

Verbale Consiglio d'Istituto seduta straordinario del 26/04/2022

Il giorno 26 aprile '22 alle ore 18,45 si riunisce in videoconferenza su piattaforma MEET (codice **CONSIGLIOISTITUTO**) il Consiglio di Istituto straordinario.

Risultano presenti:

- La Dirigente Scolastica Adriana Ciaravella;
- Il DSGA Paolo Astuti;
- per la componente Docente: i proff., Giuseppe Alaimo, Pino Iaria, Franco Cascino Emanuela Verrua, Fabio Menna, Gabriella Messina;
- per la componente ATA: il sig. Giuseppe Muraro;
- per la rappresentanza dei genitori la sig.ra Nicoletta Bove e il sig. Gianluca Mantoani;
- per la rappresentanza degli studenti: Miriam Mantoani, Elisa Buttacavoli e Vanessa Romano.

Presiede la sig.ra Nicoletta Bove, verbalizza il prof. Franco Cascino

Constatata la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione, la seduta viene dichiarata aperta per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Criteri di selezione esperti e tutor PON "Apprendimento e socialità" - moduli LINGUE - Avviso 9707 del 27/04/2021;**
- 3. Approvazione Regolamento interno "studenti uditori";**
- 4. Varie.**

Si procede alla disamina.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il prof. Menna rileva che il numero dei presenti riportato nel verbale della seduta precedente sarebbe mancante di un nominativo (9 anziché 10) per la validità della seduta. Il prof. Cascino fa notare che non risulterebbe il nominativo della prof.ssa Villani, presente nel Cdi del 23/03. Dopo aver inserito in calce il nominativo della prof.ssa Villani, il verbale della seduta del 23 marzo '22 viene approvato a maggioranza.

2. Criteri di selezione esperti e tutor PON "Apprendimento e socialità" - moduli LINGUE - Avviso 9707 del 27/04/2021.

Il C.d.I. viene informato che all'avviso 9707 del 27/04/2021 hanno aderito ben 111 studenti ai moduli di Lingua inglese, 23 studenti per quelli relativi alla Lingua spagnola e nessuno o pochissimi studenti per quelli per la Lingua Francese. Si auspica che prima della chiusura dei PON, entro il 31/08/22, si possa attivare un PON di Lingua Francese. Considerando le cospicue richieste per la Lingua Inglese, piuttosto che sacrificare un modulo di lingue e perderlo, il C.d.I. viene informato che il Consiglio dei Docenti si è già espresso favorevole all'attivazione di un modulo in più per la Lingua Inglese.

Si procede all'approvazione dei moduli linguistici da attivare che prevede:

per la Lingua inglese: n°1 modulo di rinforzo della Lingua inglese e n°2 moduli di potenziamento (di cui uno in sostituzione di un modulo di Lingua francese);

per la Lingua spagnola: n° 1 modulo di potenziamento.

Rimarranno da far partire, eventualmente, n° 1 modulo di potenziamento o rinforzo di Lingua francese e n° 1 modulo di potenziamento di Lingua spagnola.

Il C.d.I. approva all'unanimità la proposta.

A seguire, la DS precisa che i moduli sono tutti della durata di 30 ore e che, considerando che si è quasi al termine dell'anno scolastico, possano svolgersi anche di sabato compatibilmente con le esigenze degli allievi. E' stata prevista inoltre la copertura del pasto con i fondi del PON.

Dopo aver specificato l'importanza delle figure del PON, ossia dell'esperto (colui che conduce l'azione formativa) e del tutor (colui che supporta gli studenti), la DS evidenzia che, come da regolamento e da normativa statale, se i candidati fossero degli esperti interni avranno la precedenza sui candidati esterni. La DS auspica che ci sia anche l'intervento di esperti esterni affinché gli allievi possano aver un feedback da parte di esperti che parlino bene la lingua e che siano soprattutto concentrati sull'aspetto dell'oralità della lingua. I moduli di potenziamento linguistico sono concepiti anche in prospettiva di possibili partenze all'Estero, eventuali attivazioni dei PCTO all'Estero e in vista di certificazioni linguistiche. In questa logica viene precisato quale requisito specifico deve avere l'esperto.

