno previste **prove di recupero** per gli studenti che evidenziano risultati insufficienti.

#### **Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre**

- Si prevedono almeno 2 valutazioni

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno comunicati agli studenti) individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di approfondimento
- **Organizzazione:** articolazione e coerenza, capacità di collegamenti e di confronti
- **Correttezza formale e proprietà lessicale:** uso corretto del linguaggio settoriale

### **PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Il dipartimento promuove e sostiene progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio.

Per le classi del TRIENNIO si segnalano:

- eventuali proposte del **Progetto Diderot**
- proposte e laboratori del Polo del '900 - Museo diffuso della Resistenza
- visite a musei/mostre/monumenti d'interesse
- proiezioni cinematografiche a carattere storico
- (altro) ...

### **ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Le attività - anche con riferimento a *Cittadinanze e Costituzione* - verranno definite dai singoli Consigli di Classe in previsione del colloquio dell'Esame di Stato.

### **LIBRI DI TESTO**

Storia in movimento 3 – L'età contemporanea, A. Brancati Trebi Pagliarani, Rizzoli, La Nuova Italia



MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE**

**CLASSI 5<sup>A</sup>                    INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**  
**DISCIPLINA: INGLESE**

Riunione del: 07/09/2023

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curricolo di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<p><b>1. Ascoltare:</b> comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad argomenti di interesse generale e di attualità e professionali</p>	<p><b>A)</b> Comprende i punti-chiave e il senso generale di un messaggio, cogliendone anche i dettagli  <b>B)</b> Comprende i punti-chiave e il senso generale di un messaggio  <b>C)</b> Comprende i punti-chiave di un messaggio  <b>D)</b> Comprende parzialmente e in modo confuso i punti- chiave di un messaggio</p>
<p><b>2. Leggere:</b> leggere con discreta autonomia un testo continuo o non continuo di carattere generale, professionale o di studio o di attualità ed individuarne gli argomenti essenziali e i dettagli</p>	<p><b>A)</b> Coglie i punti-chiave e la complessità di un testo  <b>B)</b> Coglie i punti-chiave e il senso generale di un testo  <b>C)</b> Coglie i punti-chiave di un testo  <b>D)</b> Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione</p>
<p><b>3. Parlare/conversare:</b> esporre informazioni e sostenere dialoghi relativi alla cultura anglosassone e di carattere professionale -utilizzando lessico e fraseologia di settore e con sufficiente scioltezza; esprimere opinioni</p>	<p><b>A)</b> Interagisce ed espone in modo autonomo  <b>B)</b> Espone in modo complessivamente corretto e tiene aperta una conversazione  <b>C)</b> Espone e interagisce con qualche difficoltà, formulando frasi brevi, ma pertinenti e comprensibili  <b>D)</b> Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore/ Non è in grado di interagire con un interlocutore</p>
<p><b>4. Scrivere:</b> produrre testi scritti di carattere professionale e relativi alla cultura anglosassone.</p>	<p><b>A)</b> Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, applicando meccanismi di ricodificazione  <b>B)</b> Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, con limitati errori morfologico-lessicali  <b>C)</b> Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico-lessicali</p>

	<b>D)</b> Produce testi non pertinenti alle consegne, con numerosi errori morfologico-lessicali
--	---

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

### CONTENUTI

#### QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.\*

\* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE, DELLE CONDIZIONI DI INSEGNAMENTO E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA

**Mod.1:** servizi bancari, Borsa valori

**Mod.2:** il marketing (ripasso e approfondimento), il marketing mix

**Mod.3:** Trasporti, assicurazione e commercio solidale

**Mod.4:** civiltà / cultural insights: argomenti relativi agli Stati Uniti d'America, a scelta dell'insegnante

**Mod.5:** argomenti attinenti ai percorsi pluridisciplinari del Consiglio di Classe, compresa **Educazione Civica**

**Mod.6:** Esercitazioni di preparazione ai test INVALSI (testo Training for Successful Invalsi)

**Mod. 7:** produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta relativamente ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

**Mod 8:** grammatica, trasversale. Argomenti emergenti dalle attività svolte e dai testi affrontati.

#### Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

### PROVE DI VERIFICA

#### Tipologia:

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali

Leggere: test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, mappe concettuali, risposte a domande aperte sul testo, osservazione della lettura ad alta voce in classe.

Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati

Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, test a domande chiuse, redazione di documenti commerciali, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

#### **Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre**

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

#### **PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Attività specifiche per i vari corsi.  
Progetto Erasmus+ per mobilità docenti allievi.

#### **ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Saranno proposte programmazioni condivise con l'asse dei linguaggi, economia aziendale, informatica, diritto, tecniche di comunicazione per la creazione di percorsi comuni.  
Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe

#### **LIBRI DI TESTO**

Bentini, Bettinelli, O'Malley, **BUSINESS EXPERT**, Pearson Longman, ISBN 9788883392085

AA VV , **TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI** scuola secondaria di secondo grado, PEARSON LONGMAN, ISBN 9788883394881

