

Verbale Consiglio d'Istituto del 17/01/2023

Il giorno 17 gennaio 2023, alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione link <https://meet.google.com/uea-voym-fpi>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IIS "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 695-II del 16/01/2023) per la prosecuzione della seduta del Consiglio di Istituto del 21/12/2022.

Il Consiglio di Istituto è convocato per l'esaurimento dei punti all'odg, di cui alla convocazione prot. 19740-II-1, con il seguente ordine:

7) Noleggio fotocopiatori

11) Qualifiche e accreditamento

12) Progetto "Treno della Memoria"

13) Regolamento dell'attività del Centro Sportivo

14) Progetto Torino Rete Libri

15) Sosta veicoli – criteri di assegnazione dell'area parcheggio (sede TO1)

16) Ricevimento dei genitori

17) Regolamento dell'uso dell'aula Comitato studentesco

18) Criteri per l'affidamento ad esperti esterni dei progetti Erasmus

19) Individuazione di una commissione per la gestione dei Progetti Fondi europei

20) Attivazione dell'indirizzo LES nell'Istruzione serale

La seduta viene registrata a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del CdI.

Risultano presenti:

Componente Docente	Albano Federica - Cascino Franco – Di Stefano Marco – Doglio Maurizio –Pino Adalgisa – Sacco Raffaella – Toscano Francesco - Verrua Emanuela
Componente ATA	Ciaravola Rosa – Ruffino Luisa
Componente Genitori	Barbato Fabio - Bove Nicoletta – Tavazza Mariella
Componente Studenti	Previato Giorgia

Risultano assenti: per la componente degli Studenti Bozzola Nora - Limpas Edgar - Romano Vanessa

Presiede: la sig.ra Nicoletta Bove

Verbalizza: il prof. Franco Cascino.

Constatata la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione, La Dirigente scolastica, prof.ssa Adriana Ciaravella, dichiara aperta la seduta e chiede l'integrazione di tre punti all'odg:

21) Approvazione voto unico nelle discipline: Scienze Umane (biennio), Psicologia (triennio), Economia nel biennio del corso turistico e l'eliminazione del voto "pratico" nel quinquennio commerciale per la disciplina Tecniche Professionali Commerciali e Lingua Inglese in tutti gli indirizzi.

22) Adesione alla Rete Caselette – Formazione Personale ATA

23) Approvazione nuovo logo dell'Istituto

Con **delibera n.176**, viene approvata all'unanimità l'integrazione all'odg dei punti 21, 22, 23.

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente del 21/12/2022.

Con **delibera n.177**, il verbale della seduta precedente viene ratificato all'unanimità.

7) Noleggio fotocopiatori

- La DS espone i preventivi pervenuti, relativi al noleggio di fotocopiatori, dalle aziende Uvada e Copisistem, Considerando che entrambe le aziende offrono la stessa tipologia di servizio-fornitura, i Componenti del Cdl con **delibera n.178** approvano all'unanimità il preventivo della ditta Uvada con canone annuo di € 4.188 rispetto a quello presentato dalla ditta Copisistem di € 8.088.

11) Qualifiche e accreditamento

- La DS informa il Cdl che, oltre ad essere stato mantenuto l'accreditamento presso la Regione Piemonte per il rilascio delle qualifiche di Operatore dei Servizi d'Azienda, esso è stato esteso anche alla Macrotipologia B. Il nostro Istituto pertanto risulta essere inserito nell'elenco degli Enti accreditati per l'effettuazione di corsi di formazione professionale con rilascio dei titoli. L'accreditamento comporta non solo il rilascio di titoli per l'indirizzo Commerciale al terzo anno, ma anche la possibilità di attivare corsi per gli indirizzi Socio-Sanitario e Turistico. L'Istituto, inoltre, si sta attivando affinché si possano rilasciare altri titoli, come ad esempio quello di Operatore dei Servizi Familiari, il cosiddetto Assistente familiare inteso come assistenza bio-psico-sociale figura affine a quella degli OSS. Per effetto di una determina e di una delibera regionale, ciò consentirà a tutti coloro i quali dovessero rientrare nei percorsi OSS di avere il riconoscimento di crediti pari a 250 ore. Tutti i nostri diplomati dell'indirizzo Socio-Sanitario, che successivamente seguiranno un percorso di Assistente Familiare, avranno una riduzione di oltre 250 crediti. Considerando che un corso di OOS prevede 1.000 ore, il riconoscimento per i nostri diplomati sarebbe pari a 500 ore. Per le rimanenti ore l'Istituto si sta attivando nell'individuare Enti di formazione che organizzino corsi OOS affinché si possano stipulare convenzioni che garantiscano un pacchetto di ore aggiuntive. La Dirigente non esclude che in un futuro prossimo lo stesso Istituto Boselli possa rilasciare il titolo di OOS in qualità di Ente certificatore.

