

## Verbale Consiglio d'Istituto del 14/12/2023

Il giorno 14 dicembre 2023, alle ore 18:30, in modalità online, link della riunione <https://meet.google.com/qmc-cmsu-wnk>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Paolo Boselli" (convocazione Prot. 0023010 del 9/12/2023).

La seduta viene video-registrata e fono-registrata, a seguito dell'autorizzazione unanime dei componenti del Cdi.

<b>Componente Docente</b>	Albano Federica - Cascino Franco - Di Stefano Marco - Doglio Maurizio – Ferrando Silvia - Pino Adalgisa – Sacco Raffaella - Verrua Emanuela
<b>Componente ATA</b>	Ciaravola Rosa - Ruffino Luisa
<b>Componente Genitori</b>	Tavazza Mariella – Tarino Cristina
<b>Componente Studenti</b>	Merlo Doriana - Squillace Erica - Nicoletta Annarita - Bozzola Nora

**Risulta presente** anche la DSGA dell'Istituto Boselli, Dott.ssa Scuteri Roselina.

**Risultano assenti:** per la componente dei docenti la prof.ssa Sacco Raffaella; per la componente degli studenti Merlo Doriana e Bozzola Nora.

**Presiede:** la Sig.ra Tavazza Mariella

**Verbalizza:** il Prof. Marco di Stefano.

Constatata la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione, La Dirigente scolastica, Prof.ssa Adriana Ciaravella, dichiara aperta la seduta, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Insediamento nuovi componenti Consiglio Istituto
2. Presidente e componente Giunta Esecutiva (genitore)
3. Approvazione verbale seduta precedente
4. Approvazione PTOF 2023-24 – PROGETTI- ORIENTAMENTO- PNRR
5. Variazioni di bilancio
6. Fondo economale
7. Iscrizione classi prime e passaggi (diurno e serale)
8. Contributo volontario
9. Adesione QUALIFICHE e ACCREDITAMENTO prof.le commerciale
10. Indirizzo Commerciale servizi commerciali – approvazione opzione WEB MARKETING
11. Adesione PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143
12. Proposta Lectio Brevis 22 dicembre 2023
13. Chiusure prefestive
14. PROGETTO "Accoglienza" e "promozione dell'Istituto"
15. Sperimentazione OSS – costi a carico di alunni e famiglie

16. Corso LIS
17. Utilizzo Fondi area a rischio
18. Stato attuazione PNRR 4.0 –Classroom Labs- attività PM – 1.4. DIVARI
19. Attuazione PON 13.1.4A-FESR PON-PI-2023-37
20. Attuazione PON PA DIGITALE
21. Rinuncia PON 13.1.1A-FESR PON-PI-2023-2
22. Distributori automatici modifiche contrattuali
23. Affidamento servizio Assistenza specialistica
24. IFTS Conedia
25. Distributori automatici
26. Certificazioni linguistiche
27. Regolamento Carriera Alias
28. Progetto Orientamento UNITO
29. Conferma adesione TORINO RETE LIBRI 2023-24

### **1. Insediamento nuovi componenti Consiglio Istituto**

-Preliminarmente, la Dirigente Scolastica procede a dare il benvenuto alla nuova componente genitori, la sig.ra Tarino. Considerato il nuovo insediamento, la stessa Dirigente propone di rinnovare la nomina del Presidente, riconfermando la sig.ra Tavazza. Al contempo, si designa la sig.ra Tarino come membro della Giunta Esecutiva.

La Dirigente Scolastica descrive per la sig.ra Tarino le attività della Giunta Esecutiva, chiedendo alla DSGA, che del predetto Organo è parte integrante, di approfondire meglio quali saranno le riunioni specifiche.

Interviene così la stessa DSGA, dott.ssa Scuteri Roselina, la quale fornisce ulteriori chiarimenti e comunica che la nuova riunione della Giunta esecutiva si svolgerà entro il 15 gennaio.

A questo punto, la Dirigente, visti i numerosi punti all'ordine del giorno, propone al Consiglio di porsi come obiettivo almeno la trattazione dei primi sedici, anticipando il punto 26 e aggiungendo un punto relativo ai "viaggi di istruzione".

Per la componente studenti, i nuovi eletti sono Dorian Merlo (assente), Erica Squillace, Annarita Nicoletta, Dora Bozzola (assente).

