

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Paolo BOSELLI"

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0011343 del 17/06/2023
VII-7 (Uscita)

PROTOCOLLO - PROCEDURA GESTIONE DELLE MISURE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

A.S. 2022-2023

*per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza,
dell'Esame di Stato*

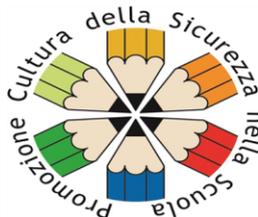
FAMIGLIE, STUDENTI E SCUOLA DEVONO



COLLABORARE ATTIVAMENTE



RESPONSABILITA' COLLETTIVA E CONDIVISA



- Rispettare i protocolli ministeriali e interni

RICORDA
Il contagio da SARS
CoV-2 rappresenta
un rischio
ubiquitario

COSA FARE?
Adottare
comportamenti
responsabili

COME?
Praticare i
comportamenti
generali previsti per
il contrasto alla
diffusione
dell'epidemia
COVID-19

Funzionigramma ESAME DI STATO 2023

Prof.ssa GERANIO Aglaia	Sostituto Dirigente Scolastico
Prof.ssa CAVAGNERO Gabriella	Referente Plico Telematico 2^ sostituto Dirigente Scolastico
Prof. ALAIMO Giuseppe	ASPP- RESPONSABILE SICUREZZA - Preposto
Prof. VENUTO Giovannino	ASPP
A.A. LEPERA Maria Teresa	Sostituto D.S.G.A.
A.A. BREUSA Fabio	Protocollo
Prof. INGRASCI' Fabio	Ufficio Tecnico- anche addetto Plico Telematico
A.T. CHILLEMI David – RIZZI CANTO Luisa – SETTE Giuseppe-	Assistenti tecnici informatici

AGLI STUDENTI ED ALLE FAMIGLIE

ALLE COMMISSIONI

A tutto il PERSONALE

ALLA R.L.S.

E p.c. ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

ALL'AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AL D.S.G.A.

ALL'ALBO

MISURE PRELIMINARI DI LOGISTICA

SEDI SVOLGIMENTO ESAMI

La Sede di svolgimento degli Esami di Stato è ubicata in SEDE VIA MONTECUCCOLI, 12 -
Ingresso commissioni Via Montecuccoli 12 (ingresso centrale) – 2^a ingresso via Avogadro 21

INGRESSI

Commissione	classi	AULA	Ingresso
III TOIT04003 Pres. DE FAVERI	5 ^A S serale – 5 ^A R serale	Aula 1 - 2	Via Montecuccoli 12
XI TOIP16011 Pres. VITTORE	5 ^A D Abbin. Bosso	Aula 3- 4 - piano I ^A	Via Montecuccoli 12
I ^A TOIP160001 Pres. SALCONE	5 ^A A – 5 ^A F	Aule 5-6 – piano I ^A	Via Montecuccoli 12
I TOIT04001 Pres. SCIRPO	5 ^A O – 5 ^A P	Aula 8-9 - piano I ^A	Via Montecuccoli 12
II TOIP08002 Pres. NEZZO	5 ^A A serale – 5 ^A B serale	Aula 19-20 piano I ^A	Via Montecuccoli 12
XXI TOIT04021	5 ^A Tserale + IIS Giulio	Aula 22 – 23 piano I ^A	Via Montecuccoli 12
II ^A TOIP19002 Pres. SQUARCINA	5 ^A Q – 5 ^A T	Aula 24 – 25 - piano I ^A	Via Montecuccoli 12
III TOIP19003 Pres. RIGNANESE	5 ^A O – 5 ^A M serale	Piano Terra Aula 2 – 3	Via Montecuccoli 12
II TOIT04002 Pres. PEGORARO	5 ^A R – 5 ^A S	Piano terra Aula 1 + palestra– colloqui aula 26	Via Avogadro 21
I TOIP02001 Pres. PALMIERI	5 ^A G serale – 5 ^A L serale	Piano Terra Aula 4 – 5	Via Avogadro 21

La RIUNIONE DEI PRESIDENTI si terrà al piano Primo AULA 27

Sono individuate tante Aule quante sono le Commissioni che si insediano nel Plesso Scolastico.

Per ogni commissione, in prossimità delle Aule destinate al colloquio, è stata individuata una ulteriore aula per le attività di segreteria.

Essendo previste che operino su ciascuna sede più Commissioni, i Presidenti di Commissione

coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento

AULE DISTINATE AL COLLOQUIO D'ESAME

Sono state individuate in base alla loro ampiezza per la necessità di approntare complessivamente 10 +1 postazione, corrispondenti a: sei postazioni dei Commissari, postazione del Presidente della Commissione, postazione dello Studente Candidato e di un suo accompagnatore, postazione per il docente di sostegno, nonché una postazione aggiuntiva per la eventuale presenza di un Dirigente Tecnico in vigilanza.

L'Aula che ospiterà le sessioni d'Esame è stata individuata con le seguenti caratteristiche:

- Una superficie compatibile con la presenza delle suddette componenti in cui sia garantito adeguato distanziamento;
- Una aerazione diretta, attraverso finestre apribili, per garantire il ricambio d'aria
- Un numero di 7 postazioni dotate di banco monoposto oppure biposto con una sedia ed il materiale occorrente allo svolgimento delle operazioni d'Esame e della Commissione
- Una postazione con banco monoposto oppure biposto con una sedia dedicata allo Studente
- Una postazione con banco monoposto oppure biposto o in alternativa la sola sedia dedicata all'accompagnatore
- Ogni aula è dotata di LIM e web cam
- Eventuali collegamenti "a distanza" dei commissari e dei candidati avvengono mediante collegamento alla rete Internet attraverso account istituzionali: nome.cognome@istitutoboselli.edu.it
- Ogni postazione sarà dotata di collegamento per Tablet e connessione WiFi
- In ogni Aula individuata con le suddette caratteristiche è stata prevista la presenza di almeno due o tre ciabatte elettriche per consentire la ricarica delle batterie dei PC portatili o Tablet.
- Ad ogni ingresso ed anche uscite individuate sono stati collocati dispenser con soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani così come presenti all'ingresso di ogni Aula d'Esame e nei tratti di spazi comuni e corridoi utilizzati
- Ad ogni ingresso è stata apposta una evidente e chiara indicazione sia dell'ingresso stesso che della eventuale uscita dedicata e la assegnazione dell'ingresso alla Commissione e studenti della Classe a cui è stata assegnata
- Il supporto tecnico è assicurato dagli assistenti tecnici e dall'Ufficio Tecnico

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di sistema

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

- I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare sono stati trattati preventivamente con pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici

Igienizzazione e sanificazione

- Le misure di sicurezza sono adottate secondo protocollo sicurezza Manuale COVID-19 per la scuola - Misure di contenimento e prevenzione del contagio *pubblicato sul sito al link: <https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/4422-timbro-rev-13-manuale-covid-19-misure-di-contenimento-e-prevenzione-del-contagio-rev-13-20210831>*
- Per la pulizia approfondita è stato utilizzato detergente neutro di superfici in locali generali
- Nella effettuazione della pulizia approfondita si è posta particolare attenzione alle superfici più soggette a contatto: quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti
- Ulteriore pulizia è stata svolta e verrà assicurata negli ambienti da sanificare con frequenza mediante:

diluizioni per ottenere soluzione disinfettante per:	
Superfici: 0,1% cloro:	Candeggina 5% 20ml + acqua 980ml
	Candeggina 10% 10ml + acqua 990ml
	Amuchina 1,15% 90 ml + acqua 910 ml
Servizi igienici: 0,5% cloro	Candeggina 5% 100ml + acqua 900ml
	Candeggina 10% 50ml + acqua 950ml

Per le operazioni suddette vengono seguiti protocolli già in atto presso l'Istituzione scolastica

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

- Come da Direttiva della Dirigente Scolastica, le operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici
- al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- prima dell'insediamento delle Commissioni è stata effettuata pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- La pulizia approfondita viene svolta con detergente neutro di superfici in locali generali
- nella pulizia approfondita si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli tavoli/banchi/cattedre, Tablet, PC portatili, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

-
- I servizi igienici sono sanificati dopo ogni utilizzo

- La postazione del candidato viene igienizzata ad ogni colloquio con ricambio del computer/tablet, ove utilizzato
- E' reso disponibile prodotto igienizzante (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, il personale della scuola e i presidenti in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

- La Scuola metterà a disposizione di ciascuna Commissione su richiesta :
mascherina chirurgica o FFP2 per ciascun componente

La Scuola è dotata della seguente disponibilità di materiale :

