



ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE -
LICEO ECONOMICO-SOCIALE
"PAOLO BOSELLI"



I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0019348 del 30/10/2023
VII-6 (Uscita)

Torino, 30/10/2023
Al Personale Docente
Al Personale ATA
dell'IIS Paolo Boselli
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE "Azione 1: Next generation classroom" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI a personale interno per la integrazione del Gruppo di supporto tecnico-operativo, per la realizzazione del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom – Titolo Progetto: "B-LINK Boselli-Learning, Interactivity, Networking, Knowledge autorizzato con accordo di concessione del MIM – Autorità di gestione PNRR prot. 44729 del 17/03/2023 AVVISO M4C1I3.2-2022-961 CODICE PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-11041

Codice CUP: I14D22003830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO	il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA	la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR; VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
VISTA	la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VISTO	il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO	il REGOLAMENTO per l'attribuzione incarichi agli esperti approvato dal C.I. (delibera 204/2023) e l'integrazione di cui alla delibera n. 219/2023
VISTO	il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTA	la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
VISTO	il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
PRESO ATTO	PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Next Generation Class, finalizzata a trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento
CONSIDERATO	che in riferimento all'azione 1 – Next Generation class, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione";
VISTO	il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, forniture di beni e servizi e gestione delle minute spese, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;
VISTA	la delibera n°203 C.I. n. 3 del 28/02/2023 di "APPROVAZIONE PROGETTI DI MASSIMA P.N.R.R."
VISTA	la delibera n°214 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati definiti i criteri per individuare le figure necessarie all'attuazione del progetto "B-LINKS";
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto N. 168 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA	la delibera del Consiglio di istituto n.191/2023 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 44729;
VISTO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 5409

PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTE	le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea”</i> ;
CONSIDERATO	che l’incarico di componente del “Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti, all’addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività di “Supporto Tecnico Operativo” non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;
VISTA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di componente del “Gruppo di supporto tecnico-operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti, all’addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
PRESO ATTO	della necessità di individuare all’interno del Gruppo di supporto tecnico-operativo unità di personale che svolgano i seguenti compiti: collaudo-tecnico operativo (assistenti Tecnici), supporto tecnico e organizzativo al RUP (assistenti amministrativi), componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare
PRESO ATTO	che le linee di finanziamento che interessa codesta scuola sono: Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 -Azione 1 - Next generati on class - Ambienti di apprendimento innovativi;
VISTO	il proprio decreto per l’avvio della presente procedura di selezione prot. 8114 del 02/05/23
CONSIDERATO	Che all’AVVISO di selezione figura di supporto al RUP- DSGA prot. 2882 del 29/05 DSGA/A.A. non sono pervenute istanze
CONSIDERATO	Che all’AVVISO di selezione figura di supporto al RUP- DSGA prot. 16663 del 29/09 DSGA/esterno non sono pervenute istanze

TENUTO CONTO	Che non rientra nelle attività del personale ATA l'espletamento delle funzioni delle strutture amministrative interne delle Amministrazioni titolari di interventi cui vengono affidati compiti connessi con gli interventi del PNRR (rif. Circolare MEF-RGS del 24 gennaio 2022, n. 4).
--------------	--

EMANA

il seguente Avviso di avvio procedura di selezione interna comparativa per titoli, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto: **“Azione 1: Next generation classroom”**– B-LINK per ricoprire i seguenti incarichi:

Qualifica	Tipo di incarico	Ore di impegno max	Figure richieste
Assistente Amministrativo	Supporto tecnico funzioni amministrativo-contabile	50	1 assistente amministrativo
Supporto tecnico - operativo	supporto tecnico - verifica conformità attrezzature-inventari-piattaforme e-procurement	50	1 docente con qualifica tecnico-informatica – Ufficio Tecnico
Assistenti Tecnici	Supporto tecnico-operativo – collaudo e allestimento laboratori	150	Fino a 3 assistenti tecnici
Collaboratori scolastici	Allestimento ambienti sede centrale e succursali	160	Fino a 8 collaboratori scolastici sulle tre sedi