### **2. Presidente e componente Giunta Esecutiva (genitore)**

Con **delibera n. 239** si conferma all'unanimità la nomina a Presidente del C. I. della sig.ra Mariella Tavazza.

Con **delibera n. 240** viene approvata all'unanimità l'elezione del Presidente della Giunta Esecutiva nella persona della sig.ra Cristina Tarino.

A questo punto, la Dirigente, nel ringraziare la sig.ra Tarino per la disponibilità, illustra, soprattutto per i nuovi componenti, alcuni aspetti della contabilità e del bilancio, soffermandosi sui passaggi più importanti. Inoltre, si fa presente che, tra le entrate della Scuola, risulta davvero esigua la parte relativa al contributo volontario delle famiglie, che stenta ancora a essere versato, nonostante l'Istituto "Boselli" abbia uno dei contributi più bassi della città.

Interviene la DSGA, dott.ssa Scuteri, la quale aggiunge che, a tal proposito, l'anno scorso per poter pagare l'assicurazione è stato necessario aprire un residuo che ancora non è stato del tutto colmato. Anche quest'anno vi è lo stesso problema. La stessa DSGA chiede pertanto al Consiglio di Istituto, visto l'obbligo di suddividere l'assicurazione e il contributo volontario, un'autorizzazione a poter colmare questi due residui attivi acquisendo parte delle somme dal contributo volontario.

Il prof. Cascino comunica che c'è un unico versamento su PagoPa che ingloba sia l'assicurazione sia il contributo. Lo stesso aggiunge che ha avuto dei colloqui con alcuni genitori, con una situazione economica precaria, i quali sarebbero disposti a pagare almeno l'assicurazione.

La Dirigente informa che vi è una scarsa partecipazione rispetto a tali versamenti e che, anche se vi fosse uno scorporo, la parte relativa all'assicurazione non verrebbe comunque pagata. All'interno del versamento di 80 Euro ci sono diversi servizi, tra i quali la stessa assicurazione.

Il Prof Cascino esprime perplessità sul fatto che molti allievi non siano coperti da alcuna assicurazione.

La Dirigente Scolastica riferisce che l'assicurazione non è obbligatoria. Tuttavia, mancando la copertura, potrebbe risponderne il docente per omessa sorveglianza o comunque la Scuola stessa.

La Dirigente comunica che sarebbe opportuno, anziché impegnare una somma per far fronte a tale scarsa partecipazione nei suddetti versamenti, effettuare invece una rilevazione dell'ISE, in quanto le famiglie con reddito basso sono al riguardo esonerate, spronando la rimanente parte al pagamento.

Interviene la DSGA. la quale sottolinea che tali somme possono essere detratte dalle famiglie in sede di dichiarazione dei redditi. Inoltre, pagare il contributo volontario ha anche un valore educativo.

A questo punto, la Dirigente ipotizza di prevedere una polizza assicurativa *ad hoc* per ogni iniziativa che non sia ascrivibile a un PCTO o a un'attività di uscita.

La stessa, inoltre, propone che l'assistente amministrativo, che ogni settimana si reca nelle varie sedi, passi tra le classi per chiedere se è stato effettuato il versamento relativo al contributo volontario, richiedendone copia. Ciò al fine di stimolare gli allievi, identificando un soggetto a cui gli stessi possono rivolgersi in caso di problemi.

La sig.ra Tavazza riferirà ai genitori rappresentanti quanto sia importante il contributo volontario.

La prof.ssa Verrua chiede chiarimenti sull'obbligatorietà o meno dell'assicurazione. Inoltre, la stessa chiede se, per quanto riguarda gli infortuni nei locali della Scuola, i ragazzi per quest'anno scolastico saranno ancora coperti.

La Dirigente ribadisce che l'assicurazione non è obbligatoria, eccetto per il PCTO e per le attività per le quali i ragazzi siano equiparati ai lavoratori (il Ministero infatti se n'è fatto carico). Inoltre, precisa che l'assicurazione è valida fino al 31 dicembre, a seguito di proroga tecnica.

### **3. Approvazione verbale seduta precedente**

- Con **delibera n. 241** viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente.

