

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SANITA' E
ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE "PAOLO BOSELLI"**

Circ. n. 52

Torino 9 ottobre 2023

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0017251 del 09/10/2023
II (Uscita)

Ai genitori degli alunni minorenni
Agli studenti maggiorenni
e p.c. Al personale scolastico dell'I.I.S. "Paolo BOSELLI" –
alla DSGA
all'Albo

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA - PROTOCOLLO

Si comunica alle SS.LL. che sul sito dell'istituto (www.istitutoboselli.it – www.istitutoboselli.it, sezione SICUREZZA – SOMMINISTRAZIONE <https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/5782-porotocollo-somministrazione-farmaci-genitori>) è pubblicato il **Protocollo di Somministrazione Farmaci a scuola** stabilito nel Protocollo d'Intesa tra ASL CITTA' di TORINO, Ambito Territoriale di Torino, cui il nostro Istituto ha aderito.

MODALITA' di attivazione del PROTOCOLLO

In caso di assoluta necessità per gli studenti di somministrazione di farmaco indispensabile o salvavita, per patologie croniche invalidanti e/o patologie acute pregiudizievoli della salute, quali crisi epilettiche, diabete, convulsioni febbrili, crisi d'asma, anafilassi, allergie, somministrazione di adrenalina, ecc..., si provvede ad attivare il **protocollo per la somministrazione di farmaci in orario scolastico** e in previsione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione.

A tale richiesta deve essere allegato il Piano Terapeutico rilasciato dal Medico curante in convenzione o dipendente di una struttura sanitaria, che dovrà contenere le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco (fac simile allegato).

Data l'importanza della tutela della salute e del benessere degli alunni, prego di tenere in massima considerazione la presente comunicazione e di attivarsi in tempo in caso di necessità. Ringraziando per la Vostra cortese collaborazione, porgo cordiali saluti.

Entrambi i genitori, qualora non siano in grado di provvedere ai bisogni del minore direttamente o attraverso delegati della propria rete familiare/amicale, presentano al Dirigente Scolastico con deposito in segreteria didattica:

- Richiesta di attivazione della procedura – **Allegato 1**;
- Certificazione/prescrizione medica – **Allegato 3/sue varianti**, (rispondente ai requisiti come da All. B); allegano inoltre tutta la documentazione sanitaria utile a gestire in appropriatezza e sicurezza il minore in orario scolastico;
- Informativa e Accordo – **Allegato A, firmato da entrambi**;
- Richiesta/Delega/Liberatoria – **Allegato 2, corredato di copia dei rispettivi documenti di identità**, con delega nominale ai tutor, individuati dal Dirigente Scolastico/Coordinatore Didattico/Responsabile Pedagogico (massimo 3-4 soggetti);
- Eventuale **Allegato 2/bis** in caso di genitore solo/unico esercente la responsabilità genitoriale

Si precisa che è compito della famiglia fornire il farmaco, verificarne la scadenza e l'integrità o sostituire con nuovo farmaco; Occorre allegare alla richiesta il certificato medico attestante la patologia, il farmaco da somministrare e/o intervento specifico..

La richiesta deve essere aggiornata ogni anno scolastico con prescrizione medica.

Si precisa che: i farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, in caso di assoluta necessità (farmaco indispensabile o salvavita), in considerazione dell'idoneità dei locali scolastici alla somministrazione e conservazione del farmaco e previa disponibilità dei docenti e/o del personale A.T.A.;

In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione ecc.) o di sospensione della stessa, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione alla ASL di appartenenza, insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

Il DS, personalmente e/o per il tramite dei preposti sicurezza (di norma entro una settimana) verifica la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti, attrezzature, ecc.) e la disponibilità del personale,

individuando il personale disponibile a somministrare farmaci; in caso di assenza del personale ne darà notizia alla famiglia.

Il protocollo attivato è conforme alle Raccomandazioni del 25.11.2005 (emanate dal MIUR e dal Ministero della Salute) “Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all’assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico “ e alla D.G.R. Piemonte n. 50-7641 del 21.5.2014,

ALLEGATI

Allegato 1;- Certificazione/prescrizione medica –

Allegato 3/sue varianti, (rispondente ai requisiti come da All. B);

Allegato A, Informativa e Accordo – **firmato da entrambi**;

Allegato 2, - Richiesta/Delega/Liberatoria **corredato di copia dei rispettivi documenti di identità**, con delega nominale ai tutor, individuati dal Dirigente Scolastico (massimo 3-4 soggetti);

(Eventuale) **Allegato 2/bis**

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii

Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it>