

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
COMMERCIALI E SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-
SOCIALE "PAOLO BOSELLI"**

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0020476 del 11/11/2023
II (Uscita)

DECRETO n. 2343 del 10/11/2023

Al personale ATA dell' Istituto Istruzione Superiore *Paolo BOSELLI* - Torino
Alla D.S.G.A.
Ai Responsabili di Plesso
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituzione Scolastica
SEDE

**Oggetto: Decreto di Adozione Piano di Lavoro personale ATA- a.s. 2023-
24**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- L'art. 21 della Legge 59/97;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 53 del CCNL del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
- il CCNL vigente;
- il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009;
- La Legge 107/2015;
- Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- Il Piano delle attività didattiche per l'a.s. 2023/2024 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

CONSIDERATO

- L'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2023/2024 relativo al personale ATA;
- Che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso (Legge 107/2015 nonché agli obiettivi di miglioramento fissati dal Piano di Miglioramento di Istituto e dal PNRR);

TENUTO CONTO

- che le attività didattiche dell'Istituto per il corrente anno scolastico si svolgeranno nei seguenti plessi:
 - Sede principale sita a Torino in via Montecuccoli, 12 , presso il quale si svolgono anche le attività dell'IDA in orario pomeridiano e serale;
 - Plesso succursale sito a Torino Via Sansovino n. 150 che funziona in orario antimeridiano;
 - Plesso succursale sito a Torino via Luini, 123 che funziona in orario antimeridiano;

PRESO ATTO

delle considerazioni condivise in sede di assemblee ATA

RITENUTA

la proposta del Piano di lavoro e della attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'a.s. 2023/2024 presentata dal DSGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le **direttiva di massima** impartita dalla scrivente con atto prot. 16935 del 04/10/2023;

A D O T T A

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario per l'anno scolastico 2023/2024, così come proposto dal Direttore S.G.A, con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Per quanto riguarda le prestazioni connesse all'esecuzione del piano, l'assegnazione delle quote del fondo di istituto - nonché l'imputazione ai capitoli di bilancio - verrà effettuata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Si riserva di adottare eventuali integrazioni o modifiche in relazione a specifiche ulteriori direttive o emanande anche in relazione a disposizioni normative o contrattuali che dovessero sopraggiungere in corso d'anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana CIARAVELLA