#### **ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

##### **Sussidi didattici:**

DVD, computer, fotocopie, LIM/Smart TV, laboratorio

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di FRANCESE

CLASSI QUINTE INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE

DISCIPLINA FRANCESE

Coordinatore: PAOLA PERINO

Riunione del: 07/09/2023

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITÀ L'ALLIEVA/O:</b>
1. Comprendere il senso di messaggi orali di vario tipo.	<p><b>A)</b> Comprende il senso di un messaggio anche nei dettagli.</p> <p><b>B)</b> Comprende il senso globale di un messaggio.</p> <p><b>C)</b> Coglie alcune parole-chiave e da esse intuisce il messaggio globale.</p> <p><b>D)</b> Coglie alcune parole-chiave senza comprendere il messaggio.</p>
2. Esprimersi oralmente su argomenti di carattere quotidiano e attinenti al proprio ambito professionale.	<p><b>A)</b> Si esprime in modo autonomo e con padronanza della lingua.</p> <p><b>B)</b> Si esprime in modo personale e sufficientemente corretto.</p> <p><b>C)</b> Si esprime in modo semplice e mnemonico.</p> <p><b>D)</b> Si esprime con difficoltà rispetto alla fonetica e al lessico.</p>
3. Leggere e cogliere il senso di testi scritti con particolare attenzione a quelli di carattere professionale.	<p><b>A)</b> Legge correttamente e comprende pienamente il significato del messaggio scritto.</p> <p><b>B)</b> Legge in modo chiaro e comprensibile e si orienta agevolmente nella comprensione del testo.</p> <p><b>C)</b> Legge con limitati errori di pronuncia e comprende il senso globale del testo, senza coglierne i particolari.</p> <p><b>D)</b> Legge in modo approssimativo e comprende solo in parte il senso del testo.</p>
4. Produrre testi scritti di carattere quotidiano e specialistico.	<p><b>A)</b> Produce testi formalmente corretti, rielaborando i contenuti in modo autonomo.</p> <p><b>B)</b> Produce testi corretti e rispetta le consegne.</p>

	<b>C)</b> Produce testi semplici in modo sufficientemente corretto <b>D)</b> Produce testi solo se guidato, con limitata conoscenza della lingua.
--	--

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>
Modulo 1 Connaissance de la France physique et économique.
Modulo 2 La bourse et les banques.
Modulo 3 Les assurances.
Modulo 4 Le marketing.

<b>OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA</b>
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

<b>PROVE DI VERIFICA</b>
<b>Tipologia</b> Exercices sur les structures linguistiques rencontrées dans les différents textes examinés. Traduction et contrôle de la compréhension. Analyse orale et écrite de documents authentiques. Questionnaires. Mise en situation. Exposés oraux et écrits sur tous les sujets abordés.
<b>Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre</b> 2 orali 2 scritte

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### **PROGETTI/ATTIVITÀ PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

### **ATTIVITÀ INTERDIPARTIMENTALI**

Collaborazioni con Economia aziendale.

### **LIBRI DI TESTO**

Parodi-Vallaco, *Connexion entreprise*, Trevisini editore, ISBN 978-88-292-0989-7

### **ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

Materiale autentico, siti internet.

Programmazione DIPARTIMENTO di MATEMATICA E FISICA

CLASSE QUINTA indirizzo PROFESSIONALE COMMERCIALE

DISCIPLINA MATEMATICA

Coordinatore: Prof.ssa Giusio Claudia

Riunione del: 7/9/2023

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto.

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p><b>1. Operare con limiti e asintoti di una funzione</b></p>	<p><b>A)</b> Calcola correttamente i diversi tipi di limite e, in modo autonomo, esegue lo studio degli asintoti, trasferendo i risultati nel piano cartesiano.  <b>B)</b> Calcola correttamente i diversi tipi di limite e, in maniera guidata, applica le procedure per la determinazione degli asintoti, trasferendo i risultati nel piano cartesiano.  <b>C)</b> Calcola correttamente semplici limiti e li collega allo studio degli asintoti, di cui conosce definizione e tipologia.  <b>D)</b> Calcola in modo approssimativo semplici limiti.</p>
<p><b>2. Operare con elementi del calcolo differenziale e applicarli allo studio di funzione</b></p>	<p><b>A)</b> Calcola correttamente i diversi tipi di derivate e, in modo autonomo, studia monotonia e punti estremanti, trasferendo i risultati nel piano cartesiano.  <b>B)</b> Calcola correttamente i diversi tipi di derivate e, in maniera guidata, applica la procedura per lo studio dei punti estremanti, trasferendo i risultati nel piano cartesiano.  <b>C)</b> Calcola correttamente semplici derivate e le collega allo studio dei punti estremanti di una funzione.  <b>D)</b> Calcola in modo approssimativo semplici derivate.</p>
<p><b>3. Operare con metodi e strumenti matematici per interpretare fenomeni della realtà</b></p>	<p><b>A)</b> Sa costruire il modello matematico per risolvere semplici problemi del reale.  <b>B)</b> Collega il fenomeno di realtà al modello matematico e viceversa.  <b>C)</b> Attraverso il modello matematico interpreta gli aspetti essenziali di fenomeni del reale.  <b>D)</b> Collega con difficoltà il modello matematico con i fenomeni del reale.</p>

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

### Modulo 1

#### LIMITI DI FUNZIONE

- Limiti di funzioni razionali intere e fratte.
- Risoluzione delle principali forme indeterminate.
- Ricerca degli asintoti orizzontali e verticali di una funzione.
- Punti di discontinuità di una funzione.
- Interpretazione grafica del concetto di limite.

