

Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB45

PEO [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it) - PEC [TOIS052008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS052008@pec.istruzione.it) - <http://www.istitutoboselli.it>

Torino, lì 3 novembre 2023

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0019776 del 03/11/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Albo

Al sito WEB

OGGETTO: AVVISO (SECONDO) DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI a DOCENTI INTERNI, per la costituzione del team PNRR – supporto tecnico per la realizzazione del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro  
Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11062 Titolo Progetto: “LA(B)ORA

**Codice CUP: I14D22003820006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO	il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
VISTO	il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTA	la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR; VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;
VISTA	la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO	il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO	il REGOLAMENTO per l'attribuzione incarichi agli esperti approvato dal C.I. (delibera 204/2023) e l'integrazione di cui alla delibera n. 219/2023
VISTO	il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTA	la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
VISTO	il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente
PRESO ATTO	PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Next Generation LABS, di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”
CONSIDERATO	che in riferimento all'azione 2 – Next Generation LABS , come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 “il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione”;
VISTO	il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, forniture di beni e servizi e gestione delle minute spese, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto e aggiornato con delibera n. 233 del 03/10/2023
VISTA	la delibera n°203 C.I. n. 3 del 28/02/2023 di “APPROVAZIONE PROGETTI DI MASSIMA P.N.R.R.”
VISTA	la delibera n°214 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati definiti i criteri per individuare le figure necessarie all'attuazione del progetto “LA(B)ORA”;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto N. 168 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA	la delibera del Consiglio di istituto n.191/2023 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 n. prot. 48468;
VISTO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 5435
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTE	le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del</i>

	<i>finanziamento dell'Unione europea";</i>
CONSIDERATO	che l'incarico di componente del "Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività di "Supporto Tecnico Operativo" non rientra nelle attività del funzionamento ordinario, nè nei compiti istituzionali del personale della scuola
VISTA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di componente del "Gruppo di <b>supporto tecnico-operativo</b> / per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e il raggiungimento dei milestone e target di progetto
PRESO ATTO	della necessità di integrare il Gruppo di supporto tecnico-operativo con unità di personale docente
PRESO ATTO	che le linee di finanziamento che interessa codesta scuola sono: <i>Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro "LABORA"</i>
CONSIDERATO	il proprio decreto per l'avvio della presente procedura di selezione prot. 8115 del 02/05/23
VISTO	l'avviso di selezione prot. 9438 del 22/05/2023
PRESO ATTO	che all'esito della procedura di selezione sopra citata sono state individuate le figure del docente Animatore Digitale, del docente incaricato del supporto tecnico in fase esecutiva di progetto, del docente incaricato di supervisione e coordinamento esecutivo di progetto, mentre per le altre figure di docenti esperti non sono pervenute valide candidature

EMANA

il seguente Avviso mediante procedura comparativa dei titoli, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto: **"Next generation LABS – Laboratori per le professioni digitali del futuro Titolo Progetto: ""LA(B)ORA**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a docenti interni per la realizzazione del progetto consistente nell'allestimento di n. 3 laboratori, individuati in ciascuna delle tre sedi di cui si compone l'istituto attraverso dotazioni di attrezzature, contenuti digitali, app e software e con arredi modulari ed ergonomici funzionali, acquisto di dispositivi digitali- dispositivi di sicurezza – attrezzature - arredi tecnici, Progettazione di piccoli interventi di carattere edilizio funzionali all'intervento, attività tecnico-operative di attuazione del progetto coerenti con le discipline del percorso di studio attraverso l'approccio alle professioni in un'ottica di innovazione e digitalizzazione nell'ambito dei settori economici turistico-culturale, amministrativo/commerciale, socio-sanitario mediante innovazione di processi, prodotti, strategie attraverso l'utilizzo delle ICT.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività individuali:

ruolo e attività nel team	figura	Max ore previste
a. supporto tecnico in fase esecutiva di progetto strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone	n. 1 docente	60
B. progettazione architettonica degli ambienti con predisposizione del progetto relativo all'allestimento degli ambienti ed eventuale presentazione agli organi competenti per le approvazioni/autorizzazioni	n. 1 docente architetto o ingegnere	60

3

## COMPITI del GRUPPO DI PROGETTO

- svolgimento di attività di lavoro in team

Supportare il Project Manager e il RUP nella realizzazione del progetto in fase progettuale ed esecutiva

