

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0010743 del 10/06/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Albo dell'IIS Paolo Boselli

Al sito WEB

**OGGETTO: (SECONDO) AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI a DOCENTI INTERNI/ESTERNI**, per la costituzione del team PNRR per la realizzazione del progetto *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU – Azione 1: Next generation classrooms* – Titolo Progetto: "B-LINK Boselli-Learning, Interactivity, Networking, Knowledge autorizzato con accordo di concessione del MIM – Autorità di gestione PNRR prot. 44729 del 17/03/2023  
AVVISO M4C1I3.2-2022-961  
CODICE PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-11041  
Codice CUP: I14D22003830006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;  
VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;  
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";  
VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
VISTA la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR; VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;  
la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;  
VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;  
VISTO il REGOLAMENTO per l'attribuzione incarichi agli esperti approvato dal C.I. (delibera 204/2023) e l'integrazione di cui alla delibera n. 219/2023

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Next Generation Class, finalizzata a trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation class, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 “il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione”;

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, forniture di beni e servizi e gestione delle minute spese, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera n°203 C.I. n. 3 del 28/02/2023 di “APPROVAZIONE PROGETTI DI MASSIMA P.N.R.R.”

VISTA la delibera n°214 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati definiti i criteri per individuare le figure necessarie all'attuazione del progetto “ B-LINKS”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 168 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.191/2023 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 44729;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 5409

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea”;

CONSIDERATO che l'incarico di componente del “Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività di “Supporto Tecnico Operativo” non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di componente del “Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO della necessità di selezionare il Gruppo di Progetto ;  
 VISTO il proprio decreto per l'avvio della presente procedura di selezione prot. 8114 del 02/05/23 con il quale sono state individuate le figure necessarie alla costituzione del gruppo di progetto;  
 VISTO l'avviso di selezione prot. 9431 del 22/05/2023  
 RITENUTO che all'esito della procedura di selezione sopra citata è stata individuata la sola figura del docente Animatore Digitale, mentre per le altre figure di docenti esperti sono pervenute valide candidature  
 EMANA

il seguente Avviso mediante procedura comparativa dei titoli, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto: "NEXT GENERATION CLASS" – B-LINK

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 5 incarichi** individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a docenti interni/esterni per la realizzazione del progetto consistente nella realizzazione di un sistema ibrido nel quale saranno coinvolti 40 ambienti per lo svolgimento di didattica e apprendimento innovativi: Aule "fisse" assegnate a ciascuna classe per l'intera durata dell'anno scolastico e ambienti di apprendimento dedicati per disciplina in assetto laboratoriale. Acquisto di arredi innovativi;

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività individuali:

ruolo e attività nel team	figura	Max ore previste
b. progettazione didattica e del setting d'aula	n. 1 docente	60
c. supporto tecnico per la supervisione in fase esecutiva di progetto strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone	n. 3 docenti	180
d) progettazione architettonica degli ambienti con predisposizione del progetto relativo all'allestimento degli ambienti ed eventuale presentazione agli organi competenti per le approvazioni/autorizzazioni	n. 1 docente architetto o ingegnere	90

#### COMPITI del GRUPPO DI PROGETTO

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato predisponendo un capitolato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. per il progetto 4.0 e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>, le indicazioni pedagogiche della didattica innovativa e per ambienti di apprendimento
- collaborare alla redazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico predisponendo il relativo capitolato;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario;
- redigere eventuali verbali e i time-sheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- svolgimento di attività di lavoro in team

#### FASI DEL PROGETTO

- a) Progettazione esecutiva fino alla stesura del capitolato e affidamento incarico al fornitore

- b) Realizzazione del progetto nella fase della esecuzione e completamento degli ambienti
- c) Collaudo
- d) Chiusura progetto e completamento inserimento dati in piattaforma