### Modulo 2

#### DERIVATA DI FUNZIONE

- Definizione di derivata di una funzione.
- Calcolo della derivata in un punto e della funzione derivata.
- Interpretazione grafica della derivata: funzioni crescenti e decrescenti, punti estremanti.
- Problemi di massimo e minimo applicati alle funzioni costo, ricavo e profitto.

### Modulo 3

#### GRAFICO PROBABILE DI FUNZIONE

- Ricerca con metodi algebrici del dominio di funzioni intere e fratte.
- Studio del segno di una funzione.
- Ricerca delle intersezioni con gli assi cartesiani.
- Ricerca degli asintoti.
- Studio del segno della derivata prima e ricerca dei punti estremanti.
- Rappresentazione del grafico probabile della funzione.

## OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X a tipologia mista
- X interrogazioni orali

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre:

3 nelle varie tipologie indicate.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto, inoltre, della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO.

## PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

### Proposte progettuali/attività per l'insegnamento dell'Educazione civica:

- Per l'area tematica afferente lo sviluppo delle competenze per la cittadinanza digitale, si propone alle classi del biennio un'eventuale attività sull'accreditamento delle fonti digitali, traendo spunto dal lavoro svolto e già sperimentato sulle sue classi dalla Prof.ssa Buzano.
- Per il triennio, si propongono attività di lettura di grafici e indagini statistiche relative alle tematiche dell'Educazione civica che ciascun CdC sceglierà di trattare.
- Per il triennio, si propone inoltre la visione del film a tema matematico "Il diritto di contare", coinvolgente tematiche sociali, storiche, scientifiche e matematiche tout-court, con attività di restituzione da parte degli studenti tramite relazione strutturata.

### Proposte progettuali/attività per la valorizzazione delle eccellenze:

- Laboratorio di scacchi
- Clil (strutturazione di un modulo della disciplina spiegato in lingua straniera)
- Preparazione ai test universitari e post-diploma (da raccordare con la commissione PNRR).

### Attività varie:

- Eventuali presenze con altri colleghi di matematica per attività di potenziamento/consolidamento in presenza.  
Eventuali presenze con colleghi di discipline affini alla matematica per attività di potenziamento/consolidamento in presenza.

## ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

- Visione di film a tema matematico che toccano anche altre aree disciplinari, con attività di restituzione per tutte le materie coinvolte.
- Uscite didattiche sul territorio per visite a musei, mostre, siti pianificate e svolte insieme con i colleghi delle varie discipline coinvolte trasversalmente nelle attività (ad es. visita della Torino barocca con studio dei collegamenti tra matematica e arte, visita al "Museo Lombroso" e al "Museo della Frutta" per la valenza scientifica ed i collegamenti interdisciplinari con Psicologia, Anatomia, Scienze ecc.).

## LIBRI DI TESTO

**ISBN:** 9788849421095

**AUTORI:** Sasso Leonardo

**TITOLO:** La matematica a colori - Edizione GIALLA LEGGERA - Volume 4 + eBook

**EDITORE:** PETRINI

## ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Eventuali dispense fornite dal docente, anche in formato digitale.

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

Programmazione DIPARTIMENTO di SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

CLASSE QUINTA D

INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

DOCENTE Luisa Carrozzo

Riunione del: 14/09/2023

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto.

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p><b>1. Percezione di sé e completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive</b></p>	<p><b>A)</b> Conoscere il corpo e la sua funzionalità, ampliando le capacità coordinative e condizionali; organizzare le capacità motorie in relazione ad alcune delle sue variabili  <b>B)</b> Conoscere le capacità coordinative e condizionali e saperle utilizzare  <b>C)</b> Conoscere il sé corporeo in relazione a spazio/tempo  <b>D)</b> Conoscere solo parzialmente il sé corporeo in relazione a spazio/tempo</p>
<p><b>2. Sport, regole, fair play</b></p>	<p><b>A)</b> Ricercare nella pratica di sport di squadra e individuali strategie efficaci per la risoluzione di situazioni problematiche nel rispetto del fair play e del regolamento sportivo  <b>B)</b> Collaborare con i compagni all'interno della squadra nel rispetto del regolamento e assumere responsabilità personali  <b>C)</b> Collaborare con i compagni all'interno della squadra  <b>D)</b> Collaborare solo parzialmente con i compagni all'interno della squadra</p>

<b>3.Salute, benessere, prevenzione</b>	<p><b>A)</b> Conoscere i principi fondamentali di prevenzione per la sicurezza personale in palestra e negli spazi aperti</p> <p><b>B)</b> Conoscere le norme igienico-scientifiche essenziali e i principi alimentari per mantenere il proprio corpo in salute</p> <p><b>C)</b> Adottare stili di vita adeguati per un corretto svolgimento della pratica sportiva</p> <p><b>D)</b> Adottare solo parzialmente stili di vita adeguati per un corretto svolgimento della pratica sportiva.</p>
<b>4.Relazione con l'ambiente naturale</b>	<p><b>A)</b> Orientarsi in contesti diversificati con attività all'aria aperta per il recupero di un corretto rapporto con l'ambiente.</p> <p><b>B)</b> Acquisire un consapevole e corretto rapporto con i diversi tipi di ambiente</p> <p><b>C)</b> Riconoscere l'importanza del rispetto verso il comune patrimonio ambientale</p> <p><b>D)</b> Assumere solo parzialmente comportamenti corretti verso il comune patrimonio ambientale</p>

