

Verbale Consiglio d'Istituto del 21/12/2022

Il giorno 21 dicembre 2022 alle ore 18:30 (convocazione Prot. 19740-II-1 del 20/12/2022), in modalità on line, link della riunione <https://meet.google.com/msy-wfsz-ihq>, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IIS Paolo Boselli per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *Approvazione PTOF*
2. *Accettazione assegnazione fondi PNRR*
3. *Affidamento servizio Assistenza specialistica*
4. *Utilizzo Fondi area a rischio Italiano L2*
5. *Iscrizione classi prima*
6. *Contributo volontario*
7. *Noleggio fotocopiatori*
8. *Fondo economale*
9. *Servizio sorveglianza esterni*
10. *Progetto "Treno della Memoria"*
11. *Progetto Orientamento UNITO*
12. *Qualifiche e accreditamento*
13. *Ricerca esperti interni/esterni Erasmun*
14. *Regolamento uso aula- comitato studentesco*
15. *Regolamento attività centro sportivo*
16. *Restituzione risorse PON*
17. *Sosta veicoli – criteri di assegnazione parcheggio*
18. *PCTO con sospensione attività didattica*
19. *Ricevimento genitori*
20. *Rendicontazione PON*
21. *individuazione commissione per stabilire i criteri per la valutazione degli esperti progetti Fondi europei*

A seguito di regolare convocazione, intervengono:

Componente Docente	Albano Federica - Cascino Franco – Di Stefano Marco – Doglio Maurizio –Pino Adalgisa – Sacco Raffaella – Toscano Francesco - Verrua Emanuela
Componente ATA	Ciaravola Rosa – Ruffino Luisa
Componente Genitori	Barbato Fabio - Bove Nicoletta - Tavazza Mariella
Componente Studenti	Bozzola Nora - Limpas Edgar - Previato Giorgia - Romano Vanessa

Sono assenti le studentesse Nora Bozzola e Vanessa Romano.

Verbalizza la prof.ssa Federica Albano.

La Dirigente scolastica, prof.ssa Adriana Ciaravella, verificato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e chiede l'approvazione di un nuovo ordine del giorno – Delibera n. 167, poichè, durante la riunione della Giunta Esecutiva, valutate le priorità si è pensato fosse più opportuno rimodulare il programma della riunione.

Il nuovo ordine del giorno è il seguente:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente delibera 166
- 2) Approvazione PTOF delibera 168
- 3) Variazioni di bilancio delibera 169
- 4) Fondo economale delibera 170
- 5) Iscrizioni alle classi prime e passaggio (diurno-serale) delibera 171
- 6) Contributo volontario delibera 172
- 7) Noleggio fotocopiatori
- 8) Accettazione e assegnazione dei fondi PNRR e autorizzazione ai progetti delibera 173
- 9) PCTO con sospensione dell'attività didattica delibera 174
- 10) Progetto orientamento UNITO delibera 175
- 11) Qualifiche e accreditamento
- 12) Progetto "Treno della Memoria"
- 13) Regolamento dell'attività del Centro Sportivo
- 14) Progetto Torino Rete Libri
- 15) Sosta veicoli – criteri di assegnazione dell'area parcheggio (sede TO1)
- 16) Ricevimento dei genitori
- 17) Regolamento dell'uso dell'aula Comitato studentesco
- 18) Criteri per l'affidamento ad esperti esterni dei progetti Erasmus
- 19) Individuazione di una commissione per la gestione dei Progetti Fondi europei
- 20) Attivazione dell'indirizzo LES nell'Istruzione serale

Il nuovo ordine del giorno, **delibera n. 167**, viene approvata all'unanimità.

1 Approvazione verbale seduta precedente - Delibera n.166

Il verbale della seduta precedente, delibera 166, condiviso con i membri del Consiglio d'Istituto in data 6 dicembre 2022, viene ratificato all'unanimità.

2 Approvazione PTOF - Delibera n.168

La Dirigente e la prof.ssa Albano illustrano le caratteristiche del PTOF (piano triennale dell'offerta formativa), **documento identitario della scuola**, tramite il quale ogni comunità scolastica progetta le proprie attività e le illustra alle famiglie.. L'aggiornamento del PTOF 2022-2025 è stata l'occasione per definire le scelte progettuali in maniera più puntuale rispetto a quanto predisposto in modo semplificato con un anno di anticipo nel corso dell'a.s. 2021/22, quando le scuole non avevano ancora a disposizione i dati e le analisi del nuovo RAV e la rendicontazione dei risultati raggiunti al termine

del precedente triennio. Con il PTOF l'Istituto ha voluto "*riflettere le esigenze del contesto*" cercando di definire le linee di evoluzione e innovazione da perseguire. In particolare l'innovazione di cui la scuola ha bisogno va più in profondità, riguardando, accanto ai contenuti, agli strumenti e ai linguaggi della pratica educativa, anche le dimensioni dello spazio e del tempo.

“Una scuola ritmata dal succedersi delle lezioni, caratterizzata da ambienti e arredi costruiti per ‘stare attenti’ alla lavagna, fa sempre più fatica a catturare l’attenzione e a motivare gli adolescenti di oggi. La scuola quindi è chiamata ad un cambiamento che è prima di tutto culturale: innovazione pedagogica, didattica, tecnologica, organizzativa devono svilupparsi dentro le nostre scuole. Puntare a costruire le competenze e ‘teste ben fatte’ nei nostri studenti richiede di compiere precise scelte anche nella revisione degli ambiti disciplinari.” (Indire, 2018)

Posto di fronte all'urgenza del cambiamento per dare risposte significative alla necessità di educare i giovani di oggi, in una realtà complessa, l'IIS Boselli ha progettato un risposta articolata, che chiama in causa le seguenti quattro dimensioni:

A) *Propensione al cambiamento*, che comporta la pianificazione strategica e l'utilizzo dei dati (indagini internazionali, prove standardizzate INVALSI, risultati scolastici) per il miglioramento; lo sviluppo professionale dei docenti e la ricerca didattica con la condivisione di buone pratiche; la trasformazione del curriculum, inteso come personalizzazione, potenziamento, proposta di attività opzionali curricolari, inclusione, compattazione e verticalizzazione degli insegnamenti; la valorizzazione del contributo degli allievi nelle scelte organizzative e didattiche; le risorse/tecnologie e gli arredi scolastici disponibili nella scuola; il miglioramento degli ambienti per incentivare l'apprendimento nell'era digitale; l'investimento tecnologico dell'Istituto.