Contribuire a tutto quanto necessario alla realizzazione del target e milestone di progetto

### • Informazione

Chiedere pareri e contributi Informare tutti

Spiegare il perché delle scelte Illustrare i vantaggi

Indicare altre fonti di informazione

### • Rendicontazione attività svolta

compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM. Il progettista è tenuto a calendarizzare le proprie attività ed a determinare le ore imputabili per la realizzazione dei propri compiti secondo le indicazioni specifiche del Project manager. Sarà necessario garantire disponibilità al lavoro in team da svolgere in orario aggiuntivo a quello d'obbligo di servizio

**Figura a) supporto tecnico alla esecuzione del progetto** seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. per il progetto 4.0 e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>, le indicazioni pedagogiche della didattica laboratoriale coerentemente con i settori economici: turistico-culturale, amministrativo/commerciale, socio-sanitario mediante innovazione di processi, prodotti, strategie attraverso l'utilizzo delle ICT.

- collaborare alla redazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dall'animatore digitale e del Dirigente scolastico;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario;
- redigere eventuali verbali e i time-sheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

• svolgimento di attività di lavoro in team Rapporti coi dipartimenti, con le F.S e il gruppo NIV e PDM Schede didattiche Gestione degli orari Definizione di obiettivi di miglioramento Proposte di attività interdisciplinari Proposte di formazione

Rapporti con esperti esterni e fornitori

### • Informazione

Chiedere pareri e contributi Informare tutti

Spiegare il perché delle scelte

Illustrare i vantaggi Indicare altre fonti di informazione

Indagini sul MEPA e sui vari cataloghi e siti- sul territorio

### • Figura b) progettazione -organizzazione/destinazione e scopo degli ambienti

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, (planimetrie e altri elaborati rappresentativi, computo estimativo dei beni occorrenti degli eventuali adattamenti edilizi necessari), seguendo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- Supportare il project manager, l'Animatore Digitale e il RUP nelle scelte da chi acquistare, **Come fare acquisti, capitoli da inserire nei bandi, cosa chiedere alle ditte (CAM DNSH), come comprare, quanto spendere, previsione dei collaudi - predisposizione di schede e**
- Svolgere la progettazione architettonica degli ambienti redigendo le relative **tavole progettuali**
- Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;

- collaborare nella ricerca dei prodotti corrispondenti alle esigenze del progetto, indagini di mercato, comparazioni di cataloghi e listini, indagini su CONSIP e sul MEPA;
- gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
  - richieste di pareri alle autorità
  - Scelta degli strumenti più adeguati e misure urbanistiche
  - sicurezza impianti
  - individuare le soluzioni tecniche più rispettose delle misure di sicurezza attrezzature DNSH
- pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici, in collaborazione con le altre figure del gruppo di progetto, in relazione agli aspetti organizzativi, didattici e della configurazione del setting di aula;
- collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager, con il DSGA e con le altre figure di progetto, per l'eventuale risoluzione delle problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del progetto;

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti dell'IIS Boselli o di altre Istituzioni scolastiche (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: abilitazione all'insegnamento
  - xi. Per tutte le figure di docenti interni: essere docente di ruolo e disponibilità a permanere presso l'istituzione scolastica fino alla fine del progetto (31/12/2024)
  - xii. Per la figura sub a) "animatore digitale" possono presentare domanda coloro che hanno svolto o svolgono attività di animatore digitale, (tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare]
  - xiii. Per la figura sub d) possono presentare domanda coloro che posseggono laurea in ingegneria o architettura e iscrizione in albo professionale
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Agli interessati a ricoprire gli incarichi di cui alla presente procedura, si richiede: disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi anche su plessi diversi da quello di servizio; Disponibilità a svolgere l'incarico fino alla definizione del progetto (31/12/2024)

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- didattica innovativa e/o laboratoriale, sperimentazioni didattiche
- avere prestato servizio presso istituti Professionali o tecnici,
- avere partecipato ad attività di staff o di progettazione del PTOF e Piano di Miglioramento;
- Rilevanza e coerenza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università/Enti autorizzati diplomi postlaurea, abilitazioni specifiche) rispetto all'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici per il raggiungimento dei *target e milestone* previsti dal progetto;
- Esperienze pregresse nella gestione e coordinamento dei progetti, supporto tecnico e organizzativo alla progettazione e attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle attrezzature.
- maggiore anzianità di servizio
- disponibilità a permanere nell'istituzione scolastica e a ricoprire l'incarico fino a dicembre 2024
- Abilitazione all'insegnamento
- Non essere pensionabile nei prossimi 3 anni
- Disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della progettazione, esecutiva e di rendicontazione