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO    **B)** Livello DISCRETO    **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>
<p><b>Modulo 1 - Le capacità condizionali e coordinative</b>  Miglioramento e allenamento delle capacità condizionali e della coordinazione motoria (potenziamento muscolare, stretching, attività aerobica a corpo libero).</p>
<p><b>Modulo 2 - Sport di squadra</b>  Come si gioca; fondamentali individuali e di squadra; le regole di gioco; posizionamento in campo e sviluppo di un'azione di gioco.</p>
<p><b>Modulo 3 – Sport individuali: atletica</b>  Teoria e tecnica delle varie specialità quali le corse, i salti, i lanci; il regolamento delle gare.</p>
<p><b>Modulo 4 - Storia delle Olimpiadi</b>  Cenni storici su discipline sportive; Olimpiadi antiche e moderne; Paralimpiadi; Special Olympics.</p>
<p><b>Modulo 5 - Primo soccorso</b>  Progetto/attività in collaborazione con la Croce Verde.</p>

<b>OBIETTIVI MINIMI</b>
<p>Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi legenda)</p>

<b>PROVE DI VERIFICA</b>	
<b>Tipologia</b>	<p><b>X</b> aperte</p> <p><b>X</b> a risposta multipla</p> <p><b>X</b> interrogazioni orali</p> <p><b>X</b> prove pratiche</p> <p><b>X</b> lavori di gruppo</p>

**Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre**

Si prevedono almeno due valutazioni.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

**PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Eventuali progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio  
Vedi progetti/attività in ambito sportivo (PTOF)

**ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

UDA/attività/progetti di Educazione Civica

**LIBRI DI TESTO**

**IN MOVIMENTO** - G.FIORINI S.CORETTI S.BOCCHI - ED. MARIETTI SCUOLA

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

**Attrezzature sportive disponibili in palestra e sul territorio**

**classroom**

**ricerche da parte degli allievi**

**filmati dalla Rete**

**preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni**

**uscite didattiche**

COMPETENZE TRASVERSALI	
Si fa riferimento al curriculum di Istituto	
COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, ecologia, globalizzazione.	<p><b>A)</b> l'allievo sa motivare le proprie scelte di vita in un contesto multiculturale, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo.</p> <p><b>B)</b> l'allievo sa motivare discretamente le proprie scelte di vita in un contesto multiculturale, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo.</p> <p><b>C)</b> l'allievo sa motivare in modo sufficiente le proprie scelte di vita in un contesto multiculturale, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo.</p> <p><b>D)</b> l'allievo non sa motivare le proprie scelte di vita in un contesto multiculturale, né confrontarle con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo.</p>
2. L'amore, il matrimonio, le scelte di vita nelle tre grandi religioni monoteiste.	<p><b>A)</b> l'allievo sa riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico.</p> <p><b>B)</b> l'allievo sa discretamente riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico.</p> <p><b>C)</b> l'allievo sa riconoscere in modo sufficiente il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico.</p> <p><b>D)</b> l'allievo non sa riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico.</p>
3. Identità del cristianesimo in riferimento ai suoi documenti fondanti e all'evento centrale della morte/risurrezione di Gesù Cristo.	<p><b>A)</b> l'allievo sa individuare la visione cristiana della vita in riferimento al suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero.</p> <p><b>B)</b> l'allievo sa individuare discretamente la visione cristiana della vita in riferimento al suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero.</p> <p><b>C)</b> l'allievo sa individuare in modo sufficiente la visione cristiana della vita in riferimento al suo fine ultimo, in</p>

	<p>un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero.</p> <p>D) l'allievo non sa individuare la visione cristiana della vita in riferimento al suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero.</p>
<p>4. Approccio alla conoscenza della Bibbia come codice culturale dell'Occidente (arte, architettura, morale, poesia, diritto, antropologia, ecc.).</p>	<p>A) l'allievo riconosce e illustra in molta parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica.</p> <p>B) l'allievo riconosce e illustra in qualche parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica.</p> <p>C) l'allievo riconosce e tenta di illustrare in parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica</p> <p>D) l'allievo non riesce a riconoscere né illustrare in molta parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica.</p>

**LEGENDA:** A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>Modulo 1 Area Antropologico-esistenziale</p>
<p>Modulo 2 Area storico-fenomenologica</p>
<p>Modulo 3 Area biblico-teologica</p>

OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA
<p>Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)</p>

PROVE DI VERIFICA
<p><b>Tipologia</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> aperte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a risposta multipla</p> <p><input type="checkbox"/> strutturate/semi-strutturate</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> interrogazioni orali</p> <p><input type="checkbox"/> per classi parallele</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> di gruppo</p>

CRITERI DI VALUTAZIONE
<p>Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre dell'interesse, capacità di ascolto, partecipazione, abilità di impostare domande di senso e di elaborare ciò che viene proposto dall'insegnante, abilità di cogliere il senso profondo della vita e di riformulare risposte coerenti, capacità di confronto, di dialogo e di ascolto di sé stessi e degli altri.</p>

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

#### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

3. Percorso di conoscenza e visita di realtà della città di Torino che si occupano di volontariato, in particolare il Ser.Mi.G.
4. Se verrà ripresa vorremmo riproporre anche l'iniziativa "Il Treno della memoria".

#### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

#### LIBRI DI TESTO

PISCI - BERNARDO, *All'ombra del sicomoro*, DEA Scuola

MICHELE CONTADINI, *Itinerari 2.0 - volume unico*, LDC scuola

#### ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Bibbia, fotocopie fornite dal docente, proiezione di video, articoli di quotidiani, ecc.

**DISCIPLINA: Tecniche professionali commerciali – Applicazioni gestionali**

**Prof.sse Boffa Barbara- Tarello Anna Maria**

Coordinatore di dipartimento: Prof.ssa Boffa Barbara, Sturniolo Roberta

Riunione del: 7 settembre 2023

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1. Redigere un Bilancio di esercizio utilizzando strumenti informatici anche in ambito di simulazione di impresa	<p><b>A)</b> Redige il Bilancio di esercizio in modo corretto e utilizza gli indici per effettuarne l'analisi in modo completo e articolato.</p> <p><b>B)</b> Redige il Bilancio di esercizio con qualche imprecisione e utilizza gli indici più significativi per effettuare un'analisi sintetica.</p> <p><b>C)</b> Redige il Bilancio di esercizio nei suoi aspetti principali e utilizza i principali indici.</p> <p><b>D)</b> Redige il Bilancio con numerose imprecisioni, utilizza solo alcuni indici ed effettua un'analisi non corretta.</p>
2. Predisporre e utilizzare i diversi metodi di calcolo dei costi nell'ambito della Contabilità industriale	<p><b>A)</b> Applica i diversi metodi e risolve i problemi di convenienza economica in modo corretto e completo.</p> <p><b>B)</b> Applica i diversi metodi e risolve i problemi con qualche errore non significativo.</p> <p><b>C)</b> Applica i diversi metodi e risolve i problemi in modo parziale.</p> <p><b>D)</b> Non applica correttamente i diversi metodi e non sa risolvere i problemi.</p>
3. Predisporre la programmazione e il controllo dell'attività aziendale anche in un contesto di impresa simulata	<p><b>A)</b> Valuta tutti i processi della programmazione impostando in modo corretto e completo i budget delle diverse aree funzionali per definire il budget generale di esercizio. Sa redigere in modo completo un Business Plan.</p> <p><b>B)</b> Imposta in modo parzialmente corretto i diversi budget e il budget generale. Redige un Business Plan in modo sintetico ma corretto.</p> <p><b>C)</b> Imposta solo alcuni budget funzionali e in modo parziale o impreciso il budget generale. Redige un Business Plan molto sintetico.</p> <p><b>D)</b> Imposta in modo parziale e scorretto i diversi budget funzionali. Redige un Business Plan incompleto.</p>

**LEGENDA:** A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

**CONTENUTI**

## METODOLOGIE

### Modulo A: **Il Bilancio di esercizio, la fiscalità d'impresa e gli investimenti**

- I bilanci aziendali
- L'analisi di bilancio
- Le imposte dirette sulle imprese
- Gli investimenti finanziari e assicurativi (cenni)

### Modulo B: **La contabilità gestionale**

- Il calcolo e il controllo dei costi
- I costi e le decisioni dell'impresa

### Modulo C: **Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione**

- La pianificazione, la programmazione e il controllo
- Il budget e il controllo budgetario
- Il business plan e il marketing plan

### Modulo – **Ripasso “La comunicazione e il marketing”**

- La comunicazione d'impresa
- Il marketing

### Modulo - **Applicazioni gestionali**

Attività di compresenza in laboratorio informatico con Applicazioni gestionali, esercitazioni pratiche degli argomenti trattati in classe usando Office e il pacchetto gestionale di contabilità.

Lezione frontale - Lezione interattiva - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom –Ricerche da parte degli allievi - Preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (*library* della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...)- Esercitazioni preparate dai docenti - Preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

## Obiettivi di riferimento per l'ammissione all'esame di Stato

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

Scritte: formative e sommative - Simulazioni di prove d'Esame

Orali: interrogazioni ed esposizioni di relazioni

Pratiche: redazione di tabelle, relazioni, bilanci, grafici con l'uso dei principali programmi in laboratorio di informatica

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Almeno tre prove scritte e due orali per ogni quadrimestre

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta edella correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

**PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Partecipazione alle iniziative proposte dal Museo del Risparmio; partecipazione a convegni e incontri di carattere economico aziendale; visite a banche o aziende.

Partecipazione alle attività di orientamento post-diploma (Salone dello Studente - Salone Io Lavoro)

**ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Collaborazione con tutte le discipline in vista della preparazione all'Esame di Stato

**LIBRI DI TESTO**

Tecniche Professionali Commerciali - libro misto con libro digitale, Volume 3 Nuova Edizione per la Riforma IP Bertoglio, Rascioni- Tramontana

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

Codice civile; Quotidiani; Temi ministeriali; Internet.

MOD. 10/DD

a.s. 2023/2024

**Programmazione di**  
**Materie Giuridiche ed Economiche**

**Classe 5<sup>A</sup> D          Servizi Commerciali**  
**DISCIPLINA DIRITTO-ECONOMIA**

**Competenze trasversali**

Si fa riferimento al curricolo di Istituto e verranno elaborate in sede di consiglio di classe.

