

Verbale del Consiglio d'Istituto

Il giorno 11 gennaio 2021 alle ore 18,10 si è riunito il Consiglio d'Istituto, in videoconferenza su piattaforma Google Meet, quale prosecuzione della seduta precedente, integrato da altri punti, per affrontare il seguente O.d.G.:

- 8) Criteri PON;
- 8bis) PON Digital Board e Reti Cablate;
- 9) Erasmus accreditamento Indire e INAPP;
- 10) Contratto assicurativo R.C. e Infortuni 2022;
- 11) Forum del Volontariato;
- 12) Manuale gestione documentale
- 13) Adeguamento soglie affidamento diretto al Decreto Semplificazioni-bis Decreto-Legge n. 77/2021
- 14) Affidamento servizio assistenza specialistica
- 15) Assistenza di base alunni con disabilità
- 16) Intervallo esterno – Utilizzo distributori automatici
- 17) Varie ed eventuali.

Sono presenti la Dirigente scolastica, prof.ssa Adriana Ciaravella, i proff. Franco Cascino, Elena Gambaruto, Giuseppe Iaria, Fabio Menna, Gabriella Messina; per la componente alunni, Elisa Buttacavoli, Elda M. Mantoani, Vanessa Romano; la sig.ra Nicoletta Bove ed il sig. Gianluca Mantoani, in qualità di rappresentanti dei genitori. Partecipa anche il DSGA, Paolo Astuti, per fornire chiarimenti e delucidazioni in merito agli aspetti di natura amministrativo-contabile da trattare.

Presiede la seduta la sig.ra N. Bove.

Verbalizza il prof. Menna.

Constatata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

La D.S. chiede l'autorizzazione a videoregistrare la seduta, che viene accordata da tutti i presenti.

Il prof. Cascino fa presente la situazione di una classe in DAD con allievi positivi, altri in attesa di tampone, e chiede come ci si deve regolare con il resto della classe e chi deve chiedere se sono vaccinati o no. La DS risponde che sta lavorando su una nuova circolare, la n. 150, riferita alla Circ. Ministeriale n. 14, contenente nuove disposizioni che chiariscono come agire; il prof. Cascino chiede se si può utilizzare una piattaforma per segnare i casi; la DS risponde per non è possibile archiviare dei dati, ma si può solo controllare giornalmente chi può frequentare in presenza, mentre gli altri sono in DAD. La DS legge ciò che stava elaborando per l'uso dei distributori automatici. Quindi illustra la circ. 150, che prevede diverse casistiche, a seconda che i casi positivi siano uno, due, tre o più. Il sig. Mantoani chiede conferma su quando si attiva la DAD.

C'è una richiesta da parte dei rappresentanti degli studenti, tranne F. Mangione, che non era stato interpellato, di richiesta della DAD; la DS condivide la loro preoccupazione e raccomanda a tutti, docenti compresi, la massima responsabilità.

Si procede quindi con l'analisi e la discussione dei punti all'Odg. Interviene anche la sig.ra Bove.

Si premette che il verbale della seduta precedente verrà approvato la prossima volta, in quanto la seduta di oggi ne è la prosecuzione. Il sig. Mantoani chiede d'integrare i criteri di ingresso a metà anno, specificando il periodo didattico da valutare della scuola di provenienza, se trimestre o quadrimestre.

Viene proposto di approvare questo primo verbale; viene approvato a maggioranza dai presenti; prof. Menna astenuto.

La DS chiede di aggiornare l'Odg con i punti dal 12 al 15, come sopra indicati. La prof.ssa Messina interviene ricordando d'inserire anche l'Intervallo; la DS dice che, per adesso, riguarnerà solo l'uso dei distributori. La sig.ra Bove suggerisce d'inserire i punti al fondo.