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti dell'IIS Boselli o di altre Istituzioni scolastiche (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: abilitazione all'insegnamento
  - xi. per tutte le figure di docenti interni: docente interno a T.D. con incarico fino al 31/08/2023
  - xii. **Per la figura sub d) possono presentare domanda coloro che posseggono laurea in ingegneria o architettura e iscrizione in albo professionale**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Agli interessati a ricoprire gli incarichi di cui alla presente procedura, si richiede: disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi anche su plessi diversi da quello di servizio; disponibilità a svolgere l'incarico fino alla definizione del progetto al 31/12/2024 e comunque fino all'a.s. 2024-25; disponibilità a permanere nell'attuale scuola di titolarità per almeno 3 anni e comunque mantenere l'incarico anche in caso di trasferimento presso altra istituzione scolastica.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- didattica innovativa e/o laboratoriale, sperimentazioni didattiche,
- avere prestato servizio presso istituti Professionali o tecnici,
- avere partecipato ad attività di staff o di progettazione del PTOF e Piano di Miglioramento;
- Rilevanza e coerenza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università/Enti autorizzati diplomi postlaurea, abilitazioni specifiche) rispetto all'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici per il raggiungimento dei *target e milestone* previsti dal progetto;

- Esperienze pregresse nella gestione e coordinamento dei progetti, supporto tecnico e organizzativo alla progettazione e attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle attrezzature.
- maggiore anzianità di servizio
- disponibilità a permanere nell'istituzione scolastica e a ricoprire l'incarico fino al 31/12/2024 e comunque fino all'a.s. 2024-25
- Abilitazione all'insegnamento
- Non essere pensionabile nei prossimi 3 anni
- Disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della progettazione, esecutiva e di rendicontazione

Per partecipare all'avviso di selezione è titolo di precedenza essere personale docente di ruolo presso Istituzioni scolastiche ed aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere. Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti CRITERI:

<b>A. TABELLA di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE GRUPPO TENICO DI SUPPORTO – DOCENTI INTERNI/ESTERNI</b>			
<b>45 punti</b>	<b>Punto 1. TITOLI DI STUDIO e di FORMAZIONE</b>		
TITOLI DI STUDIO afferenti la funzione <b>max 12 punti</b>	1. Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento o specialistica magistrale	Votazione da 107/110 a 110/110	10
		Votazione fino a 106/110	7
		Votazione 110/110 e lode Punti aggiuntivi	2
	2. Laurea triennale (alternativa al punto 1)		3
	3. Diploma ( se costituisce titolo di accesso alla c.d.c.) alternativa al punto 1		2
Specializzazioni e corsi di perfezionamento <b>Max 20 punti</b>	4. Specializzazione sostegno (almeno biennale)		2
	5. Abilitazione nella classe di concorso di insegnamento		5
	6. Laurea aggiuntiva attinente il profilo		3
	7. Dottorato di Ricerca	5 punti – un solo titolo	5
	8. Master/corsi di perfezionamento attinenti la didattica innovativa e la didattica sperimentale almeno 60 CFU 1500 ore con esame finale	3 punti – si valuta un solo titolo	3
	9. corsi di perfezionamento attinenti la didattica innovativa e la didattica sperimentale (con esame finale) almeno 1000 ore	1 punto per titolo – max 2 punti	2