### **4. Approvazione PTOF 2023-24 – PROGETTI- ORIENTAMENTO- PNRR**

Su questo punto, considerando che il PTOF deve ancora essere completato con gli interventi delle "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" e i moduli di Orientamento (in elaborazione), si rinvia la trattazione e l'approvazione dello stesso, da parte del Cdl, a una successiva riunione da svolgersi entro il 21 dicembre. A proposito del punto n. 4, collegandolo al punto n. 11, la Dirigente comunica, pertanto, che sono pervenute alla Scuola risorse per 132.000 € circa, in attuazione del DM n. 65/2023, e mostra al Consiglio, condividendone lo schermo, il relativo documento, chiarendone gli obiettivi che si potranno perseguire in seno alle "Competenze STEM e multilinguistiche" (acquisire competenze in ambito scientifico, digitale, grafico; ottenere percorsi certificati di preparazione ai test universitari o legati allo sviluppo di competenze nell'ambito matematico; rafforzare competenze linguistiche e acquisire certificazioni linguistiche). Questo progetto, soprattutto per l'area STEM, prevede la maggiore partecipazione delle ragazze.

L'adesione a questo progetto deve essere oggetto di una specifica delibera e, aderendovi, si autorizzerà la Scuola a presentare il progetto sulla piattaforma dedicata, assumendo lo stesso in bilancio e inserendo nel programma annuale la cifra corrispondente a 132.000 € circa, al fine di raggiungere tutti gli obiettivi. L'approvazione di questo progetto, al contempo, autorizza la Scuola stessa a inserire nel proprio progetto formativo triennale questi obiettivi (all'interno del PTOF).

A questa iniziativa si affianca quella già in atto, relativa al Progetto "DIVARI", che fornisce un supporto ai ragazzi anche con riguardo alle lingue straniere. Tutte queste iniziative devono senz'altro convergere.

La prof.ssa Verrua chiede dei chiarimenti: se la formazione per i docenti sia obbligatoria; se per i progetti, che includono un contributo per la loro partecipazione, occorra e si possa effettuare nella seduta odierna una specifica approvazione, prescindendo dal PTOF.

La stessa chiarisce che il riferimento è al Progetto "Wilma Rudolph" (bowling), di cui si specifica che è urgente l'approvazione per poter aderire. Inoltre, chiede, rivolgendosi alla DSGA, se per ogni tipo di attività, per la quale è richiesto un contributo da parte degli studenti, sia necessario utilizzare lo strumento PagoPA.

La Dirigente risponde che la formazione dei docenti è su base volontaria, precisando quindi che un docente non di lingue, se vorrà, avrà adesso a disposizione una risorsa per approfondire le proprie competenze linguistiche. Per quanto riguarda il progetto "Wilma Rudolph" (bowling) si può provvedere a una

approvazione specifica, vista l'urgenza. Infine, per le attività di gestione fuori bilancio, non inserite nel PTOF, la Dirigente precisa che se un gruppo classe vuole aderire a un'attività, spendendo il nome dell'Istituto "Boselli", al fine di ottenere ad esempio uno sconto, ciò non è possibile, così come in questi casi non è assimilabile un eventuale pagamento con PagoPA, perché trattasi appunto di gestione fuori bilancio. Per tutte le attività inserite nell'ampliamento dell'offerta formativa il pagamento deve avvenire, invece, mediante il predetto strumento.

Interviene la prof.ssa Verrua per chiedere come mai per le uscite al Cinema, ove è richiesto un costo per l'ingresso, non vi sia bisogno dello strumento PagoPA.

La Dirigente precisa che il Progetto "Wilma Rudolph" (bowling) è un progetto della Scuola e come tale si sottopone al pagamento mediante PagoPa, mentre altre attività, che pure dovrebbero rispettare questa linea, vengono concesse sia perché non c'è ad esempio un progetto Cinema della Scuola sia per l'estemporaneità stessa della richiesta, al fine di agevolare l'iniziativa (senza maneggio di denaro).

Con **delibera n. 242 (relativa al punto 4 dell'Ordine del giorno – approvazione parziale del PTOF)** si approva pertanto all'unanimità l'adesione della Scuola al Progetto bowling "Wilma Rudolph".

## **5. Variazioni di bilancio**

Interviene la DSGA, dott.ssa R. Scuteri, illustrando le somme che sono state accreditate dal Ministero in questi ultimi 4 mesi, che riguardano i finanziamenti essenziali erogati. Le somme riguardano il funzionamento, il PCTO, l'orientamento (quota del 2023). Sono state versate, ad esempio, le somme per la realizzazione di attività di tirocinio da parte dell'Università di Cassino, le somme per le uscite didattiche relative alle mostre di Picasso e Mirò e alcune quote per il progetto "Canoa e Beach volley" (così come mostrato condividendo il file a tutto il Consiglio). Si chiede di deliberare la modifica al programma annuale, declinando queste entrate ulteriori. La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio le altre parti del decreto, con lo schermo condiviso. La DSGA fornisce i relativi chiarimenti.

