

Il giorno 14/2/2022 si riunisce il Consiglio d'Istituto in modalità Meet alle ore 18.00.

Sono presenti i proff. Messina Gabriella, Paola Villani, Giuseppe Alaimo, Pino Iaria, Elena Gambaruto. I rappresentanti dei genitori sig. Nicoletta Bove e Gianluca Mantoani. I rappresentanti degli studenti Miriam Mantoani. La signora Adele Navarra e il sig. Giuseppe Muraro componenti personale ATA.

Presiede la Presidente sig.ra Bove e funge da segretario la prof.ssa Elena Gambaruto.

Si procede alla lettura dei punti all'ordine del giorno.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta del 11 gennaio 2022 viene approvato all'unanimità.

- 2) Variazione di bilancio.

Tra le voci i fondi per la formazione docenti. I dettagli entrate e uscite nei prospetti allegati.

Approvato all'unanimità.

- 3) Radiazione residui attivi perenzione residui passivi.

Viene presentata ed esaminata la situazione sia dei residui attivi che dei residui passivi (ad esempio la quota di 119.000 euro per un PON a cui si è rinunciato).

Approvato all'unanimità.

- 4) Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2021

L'approvazione del rendiconto in questa data è un'anomalia ma il Ministero ha concesso una proroga in tal senso.

Saldo al 1/1/2021. Viene descritto il dettaglio della situazione amministrativa a partire da tale quota. I saldi devono combaciare con l'ente San Paolo e la banca d'Italia. Dopo presentazione e descrizione delle varie voci di spesa il bilancio viene approvato all'unanimità.

- 5) Regolamento attività negoziale.

La Dirigente comunica che può procedere autonomamente ad affidare appalti diretti.

Il reg. 129 serve a controllare le decisioni autonome della Presidenza.

Si propone tuttavia di mantenere invariati i limiti di spesa già stabiliti in precedenza.

La Dirigente precisa che, pur individuando personalmente le spese da affrontare, desidera deliberare le stesse insieme al Consiglio d'Istituto.

Approvato all'unanimità.

- 6) Consistenza fondo economale e limite massimo singole spese.

I limiti di spesa sono rimasti inalterati. Viene presentato l'elenco delle spese minute a carico del fondo economale possono riguardare tra le altre spese postali, di registro, abbonamenti, pulizia.. Non è necessario tracciare le spese indicate.

Approvato all'unanimità.

- 7) Programma annuale esercizio finanziario 2022

Approvato dal revisore dei conti come da relazione inviata.

Il sig. Mantoani chiede un chiarimento riguardo al contributo volontario delle famiglie in quanto la somma indicata non corrisponde alle quote effettivamente pagate. Si precisa che il documento indica una previsione di incasso del contributo volontario da parte di tutte le famiglie. Si precisa inoltre che l'assicurazione è voce fondamentale tra le spese e che le quote ricevute sono state distribuite sull'assicurazione e non sui progetti. Le famiglie che hanno pagato di più hanno offerto copertura per chi non ha pagato.

La sig. Bove suggerisce di sensibilizzare le famiglie a versare la quota annuale motivandone l'importanza. Il sito della scuola deve evidenziare chiaramente la necessità di pagare l'assicurazione e mettere in luce le condizioni di polizza. In questa

maniera si sensibilizzano tutte le famiglie all'utilità e importanza del contributo. Viene anche proposto di scrivere una lettera dedicata sul registro elettronico. La Dirigente resta in attesa che il contributo venga versato da tutte le famiglie degli allievi e auspica di poter usufruire delle quote ricevute in modo propositivo con indicazioni anche da parte del Consiglio d'Istituto.

Approvato all'unanimità.

- 8) Criteri esperto progettista e collaudatore PON reti cablate.

Tutte le aule verranno trasformate in laboratori e verranno pertanto cablate.

Il PON da concludere entro il 31/3/22 prevede la ricerca di esperti per procedere a tale operazione. La figura più adatta è un ingegnere informatico. L'esperto verrà ricercato secondo questa modalità: 1) fra il personale di servizio, 2) fra personale presso altre istituzioni scolastiche, 3) personale esterno.

Miriam Mantoani si dimostra molto favorevole alla proposta delle classi laboratori in cui svolgere tutte le discipline. Sarà necessario migliorare la rete wireless che è obsoleta.

Approvato all'unanimità.

- 9) Applicazione risarcimento danni a seguito di sanzione disciplinare.

Viene segnalato un episodio accaduto dieci giorni fa nel quale è stato rotto il maniglione del portone d'ingresso. Danno volontario di cui l'allievo è consapevole. Oltre alla sanzione disciplinare si valuta la richiesta di un risarcimento pecuniario (70 euro spesa totale per la riparazione) tenendo presente che compito principale della scuola è insegnare un comportamento civico e il rispetto delle cose comuni (l'allievo non si dimostra consapevole della gravità del gesto).

Approvato a maggioranza.

- 10) Integrazione al regolamento d'istituto per danno all'immagine dell'istituto.

Sono state trasmesse online immagini di danni provocati alla scuola (episodio del cestino bruciato). Se il colpevole viene trovato la sanzione deve essere molto grave. Miriam Mantoani afferma che invita sempre i compagni al rispetto degli ambienti scolastici, che la scuola è come una casa e pertanto va rispettata come tale. Tutti i rappresentanti di classe devono essere consapevoli di ciò che è accaduto e occorre promuovere una campagna di sensibilizzazione. Il sig. Mantoani richiama il regolamento e invita a cercare educatori professionisti che riorientino i responsabili e li portino a riflettere. Suggestisce inoltre di far ripulire l'ambiente rovinato.

Il nucleo di prossimità è già intervenuto a seguito dell'episodio indicato.

La sig.ra Bove è d'accordo con la Dirigente riguardo alla necessità di una sanzione pecuniaria che contribuisce alla formazione educativa.

La prof.ssa Messina ritiene che il Forum del volontariato sia più efficace della sanzione pecuniaria.

Il sig. Muraro è in disaccordo con la prof.ssa Messina.

La Dirigente propone di inserire nel regolamento d'istituto l'applicazione del voto 5 in condotta per chi è individuato responsabile della pubblicazione o divulgazione di video che coinvolgono la scuola. Propone inoltre di impegnare il collegio docenti a riconoscere un sistema di crediti e incremento del voto di educazione civica a favore di studenti che abbiano posto in essere azioni concrete per fronteggiare comportamenti offensivi dei loro coetanei verso la scuola.

Miriam Mantoani lamenta che le macchinette sono sprovviste di panini a fine mattinata e quindi qualche classe non le trova rifornite nel proprio orario di utilizzo.

Per quanto riguarda le bevande calde il regolamento ne prevede ancora il divieto ma può subire modifiche a seconda dell'evolversi della situazione pandemica.

Per quanto riguarda la palestra Cupola De Panis non si conoscono i tempi per la conclusione dei lavori. Al momento i lavori non vengono effettuati. La discussione sulle responsabilità in merito è ancora in corso. La palestra è a rischio pertanto non agibile.  
Approvato all'unanimità.

11) Adesione del Boselli alla rete delle biblioteche civiche di Torino.

Entro marzo si prevede l'adesione all'offerta per poter poi procedere all'acquisto di arredi e attrezzature per allestire la biblioteca con lo scopo anche di svecchiare gli arredi vecchi. Il progetto può rientrare anche tra i progetti di PCTO è proposto solo per la sede di TO1 ma si cercherà di estenderlo anche alle altre sedi.

Approvato all'unanimità.

La seduta si toglie alle ore 20.15.

La Dirigente