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi sopra descritti individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a personale scolastico interno per la realizzazione del progetto consistente nella realizzazione di un sistema ibrido nel quale saranno coinvolti 40 ambienti per lo svolgimento di didattica e apprendimento innovativi: aule "fisse" assegnate a ciascuna classe per l'intera durata dell'anno scolastico e ambienti di apprendimento dedicati per disciplina in assetto laboratoriale, acquisto di arredi innovativi.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività individuali:

ruolo e attività nel team	figura	Max ore previste
1. attività specialistiche di supporto tecnico amministrativo –contabile ed organizzativo	n. 1 unità personale A.A	50
2. supporto tecnico - verifica conformità attrezzature- inventari-piattaforme e-procurement	n. 1 docente con qualifica tecnico-informatica	50
3. attività di supporto tecnico/operativo strumentale all'allestimento degli ambienti e	n.3 unità A T per e supporto all'allestimento degli ambienti e	150

all'utilizzo tecnico delle attrezzature - collaudo tecnico	l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi	
4. attività di supporto tecnico/operativo strumentale all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature	n.8 unità CS per allestimento ambienti	160

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività suddivise secondo le seguenti macro aree:

per il personale Amministrativo e Tecnico

- Attività di supporto tecnico-operativo nell'attività amministrativa, contabile, giuridica, tecnica e ausiliaria funzionali alla realizzazione del progetto e per il supporto al Project Manager, al gruppo di progetto, al RUP e al DSGA, compresi collaudo, accertamento di conformità rispetto alle schede tecniche e agli acquisti, inventari
- supporto alla progettazione degli spazi e allestimento degli ambienti, collaudo tecnico-amministrativo, altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target
- supporto alle commissioni di gara
- attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature, supporto nell'effettuazione delle verifiche e dei collaudi

per il personale ausiliario

attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti (ad esempio, per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti e pulizie straordinarie

N.B. TUTTE LE ATTIVITA' DEVONO ESSERE SVOLTE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione dipendenti dell'IIS Boselli o di altre Istituzioni scolastiche (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possesso di titoli e/o formazione adeguate all'espletamento dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno

solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Agli interessati a ricoprire gli incarichi di cui alla presente procedura, si richiede: disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi anche su plessi diversi da quello di servizio; disponibilità a svolgere l'incarico fino alla definizione del progetto, **30/06/2024**, salvo proroghe.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono considerati titoli preferenziali le seguenti esperienze professionali:

- Esperienze pregresse nella partecipazione a progetti europei, supporto tecnico e organizzativo alla progettazione e attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle attrezzature
- maggiore anzianità di servizio
- disponibilità a permanere nell'istituzione scolastica e a ricoprire l'incarico fino a giugno 2024
- Non essere pensionabile nei prossimi 3 anni
- disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi esecutiva e di rendicontazione.

- Le istanze presentate saranno valutate secondo i criteri contenuti nell'Allegato 1 e 2 Griglia di valutazione titoli amministrativi/tecnici.
- La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso.
- L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo della scuola.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto, nell'ordine: 1° Personale di altre istituzioni scolastiche, 2° Estranei alle istituzioni scolastiche.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto il 30/06/2024, salvo proroghe.

La misura del compenso è onnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Si chiarisce che il compenso è rapportato al costo orario unitario, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro attualmente in vigore e può riguardare solo attività documentate prestate oltre il regolare orario di servizio previa consegna del Registro delle attività. La liquidazione del compenso avverrà previa effettiva erogazione del finanziamento assegnato pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti CRITERI:

“Assistente Amministrativo” nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 – Next Generation Classrooms

Griglia valutazione titoli - Avviso pubblico "Personale AMMINISTRATIVO "

	TITOLI VALUTABILI		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Riservato al Project Manager
A	laurea	<ul style="list-style-type: none"> • 110 e lode • punti 10 da 100 a 110 • punti 8 meno di 100 • punti 6 	Max 10		
B	Diploma di ragioneria- AFM – professionale commerciale	5 punti	Max 5		
C	Comprovata esperienza nell'utilizzo delle piattaforme di gestione di fondi europei	2 punti per ogni esperienza	Max 10		
D	Esperienza gestionale Ufficio di contabilità	2 punti ad anno	Max 10 punti		
E	Servizio svolto in ruoli che richiedono specializzazione amministrativa	1 punto ad anno	Max 5 punti		
F	Incarico DSGA	2 ad anno	Max 10 punti		

Griglia valutazione titoli - Avviso pubblico "Personale Tecnico "

	TITOLI VALUTABILI		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Riservato al Project Manager
A	laurea	<ul style="list-style-type: none"> • 110 e lode • punti 10 da 100 a 110 • punti 8 meno di 100 	Max 10		

