



Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB45

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it>

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0016636 del 29/09/2023
VII-6 (Uscita)

Torino, lì 29 settembre 2023

Al sito Web

Agli atti

All'Albo e all'Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI VICINIORI PER LA SELEZIONE DI FIGURA DSGA A VALERE SUL PROGETTO Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Titolo Progetto: "LA(B)ORA"

Codice progetto MAC113.2-2022-962-P-11062

Codice CUP: I14D22003820006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro -

VISTO il REGOLAMENTO per l'attribuzione incarichi agli esperti approvato dal C.I. (delibera 204/2023) e l'integrazione di cui alla delibera n. 219/2023

VISTA la Delibera del Consiglio Istituto n. 203 del 28/02/2023 approvazione progetti PNRR

VISTA la delibera Consiglio Istituto C.I. n. 5/2023 n. 214 del 13/04/2023 “ Approvazione incarichi aggiuntivi PNRR classroom _PNRR Labs

VISTA la delibera del C.I. n. 4 del 7 Dicembre 2022, punto n. 22, in ordine alle linee guida da adottare per quest'Istituto, all'individuazione del team di progettazione e coordinamento ex ante e alla ratifica dell'assunzione in bilancio con decreto n. 148 del 3 dicembre 2022 (quali atti soggetti a perfezionamento in attesa delle linee operative da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (già Ministero dell'Istruzione));

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 168 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.191/2023 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 n. prot. 48468;

VISTO che per la realizzazione delle attività consistenti nella realizzazione di almeno 3 laboratori mediante:

- Acquisto di dotazioni (attrezzature, contenuti digitali, app e software)
- acquisto di dispositivi di sicurezza
- Acquisto di arredi tecnici
- Progettazione di piccoli interventi di carattere edilizio funzionali all'intervento
- Attività tecnico-operative di attuazione del progetto

L'IIS P. Boselli è stato ammesso a finanziamento per un importo di € 164.644,23 €

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 5435

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTA la delibera n°203 C.I. n. 3 del 28/02/2023 di "APPROVAZIONE PROGETTI DI MASSIMA P.N.R.R."

VISTA la delibera n°214 del 13/04/2023 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati definiti i criteri per individuare le figure necessarie all'attuazione del progetto

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che a seguito di Avviso interno prot. 9884 del 30/05/2023 per il reperimento di figura interna di Supporto Tecnico Operativo al RUP non sono pervenute candidature dal personale interno

RITENUTO la suddetta attività di “supporto al rup” non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto, valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di una figura a supporto del RUP per la realizzazione del progetto Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11062

Vista la programmazione biennale degli acquisti

VISTO il proprio decreto per l'avvio della presente procedura di selezione prot. 8115 del 02/05/23

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il seguente Avviso per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto: “supporto tecnico e organizzativo al RUP” “Titolo Progetto: “LA(B)ORA” Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11062 Codice CUP: I14D22003820006 avente ad OGGETTO la realizzazione di interventi su almeno 3 LABORATORI ambienti, attraverso:

- Acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, a pp e software) per Allestimento di aule disciplinari per l'insegnamento laboratoriale; rimodulazione del setting delle aule; dotazione tecnologica con visori di realtà virtuale, affiancati da dispositivi personali con carrelli per la ricarica e la protezione dei dispositivi.
- Acquisto di arredi innovativi
- Progettazione di piccoli interventi di carattere edilizio funzionali all'intervento
- Attività tecnico-operative di attuazione di supporto alla realizzazione del progetto

	Unità di personale (max)	max ore (fino a)
a. attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	DSGA o soggetto esterno	50

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al reclutamento di personale DSGA esterno all'istituzione scolastica

- a) n. 1 figura DSGA per supporto al RUP

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

	ORE PREVISTE
DSGA o soggetto esterno	50

da prestare in orario extra scolastico a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto

Orario di servizio

Il servizio è affidato a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025 per n. 70 ore di lavoro complessive da svolgere esclusivamente oltre il regolare orario di servizio.

In via presuntiva si ritiene necessario un impegno di 25 ore fino al 30/11/2023, 20 ore, 25 ore dal 01/12/2023 al 31/12/2024.