Per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere personale docente di ruolo presso l'I.I.S. Paolo Boselli ed aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere. Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti CRITERI:

TABELLA di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE GRUPPO TENICO DI			
SUPPORTO – DOCENTI			
45 punti	Punto 1. TITOLI DI STUDIO e di FORMAZIONE		
TITOLI DI STUDIO afferenti la funzione <b>max 12 punti</b>	1. Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento ospedalistica magistrale)	Votazione fino a 107/110	7
		Votazione 108 a 110/110	10
		Votazione 110/110 e lode	2
	2. Laurea triennale (alternativa al punto 1)		3
	3. Diploma (se costituisce titolo di accesso alla c.d.c.) alternativa al punto 1		2
Specializzazioni e corsi di perfezionamento <b>Max 20 punti</b>	4. Specializzazione sostegno (almeno biennale)		2
	5. Abilitazione nella classe di concorso di insegnamento		5
	6. Laurea aggiuntiva attinente il profilo		3
	7. Dottorato di Ricerca	5 punti – si valuta un solo titolo	5
	8. Master/corsi di perfezionamento attinenti la didattica innovativa e la didattica sperimentale almeno 60 CFU 1500 ore con esame finale	3 punti – si valuta un solo titolo	3
	9. corsi di perfezionamento attinenti la didattica innovativa e la didattica sperimentale (con esame finale) almeno 1000 ore con esame finale	1 punto per titolo – max 2punti	2

Certificazioni informatiche max 8 punti punti 4 per ogni titolo	<b>10. Competenze digitali: certificazione max 8 punti</b>			
	patente ECDL			
	EUCIP			
	EIPASS			
	PEKIT			
	MOUSS			
	TABLES (almeno 100 ore)			
	LIM (almeno 100 ore)			
	Eipass Teacher (almeno 100 ore)			
	Altro di durata almeno 100 ore (specificare)			
Formazione specifica partecipazione a corsi punti 5 per ogni titolo max 5 punti	9. Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.USR - Scuole - Enti accreditati in qualità di discente con attestato (almeno 25 ore) su: a) <u>Innovazione digitale nella didattica</u> b) <u>Didattica laboratoriale</u> c) <u>Innovazione metodologica</u> d) <u>progettazione di ambienti didattici</u>			
<b>Max 155 punti</b>	<b>PUNTO 2. Esperienze professionali</b>			
	1. Anni di servizio di ruolo	1 punto per anno	Max 5 punti	
	2. Anni di servizio presso istituto tecnico o professionale (ruolo o pre-ruolo)	0,5 ad anno	Max 2 punti	
	3. Componente Team Digitale	2 punti per ogni incarico annuale	Max 10 punti	
	4. Precedenti esperienze di progettazione e conduzione di progetti di innovazione metodologica o sperimentazione didattica	Punti 3 per ogni progetto	Max 6 punti	
	5. Svolgimento funzioni di STAFF di direzione/Funzione Strumentale	Punti 15 per anno	Max 30	
	6. componente gruppo di progetto NIV- PDM	Punti 10 per anno	Max 20	
	7. Coordinamento e responsabile sicurezza	Punti 10 per anno	Max 20	
	8. Partecipazione a commissioni interne alla scuola (collegate alle F.S. e/o GLI)	Punti 5 per anno	Max 10	
	10. Funzione di coordinatore di dipartimento	Punti 5 per anno	Max 10	
	11. Membro del comitato di valutazione (dal 2015)	Punti 5 per anno	Max 10	
	12. Formatore in corsi di formazione organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati in qualità di discente almeno 25 ore) su: a) <u>Innovazione digitale nella didattica</u> b) <u>Didattica laboratoriale</u> c) <u>Innovazione metodologica</u> d) <u>progettazione di ambienti didattici</u>	Punti 5 per ogni corso	Max 10	
	13. Possesso di specifica esperienza acquisita in contesti lavorativi o di stage/apprendistato (specificare nel curriculum) attinenti al progetto	Per ogni stage annuale punti 3	Max 6	
Per figure diverse da quella di cui all'art.1 lette a) per la quale è, invece, requisito di partecipazione	14. ANIMATORE DIGITALE Per ogni incarico annuale come animatore digitale	Negli ultimi 2 anni – 5 punti ad anno	10 punti	
Per figure diverse da quella di cui all'art.1 lette d) per la quale è, invece, requisito di partecipazione	15. Esercizio di attività professionale di ingegnere o architetto da almeno 5 anni	Negli ultimi 5 anni – 2 punti ad anno	Max 10 punti	