		• punti 6			
B	Diploma di Istituto Tecnico conseguito negli indirizzi di studio che danno accesso alle classi di concorso per l'insegnamento delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di studio presenti nell'Istituto oggetto del bando di concorso,	5 punti	Max 5		
C	Incarico in progetti FSE-FESR PON	2 punti per ogni esperienza	Max 10		
D	Esperienza gestionale comprovata di Ufficio Acquisti	2 punti ad anno	Max 10 punti		
E	Esperienza gestionale della Rete scolastica – collaudo	2 punti ad incarico	Max 10 punti		
F	Servizio svolto in ruoli che richiedono specializzazione tecnica	1 punto ad anno	Max 5 punti		

Per il personale A.T.A. Collaboratore Scolastico

	TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE		Max. punti	
A	Diploma		Max 5 punti	
B	N._____ frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento (es. Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili)		1 punto per ogni corso max 5 punti	
C	Altri titoli culturali e certificazioni (es. ECDL, certificazioni linguistiche)		1 punto per ogni corso max 5 punti	
	ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max. punti	

D	N. _____ anni servizio di ruolo			
E	N. _____ anni servizio non di ruolo			
F	N. _____ anni di servizio presso l'IIS Paolo Boselli			

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà termine al 30/06/2024 salvo proroga

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine dell'a.s. 2023/24.

Lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì e, se necessario, al sabato in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi e su plessi diversi da quello di servizio.

L'IIS Paolo Boselli si riserva di recedere e interrompere l'incarico in tutto o in parte al verificarsi di cause che determinino il mutamento dell'interesse pubblico che ha determinato il finanziamento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il **corrispettivo lordo Stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate, è **stabilito in riferimento ai compensi previsti dal CCNL (valido ed efficace alla data della pubblicazione del presente Avviso)**

a) € 19,24 /h (lordo Stato) per assistenti amministrativi

b) € 19,24 /h (lordo Stato) per assistenti tecnici

c) € 16,59 (lordo Stato) per collaboratori scolastici

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di accreditamento degli importi e regolare presentazione di time sheet come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

In caso di rinuncia o abbandono dell'incarico, l'attività potrà essere liquidata valutando l'effettivo apporto ed efficacia della prestazione rispetto alla realizzazione del progetto.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle ore di attività effettivamente svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente e i limiti del finanziamento;

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In tema di compensi al personale interno della scuola, docenti e ATA, definiti nell'ambito della contrattazione d'Istituto, il CCNL Scuola, sottoscritto il 09.02.2018, prevede all'art. 22, comma 4, lettera C3 "i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Dlgs

165/2001, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate".

I compensi saranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare time sheet il cui modello sarà consegnato unitamente alla nomina.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

IIS Paolo Boselli – Torino, sede di via Montecuccoli 12, sede di via Sansovino 150, sede di via Luini 123.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro **e non oltre le ore 13:00 del 5 novembre, a mezzo** PEC TOIS052008@pec.istruzione.it, o con raccomandata con avviso di ricevimento, o con consegna a mani o con mail a TOIS052008@istruzione.it utilizzando l'allegato modello di domanda (Allegato A);

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato conferma grafica o digitale, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione (personale di altra Istituzione Scolastica) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

E' prevista la presentazione di una sola candidatura .

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE

Per tutte le figure richieste, costituisce motivo di inammissibilità/esclusione la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande prive di firme opresentate fuori termine, la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 1 lett. i-xi.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

Se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire - i curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione è composta da n. 3 membri (in numero dispari) in possesso di specifiche

professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

La Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le eventuali clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 3 del presente avviso. Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito <https://www.istitutoboselli.it/> con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Gli incarichi saranno attribuiti in ragione di n.1 incarico a ciascun candidato, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di incapienza delle istanze rispetto al numero di incarichi da assegnare, il richiedente potrà avere assegnazione di un incarico aggiuntivo per la seconda figura di progetto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è: Istituto Istruzione Paolo Boselli 011-538883 TOIS052008@istruzione.it TOIS052008@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Adriana Ciaravella;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Adriana Ciaravella, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale dirigenteboselli@gmail.com, numeri di telefono 011.538883

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27138>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27138&node=23>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Via Raimondo Montecuccoli, 12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it>

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Adriana Ciaravella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione incarico;
- Allegato 1 – Scheda titoli - Avviso pubblico “Personale Amministrativo”
- Allegato 2 – Scheda titoli - Avviso pubblico “Personale Tecnico”
- Allegato 3 - Scheda titoli - Avviso pubblico “Collaboratori scolastici”
- Allegato 4 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

Allegato A: Domanda di partecipazione incarico - Avviso pubblico selezione interna personale amministrativo/tecnico

Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS Paolo BOSELLI - TORINO

Oggetto: **Richiesta di partecipazione alla selezione interna: relativo al PNRR:**
Azione 1 – Next Generation Classrooms AVVISO M4C1I3.2-2022-961 CODICE
PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-11041 Codice CUP: I14D22003830006

Il sottoscritto: Cognome e nome:	
nato a: nato il:	
Residente a: via	
Codice fiscale:	
MAIL	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	

Avendo preso visione della richiesta di disponibilità relativi alla selezione in oggetto citata,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di: (indicare l'incarico per il quale si sta presentando la domanda)

.....
.....
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR.