Il merito al punto 2 all'odg, come previsto dalle Linee guida ministeriali, la DS chiede di integrare ai criteri di selezione degli esperti e tutor PON la specifica che, per poter partecipare alla selezione, occorre possedere la Laurea in Lingua e Letteratura Straniera relativa alla tipologia di lingua alla quale si concorre (Inglese, Laurea in Lingua e Letteratura inglese e Spagnolo Laurea in Lingua e Letteratura spagnola). Il C.d.I viene informato che è stato necessario modificare la griglia di selezione e reclutamento tutor aula alla voce attribuzione punteggi in merito alle esperienze professionali e alla partecipazione a ogni attività di esperto in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali. Per quanto riguarda la griglia relativa ai criteri di selezione e reclutamento esperti è stato aggiunto il requisito della Lingua straniera con precedenza a docenti madrelingua.

Si procede a deliberare la griglia di valutazione dei criteri tutor ed esperti PON linguistici come da file allegato alla convocazione e presentato al consiglio.

La proposta viene deliberata all'unanimità.

3. Approvazione Regolamento interno "studenti uditori".

La DS presenta la proposta di Regolamento per la frequenza di studenti uditori già approvato dal Collegio Docenti del 12/04/2022.

Richiamato il D.P.R. 275/99 che offre alle singole scuole la possibilità di intervenire, sotto il profilo didattico e organizzativo, per orientare le strategie educative in direzione delle specifiche esigenze del territorio di riferimento ed, in questo caso, anche delle priorità individuate a livello nazionale, tale facoltà è permessa ai soli studenti stranieri e deve essere finalizzata all'iscrizione nell'anno scolastico successivo in una classe afferente all'età anagrafica.

Il prof. Cascino ritiene che sia utile pensare, per questa categoria di studenti, a un supporto di mediatori linguistici. La DS risponde che si valuterà caso per caso se sarà necessaria una figura esterna.

Interviene la prof.ssa Verrua sostenendo che la presenza di un allievo straniero sicuramente può offrire alla classe un arricchimento, ma ciò non esclude che potrebbe anche creare dei disagi o situazioni critiche. Viene chiesto inoltre quali siano le condizioni e i requisiti all'ammissione alle lezioni?

La DS risponde che: <<come previsto all'art 3 – Condizione e requisiti del Regolamento, l'ammissione alle lezioni è subordinata all'approvazione del Consiglio di Classe interessato. Il Dirigente Scolastico, acquisita la domanda, sentito il Coordinatore di classe, tenuto conto della capienza delle aule, del numero complessivo degli alunni e di ogni altro elemento che possa ostare all'accettazione della stessa, in particolare tenuto conto della normativa riguardante la sicurezza sui posti di lavoro, dispone, esercitando il proprio potere discrezionale, l'ammissione o la non ammissione dello studente uditore>>.

Interviene nuovamente la prof.ssa Verrua chiedendo se il suddetto regolamento entrerà in vigore già per quest'anno o il prossimo.

La DS risponde che: << un regolamento che disciplini situazioni tipo non è in previsione di quest'anno ma da ora a venire. Sicuramente nel prosieguo sarà necessario integrarlo>>.

La prof.ssa Verrua chiede, dopo aver ritenuto fondamentale un regolamento in tal senso, se sono previsti dei riconoscimenti economici ai CdC che decidono di accogliere un allievo straniero.

La DS risponde: << per ora sono previsti dei fondi solo per gli allievi ucraini. Considerando che, anche per gli altri studenti stranieri, il CdC dovrà approntare un progetto didattico per l'acquisizione di competenze da valutarsi come crediti per l'inserimento nell'a.s. successivo nella classe di riferimento, ciò comporterà un compenso aggiuntivo>>.

Interviene il prof. Iaria che presenta la sua esperienza avendo in classe un allievo peruviano che segue le lezioni come uditor: << tale allievo è stato segnalato al nostro Istituto a gennaio dal CPIA1 e da marzo di quest'anno è stato inserito in una prima in cui vi è un altro allievo peruviano che fa da interprete>>.

La prof.ssa Verrua chiede se per gli allievi uditori è prevista l'assicurazione.

La DS risponde che agli studenti uditori è richiesto il versamento del contributo volontario, nella misura definita per gli studenti iscritti alla stessa classe. Il contributo include la quota per la copertura assicurativa rispetto agli infortuni e responsabilità civile.