Certificazioni informatiche <b>max 8 punti</b> <b>punti 4 per ogni titolo</b>	<b>10. Competenze digitali: certificazione max 8 punti</b>		
	patente ECDL		
	EUCIP		
	EIPASS		
	PEKIT		
	MOUSS		
	TABLES (almeno 100 ore)		
	LIM (almeno 100 ore)		
	Eipass Teacher (almeno 100 ore)		
Altro di durata almeno 100 ore (specificare)			
Formazione specifica partecipazione a corsi <b>punti 5 per ogni titolo max 5 punti</b>	9. Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.USR - Scuole - Enti accreditati in qualità di discente con attestato (almeno 25 ore) su: a) <u>Innovazione digitale nella didattica</u>  b) <u>Didattica laboratoriale</u> c) <u>Innovazione metodologica</u> d) <u>progettazione di ambienti didattici</u>		
<b>Max 155 punti</b>	<b>PUNTO 2. Esperienze professionali</b>		
	1. Anni di servizio di ruolo	1 punto per anno	Max 5 punti
	2. Anni di servizio presso istituto tecnico o professionale (ruolo o pre-ruolo)	0,5 ad anno	Max 2 punti
	3. Componente Team Digitale	2 punti per ogni incarico annuale	Max 10 punti
	4. Precedenti esperienze di progettazione e conduzione di progetti di innovazione metodologica o sperimentazione didattica	Punti 3 per ogni progetto	Max 6 punti
	5. Svolgimento funzioni di STAFF di direzione /Funzione Strumentale	Punti 15 per anno	Max 30
	5. componente gruppo di progetto NIV- PDM	Punti 10 per anno	Max 20
	6. Coordinamento e responsabile sicurezza	Punti 10 per anno	Max 20
	7. Partecipazione a commissioni interne alla scuola (collegate alle F.S. e/o GLI)	Punti 5 per anno	Max 10
	8. Funzione di coordinatore di dipartimento	Punti 5 per anno	Max 10
	9. Membro del comitato di valutazione (dal 2015)	Punti 5 per	Max 10

		anno	
	10. Formatore in corsi di formazione organizzati da M.I. – USR -Scuole - Enti accreditati in qualità di discente almeno 25 ore) su: a) Innovazione digitale nella didattica b) Didattica laboratoriale c) Innovazione metodologica 11. d) progettazione di ambienti didattici	Punti 5 per ogni corso	Max 10
	12. Possesso di specifica esperienza acquisita in contesti lavorativi o di stage/apprendistato (specificare nel curriculum) attinenti al progetto	Per ogni stage annual punti 3	Max 6
Per figure diverse da quella di cui all'art.1 lette a) per la quale è, invece, requisito di partecipazione	13. ANIMATORE DIGITALE Per ogni incarico annuale come animatore digitale	Negli ultimi 2 anni – 5 punti ad anno	10 punti
Per figure diverse da quella di cui all'art.1 lette d) per la quale è, invece, requisito di partecipazione	14. Esercizio di attività professionale di ingegnere o architetto da almeno 5 anni	Negli ultimi 5 anni – 2 punti ad anno	Max 10 punti
Per figure diverse da quella di cui all'art.1 lette d) per la quale è, invece, requisito di partecipazione	15. Iscrizione all'albo professionale degli avvocati, psicologi, ingegneri o architetti	1 punto ad anno	Max 5 punti

### 1. PUNTO 1. valutazione del *cursus studiorum* e dei titoli presentati: max 45 punti

N.B. nel curriculum devono essere specificati i titoli (con espresso riferimento ai punti della soprastante tabella), l'ente presso cui sono stati conseguiti, la data dell'esame finale

### 2. PUNTO 2. esperienza professionale/lavorativa: max 155 punti;

*Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: ambienti di apprendimento e sperimentazione didattica*

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a maggio 2023 e avrà termine al 31/12/2024 per una durata massima di 20 mesi a decorrere dalla data della nomina e comunque fino al termine di durata massima prevista per la realizzazione del progetto fino all'a.s. 2024-25.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine dell'a.s. 2023/24.

Lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive dovrà essere svolto dal lunedì al sabato in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi e su plessi diversi da quello di servizio.

L'IIS Paolo Boselli si riserva di recedere e interrompere l'incarico in tutto o in parte al verificarsi di cause che determinino il mutamento dell'interesse pubblico che ha determinato il finanziamento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Ogni incarico indicato nella tabella di cui all'art. 1 prevede il seguente impegno orario:

figura punto b) 60 h;

figura punto c) 60 h per ciascun incaricato (n. 3 docenti)

figura punto d) 90 h

**On caso di incarico parziale, i compensi saranno riconosciuti, per ogni fase, nella misura massima sotto descritta:**

Progettazione esecutiva fino alla stesura del capitolato e affidamento incarico al fornitore	30%
Collaudo	10%
Realizzazione del progetto nella fase della esecuzione e completamento degli ambienti	40%
Chiusura progetto e completamento inserimento dati in piattaforma	20%