DICHIARA

di essere in possesso del titolo di studi:	
conseguito il:	
presso:	

Allega alla presente domanda:

- Allegato 1 – Scheda titoli - Avviso pubblico "Personale Amministrativo"
- Allegato 2 – Scheda titoli - Avviso pubblico "Personale Tecnico"
- Allegato 3 - Scheda titoli - Avviso pubblico "Collaboratori scolastici"
- Allegato 4 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

Ai sensi della normativa vigente, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 1 SCHEDA titoli - Avviso pubblico "Personale Amministrativo "

Candidato: Cognome e nome: _____
 partecipante alla selezione in qualità di: "Assistente Amministrativo" nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 – Next Generation Classrooms

Griglia valutazione titoli - Avviso pubblico "Personale AMMINISTRATIVO "					
	TITOLI VALUTABILI		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Riservato al Project Manager
	laurea	<ul style="list-style-type: none"> • 110 e lode • punti 10 • da 100 a 110 • punti 8 • meno di 100 • punti 6 	Max 10		
	Diploma di ragioneria- AFM – professionale commerciale	5 punti	Max 5		
	Comprovata esperienza nell'utilizzo delle piattaforme di gestione fondi europei	2 punti per ogni esperienza	Max 10		
	Esperienza gestionale Ufficio di contabilità	2 punti ad anno	Max 10 punti		

Torino, _____

IL DICHIARANTE

ALLEGATO 2 SCHEDA titoli - Avviso pubblico "Personale TECNICO" – "UFFICIO TECNICO"

Candidato: Cognome e nome: _____
 partecipante alla selezione in qualità di: "Assistente **TECNICO**" – "**docente ambito Tecnico – Ufficio Tecnico**" nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 – Next Generation Classrooms

Griglia valutazione titoli - Avviso pubblico "Personale Tecnico"					
	TITOLI VALUTABILI		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Riservato al Project Manager
A	laurea	<ul style="list-style-type: none"> • 110 e lode • punti 10 da 100 a 110 • punti 8 meno di 100 • punti 6 	Max 10		
B	Diploma di Istituto Tecnico conseguito negli indirizzi di studio che danno accesso alle classi di concorso per l'insegnamento delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di studio presenti nell'Istituto oggetto del bando di concorso,	5 punti	Max 5		
C	Incarico in progetti FSE-FESR PON	2 punti per ogni esperienza	Max 10		
D	Esperienza gestionale comprovata di Ufficio Acquisti	2 punti ad anno	Max 10 punti		
E	Esperienza gestionale della Rete scolastica – collaudo	2 punti ad incarico	Max 10 punti		
F	Servizio svolto in ruoli che richiedono specializzazione tecnica	1 punto ad anno	Max 5 punti		

DATA _____

FIRMA _____

Allegato 3 SCHEDA titoli - Avviso pubblico "COLLABORATORI SCOLASTICI"

Candidato: Cognome e nome: _____
partecipante alla selezione in qualità di: "COLLABORATORE SCOLASTICO" nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 – Next Generation Classrooms

Per il personale A.T.A. Collaboratore Scolastico				
	TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE		Max. punti	
A	Diploma	Max 5 punti		
B	N. _____ frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento (es. Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili)	1 punto per ogni corso max 5 punti		
C	Altri titoli culturali e certificazioni (es. ECDL, certificazioni linguistiche)	1 punto per ogni corso max 5 punti		
	ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max. punti	
D	N. _____ anni servizio di ruolo			
E	N. _____ anni servizio non di ruolo			
F	N. _____ anni di servizio presso l'IIS Paolo Boselli			

DATA _____

FIRMA _____

Allegato 4 : Dichiarazione Inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI
(resa nelle forme di cui agli artt . 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

in relazione alla propria candidatura relati va all'incarico di :

o Assistente Amministrativo

o Assistente Tecnico

nell'ambito del progetto Azione 1 – AVVISO M4C1I3.2-2022-961 CODICE PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-11041 Codice CUP: I14D22003830006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt . 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Torino, _____

IL DICHIARANTE

Allegato: copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità