

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SANITA'
E ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE
"PAOLO BOSELLI"**

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0010216 del 05/06/2023
VII-6 (Uscita)

Torino 3 giugno 2023

Alla Docente CASERTA Serena Annakatia
All'Ufficio amministrativo
Alla DSGA
Al sito web - Agli Atti
sede

Oggetto: - Nomina docente accompagnatore: programma ERASMUS+ Repubblica Ceca dal 5 al 15 giugno 2023 (prot. 9538 del 23 maggio 2023) - Programma Erasmus+ - Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET - Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000012127 alunni delle classi 4D e 4F Disposizioni di vigilanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il PTOF di Istituto
VISTE le delibere degli OO.CC.;
VISTO il programma Erasmus Programma Erasmus+ - Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET - Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000012127
VISTO il Bando di Selezione STUDENTI mobilità Erasmus Plus Repubblica Ceca dal 5 al 15 giugno 2023 (prot. 9538 del 23 maggio 2023) - Programma Erasmus+ - Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET - Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000012127 – OID E10101621
VISTA la graduatoria studenti prot. 10106 del 31 maggio 2023
VISTA l'esigenza di individuare, all'interno dell'Istituto, n. 1 docente in qualità di accompagnatore degli alunni selezionati per la mobilità Repubblica Ceca nel periodo dal 05/06/2023 al 15/06/2023;
VISTA la LONG LIST docenti prot. 8908 del 12/05/2023 e il successivo aggiornamento prot. 10013 del 30/05
VISTA la call prot. 10203 del 01/06/2023 e le rinunce pervenute dai docenti in elenco
ACQUISITA la disponibilità della docente Caserta Annakatia

NOMINA

La prof.ssa CASERTA Serena AnnaKatia in qualità di docente accompagnatore degli alunni selezionati per la mobilità (Repubblica Ceca) del Progetto ERASMUS per il periodo dal 05/06/2023 al 15/06/2023;

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SANITA'
E ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE
"PAOLO BOSELLI"**

ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI			ACCOMPAGNATORI
CLASSE	COGNOME	NOME	
4^D	LA TORRACA	Matteo	Prof.ssa CASERTA Serena Anna Katia
4^D	SCHIOPPI	Alessandro	Prof.ssa CASERTA Serena Anna Katia
4^F	HOQUE	Nahina	Prof.ssa CASERTA Serena Anna Katia
4^F	ODUWARE	Vanessa	Prof.ssa CASERTA Serena Anna Katia

COMPITI TUTOR ACCOMPAGNATORE

Il tutor accompagnatore dovrà svolgere:

- Accompagnamento, sorveglianza ed assistenza degli studenti coinvolti nel programma Erasmus Repubblica Ceca dal 5 al 15 giugno 2023 ai sensi degli artt. 2047-2048 (“culpa in vigilando”) del Codice civile, con l’integrazione di cui all’art. 61 della legge 11/07/80 n. 312
- verifica adeguatezza della struttura e pasti Verificare le condizioni di alloggio visitare la struttura ospitante per confermare che sia idonea ad accogliere l'alunno. L'alunno dovrebbe avere una stanza tutta sua, o al massimo dividerne una con un coetaneo della stessa età e sesso”
- “verificare se la struttura non presenti pericoli o situazioni negative per la sicurezza
- coordinamento con il partner estero di accoglienza, il tutor e l'istituto
- monitoraggio e verifica della documentazione relativa alla mobilità
- obbligo di partecipazione a tutte le attività formative; In caso di mancato partecipazione viene meno la sovvenzione del viaggio
- Documenti giustificativi: prova della partecipazione all'attività, rappresentata dall'Europass Mobility o da altro documento che specifichi il nome del partecipante e i risultati dell'apprendimento, nonché le date di inizio e di conclusione dell'attività.
- Qualora durante l'attività i partecipanti siano stati assistiti da accompagnatori, devono essere indicati anche i nomi degli accompagnatori e la durata del loro soggiorno.
- I documenti giustificativi sopraindicati devono essere sottoscritti dall'organizzazione ospitante e dal partecipante.
- In caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili ("viaggio ecologico") occorre fornire una autocertificazione (ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) sottoscritta dalla persona che riceve la sovvenzione di viaggio e dall'organizzazione di invio. I partecipanti hanno obbligo di
 - di conservare la prova del viaggio (i titoli di viaggio) e ogni altro giustificativo di spesa da consegnare al Beneficiario
 - Relazioni: i partecipanti devono fornire i loro commenti, in termini di informazioni fattuali, nonché il loro gradimento, relativamente al periodo di mobilità, dalla preparazione dell'esperienza al follow up. A tale scopo, i partecipanti si avvarranno del questionario standard online predisposto dalla Commissione europea (relazione del partecipante). Tale relazione è indispensabile per evitare la restituzione parziale o intera del contributo finanziario ricevuto dal Programma Erasmus+.
 - ogni partecipante predisporre il RAPPORTO FINALE come da allegato
 - Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti

**ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SANITA'
E ASSISTENZA SOCIALE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE
"PAOLO BOSELLI"**

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza
- Redigere tabelle, anche informatizzate, di ore di frequenza dei corsisti
- Fornire i dati di propria pertinenza a responsabile PCTO (per PCTO)
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al Referente della Valutazione
- Monitorare l'attività svolta dagli allievi durante il percorso di PCTO attraverso un costante confronto con il tutor aziendale (per tutor PCTO)
- Fungere da supporto e sostegno agli studenti per qualsivoglia difficoltà si presenti
- Al termine del periodo: raccogliere e consegnare alla F.S. PCTO di tutti i documenti relativi allo stage dei ragazzi (Learning agreement, Diario di bordo, Relazione finale, Europass)
- Collaborare con tutti gli altri operatori coinvolti nella realizzazione del progetto per l'organizzazione e gestione di tutte le fasi dell'attività
- Assistere e supportare gli studenti durante l'uscita;
- Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero (per viaggi di Istruzione)
- Garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- Informare tempestivamente il Dirigente scolastico per ogni eventuale problematica possa verificarsi nel corso del soggiorno.

Gli accompagnatori, in caso di viaggio in pullman devono:

- *“prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare”.*
- *“prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus.*

Per quanto qui non indicato si fa riferimento a quanto già fornito dalla Responsabile del progetto prof.ssa Geymonat Alice durante la riunione preliminare e alla circolare n. 311 nonché al Manuale europeo per la gestione della mobilità individuale degli alunni” (Erasmus+ Handbook for individual pupil mobility in school education <https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/08/Erasmus-handbook-for-individual-pupil-mobility-in-school-education.pdf>)

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Il docente per ricevuta copia e accettazione
(Caserta Serena Annakatia)