Con **delibera n.179** viene approvato all'unanimità l'accreditamento regionale per il rilascio delle qualifiche e il riconoscimento dei corsi

12) Progetto "Treno della Memoria"

- La DS specifica che il progetto "Treno della Memoria" è un progetto esterno, quindi non dell'Istituto, organizzato dall'Associazione "Treno della Memoria che annualmente coordina gruppi di studio e poi di viaggio che accompagnano i ragazzi nei luoghi della deportazione quali Auschwitz-Birkenau. Il progetto è un percorso educativo di rilevante valenza civica che prevede una parte di formazione finalizzata a fornire un background generale storico del periodo della Seconda Guerra Mondiale e dei Totalitarismi nazifascisti europei e un viaggio di 9 giorni. Il costo a carico di ogni partecipante è di € 410,00 (di cui € 40,00 quota di iscrizione e € 370,00 per il viaggio).

- La prof.ssa Verrua interviene chiedendo di poter inserire tra gli accompagnatori un docente della scuola considerando che negli anni precedenti era previsto e che tra i partecipanti figurano allievi minorenni.

- La Dirigente ribadisce che trattandosi di un progetto non del nostro Istituto è l'Associazione che deve garantire degli accompagnatori: la Scuola non ha fondi da destinare al docente accompagnatore.

- L'allieva Previato concorda con la DS, ma evidenzia che nella circolare n.104, pubblicata il 22 novembre 2022, non fosse specificato che il progetto riguardasse soltanto gli allievi maggiorenni.

- La prof.ssa Verrua, dopo aver chiesto il numero degli allievi che hanno aderito al progetto e aver rimarcato l'importanza della presenza di un docente accompagnatore, non concorda nel considerare il percorso del Treno della Memoria un progetto non dell'Istituto quando è stato approvato dal Collegio dei Docenti del 29/09/2022.

- La DS informa che il numero degli allievi aderenti è di 38 (di cui 35 paganti e 8 minorenni) e che, nella convenzione stipulata, l'Istituto si è assunto di dover prevedere degli accompagnatori solo per gli allievi con disabilità. Finora questo progetto ha comportato solo gravi oneri alla Scuola perché le segreterie Amministrative e Contabili hanno dovuto seguire tutta la procedura di iscrizione, il versamento delle quote, la ricezione delle fatture da parte dell'Associazione, creare l'evento Pago PA, ecc. Prevedere un docente accompagnatore a carico della Scuola risulterebbe un ulteriore onere perché occorrerebbe provvedere anche alla sua sostituzione nelle classi.

- Il sig. Barbato rende noto che in data odierna è venuto a conoscenza, per conto del figlio che parteciperà al viaggio "Treno della Memoria, che la data di partenza è il 01 febbraio 2023.

- A conferma dell'organizzazione deficitaria, la DS afferma che alla Scuola non è pervenuta alcuna comunicazione in merito.

- Interviene la Presidente evidenziando che molto probabilmente ciò che ha tratto in dubbio i genitori è la frase riportata nella circolare n.104 : "la presenza di docenti accompagnatori sarà valutata successivamente sulla base del numero di adesioni e delle informazioni che saranno fornite dall'ente in merito alla presenza di tutor interni". In aggiunta, esprime la sua contrarietà riguardo all' individuare un docente accompagnatore che andrebbe a gravare sul bilancio della Scuola.

- La DS condivide la scheda del progetto ricevuta soffermandosi sulla parte finale in cui viene elencato tutto ciò che l'Associazione garantisce: Viaggio in bus granturismo dalla partenza più vicina; spostamenti tra le tappe e in loco; pernottamento in ostello con prima colazione; ingresso e visite guidate ai musei in italiano; visite guidate per la città e nei memoriali previsti dal viaggio; materiali di supporto storico ed educativo; assicurazione per annullamento Covid19 e sanitaria; incontri di formazione con i nostri educatori (peer educators) e accompagnamento in viaggio. La DS, qualora il Cdl ritenesse opportuno considerare un docente accompagnatore, si rende disponibile ad individuare una soluzione.

A seguire il Cdl all'unanimità demanda la Dirigente ad acquisire informazione dall'Associazione in merito agli accompagnatori degli studenti non autorizzando al momento la partecipazione di docenti interni alla Scuola.

Su richiesta della DS il Cdl approva all'unanimità con **delibera n.180** che la partecipazione al progetto venga inserito tra i crediti riconosciuti ai fini della valutazione riguardo alle discipline correlate e all'attribuzione del voto di Ed. Civica purché i partecipanti al rientro relazionino alla classe l'esperienza maturata e che le assenze degli allievi/e siano ritenute giustificate.

13) Regolamento dell'attività del Centro Sportivo

La DS chiede alla prof.ssa Verrua di presentare il Centro Sportivo Scolastico.

- La prof.ssa Verrua illustra la finalità del Centro Sportivo Scolastico in merito all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica sia in orario curriculare che extracurriculare. Nello specifico, elenca gli obiettivi che si intende perseguire attraverso l'attività motoria riguardo al consolidamento del senso civico, dell'integrazione e della socializzazione.

- La DS aggiunge che: <<Il senso del regolamento è dare importanza e pregnanza all'attività sportiva intesa come uno degli elementi educativi e formativi>>. A seguire specifica che il Boselli da anni promuove lo sport in tutte le sue funzioni e che l'Istituto ha una tradizione molto consolidata tant'è che è emerso anche in occasione dell'Orientamento in ingresso.

Dopo aver chiarito che la necessità di un Regolamento del Centro Sportivo Scolastico nasce dal fatto che siano ben chiare ai Docenti interni come devono connettersi tra di loro e come progettare gli interventi esterni secondo la logica "chi può far cosa", la prof.ssa Verrua chiede di apportare una variazione rispetto all'art. 9.

Nello specifico la prof.ssa Verrua chiede che, nella sezione riguardo le modalità di svolgimento, venga spostata la voce "partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi" nelle attività curriculari, perché i Giochi Studenteschi si svolgono al mattino in orario curriculare, e lasciare a livello extracurricolare solo la preparazione ai Giochi.

- Interviene il prof. Cascino il quale chiede che le ore curriculari non vengano pagate dal MOF. Il medesimo informa il Cdl che in assemblea RSU del 30/11/22 è stata presentata una mozione in merito e votata all'unanimità che recita: "Tutte le attività di docenza pagate dal MOF, tranne quelle obbligatorie (PCTO), devono essere effettuate in orario extracurricolare".

- La DS rilegge l'articolo 9: "Le attività svolte devono favorire la partecipazione alle manifestazioni sportive studentesche nei vari livelli territoriali e il lavoro svolto dagli alunni deve essere certificato nel quadro delle competenze definite al termine della frequenza dei cicli scolastici". A seguire pone degli interrogativi: "in orario curriculare quali attività si possono fare? Corsi di discipline sportive sia individuali che di squadra, tornei delle varie discipline sportive tra le classi dell'Istituto?"

- La prof.ssa Albano esprime alcuni dubbi in merito affermando che nella norma tutto ciò fa parte delle attività della disciplina di Scienze Motorie.

- La DS interviene dicendo che: <<a livello extracurricolare in orario pomeridiano saranno realizzate anche queste attività, ma non si esclude che al pomeriggio possa esserci una partecipazione>>. In merito alla questione del pagamento, posta dal prof. Cascino, la DS asserisce che le attività curriculari non verranno pagate, mentre quelle in orario extrascolastico sì. Viene indicato che i Docenti possono svolgere attività didattica nella misura massima di 6 ore settimanali in orario extrascolastico per ciascuna cattedra completa di Scienze Motorie o Sostegno.

- Alla proposta della DS di poter precisare che con orario extrascolastico si intende in orario pomeridiano, la prof.ssa Albano chiede: << perché specificare che le attività a livello curriculare, in orario mattutino, saranno dei corsi di discipline sportive e tornei quando dovrebbero far parte della normale attività della disciplina? Sono i Docenti di Scienze Motorie che le organizzano>>.

La DS dopo aver fatto un distinguo tra attività extracurricolari e curriculari propone di mantenere la voce "Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi" in orario inteso come orario pomeridiano perché un torneo prevede un proseguo di pomeriggio, pertanto verrà considerato come normale attività curriculare e non sarà previsto alcun pagamento.

- La prof.ssa Albano chiede che venga specificato che la richiesta di prestazione non venga pagata con il Fondo di Istituto.

A seguito delle modifiche apportate il Regolamento del Centro Sportivo Scolastico viene approvato all'unanimità con **delibera n.181**.

14) Progetto Torino Rete Libri

- La DS propone ai componenti del Cdl l'adesione al progetto Torino Rete Libri in quanto rappresenterebbe un'opportunità per il nostro Istituto di entrare nel circuito delle biblioteche civiche e di beneficiare di tutta una serie di miglioramenti di uno spazio che vogliamo darci in senso fisico, mentale e pedagogico. L'adesione permetterà al Boselli di accedere all'interno di un servizio di comunità e a una serie di iniziative importanti per la vitalità dello stesso.

Il progetto Torino Rete Libri si inserirebbe nel nostro Istituto in un progetto biblioteche più ampio del PNRR che ci permetterà di allestire, in termini di arredo e di innovazioni, spazi dedicati alle biblioteche utilizzabili alla lettura intesa non solo come fine didattico ma anche come piacere.

Con **delibera 182**, l'adesione al progetto Torino Rete Libri viene approvata all'unanimità.

15) Sosta veicoli – criteri di assegnazione dell'area parcheggio (sede TO1)

- In merito al punto 15, la DS informa di aver ricevuto 47 richieste di utilizzo degli spazi adibiti a parcheggio attraverso una sorta di Form Google predisposto dalla Scuola e che da una prima scrematura risulterebbe che non tutti i richiedenti intercetterebbero la fascia ZTL. Viene precisato che i posti individuati dal RSPP risultano 10 nel cortile di via Avogadro e 2 nel cortile di via Montecuccoli. Questi ultimi sarebbero destinati al DS e alla DSGA, ma al momento la DS si rende disponibile a cedere il posto a lei dedicato a qualcuno del personale che dovesse manifestare qualche esigenza. La DS puntualizza che all'inizio di ogni anno scolastico verrà rilasciato ai richiedenti un permesso, limitato all'orario e ai giorni di servizio presso l'Istituto, nel quale saranno indicati i giorni e l'orario in cui il possessore avrà diritto di parcheggiare nel cortile interno. A seguire dopo un confronto vengono condivisi i seguenti criteri di assegnazione ai quali viene attribuito un punteggio:

- Precedenza a chi ha un impedimento fisico documentato da certificazione medica);
- Presenza di servizio dalle ore 07.15 in quanto intercetta la fascia ZTL (DSGA - personale ATA);
- Motivi legati a incarichi che richiedono spostamenti da più sedi di servizio;
- Motivi familiari adeguatamente documentati;
- Distanza del domicilio dall'Istituto con difficoltà a conciliare l'orario dei mezzi pubblici con quello scolastico.

Nel caso in cui, nei prossimi anni, dovessero pervenire un maggiore numero di richieste, la DS propone un'eventuale turnazione tra il 1° e il 2° quadrimestre e/o dar prevalenza al più anziano in servizio o in extrema ratio si procederà al sorteggio. Viene aggiunto al regolamento che il numero dei posti da assegnare e l'identificativo dell'area potrebbero subire variazioni a seguito di una nuova destinazione d'uso degli spazi esterni sia di via Avogadro che di via Montecuccoli.

Con **delibera n.183** il regolamento relativo alla sosta veicoli viene approvato all'unanimità.