Con **delibera n. 243** si approvano all'unanimità le variazioni di bilancio.

## **6. Fondo economale**

La Dirigente illustra il contenuto generale e il funzionamento del Fondo economale, la cui gestione spetta alla DSGA. L'entità del fondo economale viene poi comunicata dalla DSGA, la quale fornisce maggiori dettagli.

A questo punto, la Dirigente informa il Cdl che ha intenzione di proporre un progetto di Istituto per impegnare piccole somme per potere dare visibilità alla Scuola, in occasione di eventi pubblici di una certa risonanza, che coinvolgano o enti esterni o la stessa comunità scolastica (previa approvazione dei revisori).

Con **delibera n. 244** si approva all'unanimità il Fondo Economale.

## **7. Iscrizione classi prime e passaggi (diurno e serale)**

La Dirigente Scolastica mostra al Cdl, in condivisione, il Regolamento dell'anno scorso di iscrizione per le classi prime e passaggi, leggendo i criteri stabiliti. Non è stato ritenuto un criterio da seguire, a tenore della nuova circolare sulle iscrizioni, quello relativo alla priorità temporale. Il criterio del voto di condotta potrebbe invece essere opinabile, poiché secondo la normativa potrebbe dar luogo a differenze o discriminazioni.

Interviene la prof.ssa Albano, la quale si occupa sia di iscrizioni sia di passaggi. La stessa specifica che, nel caso di richiesta di passaggi, viene richiesta la pagella ed è molto utile conoscere e tenere in considerazione il voto di condotta, ai fini degli inserimenti nelle varie classi, cercando di rispettare gli equilibri al loro interno.

La prof.ssa Albano riferisce che, almeno per i passaggi, bisognerebbe mantenere il criterio relativo al voto di condotta. Secondo il suo parere, laddove c'è posto e la situazione delle classi lo permetta nulla impedisce di inserirvi alunni con almeno 7 in condotta.

La prof.ssa Pino e i proff.ri Cascino e di Stefano dichiarano di essere d'accordo con la collega Albano. Il criterio non viene pertanto modificato o eliminato.

Per quanto riguarda il Corso di istruzione per adulti, la Dirigente comunica che emerge una necessità, relativa al termine massimo per i trasferimenti e per gli ingressi all'interno dei vari periodi didattici, in quanto per essi non è ancora stata prevista dal Cdl una specifica regolamentazione. A tal riguardo, la Dirigente spiega quali sono i termini stabiliti dalle ordinanze ministeriali e propone per i passaggi del serale (allievi provenienti da altre scuole) il termine massimo del primo periodo didattico, mentre per le nuove iscrizioni il termine del 31 gennaio (iscrizioni da completare poi entro il 31 maggio, con possibilità fino al 31 ottobre). Pertanto, si approva all'unanimità la **delibera n. 245** (criteri di iscrizione classi prime e successive).

## **8. Contributo volontario**

Il punto è stato trattato in seno al punto n. 2.

Interviene la sig.ra Tavazza, la quale propone di attendere l'incontro con i rappresentanti dei genitori del giorno 19 dicembre, ove gli stessi verranno sollecitati al versamento, deliberando così sul contributo volontario in occasione della prossima riunione del Cdl (21 dicembre).

La Dirigente propone di non attendere e di deliberare in data odierna l'entità del contributo volontario. La stessa mostra al Cdl la delibera dello scorso anno, leggendone i contenuti.

Il prof. Cascino propone di scrivere nel dettaglio cosa comprende il contributo volontario, mettendo al primo posto l'assicurazione, poi il registro elettronico etc.

Descritte alcune necessità dell'Istituto, che sarebbe possibile soddisfare con il contributo volontario, si procede a dare la parola alla componente degli studenti.