Il compenso per le attività effettuate dal DSGA viene stabilito in euro 1.227,50 lordo stato e così come da CCNL comparto Scuola e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009, corrispondente al numero di 50 ore.

Esso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Art. 3 – Ente Committente

Istituto Istruzione Superiore Paolo BOSELLI – Via Montecuccoli, 12 Torino

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria per l'incarico indicato è pari a:

Per la figura DSGA	€ 24,55 €/ora/lordo Stato
--------------------	---------------------------

come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 5 Compiti

DSGA - supporto al RUP

COMPITI della figura di SUPPORTO AL RUP

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di perfettibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti e l'acquisizione documentale
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- supporto tecnico, giuridico, amministrativo, contabile e organizzativo al RUP e al gruppo di supporto
- supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, supervisione legale, amministrativa, contabile, burocratica nell'avanzamento dei lavori
- gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- supporto nella fase di collaudo e chiusura
- Compilazione piattaforma REGIS - redazione delle relative CERT e REND;
- attivazione di procedure negoziali, procedure tecniche, quali, a titolo esemplificativo: l'acquisizione del CIG SIMOG, l'utilizzo della piattaforma MePA, la consultazione del FVOE, la formalizzazione di atti amministrativi – bandi di gara e disciplinari – nonché tutti i documenti prodromici strettamente connessi alla realizzazione

di una procedura negoziale secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici ex D.lgs. 50/2016).

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei acconsentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- formulare e /o supportare proposte di acquisto beni
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali) DNSH (Do No Significant Harm), urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- verifica presenza di materiali e componenti innovativi;
- verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- valutazione delle complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- verifica e controllo della Documentazione riguardante il rispetto dei vincoli DNSH – Servizi informatici di hosting e cloud
- Responsabilità per la pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale (Albo pretorio e "Amministrazione Trasparente") – Conservazione atti

Articolo 6 – Requisiti e titoli richiesti

1. Può partecipare alla selezione il DSGA appartenente ad altre Istituzioni scolastiche viciniori (a seguire, anche "**Partecipante**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i.abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii.abbia il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii.non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - iv.possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v.non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi.non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii.non sia stato dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii.non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix.non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x.abbia comprovata esperienza almeno decennale in attività amministrativa di DSGA o coerente alle attività previste nel bando
 - xi. Agli interessati a ricoprire gli incarichi di cui alla presente procedura, si richiede: disponibilità al lavoro in team e impegno in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi anche su plessi diversi da quello di servizio; Disponibilità a svolgere l'incarico fino alla definizione del progetto (31/12/2024)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto. L'istanza, presentata secondo i modelli allegati al presente AVVISO, dovrà essere corredata da un curriculum vitae redatto in

formato europeo - con l'indicazione delle esperienze professionali, dell'istruzione e formazione, delle competenze personali - e da un documento di riconoscimento. Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

- ❖ Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1);
- ❖ Curriculum vitae secondo il modello europeo
- ❖ Tabella valutazione titoli (Allegato 2)
- ❖ Autorizzazione trattamento dati personali (Allegato 3)
- ❖ Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e inconfiribilità (Allegato 4)

Considerato il carattere di urgenza, le domande dei candidati dovranno pervenire entro **le ore 17.00 di mercoledì 3 ottobre 2023**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo TOIS052008@istruzione.it e dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **Candidatura DSGA supporto RUP - Codice Progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11062**. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente Avviso.

Articolo 6 –Modalità e termini di presentazione delle candidature

(Allegato "A" - che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 - e l'Allegato "B" – scheda di autovalutazione) deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Modalità e criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente , ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali del D.I. 129/2018. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste:

- Esperienze pregresse nella gestione e coordinamento dei progetti PNRR, PROGETTI EUROPEI , nel supporto amministrativo giuridico, gestionale, contabile, pubblicità, in progetti europei FSE- FESR
- Esperienza comprovata nella gestione di procedure di gara e di approvvigionamento attraverso piattaforme pubbliche (CONSIP-MEPA)
- Esperienza comprovata nella rendicontazione di fondi pubblici;
- Rilevanza e coerenza dei titoli di studio autocertificati e delle esperienze professionali in rapporto agli obiettivi specifici per il raggiungimento dei *target e milestone* previsti dal progetto;
- disponibilità a ricoprire l'incarico fino a dicembre 2024 e comunque fino alla definizione del progetto;
- Non essere pensionabile nei prossimi 3 anni
- Disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della progettazione, esecutiva e di rendicontazione;

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti CRITERI:

A. TABELLA di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE			
50 punti	Punto 1. TITOLI DI STUDIO e di FORMAZIONE		
TITOLI DI STUDIO afferenti la funzione	1. Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento o specialistica magistrale	Votazione fino a 107/110	7
		Votazione 108 a	10

max 14 punti		110/110	
		Votazione aggiuntiva per la lode	4
	2. Laurea triennale (alternativa al punto 1)		3
	3. Diploma (se costituisce titolo di accesso alla c.d.c.) alternativa al punto 1		5
Specializzazioni e corsi di perfezionamento Max 22 punti	4. Superamento Concorso pubblico per accesso al ruolo punti		8
	5. Laurea aggiuntiva attinente il profilo		4
	6. Dottorato di Ricerca	5 punti – un solo titolo	5
	7. Master/corsi di perfezionamento attinenti il profilo almeno 60 CFU 1500 ore con esame finale	3 punti – si valuta un solo titolo	3
	8. corsi di perfezionamento attinenti il profilo (con esame finale) almeno 1000 ore con esame finale	1 punto per titolo – max 2 punti	2
Certificazioni informatiche max 8 punti punti 2 per ogni titolo	9. Competenze digitali: certificazione max 8 punti		8
	patente ECDL		
	EUCIP		
	EIPASS		
	PEKIT		
	MOUSS		
	TABLES (almeno 100 ore)		
	LIM (almeno 100 ore)		
	Eipass Teacher (almeno 100 ore)		
	Altro di durata almeno 100 ore (specificare)		
Formazione specifica partecipazione a corsi	10 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.USR -Scuole - Enti accreditati in qualità di discente con attestato (almeno 25 ore) punti 2 per ogni titolo max 6 punti		6
Max 100 punti	PUNTO 2. Esperienze professionali		
	1. Anni di servizio di ruolo di DSGA o facente funzioni	3 punti per anno – max 5 anni	15
	2. Precedenti esperienze di supporto al RUP progetti PNRR - PON – FESR- FSE	10 punti per ogni incarico – max 50 punti	50
	3. Componente di commissioni di concorso con utilizzo piattaforme ministeriali	5 punti ad incarico Max 2	10
	4. Componente Team Digitale	1 punto per ogni incarico annual max 5 anni	5
	5. Formatore in corsi di formazione organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati in qualità di discente almeno 25 ore)	Punti 4 per ogni Corso MAX 3 corsi	12
	6. Possesso di specifica esperienza acquisita in contesti lavorativi o di stage/apprendistato (specificare nel curriculum) attinenti al progetto	Per ogni esperienza annuale punti 4 – max 2	8
	TOTALE		150 punti

1. PUNTO 1. valutazione del *cursus studiorum* e dei titoli presentati: max 50 punti

N.B. nel curriculum devono essere specificati i titoli (con espresso riferimento ai punti della soprastante tabella), l'ente presso cui sono stati conseguiti, la data dell'esame finale

2. PUNTO 2. esperienza professionale/lavorativa: max 100 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: ambienti di apprendimento e sperimentazione didattica

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso ;

Articolo 9 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a ottobre 2023 e avrà termine alla fine dell'a.s. 2024.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine dell'a.s. 2024/25.

Lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive dovrà essere svolto dal lunedì al sabato in orario pomeridiano/aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi.

L'IIS Paolo Boselli si riserva di recedere e interrompere l'incarico in tutto o in parte al verificarsi di cause che determinino il mutamento dell'interesse pubblico che ha determinato il finanziamento.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata nel rispetto della tempistica indicata nell'Accordo di Concessione firmato e timbrato concessione del MIM – Autorità di gestione PNRR prot. 44729 del 17/03/2023 e considerato l'orizzonte triennale del Piano e delle relative attività;

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 10 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 24,55 €/ora/lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di accreditamento degli importi e regolare presentazione di time sheet, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

In caso di rinuncia o abbandono dell'incarico, l'attività potrà essere liquidata valutando l'effettivo apporto ed efficacia della prestazione rispetto alla realizzazione del progetto.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore: DSGA: € 24,55 Lordo Stato, pari a € 18,50 Lordo Dipendente

3. Le attività di supporto tecnico/operativo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

IIS Paolo Boselli – Torino , sede di via Montecuccoli 12;

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE

costituisce motivo di inammissibilità/esclusione la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine, la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 1 lett. i-xi.