Per figure diverse da quella di cui all'art.1 lette d) per la quale è, invece, requisito di partecipazione	15. Iscrizione all'albo professionale degli avvocati, psicologi, ingegneri o architetti	1 punto ad anno	Max 5punti
--	---	-----------------	------------

### 1. PUNTO 1. valutazione del *cursus studiorum* e dei titoli presentati: max 45 punti

N.B. nel curriculum devono essere specificati i titoli (con espresso riferimento ai punti della soprastante tabella), l'ente presso cui sono stati conseguiti, la data dell'esame finale

### 2. PUNTO 2. esperienza professionale/lavorativa: max 155 punti;

*Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: ambienti di apprendimento e sperimentazione didattica*

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta entro il 30/06/2024 e avrà termine in ogni caso non oltre il 31/12/2024 la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data della nomina.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine dell'a.s. 2023/24.

Lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive dovrà essere svolto dal lunedì al sabato in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi e su plessi diversi da quello di servizio.

L'IIS Paolo Boselli si riserva di recedere e interrompere l'incarico in tutto o in parte al verificarsi di cause che determinino il mutamento dell'interesse pubblico che ha determinato il finanziamento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Ogni incarico indicato nella tabella di cui all'art. 1 prevede il seguente impegno orario: figura punto a) 60 h; figura punto b) 60 h;

1. Il **corrispettivo lordo è stabilito in € 23,22 €/ora/lordo Stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di accreditamento degli importi e regolare presentazione di time sheet come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

In caso di rinuncia o abbandono dell'incarico, l'attività potrà essere liquidata valutando l'effettivo apporto ed efficacia della prestazione rispetto alla realizzazione del progetto.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle ore di attività effettivamente svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente e i limiti del finanziamento;

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In tema di compensi al personale interno della scuola, docenti e ATA, definiti nell'ambito della contrattazione d'Istituto, il CCNL Scuola, sottoscritto il 09.02.2018, prevede all'art. 22, comma 4, lettera C3 "i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Dlgs 165/2001, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate".

I compensi saranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare time sheet il cui modello sarà consegnato unitamente alla nomina.

### SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

IIS Paolo Boselli – Torino, sede di via Montecuccoli 12, sede di via Sansovino 150, sede di via Luini 123.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 13:00 del 8 novembre 2023**, a mezzo PEC **TOIS052008@pec.istruzione.it**, raccomandata con avviso di ricevimento, mail a **TOIS052008@istruzione.it** utilizzando l'allegato modello di domanda (Allegato A);
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:  
i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà **essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma grafica o digitale**, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione (personale di altra Istituzione Scolastica) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Ciascun docente potrà candidarsi fino a due figure previste

#### **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE**

Per tutte le figure richieste, costituisce motivo di inammissibilità/esclusione la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine, la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 1 lett. i-xi.

Per le figure di cui ai punti a) (animatore digitale) e d) (progettista) costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 1 lett. xii e xiii.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri (in numero dispari) in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **FORMULAZIONE GRADUATORIE**

La Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le eventuali clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 3 del presente avviso. Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito <https://www.istitutoboselli.it/> con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

(La procedura è descritta nel REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto).

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**2.** Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da **parte dei** docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Gli incarichi saranno attribuiti in ragione di n.1 incarico a ciascun candidato, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di incapienza delle istanze rispetto al numero di incarichi da assegnare, il richiedente potrà avere assegnazione di un incarico aggiuntivo per la seconda figura di progetto.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**1.** I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

**1.** Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento è: Istituto Istruzione Paolo Boselli 011-538883 TOIS052008@istruzione.it  
TOIS052008@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Adriana Ciaravella;

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it);

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Adriana Ciaravella, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [dirigenteboselli@gmail.com](mailto:dirigenteboselli@gmail.com), numeri di telefono 011.538883

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27138>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27138&node=23>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Adriana Ciaravella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegati:

- All. 1: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. 2 Scheda di autovalutazione Componente del Team di progetto
- All. 3 Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi
- All. 4 Modello Informativa Privacy