1. Il **corrispettivo lordo è stabilito in € 23,22 €/ora/lordo Stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di accreditamento degli importi e regolare presentazione di time sheet come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

In caso di rinuncia o abbandono dell'incarico, l'attività potrà essere liquidata valutando l'effettivo apporto ed efficacia della prestazione rispetto alla realizzazione del progetto.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle ore di attività effettivamente svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente e i limiti del finanziamento;

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In tema di compensi al personale interno della scuola, docenti e ATA, definiti nell'ambito della contrattazione d'Istituto, il CCNL Scuola, sottoscritto il 09.02.2018, prevede all'art. 22, comma 4, lettera C3 "i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Dlgs 165/2001, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate".

I compensi saranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare time sheet il cui modello sarà consegnato unitamente alla nomina.

#### **SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

IIS Paolo Boselli – Torino , sede di via Montecuccoli 12, sede di via Sansovino 150, sede di via Luini 123.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 13:00 del 16 giugno 2023, a mezzo PEC TOIS052008@pec.istruzione.it**, raccomandata con avviso di ricevimento, mail a [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it) utilizzando l'allegato modello di domanda (Allegato A);
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:  
i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà **essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma grafica o digitale**, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione (personale di altra Istituzione Scolastica) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.  
Ciascun docente potrà candidarsi fino a due figure previste

## MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE

Per tutte le figure richieste, costituisce motivo di inammissibilità/esclusione la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine, la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 1 lett. i-xi  
Per le figure di cui al punto d) (progettista) costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 1 lett. xii.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire - i curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione è composta da n. 3 membri (in numero dispari) in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

**2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati ai sensi della TABELLA A di cui all'art. 3 e la formazione della graduatoria;**

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

La commissione si riunirà giorno 16 giugno 2023 dalle ore 12.00 presso la presidenza dell'IIS "Paolo Boselli" in via Montecuccoli, 12, per avviare l'esame delle domande e stilare successivamente le graduatorie.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, in accordo ai criteri di valutazione riportati al precedente art. 3. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato al quale è stata attribuita una migliore valutazione delle esperienze professionali; solo in ultima analisi prevarrà la minore anzianità anagrafica.

L'affissione delle graduatorie provvisorie in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'IIS "Paolo Boselli" di Torino entro 5 (CINQUE) giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto.

Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio. <https://www.istitutoboselli.it/>

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Successivamente si procederà alla individuazione del personale ed alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale, previa presentazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dalla scrivente. Qualora l'esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria per ciascuna area progettuale.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Gli incarichi saranno attribuiti in ragione di n.1 incarico a ciascun candidato, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di incapienza delle istanze rispetto al numero di incarichi da assegnare, il richiedente potrà avere assegnazione di un incarico aggiuntivo per la seconda figura di progetto fino ad un massimo di 200 ore complessive.

Nel caso di affidamento di incarico a docente a tempo determinato l'incarico prosegue se il docente è riconfermato nell'anno successivo. Il personale a tempo determinato può proseguire l'incarico già conferito anche in caso di cambio di scuola.

Al personale che cessa l'incarico prima della scadenza possono essere riconosciute le ore effettivamente svolte salvo che dall'interruzione non derivi danno all'amministrazione e

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento è: Istituto Istruzione Paolo Boselli 011-538883 [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it)  
[TOIS052008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS052008@pec.istruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Adriana Ciaravella.;

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it);

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Adriana Ciaravella, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [dirigenteboselli@gmail.com](mailto:dirigenteboselli@gmail.com), numero di telefono 011.538883

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27138>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27138&node=23>

Referente per la trasparenza e la conservazione degli atti è il DSGA nella persona dott.ssa Roselina Scuteri o suo sostituto

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 15 - ALLEGATI**

1. Modello di istanza di partecipazione alla selezione quale ESPERTO ( Allegato 1) ;
2. Scheda di autovalutazione Componente del Team di progetto distinta per area progettuale (Allegato 2);
3. Modello di Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse (Allegato 3);
4. Modello Informativa Privacy (Allegato 4);

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Adriana Ciaravella**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*