Articolo 11 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

- a) Se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire - i curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- b) Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- c) Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- d) Gli esiti della valutazione, inseriti nell'apposita graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutoboselli.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo online".
- e) La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
7. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- f) L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto
- g) In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione per l'incarico, si procederà alla surroga

La commissione, costituita all'uopo, presieduta dalla DS dell'IIS "Paolo Boselli" di Torino prof.ssa Adriana Ciaravella valuta le istanze ai sensi della TABELLA A di cui all'art. 3

La commissione si riunirà giorno 4 ottobre 2023 dalle ore 14.30 presso la presidenza dell'IIS "Paolo Boselli" in via Montecuccoli, 12, per avviare l'esame delle domande e stilare successivamente le graduatorie.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, in accordo ai criteri di valutazione riportati al precedente art. 3. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato al quale è stata attribuita una migliore valutazione delle esperienze professionali; solo in ultima analisi prevarrà la minore anzianità anagrafica.

L'affissione delle graduatorie provvisorie in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'IIS "Paolo Boselli" di Torino entro 5 (CINQUE) giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto.

Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Successivamente si procederà alla individuazione del personale ed alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale, previa presentazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dalla scrivente. Qualora l'esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria per ciascuna area progettuale.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, nel qual caso non si farà luogo a graduatoria

L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

All'atto della stipula del contratto, gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei

requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di mancata stipula del contratto, l'Amministrazione scolastica potrà assegnare l'incarico al candidato che segue in graduatoria. Qualora con il presente avviso non si acquisisse la figura necessaria alla realizzazione del progetto, si procederà alla stipula di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001, così come disciplinato dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione individuali come da delibera n.4 del Cdi del 24/05/2022.

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

-ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

-ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

-ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 14 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di attribuzione definitiva. I contratti di attribuzione incarico saranno stipulati dal Dirigente Scolastico, responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto cui l'incarico è affidato e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni:

- svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 2 del presente avviso per le attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

- consegnare TIME SHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

ART. 15 - INFORMAZIONI GENERALI – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso dell'IIS "Paolo Boselli" di Torino, utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei Dati dell'Istituto ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Il **Titolare del trattamento dati** è l'Istituto Istruzione Superiore "Paolo BOSELLI" di Torino rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Dott.ssa Adriana Ciaravella

Sede legale: Via Montecuccoli, 12 10121 TORINO

Tel: 011- 538883 E-mail: Tois052008@istruzione.it PEC: TOIS052008@pec.istruzione.it

Incaricata Trattamento Dati dell'Istituto DSGA Dott.ssa Roselina SCUTERI

Addetti al trattamento dati

Sono gli assistenti amministrativi delle segreterie individuati attraverso il Piano delle attività ata

Esercizio dei diritti privacy

Ciascun candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Adriana Ciaravella . Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241. il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Roselina Scuteri, cui sono attribuite anche le funzioni di responsabile per la pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale (Albo pretorio e "Amministrazione Trasparente") ai sensi del D.lgs n. 33/2013 " - Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 - D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 .

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'I.I.S. dell'IIS "Paolo Boselli"

ART. 16 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996 n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

Articolo 17– Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Adriana Ciaravella, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale dirigenteboselli@gmail.com, numero di telefono 011.538883

Articolo 18 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27138> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27138&node=23>

Articolo 19 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 20 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Adriana Ciaravella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ART.15 - ALLEGATI

1. Modello di istanza di partecipazione alla selezione quale ESPERTO (Allegato 1) ;
2. Scheda di autovalutazione (Allegato 2);
3. Modello di Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse (Allegato 3);
4. Modello Informativa Privacy (Allegato 4);

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro
Titolo Progetto: “LA(B)ORA”