4. Varie: Comunicazioni di servizio.

- PROGETTO OCSE S.E.S. (socio emotional skills) -competenze SOCIO-EMOTIVE

La DS informa il C.d.I. che il nostro Istituto parteciperà con altre scuole, che vede il Liceo Alfieri di Torino capofila, al progetto "PROGETTO S.E.S. (socio emotional skills) -competenze SOCIO-EMOTIVE" in collaborazione con Università di Padova - Fondazione per la Scuola della Compagnia San Paolo – OCSE – Ufficio Scolastico Regionale Piemonte - Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna . L'indagine mira a valutare le competenze socio-emotive degli studenti in quanto la Fondazione per la Scuola della Compagnia San Paolo ha rilevato una carenza di queste competenze che pregiudicano negli studenti la possibilità di trovare lavoro. Lo sviluppo del progetto prevede, prima di procedere a una formazione per gli studenti e i docenti, la somministrazione di un test on line ad un campione anonimo di 45 studenti quindicenni e 4 docenti che vogliono liberamente sottoporsi nel mese di maggio, durante l'orario scolastico. La Ds aggiunge che i dati del questionario saranno restituiti e valutati dall'Università per permetterci di conoscere la nostra utenza e saper dove incidere con gli obiettivi interni. L'adesione a questa prima parte non è vincolante a un prosieguo.

Il C.d.I. si esprime favorevole all'adesione al progetto.

- Posteggio auto sede di via Montecuccoli.

La DS invita il prof. Alaimo a presentare la questione relativa al parcheggio di via Montecuccoli.

Il prof. Alaimo informa di aver interpellato il dott. De Matteis in merito alla possibilità di parcheggiare le auto nel cortile interno alla scuola e che quest'ultimo avrebbe risposto che la scuola è in possesso della planimetria e può prevedere in numero di auto che possano essere posteggiate. Tenuto conto che ad aprile l'accesso libero alla ZTL è stato sospeso e che risulterebbe impossibile pensare a un'estensione a tutto il personale di un abbonamento, il prof. Alaimo comunica che risulterebbero 16 il numero dei docenti che necessitano di un parcheggio.

La DS interviene precisando che prima della pandemia il parcheggio era stato individuato come luogo delle pause e pertanto la richiesta del prof. Alaimo prevedrebbe la delimitazione dei parcheggi.

Interviene il sig. Mantoani ricordando al C.d.I che alla richiesta avanzata dagli studenti di utilizzare il cortile per le pause era stato detto loro che serviva per il posteggio delle auto. Dissentendo, ritiene doveroso contemplare uno spazio per l'intervallo degli studenti.

La DS ritiene che solo con le planimetrie alla mano si possano individuare gli spazi e delimitarli. Inoltre occorre indicare dei criteri per l'assegnazione dei parcheggi ai docenti e dopo di ciò sarà necessario discutere sull'opportunità di quanti posti auto garantire e quanto spazio rimane per le pause esterne.

Il prof. Alaimo ritiene che dalle planimetrie si evince già quante macchine possano posteggiare.

La DS sostiene che occorre compendiare con le esigenze degli allievi e che pertanto non è prevedibile pensare a 24 posti auto, ma a 15/16 e non oltre a questo numero.

Interviene il DSGA che, recuperate le planimetrie, informa che i posti auto sono in totale 12 (n° 2 cortile via Montecuccoli e n° 10 cortile di via Avogadro).

La DS ricorda che nel momento in cui viene regolamentato il posteggio bisogna prevedere responsabilità connesse e criteri all'utilizzo a parcheggio dell'area esterna.

Il prof. Menna fa presente che anni fa le macchine si parcheggiavano nel cortile e gli allievi facevano anche l'intervallo senza alcun problema di gestione dello spazio.

Considerando che non sarà possibile trovare una soluzione in questa seduta, la discussione viene rinviata.

Chiede di intervenire Vanessa Romano, rappresentante degli studenti, per chiedere l'autorizzazione dell'utilizzo del cortile di TO3 durante le pause.

La DS autorizza previa disponibilità da parte dei docenti di prestare sorveglianza durante le pause esterne e organizzandole senza accavallarsi e avvicinandosi.

La studentessa Romano chiede, dopo aver informato il C.d.I. che in data 29 aprile presso le tre sedi si recherà un fotografo per l'annuario scolastico, se l'Istituto può acquistare 200 copie dell'annuario in modo da raggiungere le 900 copie e ridurre il costo da 2 a 4 euro per l'acquisto da parte degli studenti rispetto ai 6 euro o disporre di un contributo.

La DS premette che l'iniziativa è partita dagli studenti e che la Scuola non è stata coinvolta nell'autorizzare le riprese fotografiche. Inoltre, considerando che il contributo volontario non viene versato con regolarità la richiesta non può essere fronteggiata.

Terminata la discussione dei punti all'odg, a seduta è tolta alle ore 20:23.