Alle 18,47 si unisce alla riunione il sig. Filippo Mangione, che fa presente che è stata inviata una mail dai rappresentanti degli allievi, anche con la sua firma, per richiedere la DAD, ma lui l'aveva firmata: ciò non è corretto. Chiede di essere preventivamente interpellato, con mail o telefonicamente. Vanessa Romano si scusa, dicendo che era stato fatto tutto in fretta. Anche lui approva il verbale della seduta precedente.

La sig.ra Bove chiede di procedere con l'Odg.

Punto 8) Criteri PON

La DS illustra le norme generali dei PON, finanziati per dare agli studenti delle opportunità, in quattro settori: relazione, Inclusione, competenze di base, linguistici. I criteri di selezione saranno valutati a seconda degli obiettivi; si terrà conto soprattutto di Condotta, Ed. civica, competenze; quindi questa offerta formativa deve essere rivolta agli studenti meritevoli. Come criteri di selezione degli esperti si considereranno: competenza, professionalità, esperienza in un determinato settore. La partecipazione ad un PON è importante per il curriculum e per l'esame di stato. Si sollecita la partecipazione degli allievi. La sig.ra Bove ribadisce l'importanza dei PON. La DS sottolinea di aver sostenuto l'istituzione della commissione PON. Il sig. Mantoani chiede se possono essere considerati percorsi proposti dalle famiglie.

Si approva all'unanimità (voti12).

Punto 8 bis) PON: Digital Board e Reti Cablate

La DS chiede di poter inserire nell'Odg un ulteriore PON: Digital board e Reti Cablate. Viene illustrato brevemente dal DSGA; è un PON che la scuola ha già vinto (finanziamento complessivo di 160.000 euro). La DS sottolinea l'importanza di avere in tutte le classi un collegamento internet funzionante, in modo che tutte le aule possano diventare un laboratorio, con collegamento a parete. Si chiede al Consiglio di votare sull'utilità di portarlo avanti.

Si approva all'unanimità.

Punto 9) Erasmus accreditamento Indire e INAPP

La DS introduce affermando che Erasmus di solito è finanziato o da Indire, o da INAPP; i nostri due progetti per la mobilità estera sono stati riconosciuti da entrambi, quindi potremo gestire i finanziamenti nell'arco dei sette anni, per il personale e per gli allievi; la scuola pagherà il viaggio, soggiorno e ciò che sarà previsto.

Interviene il DSGA ribadendo che la nostra proposta progettuale ha avuto entrambi gli accreditamenti e, quindi, ha un canale privilegiato per poter selezionare e partecipare ai vari inviti. I giorni previsti sono: 7-14 per il personale e 30 per gli allievi. L'importo è di circa 70.000 euro per ogni accreditamento. Quindi

potremo partecipare direttamente ai finanziamenti, senza dover presentare delle proposte progettuali, per sette anni.

Si approva all'unanimità (voti 12).

Alle 19,26 la prof.ssa Elena Gambaruto lascia la riunione.

Punto 10) Contratto assicurativo R.C. e Infortuni 2022

La DS illustra le condizioni della Reale Mutua, decisamente più favorevoli rispetto ad altre compagnie assicurative, tra cui la copertura Covid, il patrimonio, la gratuità per i docenti di sostegno. Il sig. Mangione chiede cosa copre la polizza. La sig.ra Bove chiede dove si trovi, non essendo riuscita a trovarla, la polizza sul sito della scuola; il DSGA risponde che ci sono solo le condizioni generali; si cerca tutti insieme di trovarla: è la circ. 101.

Il sig. Mangione e la sig. Bove sottolineano l'importanza di poter dire, a chi è interessato, le condizioni e dove reperirle.

Tutti i contratti nella P.A. non devono contenere norme di privilegio; la DS, anche se si deve prevedere la rotazione, propone di reinviare la Reale Mutua, viste le sue condizioni favorevoli e il suo comportamento, e altre tre grosse ditte del settore.

Si approva all'unanimità (voti 11).