- Un numero adeguato di mascherine
- Un numero adeguato di mascherine da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza
- Un numero adeguato di guanti monouso in nitrile da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza ed in caso di particolari disabilità
- Un numero adeguato di guanti monouso in nitrile, mascherine chirurgiche visiere e camici monouso impermeabili a maniche lunghe da poter essere subito disponibili nel caso si manifestasse la presenza di una qualunque persona che accusa sintomi riconducibili al Covid-19
- Ciascun componente della Commissione prenderà visione della posizione del Locale assegnato sulla Planimetria Generale del Piano di Evacuazione in maniera da visualizzare la propria posizione nel contesto generale ed individuerà le Uscite di Sicurezza relative alle zone della Scuola dove si troverà ad operare
- Ciascun componente della Commissione prenderà visione della Planimetria di Evacuazione affissa nel Locale dove si trova ad operare e della relativa Uscita di Sicurezza da utilizzare in caso di Emergenza
- A ciascun componente della Commissione sarà comunicato il segnale convenzionale di Evacuazione dell'Edificio Scolastico in caso di Emergenza
- Per lo svolgimento dell'esame è stato richiesto il supporto della CRI, come da apposita convenzione

~~-Al fine di migliorare le misure contenitive nei Plessi dell'IIS "Boselli" di Torino per lo~~

svolgimento dell'Esame di Stato, e limitatamente al solo periodo di svolgimento dello stesso, di concerto con RSPP, MC, e previo confronto RSU, si è convenuta la seguente

procedura che resterà valida per tutta la fase di svolgimento degli Esami di Stato, con l'obiettivo del miglioramento delle Misure preliminari di Logistica e delle Misure di Sistema, organizzative e di Prevenzione.

Per maggiore cautela, sono previste le seguenti ulteriori misure:

- registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, con conservazione della documentazione
- INFOGRAFICHE diffuse all'esterno e all'interno degli edifici
- Informazione e distribuzione di materiale informativo a tutto il personale
- misure di igiene personale e collettiva
 - un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, con particolare riguardo all'esame di Stato (Documento Tecnico Esame di Stato)
- sospensione del ricevimento del pubblico
 - apposite Linee Guida per l'azione di fronte a un caso sospetto COVID-19
 - collaborazione di tutte le persone dell'organizzazione nell'adozione di misure preventive e il monitoraggio delle raccomandazioni condivise nel protocollo di prevenzione di cui all'Allegato 6 del DPCM del 26 aprile 2020).

Sulla base della normativa vigente e della CIRCOLARE Ministero della SALUTE nello svolgimento **delle procedure di sanificazione vengono svolte con la seguente sequenza:**

1. La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone che riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione.
2. La pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini, ecc. deve essere fatta almeno dopo ogni turno.
3. Per la ulteriore riduzione del rischio di esposizione vengono effettuate procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi)
Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio) FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

La scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare, sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

- ❖ È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per le mani.
- ❖ La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- ❖ È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- ❖ I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili

Tutto il personale è stato informato, previo incontro mediante pubblicazione di **PROTOCOLLI SICUREZZA**

Video informativo sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro VII parte - (15-05-2020) dispositivi di protezione individuale <https://youtu.be/hNMaNV3BJxo>

Video informativo sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro VI parte - (14-05-2020)

Precauzioni igieniche personali https://youtu.be/0CW06mKi_JU

Tutorial INAIL Conosciamo il rischio – Nuovo Coronavirus (Parte 1 - 2 - 3) e versione integrale - VIDEO INFORMATIVO

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial->

Misure organizzative

COMMISSIONI

Ciascun componente della Commissione e/o candidato convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato per entrare a scuola dovrà rispettare le seguenti prescrizioni dovrà dichiarare con l'apposito Modulo allegato:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare
 - Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali (art. 12 O.M. n°10/2020); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
 - La convocazione dei candidati, come su specificato, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
 - Il calendario di convocazione viene comunicato, a cura della segreteria didattica, sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

CANDIDATI

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

PRIMO SOCCORSO

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno eseguire le procedure di cui al capitolo 14 del PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICOID-19 (prot. n. 4856 del 29/05/2020)

Allegato Classificazione dei luoghi

La presente classificazione dei luoghi della scuola è basata sulle indicazioni del Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta» - prima proposta e indicazione sulle possibili mitigazioni da mettere in atto in funzione degli spazi individuati.

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	Transito	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Corridoio, atrio, parcheggio	Informazione Possibile uso di dispositivo per misurare la temperatura corporea Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
B	Sosta breve	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti	Hall, servizi igienici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
C	Sosta prolungata	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Aula, laboratorio Uffici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Turnazione Organizzazione accessi Percorsi indirizzati Sanificazione
D	Assembramento	Le persone sostano in numero elevato in spazi delimitati al chiuso	Reception, area timbratrice, self service mensa, ascensore, casse della mensa	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sorveglianza Sanificazione
E	Assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Mensa, area pausa e ristoro	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Numero di accessi controllato Sorveglianza Sanificazione

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciarravella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs 39/93