

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SANITA' E  
ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE "PAOLO BOSELLI"**

---

**Individuazione e delega DSGA**

---

Alla DSGA Dott.ssa Roselina SCUTERI

Prot 15216 del 06/09/2023

La sottoscritta Adriana Ciaravella Dirigente Scolastico dell'ISS Paolo BOSELLI di TORINO nq.q. di Datore di lavoro di: Dott.ssa SCUTERI Roselina Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso

L'Istituto di Istruzione Superiore Paolo Boselli di Torino  
Con sede a Torino in via Montecuccoli, 12

Visto l'Art. 25 c.5 D. Lgs 165/2001;

Ritenendo che Lei posseda i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, peraltro contenute nelle mansioni del profilo professionale di appartenenza e, nello specifico, quale Direttore dei Servizi Amministrativi, La INDIVIDUO e, contestualmente, DELEGO ai sensi dell'art. 2 comma 1d D. Lgs. 81/08 all'attuazione delle direttive della scrivente datore di lavoro, organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. La Individuo altresì quale preposto, atteso che in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli:

- sovrintende alla attività lavorativa;
- garantisce l'attuazione delle direttive ricevute;
- controlla la corretta esecuzione da parte dei lavoratori;
- esercita un funzionale potere di iniziativa.

attribuendoLe tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitole, sarà suo compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita, riguarda il coordinamento generale del personale ATA, ed in particolare:

- Coordinamento e gestione degli uffici Amministrativi
- Coordinamento e gestione del personale ATA
- Rapporti con l'utenza
- Rapporti tra la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria
- Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori dell'Istituto
- Coordinamento ed attuazione, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali
- prevenzione delle emergenze e della sicurezza che coinvolgono le scuole come tutti gli altri uffici della pubblica amministrazione
- vigilare sugli adempimenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi compresa l'attività di formazione, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, garantendo nel contempo l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la corretta esecuzione da parte del personale ATA

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SANITA' E  
ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE "PAOLO BOSELLI"**

delle disposizioni vigenti, con particolare riguardo alla dotazione e all'utilizzo dei DPI, che dovranno esser forniti al personale nonchè l'ottemperanza alle procedure e alle disposizioni impartite.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale: dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e degli accordi aziendali.

Le rammento inoltre che, in riferimento alla delega in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, secondo le sue attribuzioni e competenze, è destinatario (unitamente al Datore di lavoro) degli obblighi indicati nell'art.18 del D. Lgs. 81/08.

A tal fine sarà compito del sottoscritto assicurarle un'adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico in relazione ai compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro e segnatamente La si invita a procedere alla formazione specifica riattivata per la S.V. fino al 15 ottobre 2023

La presente viene pubblicata nei modi e termini di legge .

Torino 6 settembre 2023

Il Dirigente Scolastico  
*Adriana Ciaravella*



per accettazione:

DSGA Dot.ssa SCUTERI Roselina