<b>Competenze di base disciplinari</b>	<b>Abilità</b>
<b>1. Identificare, in situazioni concrete la tipologia contrattuale e il relativo regolamento codicistico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) Si orienta autonomamente nell'uso del Codice civile per identificare le diverse tipologie di contratto.</li> <li>B) Riconosce la fattispecie contrattuale nei suoi elementi essenziali e accidentali</li> <li>C) Conosce le principali tipologie contrattuali</li> <li><b>D) Confonde le diverse tipologie contrattuali.</b></li> </ul>
<b>2. Distinguere le diverse fasi del rapporto di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) Comprende e analizza i meccanismi di funzionamento del nuovo mercato del lavoro e la normativa a tutela del lavoratore.</li> <li>B) Individua le nuove forme contrattuali del mercato del lavoro.</li> <li>C) Conosce le caratteristiche fondamentali del rapporto di lavoro e gli obblighi che ne derivano.</li> <li>D) Non conosce la disciplina del contratto di lavoro subordinato.</li> </ul>
<b>3. Individuare i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela del lavoratore subordinato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) Sa ricondurre un problema previdenziale o assistenziale alla tipologia di tutela.</li> <li>B) Distingue, in relazione al caso concreto gli ambiti di competenza previdenziale o assistenziale.</li> <li>C) Conosce le diverse forme di tutela sia in ambito previdenziale sia in ambito assistenziale.</li> <li>D) Confonde le forme di tutela assistenziale e previdenziale.</li> </ul>
<b>4. Individuare le regole in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della privacy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) Sa applicare la vigente normativa a tutela della sicurezza e della riservatezza in relazione a casi concreti.</li> <li>B) Individua i caratteri fondamentali e i soggetti preposti alla tutela della sicurezza e della privacy.</li> </ul>

	<p>C) Conosce gli obblighi del datore di lavoro, dei suoi collaboratori e dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela della riservatezza.</p> <p>D) Non conosce la normativa essenziale in materia di privacy e di sicurezza.</p>
<p><b>5. Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali</b></p>	<p>A) Utilizza autonomamente i documenti informatici in relazione alla loro funzione giuridica.</p> <p>B) Riconosce l'importanza giuridica di un documento informatico come la PEC.</p> <p>C) È in grado di ricercare un testo normativo utilizzando strumenti informatici.</p> <p>D) Non sa riconoscere la rilevanza giuridica dei documenti informatici.</p>
<p><b>6. Ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari</b></p>	<p>A) Sa confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio utilizzando i diversi canali dell'informazione specifica.</p> <p>B) Interpreta i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione specifica.</p> <p>C) Conosce i diversi canali dell'informazione economica.</p> <p>D) Non conosce e confonde i canali di informazione economica</p>

Legenda:

- A) Livello **BUONO**
- B) Livello **DISCRETO**
- C) Livello SUFFICIENTE (di soglia).**
- D) Livello **INSUFFICIENTE** (competenza NON raggiunta)

<u><b>Moduli delle conoscenze</b></u>
<p><b>Modulo 1: I fatti giuridici</b>            Contratto (art.1321 cc), elementi essenziali / accidentali del contratto (cenni)</p> <p><b>Modulo 2: I contratti</b></p> <p><b>I principali contratti tipici</b>            La compravendita e la permuta            I contratti di prestito            I contratti per la produzione di beni e servizi            I contratti di trasporto, spedizione e deposito            I contratti per la distribuzione dei prodotti            Il contratto di locazione finanziaria o leasing</p> <p><b>I principali contratti atipici</b>            I contratti informatici</p>

### **Modulo 3: I contratti di lavoro**

#### **Il contratto di lavoro subordinato**

Il contratto di lavoro subordinato  
Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato  
I contratti di formazione professionale  
I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro  
I contratti di esternalizzazione e di collaborazione

### **Modulo 4: I documenti informatici**

I documenti giuridici  
I documenti informatici e la firma digitale  
L'efficacia probatoria del documento informatico  
La Posta elettronica certificata  
La fattura elettronica  
L'Agenda digitale e il contrassegno elettronico  
La protezione dei dati personali  
Gli adempimenti del titolare del trattamento  
Le modalità di trattamento e gli strumenti di tutela

### **Modulo 5: La legislazione sociale**

#### **Il sistema della previdenza**

Il sistema di sicurezza sociale  
Il sistema previdenziale  
Le pensioni

#### **Le prestazioni a sostegno del reddito**

#### **L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali**

La legislazione sociale di protezione  
La legislazione sociale sanitaria  
L'assistenza sociale  
La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro  
Il Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008  
Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza

### **Modulo 6: Le informazioni e i documenti dell'economia**

Finanza pubblica: entrate e spese dello Stato (cenni). Il bilancio dello Stato (cenni).

### **OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALL' ESAME DI STATO**

- Saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratti d'impresa
- Comprendere l'importanza sociale ed economica del contratto di lavoro subordinato
- Individuare e gestire i diversi strumenti di tutela del lavoratore

### **Metodologie**

Lezione frontale - Lezione interattiva – uso di Google Classroom - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom.

Le eventuali attività in Didattica Digitale Integrata verranno condivise e concordate all'interno del Consiglio di classe. In via prioritaria e in modalità sincrona, saranno svolte attività di recupero per l'intera classe o per piccoli gruppi. Saranno organizzati lavori individuali e di gruppo sia di approfondimento sia di problem solving. In particolare, come da verbale n. 1 del dipartimento di Diritto, saranno progettati i percorsi interdisciplinari di Educazione civica.