L'allieva Nicoletta riferisce di voler accogliere la proposta del prof. Cascino, finalizzata all'inserimento nel testo della delibera di un riferimento alle eventuali richieste degli studenti, tra i contenuti del contributo volontario. Pertanto, si provvede all'inserimento nella suddetta delibera della suddetta proposta, aggiungendo anche esempi

relativi alla copertura dell'assicurazione (es. rottura degli occhiali). Il prof. Cascino chiede di aggiungere altresì "t-shirt o polo con il logo Boselli" da utilizzare ai fini di rappresentanza.

Con **delibera n. 246** si approva all'unanimità il contributo volontario.

#### **9. Adesione QUALIFICHE e ACCREDITAMENTO prof.le commerciale**

La Dirigente informa il Cdl delle ragioni a fondamento di tale delibera, che si precisa è da effettuarsi ogni anno. Inoltre, comunica alcune informazioni relative ai percorsi di apprendistato, rimasti latenti durante il periodo Covid19.

Con **delibera n. 247** si approva all'unanimità il punto n. 9.

#### **10. Indirizzo Commerciale servizi commerciali – approvazione opzione WEB MARKETING**

La Dirigente spiega la declinazione del percorso, già discussa in occasione del Collegio docenti. L'opzione "Web Marketing" sarebbe pertanto da inserire nei nuovi moduli per l'iscrizione. Si specifica che sono stati acquistati dei software e dei computer più performanti affinché i ragazzi possano agevolmente accostarsi a questo percorso.

Interviene la prof.ssa Albano per fornire ulteriori dettagli.

Con **delibera n. 248** (ampliamento dell'offerta formativa con introduzione dell'opzione web marketing) si approva all'unanimità il punto n. 10.

#### **11. Adesione PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143**

La Dirigente chiarisce ulteriormente che, come tutti i Progetti PNRR, bisogna istituire una figura all'interno (il Project manager) che afferisce alla figura dirigenziale. Si richiede, pertanto, una nomina da parte del Consiglio di Istituto con una delibera specifica. La stessa Dirigente dichiara la sua disponibilità per ricoprire tale ruolo.

Con **delibera n. 249** viene approvata all'unanimità l'adesione PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali

Con **delibera n. 250** viene approvato all'unanimità dei voti espressi (n.12) e n. 1 astenuto (Dirigente Scolastica) l'affidamento del ruolo di Project manager alla Dirigente Scolastica.

#### **12. Proposta Lectio Brevis 22 dicembre 2023**

Su richiesta della Dirigente, interviene l'allieva Squillace, la quale illustra le possibili iniziative in programma per venerdì 22 dicembre. La Dirigente consiglia attività inerenti a dibattiti su sentimenti e relazioni.

Si discute sulla possibilità di svolgere un corso sul primo soccorso.

Con **delibera n. 251** si approva all'unanimità la *lectio brevis* (ore 11:00 per il diurno – ore 19:45 per il serale) per il giorno 22 dicembre.

#### **13. Chiusure prefestive**

Interviene la DSGA elencando le proposte per le chiusure prefestive, ossia il 26 aprile, il 14 agosto e il 16 agosto.

Con **delibera n. 252** si approvano all'unanimità le chiusure prefestive per le giornate proposte.

#### **14. PROGETTO "Accoglienza" e "promozione dell'Istituto"**

In attesa del parere dei revisori il presente punto all'ordine del giorno viene rinviato.

#### **15. Sperimentazione OSS – costi a carico di alunni e famiglie**

Tale punto n. 15 all'Ordine del giorno diventa il punto n. 14, in quanto la delibera sul PROGETTO "Accoglienza" e "promozione dell'Istituto" è stata rinviata.

La Dirigente Scolastica comunica che, la prossima settimana, verrà nuovamente a scuola la rappresentante di un ente ("Inforcoop"), che si propone di aiutare quei ragazzi del quinto anno interessati ad avere il titolo di OSS, iniziando un percorso di selezione che porti gli stessi all'interno del corso per poi completarlo entro ottobre. Tale processo di selezione dovrebbe iniziare a partire da marzo. La responsabile dell'ente è già venuta a scuola incontrando le classi per proporre questo tipo di orientamento al lavoro. Il corso è autorizzato dalla Regione Piemonte ma non è gratuito. La proposta dell'ente per gli allievi del "Boselli", come comunica la Dirigente, è quella di offrire il percorso a costi agevolati o gratuitamente a seconda dell'ISE. Alcuni ragazzi hanno già dato la loro adesione (circa 20). La Dirigente mostra la locandina in cui si propone il corso condividendo lo schermo.