16) Ricevimento dei genitori

- In merito al punto 16 all'odg la Ds, dopo aver presentato quelle che potrebbero essere le modalità di ricevimento dei genitori, pone la questione chiedendo ai genitori presenti di esprimere il proprio parere.

- Interviene la sig.ra Tavazza che manifesta la sua preferenza riguardo al ricevimento collegiale, in quanto risponderebbe meglio agli impegni lavorativi dei genitori, rispetto a un ricevimento individuale che si svolgerebbe in orario mattutino. Quest'ultimo si può considerare più adatto laddove fosse necessario un colloquio più approfondito e in caso di problematiche importanti.

- Prende la parola il sig. Barbato che, dopo aver condiviso la preferenza espressa dalla sig.ra Tavazza, chiede un orario più dilatato dei colloqui collegiali.

- La studentessa Previato, interpellata dalla DS, propone, oltre alle modalità finora menzionate, incontri online ad esempio sulla Google Meet.

- Il prof. Cascino esprime la sua contrarietà, riguardo alla proposta della studentessa, riportando tutte le problematiche e difficoltà sperimentate durante la pandemia.

- La Presidente si pronuncia favorevole per la forma collegiale che, nonostante le attese interminabili e gli spostamenti da una classe a l'altra, facilita la conoscenza del rendimento degli allievi rispetto a tutte le discipline e offre anche la possibilità di conoscere e confrontarsi con altri genitori.

- La DS su suggerimento della Presidente, per evitare spostamenti da una classe all'altra ed evitare le code fuori dalle aule, ipotizza che l'intero CdC, dopo aver illustrato la situazione generale della classe, nella medesima aula riceva a successione i genitori presenti.

- I proff. Cascino e Verrua rappresentano quelle che potrebbe essere le difficoltà dei Docenti che hanno numerose classi.

- La DS, preso atto che da parte della componente dei genitori è stata espressa una propensione a mantenere l'incontro collegiale con tempi e modalità adeguate, propone che il dibattito da parte dei Docenti avvenga in Collegio dei Docenti.

Con **delibera n.184**, all'unanimità viene approvata la modalità collegiale come forma di ricevimento dei genitori.

17) Regolamento dell'uso dell'aula Comitato studentesco

La discussione del punto 17 all'odg viene rinviato essendo assente la rappresentante d'Istituto della componente degli studenti di TO1, Bozzola Nora, che avrebbe dovuto presentare la bozza del Regolamento dell'uso dell'aula Comitato studentesco.

18) Criteri per l'affidamento ad esperti esterni dei progetti Erasmus

- La DS specifica che le mobilità all'Estero sono rivolte sia agli studenti che al personale interno alla Scuola e che nella nostra progettualità non è stato ipotizzato un lungo periodo (un anno), ma da un minimo di due settimane fino ad un mese. In merito ai progetti Erasmus ricorda al CdI che, lo scorso anno scolastico, l'Istituto ha ottenuto due finanziamenti dagli Enti INDIRE e INAPP. Il progetto INDIRE permetterebbe ai nostri studenti di osservare un ambiente esterno estero e consolidare le proprie competenze anche di tipo linguistico, mentre il progetto finanziato da INAPP prevede che gli studenti, i docenti e il personale della scuola possano fare delle mobilità di brevissimo periodo, minimo 4 giorni (visite preparatorie) massimo 7 giorni (mobilità Job shadowing).

Considerando che il Boselli non ha consolidato una vera e propria competenza in merito, perché siamo sempre stati partner di altre scuole che hanno organizzato e svolto tutta la parte preparatoria, ora compete al nostro Istituto tutta la parte amministrativa e gestionale. L'esigenza di reperire una figura esperta deriva dal fatto che la docente che aveva seguito lo scorso anno questo progetto non è più nella nostra scuola e che la docente che ha assunto la sua funzione ha poca esperienza riguardo agli Erasmus.

Il reperimento di questa figura non ricade come onere sul Bilancio dell'Istituto, ma verrebbe retribuita all'interno del finanziamento dell'Erasmus.

L'avviso per l'individuazione dovrà essere rivolta prima a docenti interni alla Scuola e, nel caso non fosse possibile reperirlo internamente, di un'altra scuola con esperienza in merito che garantisca con un pacchetto di ore di poter concretizzare la mobilità.

