

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SANITA' E  
ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE "PAOLO BOSELLI"**

**Circ. n. 52**

**Torino 9 ottobre 2023**

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0017251 del 09/10/2023  
II (Uscita)

Ai genitori degli alunni minorenni  
Agli studenti maggiorenni  
e p.c. Al personale scolastico dell'I.I.S. "Paolo BOSELLI" –  
alla DSGA  
all'Albo

**OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA - PROTOCOLLO**

Si comunica alle SS.LL. che sul sito dell'istituto ([www.istitutoboselli.it](http://www.istitutoboselli.it) – [www.istitutoboselli.it](http://www.istitutoboselli.it), sezione SICUREZZA – SOMMINISTRAZIONE <https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/5782-porotocollo-somministrazione-farmaci-genitori>) è pubblicato il **Protocollo di Somministrazione Farmaci a scuola** stabilito nel Protocollo d'Intesa tra ASL CITTA' di TORINO, Ambito Territoriale di Torino, cui il nostro Istituto ha aderito.

**MODALITA' di attivazione del PROTOCOLLO**

**In caso di assoluta necessità** per gli studenti di somministrazione di farmaco indispensabile o salvavita, per patologie croniche invalidanti e/o patologie acute pregiudizievoli della salute, quali crisi epilettiche, diabete, convulsioni febbrili, crisi d'asma, anafilassi, allergie, somministrazione di adrenalina, ecc..., si provvede ad attivare il **protocollo per la somministrazione di farmaci in orario scolastico** e in previsione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione.

A tale richiesta deve essere allegato il Piano Terapeutico rilasciato dal Medico curante in convenzione o dipendente di una struttura sanitaria, che dovrà contenere le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco (fac simile allegato).

Data l'importanza della tutela della salute e del benessere degli alunni, prego di tenere in massima considerazione la presente comunicazione e di attivarsi in tempo in caso di necessità. Ringraziando per la Vostra cortese collaborazione, porgo cordiali saluti.

Entrambi i genitori, qualora non siano in grado di provvedere ai bisogni del minore direttamente o attraverso delegati della propria rete familiare/amicale, presentano al Dirigente Scolastico con deposito in segreteria didattica:

- Richiesta di attivazione della procedura – **Allegato 1**;
- Certificazione/prescrizione medica – **Allegato 3/sue varianti**, (rispondente ai requisiti come da All. B); allegano inoltre tutta la documentazione sanitaria utile a gestire in appropriatezza e sicurezza il minore in orario scolastico;
- Informativa e Accordo – **Allegato A, firmato da entrambi**;
- Richiesta/Delega/Liberatoria – **Allegato 2, corredato di copia dei rispettivi documenti di identità**, con delega nominale ai tutor, individuati dal Dirigente Scolastico/Coordinatore Didattico/Responsabile Pedagogico (massimo 3-4 soggetti);
- Eventuale **Allegato 2/bis** in caso di genitore solo/unico esercente la responsabilità genitoriale

Si precisa che è compito della famiglia fornire il farmaco, verificarne la scadenza e l'integrità o sostituire con nuovo farmaco; Occorre allegare alla richiesta il certificato medico attestante la patologia, il farmaco da somministrare e/o intervento specifico..

**La richiesta deve essere aggiornata ogni anno scolastico con prescrizione medica.**

Si precisa che: i farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, in caso di assoluta necessità (farmaco indispensabile o salvavita), in considerazione dell'idoneità dei locali scolastici alla somministrazione e conservazione del farmaco e previa disponibilità dei docenti e/o del personale A.T.A.;

In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione ecc.) o di sospensione della stessa, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione alla ASL di appartenenza, insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

**Il DS, personalmente e/o per il tramite dei preposti sicurezza (di norma entro una settimana) verifica la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti, attrezzature, ecc.) e la disponibilità del personale,**

**individuando il personale disponibile a somministrare farmaci; in caso di assenza del personale ne darà notizia alla famiglia.**

Il protocollo attivato è conforme alle Raccomandazioni del 25.11.2005 (emanate dal MIUR e dal Ministero della Salute) “Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all’assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico “ e alla D.G.R. Piemonte n. 50-7641 del 21.5.2014,

#### ALLEGATI

**Allegato 1**;- Certificazione/prescrizione medica –

**Allegato 3/sue varianti**, (rispondente ai requisiti come da All. B);

**Allegato A**, Informativa e Accordo – **firmato da entrambi**;

**Allegato 2**, - Richiesta/Delega/Liberatoria **corredato di copia dei rispettivi documenti di identità**, con delega nominale ai tutor, individuati dal Dirigente Scolastico (massimo 3-4 soggetti);

( Eventuale) **Allegato 2/bis**

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii

Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it) - PEC [TOIS052008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS052008@pec.istruzione.it) - <http://www.istitutoboselli.it>