Con **delibera n. 253** il Cdl approva all'unanimità il percorso sperimentale OSS con supporto dell'ente "Inforcoop".

Di seguito, il Cdl decide di rinviare la trattazione degli ulteriori punti all'ordine del giorno in data 21 dicembre.

#### **Varie ed eventuali**

Interviene l'allieva Squillace, la quale chiede conferma sull'autogestione di giorno 22 dicembre, in maniera tale da preparare il programma e organizzare le attività. La Dirigente Scolastica autorizza.

Inoltre, la stessa allieva esprime alla Dirigente la necessità di avere delle tende nella sede di Via Luini.

La Dirigente comunica che le tende ci sono e che le stesse potranno essere rimontate appena lavate, previo affidamento delle operazioni di montaggio ad una ditta esterna.

La prof.ssa Albano conferma che le tende ci sono già. La DSGA informa che saranno lavate, ma bisogna trovare una cooperativa per il montaggio.

A questo punto, la Dirigente propone di includere, considerato che sono state inserite nel PNRR alcune opere di edilizia, questi interventi tra quelli da effettuare. Inoltre, la stessa informa che le tende della sede di Via Sansovino e di Via Montecuccoli sono da acquistare e si potrebbero comprare quelle con velcro a strappo. Tuttavia, sussiste la necessità di individuare la risorsa per provvedere all'acquisto.



Di seguito, l'allieva Squillace chiede alla Dirigente informazioni sul viaggio di istruzione delle quinte e sulle date per l'acconto. Interviene la DSGA, la quale spiega il motivo per cui su PagoPa i ragazzi trovano la data ultima del 20 dicembre, riferendo altresì che sarà possibile versare l'acconto entro un'altra data ancora da stabilire.

La suddetta allieva chiede, a proposito del viaggio di istruzione, il numero minimo dei partecipanti. La Dirigente Scolastica spiega che il limite stabilito all'interno del Collegio docenti è stato del 50% più uno degli alunni, ma si valuteranno poi le situazioni specifiche. La Dirigente comunica che è giunta in data odierna la comunicazione del Ministero in merito alla possibilità per gli studenti la cui famiglia ha un reddito ISEE inferiore a 5000,00 di potere usufruire di vantaggi e contributi per viaggi di istruzione e visite didattiche e questo potrà agevolare la partecipazione degli studenti ai viaggi. Precisa inoltre, che l'organizzazione dei viaggi di istruzione va garantita a livello unitario per l'istituto, non essendo funzionale una organizzazione per singole classi. Interviene l'allieva Nicoletta, la quale chiede alla Dirigente, considerato che diverse classi quinte non stanno raggiungendo il limite minimo di partecipanti richiesto, soprattutto per motivi economici, se vi sarebbe la possibilità di proporre altre mete. La Dirigente spiega che i problemi relativi ai costi e al gradimento della tipologia di viaggio prescelto dalla commissione, un collettivo di studenti può tranquillamente riunirsi per avanzare altre proposte alla Commissione viaggi. Inoltre, la stessa chiarisce che è possibile effettuare il versamento della quota del viaggio attraverso qualsiasi canale di pagamento idoneo al PagoPA.

Coglie occasione per suggerire ai ragazzi di approfittare delle assemblee per un confronto tra loro in merito a questi argomenti importanti: i costi e le mete dei viaggi di istruzione, proposte di utilizzo del contributo volontario, etc..

Concluso questo argomento, l'allieva Squillace chiede ancora la parola per comunicare che i distributori automatici di snack della scuola hanno qualche volta erogato alimenti scaduti (in TO2). In ogni caso, la stessa allieva, appartenente alla sede di TO3, racconta di essere stata male mangiando un muffin e un biscotto. La stessa chiede pertanto un cambio del fornitore.

Interviene la Dirigente informando le allieve che bisogna senz'altro segnalare tali accaduti e conservare l'incarto della merendina scaduta. Precisa, altresì, che sarà possibile cambiare il fornitore. La stessa sollecita pertanto le allieve a far sempre presente queste situazioni.

Fissata la data per il prossimo incontro (21 dicembre 2023) ai fini della trattazione degli altri punti all'ordine del giorno, l'odierna riunione è sciolta alle ore 22.25.

Il Segretario verbalizzante  
Marco Di Stefano  
f.to in originale

Il Presidente  
Mariella Tavazza  
f.to in originale