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11062

Codice CUP: I14D22003820006

ALLEGATO 1

al Dirigente Scolastico dell’Istituto Istruzione Superiore “Paolo Boselli”

Via Montecuccoli, 12 – 10121- Torino

Tois052008@istruzione.it

tois052008@pec.istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COMPONENTE TEAM DI PROGETTO

Supporto Tecnico-Operativo al RUP

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto: **Supporto Tecnico-Operativo al RUP**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti: ♣ residenza:

_____ ♣ indirizzo posta

elettronica ordinaria: _____ ♣ numero di telefono:

_____, autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 15 dell’Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA altresì di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’art. 2 dell’Avviso e, nello specifico, di:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;

iv. possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti

che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità,

che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

xi. esclusivamente per il reclutamento della FIGURA DI SUPPORTO SPECIALISTICO al RUP:

() svolgere l'attività di DSGA () facente funzioni () avere svolto il ruolo di DSGA facente funzioni

Si allega alla presente curriculum vitae, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data Firma del Partecipante _____, _____

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro
Titolo Progetto: “LA(B)ORA”

Codice progetto MAC1I3.2-2022-962-P-11062

Codice CUP: I14D22003820006

ALLEGATO 2

al Dirigente Scolastico dell’Istituto Istruzione Superiore “Paolo Boselli”

Via Montecuccoli, 12 – 10121- Torino

Tois052008@istruzione.it

tois052008@pec.istruzione.it

ALLEGATO “2” ALL’AVVISO - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto

() Figura di supporto specialistico tecnico/operativo al RUP

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente
 a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____, in qualità di

() DSGA

() facente funzioni DSGA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

A. TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI			
50 punti	Punto 1. TITOLI DI STUDIO e di FORMAZIONE		
TITOLI DI STUDIO afferenti la funzione max 14 punti	7. Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento o specialistica magistrale)	Votazione fino a 107/110	
		Votazione 108 a 110/110	
		Votazione aggiuntiva per la lode	
	8. Laurea triennale (alternativa al punto 1)		
	9. Diploma (se costituisce titolo di accesso alla c.d.c.) alternativa al punto 1		
Specializzazioni e corsi di perfezionamento Max 22 punti	10. Superamento Concorso pubblico per accesso al ruolo punti		
	11. Laurea aggiuntiva attinente il profilo		
	12. Dottorato di Ricerca	5 punti – un solo titolo	
	7.Master/corsi di perfezionamento attinenti il profilo almeno 60 CFU 1500 ore con esame finale	3 punti – si valuta un solo titolo	

	9. corsi di perfezionamento attinenti il profilo (con esame finale) almeno 1000 ore con esame finale	1 punto per titolo – max 2 punti	
Certificazioni informatiche max 8 punti punti 2 per ogni titolo	9 .Competenze digitali: certificazione max 8 punti		
	patente ECDL		
	EUCIP		
	EIPASS		
	PEKIT		
	MOUSS		
	TABLES (almeno 100 ore)		
	LIM (almeno 100 ore)		
	Eipass Teacher (almeno 100 ore)		
Altro di durata almeno 100 ore (specificare)			
Formazione specifica partecipazione a corsi	10 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.USR -Scuole - Enti accreditati in qualità di discente con attestato (almeno 25 ore) punti 2 per ogni titolo max 6 punti		
Max 100 punti	PUNTO 2. Esperienze professionali		
	7. Anni di servizio di ruolo di DSGA o facente funzioni	3 punti per anno – max 5 anni	
	8. Precedenti esperienze di supporto al RUP progetti PNRR - PON – FESR- FSE	10 punti per ogni incarico – max 50 punti	
	9. Componente di commissioni di concorso con utilizzo piattaforme ministeriali	5 punti ad incarico Max 2	
	10. Componente Team Digitale	1 punto per ogni incarico annual max 5 anni	
	11. Formatore in corsi di formazione organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati in qualità di discente almeno 25 ore)	Punti 4 per ogni Corso MAX 3 corsi	
	12. Possesso di specifica esperienza acquisita in contesti lavorativi o di stage/apprendistato (specificare nel curriculum) attinenti al progetto	Per ogni esperienza annuale punti 4 – max 2	
	TOTALE		

Luogo e data Firma del Partecipante _____, _____
