

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I  
SERVIZI COMMERCIALI E SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE – LICEO  
ECONOMICO-SOCIALE "PAOLO BOSELLI"**

Decreto n. 2210  
Prot. 16375 del 27 settembre 2023

Torino, 27 settembre 2023

Alla c.a. della docente SALVAGGIO Sara  
p.c. al personale docente dell'Istituto-loro sedi  
Al Direttore S.g.A.  
Al Personale ATA  
Al fascicolo Personale  
All'ALBO e al Sito web dell'Istituto

CONFERIMENTO INCARICO a.s. 2023/24	REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA
------------------------------------	-----------------------------

**Oggetto: nomina ed affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di "Referente attività di educazione civica" per l'a.s. 2023-2024**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001

**Visto** l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015

**Vista** la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica"

**Visto** il PTOF d'istituto

**Viste** le "Linee Guida" emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35

**Rilevata** la complessità del dell'Istituto che lo vede composto da quattro indirizzi di studio operanti su tre plessi distaccati

**Considerata** la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche

**Vista** la delibera n. 22 del Collegio docenti del 19/gennaio 2021 in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'educazione civica (curricolo di educazione civica)

**Sentito** il Collegio Docenti nella seduta del 26 settembre 2023 sulla nomina del Referente / Coordinatore di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica nella persona della prof.ssa Sara Salvaggio

**nomina**

**la S.V. REFERENTE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA**

**Finalità** Collaborare con il Dirigente Scolastica per il buon governo dell'istituzione scuola, con particolare riferimento al coordinamento organizzativo-gestionale delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze

**Funzione:** Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica

**Compiti:**

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi,

- convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF
- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione
  - Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi
  - Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività
  - Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto
  - Socializzare le attività agli Organi Collegiali
  - Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività
  - Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola
  - Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi
  - Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica
  - I contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica:
  - Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso
  - Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico
  - Superare la formale "trasversalità" che tale insegnamento appartiene a tutti, ma non lo impartisce nessuno
  - Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica.
  - Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella
  - Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare
  - Curare il rapporto con l'*Albo delle buone pratiche di educazione civica* istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza
  - Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità
  - Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff del Dirigente.

La S.V. espletterà le attività di cui sopra così avendo cura di registrarle e riferirne al Collegio al termine dell'incarico.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii.  
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa

per presa visione e accettazione  
Prof.ssa Sara SALVAGGIO

---