### Verifiche

Le verifiche saranno somministrate preferibilmente con cadenza mensile, comunque in numero non inferiore a due per ogni quadrimestre, ed assumeranno la forma di

- Interrogazioni orali
- Test strutturati o semi-strutturati
- Quesiti a risposta breve
- Quesiti a risposta aperta
- Trattazione sintetica di un argomento
- Tema su specifico argomento
- Prove di competenza. Compiti autentici

### Criteria di valutazione

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### Progetti/Attività proposti dal dipartimento

Il Dipartimento concorda sulla necessità di approfondire nell'ambito delle attività relative all'insegnamento di Educazione Civica, oltre agli obiettivi dell'Agenda 2030 (già deliberati come progetto d'istituto dal Collegio Docenti), anche le tematiche della digitalizzazione e della privacy.

- Prove comuni di Dipartimento per classi parallele (qualora concordate)
- Predisposizione di prove standardizzate che tengano conto delle diverse esigenze presenti nelle classi al fine di favorire l'inclusione
- Adesione a progetti coerenti con il raggiungimento delle competenze individuate.
- Adesione a progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio, in particolare nell'ambito del PCTO.

### Attività interdipartimentali

**Collaborazione con altre discipline** al fine del raggiungimento delle competenze giuridiche ed economiche. In particolare con i Dipartimenti di Lettere, Scienze Umane ed Economia.

### Libri di testo

**Crocetti "SOCIETA' E CITTADINI UP"** - Libro misto con Hub Libro young + Hub YOUNG+HUB KIT – Volume per il quinto anno - Tramontana Editore Codice ISBN 9788823367449 - € 28,60

### **Altri materiali didattici**

Libro di testo, la Costituzione, Codice civile, articoli di giornali, materiale raccolto via internet, leggi speciali, film e trasmissioni televisive.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PAOLO BOSELLI" ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI – LICEO ECONOMICO-SOCIALE  
Via Montecuccoli, 12 - 10121 Torino - Tel 011 53 88 83 - Fax 011 54 93 42 - Codice Fiscale 80090240013 tois052008@istruzione.it  
tois052008@pec.istruzione.it www.istitutoboselli.edu.it

### **Programmazione: Classe 5D Indirizzo Commerciale**

#### **1)**

- **Competenze Disciplinari:** 1) riconoscere le norme sociali e applicarle in diversi contesti relazionali;
- **Abilità:** a) Sa valutare Status e ruolo a seconda delle situazioni sociali che si determinano; B) Riconosce ed utilizza le convenzioni relazionali in ambiti diversi; C) Riconosce le norme sociali e sa applicarle nella vita quotidiana; C) Riconosce con difficoltà norme e convenzioni Sociali:

#### **2)**

- **Competenze Disciplinari:** 1) Stabilire un rapporto tra atteggiamenti, comportamenti e opinioni, riconoscere le forme di pregiudizio:
- **Abilità:** a) Stabilire un rapporto logico tra atteggiamenti, comportamenti e opinioni, interviene per correggere forme di pregiudizio nei propri atteggiamenti. B) Sa distinguere tra atteggiamenti, comportamenti e opinioni, riconosce forme di pregiudizio, D) Distingue con difficoltà gli atteggiamenti dai comportamenti; D) Distingue con difficoltà gli atteggiamenti dai comportamenti, riconosce parzialmente le forme di pregiudizio.

### **3. Competenze Disciplinari:** Orientarsi all'interno delle diverse forme di comunicazione aziendale

**Abilità:** A) sa distinguere ruolo, motivazione e comportamento all'interno dell'azienda; B) Riconosce le nozioni di fattore umano, la scala dei bisogni e gli aspetti motivazionali applicata alla vita dell'azienda; C) individua il significato del fattore Umano e il concetto di motivazione applicato alla vita dell'azienda; C) Individua il significato del fattore umano e il concetto di motivazionale applicati alla vita dell'azienda. D) Riconosce parzialmente la natura e la forma della comunicazione sociale.

### **4) Competenze Disciplinari:** Decodificare un messaggio pubblicitario nell'ambito di una strategia di Marketing.

**Abilità:** A) Ritrova in una campagna promozionale le strategie di Marketing impiegate; B) Immagina una campagna promozionale relativa ai prodotti turistici; C) Sa definire il Marketing e analizzare un messaggio pubblicitario; D) Riconosce con difficoltà la natura del Marketing e le sue finalità.

- Legenda: A Livello Buono - B Livello Discreto - C Livello Sufficiente - D Livello Insufficiente (competenze non raggiunte)

**Contenuti: U.A 1) Le competenze relazionali** - (Life Skills, , Emozioni di Base e secondarie, Empatia, intelligenza emotiva, Assertività.

**Contenuti: U.A 1) Atteggiamenti interiori e comunicazione** - Immagine di SE', Autoefficacia - Gli stili comunicativi: Passivo/Aggressivo/Manipolatorio/ Assertivo/ Il mio stile comunicativo.

**Contenuti: U.A 1) Team Work** - L'efficacia del Team, Le tappe evolutive del Team, il fattore umano/Il lavoro di squadra/ gruppo di lavoro: obiettivi ed interazione.

**Contenuti: U.A 3) Le comunicazioni Aziendali** - I vettori della comunicazioni aziendale, Strumenti comunicazione interne ed esterne, riunioni di lavoro.

**Contenuti: U.A 2** Pubbliche relazioni - Finalità e strumenti, immagine aziendale,

**Contenuti: U.A 3** Il linguaggio del marketing – Concetto di marketing, La customer satisfaction,

**Contenuti: U.A 1** Pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria – La comunicazione commerciale – Agenzie pubblicitarie, Briefing e pianificazione.



- **Libro di testo:** “Punto COM B - Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali” Editore CLITT
- **Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre:** n° 2 (scritti e/o orali)
- **Criteri di valutazione:** Si fa riferimento ai criteri sopra elencati (LEGENDA), inoltre si terrà conto della progressione individuale degli studenti in base al livello motivazionale mostrato, oltre alla capacità di autonomia di studio raggiunta e al livello lessicale e linguistico utilizzato negli aspetti più tecnici della disciplina.
- **Materiale Utilizzato:** Oltre al libro di testo, visione Filmati, schede, questionari, visione filmati e Link di collegamento per approfondimenti disciplinari e contenutistici.

Torino 21/10/2023

Prof. Giuseppe Manno

MOD. 10/DD

A.S. 2023/2024

**Programmazione DIPARTIMENTO di  
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSI 5D  
DISCIPLINA: INFORMATICA GESTIONALE**

Docente: Prof.ssa Valeria Borzi

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1) Comprendere minacce e rischi per la sicurezza dei sistemi informatici e conoscere il commercio elettronico.	<b>A)</b> Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza in modo corretto. <b>B)</b> Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza seguendo le indicazioni. <b>C)</b> Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza unicamente in modo guidato. <b>D)</b> Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza in modo parziale.

<p>2) Conoscere l'azienda e i sistemi informativi aziendali.</p>	<p><b>A)</b> Riconosce le funzioni di un sistema informativo e di un sistema informatico, riconosce le funzionalità di un sistema ERP in modo autonomo.</p> <p><b>B)</b> Riconosce le funzioni di un sistema informativo e di un sistema informatico, riconosce le funzionalità di un sistema ERP seguendo le indicazioni ricevute. <b>C)</b> Riconosce le funzioni di un sistema informativo e di un sistema informatico, riconosce le funzionalità di un sistema ERP unicamente in modo guidato. <b>D)</b> Riconosce le funzioni di un sistema informativo e di un sistema informatico,</p>
--	---

2

	<p>riconosce le funzionalità di un sistema ERP in modo parziale anche se guidato.</p>
<p>3) Comprendere il funzionamento del Document Management nella PA.</p>	<p><b>A)</b> Conosce il processo di digitalizzazione e conservazione dei documenti digitali in modo corretto.</p> <p><b>B)</b> Conosce il processo di digitalizzazione e conservazione dei documenti digitali seguendo le indicazioni.</p> <p><b>C)</b> Conosce il processo di digitalizzazione e conservazione dei documenti digitali unicamente in modo guidato.</p> <p><b>D)</b> Conosce il processo di digitalizzazione e conservazione dei documenti digitali in modo parziale.</p>

<p>4) Progettare e creare un sito web (Google Sites), produzione di immagini e video digitali</p>	<p><b>A)</b> Progetta e realizza una pagina web utilizzando l'applicativo, riconosce le caratteristiche di immagini, filmati e suoni digitalizzati in modo autonomo. <b>B)</b> Progetta e realizza una pagina web utilizzando l'applicativo, riconosce le caratteristiche di immagini, filmati e suoni digitalizzati in modo adeguato. <b>C)</b> Progetta e realizza una pagina web utilizzando l'applicativo, riconosce le caratteristiche di immagini, filmati e suoni digitalizzati solo se guidato. <b>D)</b> Progetta e realizza una pagina web utilizzando l'applicativo, riconosce le caratteristiche di immagini, filmati e suoni digitalizzati parzialmente.</p>
---	---

**LEGENDA: A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia) D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)**

<b>CONTENUTI</b>
<p><b>Modulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiami sui concetti di sicurezza informatica e marketing. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La sicurezza dei sistemi informatici.</li> <li>○ Privacy e tutela dei dati.</li> <li>○ Sistemi di autenticazione.</li> <li>○ L'e-commerce.</li> <li>○ La sicurezza delle transazioni online.</li> <li>○ Le forme di comunicazione commerciale.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Modulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'azienda e i sistemi informativi aziendali: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sistemi informativi e sistemi informatici</li> <li>○ ERP, Enterprise Resource Planning</li> </ul> </li> </ul>

3

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il passaggio a un sistema informativo integrato</li> </ul>
<p><b>Modulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'azienda e la pubblica amministrazione. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documenti digitali per la PA.</li> <li>○ La fatturazione elettronica e il 730 precompilato</li> <li>○ E-procurement</li> <li>○ L'identificazione digitale, lo SPID e il sistema PagoPA</li> </ul> </li> </ul>

#### **Modulo 4**

- Google Sites per la creazione di pagine web.
- La produzione di documenti multimediali.
  - La rappresentazione in digitale di immagini e contenuti audio e video
  - L'elaborazione delle immagini
  - I filmati multimediali

**Didattica Digitale Integrata:** Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

#### **OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

#### **PROVE DI VERIFICA**

##### **Tipologia**

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
- .....

**Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre**  
**Almeno 2 valutazioni.**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel **REGOLAMENTO** (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>) Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

#### **PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il conseguimento della Patente europea del computer.

#### **ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

#### **ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

**Laboratori informatici – Lim – Rete informatica– Uso della piattaforma GOOGLE CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche**