

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E  
SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE  
"PAOLO BOSELLI"**

Decreto n. 2178  
Prot. 15065 del 5 settembre 2023

Torino, 5 settembre 2023

Ai Docenti  
Iaria Giuseppe  
Venuto Giovannino  
Collino Elena  
Albano Federica  
Lombardi Concetta  
Musso Pasquale  
Al Fascicolo Personale  
All'Albo

**Oggetto: Nomina docenti referenti di plesso a.s. 2023/24**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Art.1 comma 83 legge n. 107 del 13 luglio 2015 *"Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica"*;

VISTO l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. l.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a quest'esercizio specifici compiti amministrativi;

TENUTO CONTO delle esigenze dei plessi di Via Sansovino e Via Luini con riguardo agli aspetti di ordine didattico e organizzativo;

ACQUISITE le disponibilità a svolgere l'incarico di referenti di sede e collaboratori:

Iaria Giuseppe e Lombardi Concetta (vice) per il plesso di Via Sansovino (TO2), Venuto Giovannino e Albano Federica (vice) per il plesso di via Luini (TO3), Collino Elena e Musso Pasquale (vice) per il plesso di via Montecuccoli- serale (TO4)

Ritenendo che i soggetti sopra indicati posseggano i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, DELEGA e INCARICA quali

**Coordinatori/Responsabili dei Plessi**

i seguenti DOCENTI

PLESSI	RESPONSABILI DI PLESSO	VICE-RESPONSABILI DI PLESSO
Plesso Via Montecuccoli Diurno (TO1)	GERANIO Aglaia *	GENTILE Calogera Rita *
Plesso via Sansovino, 150 (TO2)	IARIA Giuseppe	LOMBARDI Concetta
Plesso via Luini, 123 (TO3)	VENUTO Giovannino	ALBANO Federica
Plesso via Montecuccoli – Serale Adulti (TO4)	COLLINO Elena	MUSSO Pasquale

Attribuendo Loro tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

\*Quanto alle docenti Geranio Aglaia e Gentile Calogera Rita le funzioni sono da intendersi aggiuntive riferite anche alle rispettive funzioni già attribuite, rispettivamente, come 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> collaboratore.

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito, sarà loro compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita, riguarda il coordinamento generale dell'unità produttiva, ed in particolare:

- Coordinamento e gestione organizzativa del plesso
- Coordinamento e gestione del personale
- Coordinamento e gestione delle attività didattiche
- Rapporti con l'utenza
- Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria
- Rapporti con l'Ente Locale
- Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori del plesso
- Coordinamento ed attuazione, nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali

Ai predetti Docenti vengono, in particolare, assegnate e delegate le seguenti FUNZIONI:

- assicurare il buon funzionamento dell'istituzione con riguardo agli aspetti di ordine didattico e organizzativo, comunque collaborando con la D.S. e la Vicepresidenza
- Applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica in vigore
- Svolgimento di tutte le funzioni che assicurino il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio incluso il coordinamento di eventuali esperti esterni presenti nel plesso;
- gestione ed utilizzo degli spazi del plesso
- Sostituzione di docenti per assenze brevi, qualora sia possibile con l'organico di plesso,
- Assegnazione di recuperi orari, in caso di permessi o di svolgimento di ore eccedenti;
- controllo periodico delle assenze e dei ritardi degli alunni, con eventuale comunicazione alla famiglia;
- autorizzazione delle entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni;
- Segnalazione tempestiva di disfunzioni, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e personale ata;
- Richiesta, tramite la Presidenza, di interventi urgenti da richiedere all'Ente proprietario, gestione delle emergenze, contatti con Preposto, ASPP, RLS;
- promozione e coordinamento di tutte le attività della Scuola
- Presiedere eventuali Consigli di classe straordinari in assenza del Dirigente e le Assemblee dei Genitori delle classi del plesso;
- compartecipazione alle riunioni di staff
- adottare i provvedimenti resi necessari da situazioni di emergenza e/o pericolo anche attraverso il coordinamento con il preposto responsabile Servizio di Sicurezza;
- vigilare sui doveri degli Allievi e del Personale, rapportandosi al Dirigente Scolastico per i casi complessi;
- coordinare il Personale fornendo le necessarie disposizioni finalizzate al buon funzionamento della Scuola.

Si rammenta, inoltre che, in riferimento alla delega, secondo le attribuzioni e competenze, i responsabili di sede esercitano i seguenti compiti:

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare il sottoscritto;

- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente alla sottoscritta sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, la DSGA e gli altri preposti nella individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale: dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e degli accordi aziendali.

Gli obiettivi, i vincoli e gli strumenti operativi (schede e simili) sono quelli definiti nel Regolamento di Istituto, Carta dei Servizi e negli altri documenti di programmazione, nonché nelle disposizioni di legge.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del Fondo di Istituto da corrispondere, ai sensi dell'art. 88 comma 2 lett. f) del CCNL 2006/2009, sarà a carico del FIS così come sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023-24 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento dei compiti oggetto del presente incarico.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024 o fino alla revoca dell'incarico e comunque fino a nuova nomina per il successivo a.s.

La Dirigente Scolastica  
Adriana Ciaravella



Torino, lì \_\_\_\_\_

Per accettazione dell'incarico

Iaria Giuseppe \_\_\_\_\_

Venuto Giovannino \_\_\_\_\_

Collino Elena \_\_\_\_\_

Albano Federica \_\_\_\_\_

Lombardi Concetta \_\_\_\_\_

Musso Pasquale \_\_\_\_\_