Commentato [F1]:

Dopo aver esplicitato i criteri per l'affidamento ad esperti esterni dei progetti Erasmus, la DS chiede di poter essere autorizzata a pubblicare un avviso per poter reperire tale figura.

Il Cdl, con **delibera n.185**, approva all'unanimità.

19) Individuazione di una commissione per la gestione dei Progetti Fondi europei

- La DS, in merito al punto 19, chiede la disponibilità di almeno un genitore che entri a far parte della Commissione per esaminare i progetti europei e per interfacciarsi con la componente del Comitato dei genitori. Si rende disponibile la sig.ra Tavazza

Con **delibera n.186**, viene approvata all'unanimità l'individuazione di una commissione per la gestione dei Progetti Fondi europei con l'integrazione della presenza della sig.ra Tavazza.

20) Attivazione dell'indirizzo LES nell'Istruzione serale

- La DS riporta all'attenzione la richiesta del Corso serale in merito all'attivazione di un corso LES, per l'a.s. 2023- 2024, per implementare l'offerta scolastica dell'Istruzione Adulti. Informa il Cdl che tale richiesta è stata già approvata dal Collegio dei Docenti e che la delibera da parte del Cdl rappresenta un passaggio affinché possa essere presentata agli organi competenti (Città Metropolitana e Ufficio Scolastico) per essere eventualmente approvata e essere attivato nel mese di novembre del prossimo anno scolastico.

Il Cdl approva all'unanimità l'attivazione per l'anno scolastico 2023-24 l'indirizzo LES nell'Istruzione serale (**delibera n.187**)

21) Approvazione voto unico nelle discipline: Scienze Umane (biennio), Psicologia (triennio), Economia nel biennio del corso turistico e l'eliminazione del voto "pratico" nel quinquennio commerciale per la disciplina Tecniche Professionali Commerciali e Lingua Inglese in tutti gli indirizzi.

- A seguito delle delibere n. 18,19,20,21,22,23,24 del Collegio dei Docenti del 21 settembre, la DS chiede al Cdl l'approvazione del voto unico nelle seguenti discipline:

Scienze Umane (biennio), Psicologia (triennio), Economia nel biennio del corso turistico e l'eliminazione del voto "pratico" nel quinquennio commerciale per la disciplina Tecniche Professionali Commerciali e Lingua Inglese in tutti gli indirizzi.

Il Cdl all'unanimità approva con **delibera n.188**

22) Adesione alla Rete Caselette – Formazione Personale ATA

La Rete Caselette è un accordo promosso dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Torino che ha come finalità offrire formazione e assistenza a tutti i profili del Personale ATA. L'adesione a questa Rete non presenta oneri per l'Istituto: dal punto di vista contabile vi è soltanto il pagamento della quota di iscrizione di € 300,00.

Con **delibera n.189**, viene approvata all'unanimità l'adesione alla Rete Caselette-Formazione Personale ATA.

23) Approvazione nuovo logo dell'Istituto

La DS condivide e argomenta il logo dell'Istituto ideato dal prof. Santoro.

- Interviene la studentessa Giorgia Previato che chiede alla DS che la proposta di un nuovo logo giunga da parte degli studenti. Prospetta una sorta di concorso in cui gli studenti sono chiamati a ideare, progettare e presentare dei loghi e, attraverso Google moduli, votare quello che più risulta essere rappresentativo dell'Istituto.

- La DS riformula la proposta della studentesca pensandola come un progetto PCTO (impresa simulata) da condividere con i CdC. Propone l'invio del logo del prof. Santoro, previa autorizzazione dello stesso, a tutti gli studenti che entro il 31 gennaio invieranno al CdI le loro proposte. I criteri che dovranno essere rispettati sono: i colori giallo e blu, la rappresentanza degli indirizzi di studio e una lettera o un elemento che richiami il Boselli.

Il CdI accoglie favorevolmente la proposta.

Esaurita la trattazione, la riunione è sciolta alle ore 21.27

Il Segretario verbalizzante

Franco Cascino



Il Presidente

Nicoletta Bove