Punto 14) Assistenza specialistica

La DS presenta il punto 14. Interviene la prof.ssa Messina sostenendo che la ditta "Un sogno per tutti" che ha iniziato alla fine dell'anno scolastico scorso, è affidabile e ha lavorato bene; il GLI propone di mantenere gli stessi educatori; il prof. Cascino ritiene che la scelta migliore sarebbe confermare la stessa ditta, che ha già iniziato un percorso.

Interviene il DSGA illustrando il **Punto 13**, sull'adeguamento delle soglie sull'affidamento diretto.

La DS dice che può fare un affidamento diretto e procedure negoziali fino ad una determinata soglia (15.000 euro); la sig.ra Bove è per l'affidamento diretto alla cooperativa, che già gestisce il servizio. Per poterlo fare la DS richiede il parere del Consiglio d'Istituto. Si propone di dare l'incarico alla stessa ditta per continuità, tipologia, affidabilità.

Si approva all'unanimità.

Punto 15) Assistenza di base

Si comunica che per gli OSS si procederà all'acquisizione di preventivi per una procedura negoziata, anche perché la ditta degli educatori non offre questo servizio.

Punto 13) Manuale gestione documentale

La Ds presenta il punto. E' un regolamento aggiuntivo, per gestire e proteggere i dati. L'anno scorso, tra i requisiti di miglioramento della scuola, è stata deliberata l'accessibilità. Da maggio dello scorso anno, sul nostro sito, su amministrazione trasparente si trovano le modalità per l'accesso agli atti. Da quest'anno è stato imposto alle scuole, entro il 31 dicembre, di approvare il manuale; per la sua stesura si sono utilizzati i modelli proposti da Vargiu scuola. Sono state indicate le figure che devono gestire questi processi. Il prof. Menna ne sottolinea l'importanza.

Si approva all'unanimità.

Punto 11) Forum del Volontariato

Il prof. Cascino, sollecitato dalla DS, presenta il punto. Il Forum del Volontariato è un'associazione che collaborava con Vol.To; due anni fa era stata firmata una convenzione per supportare i nostri allievi in difficoltà, per marginilità o comportamenti deviati; interviene la DS ricordando ciò che era stato fatto e proponendo di riallacciare i contatti; Il prof. Menna e la sig.ra Bove si esprimono favorevolmente. Interviene la prof.ssa Messina, che si confronterà con la prof.ssa Gera Gentile, per ristabilire i contatti. Dopo verrà proposto al Collegio docenti.

Punto 16) Intervallo esterno

Il sig. Mangione chiede di poter prevedere un intervallo esterno al serale. Il prof. Menna chiede se c'è una differenza tra diurno e serale. Interviene la DS ricordando che le pause interne ci sono già; delle pause esterne se ne era già parlato, ma oggi non è praticabile. Si approva l'attivazione delle pause esterne, che si effettueranno solo quando vi saranno le condizioni di sicurezza (zona bianca). Questa possibilità dovrà anche essere vagliata dai singoli Consigli di Classe.

Per i distributori la DS propone di prenderci ancora un po' di tempo per valutarne le modalità di utilizzo.

Alle 20,27 il prof. Iaria non è più presente. Interviene il prof. Cascino ricordando che il prof. Iaria aveva stilato un prospetto, per l'intervallo esterno, che si poteva utilizzare per i distributori.

La Ds propone di rivedere le pause per permettere l'utilizzo dei Distributori, in funzione della riduzione sia dell'assembramento, che del numero delle persone che contemporaneamente accedono ai distributori. E verranno posizionati sempre rispettando quanto indicato prima.

Si propone di stilare un regolamento di utilizzo, che verrà inviato ai consiglieri affinché possano esprimere il proprio parere, senza doversi nuovamente riunire.

Il prof. Menna propone di mettere, in prossimità dei distributori, flaconi con il gel disinfettante e strisce di scotch colorato a terra per mantenere le distanze.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 20,45.

Il Presidente
Nicoletta Bove

Il Segretario
Fabio Menna