B) *Trasformazione delle pratiche di insegnamento e apprendimento*, vale a dire il ricorso a metodologie didattiche e valutative innovative (esperienze di apprendimento autentico basate su problemi reali, *flipped classroom*, *debate*); la varietà degli approcci e delle risorse didattiche implementate; l'organizzazione degli ambienti e dei tempi di apprendimento (ad esempio la flessibilità e la personalizzazione dei tempi in relazione ai differenti bisogni formativi degli studenti e l'integrazione di esperienze di apprendimento a distanza, informali e non formali); l'utilizzo di feedback continuo, sistematico e formativo sull'apprendimento; le pratiche di valutazione e miglioramento delle azioni progettuali; l'uso della documentazione, la raccolta e l'impiego metodico di informazioni sulle diverse esperienze di apprendimento (attraverso la redazione del Piano Formativo Individualizzato). Rientrano tra le metodologie cui i nostri docenti prestano attenzione l'organizzazione della classe, l'allestimento delle aule e la riorganizzazione degli spazi in funzione delle attività didattiche proposte; il ricorso a modalità alternative alla lezione frontale (come la discussione, il lavoro a piccoli gruppi, le attività di peer tutoring).

C) *Leadership e sviluppo organizzativo*, ha comportato la revisione e il miglioramento dei processi di condivisione e collaborazione tra dirigenza e docenti e tra i docenti tra loro attraverso il potenziamento di misure atte favorire i processi collaborativi tra gli insegnanti: compresenze, progettazione curricolare condivisa, attività progettuali che migliorano il benessere e la socialità.

D) *Apertura e interrelazione con l'esterno* è la quarta e ultima dimensione che vede l'impegno del nostro Istituto in un costante rapporto comunicativo con l'extra-scuola. Il coinvolgimento delle famiglie alla partecipazione della vita della scuola, indispensabile per l'apprendimento degli studenti, si realizza anche mediante sistemi di comunicazione innovativi, facendo tesoro delle modalità di comunicazione a distanza per agevolare i contatti con i genitori impegnati nelle attività di lavoro. Plurime sono le collaborazioni dell'Istituto con il territorio (come università, imprese e istituzioni culturali) e la presenza della scuola all'interno di reti locali, regionali e nazionali, di alcune delle quali

è capofila. Rientrano in questa dimensione tutte le azioni messe in atto dalla scuola allo scopo di accrescere il complessivo capitale sociale e professionale del territorio; così come la strutturazione di forme di reciproco scambio tra scuola e comunità territoriale; o le uscite didattiche per far conoscere ed apprezzare agli studenti il patrimonio artistico e culturale da cui siamo circondati.

La prof.ssa Ferrua ringrazia e chiede di poter visionare il PTOF completo prima di approvarlo. La Dirigente scolastica ricorda che il PTOF è stato già messo a disposizione del Collegio tra i materiali sul sito e che è stato solo richiesto durante il Collegio Docenti un aiuto per la compilazione dettagliata dei progetti già approvati.

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), delibera n. 168, viene approvata all'unanimità.

3. Variazioni di bilancio - Delibera n.169

La D.S.G.A. dott.ssa Roselina Scuteri e la Dirigente comunicano che, rispetto al bilancio già approvato, si devono tenere in considerazione le seguenti variazioni:

- 1032.92 Assegnazione delle risorse finanziarie relative al PNFD a.s. 2021/2022 da parte dell'Ambito come da nota della MIUR prot n. 39418 del 21/12/2021
- 8000.00 Assegnazione fondi per contrastare il fenomeno del cyberbullismo (Legge n.234/2021) -Avviso Pubblico USR Piemonte prot. n. 8830 del 6 giugno 2022
- 2000.00 Contributo per l'attuazione apprendistato per il diploma di istruzione secondaria superiore – Direttiva 89/2019 – RP/2019/957 - SALDO
- 270.00 Contributo per la realizzazione di attività di Tirocinio come da convenzione prot. n. 1670 del 28/01/2022
- 600.00 Maggior accertamento per visite e uscite didattiche (classe 4S uscita del 20/5- 3O uscita del 30/5 -3N uscita del 6/6)
- 102.37 Restituzione somma relative ai compensi per TFA pagati al personale mandato n. 254 da parte delle banca indicata per chiusura conto
- 10835.75 Assegnazione risorse per PCTO periodo SETTEMBRE - DICEMBRE 2022 come da nota MI Prot. 46445 del 04/10/22
- 11786.92 Assegnazione fondi per il Funzionamento Amm.vo _ Didattico periodo settembre - dicembre 2022 come da nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022
- 1543.06 Assegnazione risorse per percorsi di orientamento per gli studenti ex art.8 DL. 104/2013 0.00 Rimborso carta prepagata utilizzata per le minute spese dal DSGA uscente
- 195.87 Restituzione somma relative ai compensi per PCTO pagati al personale mandato n. 439 da parte della banca per chiusura conto
- 1327.17 FINANZIAMENTO PON 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza Europea
- 21.17 Incasso tassa immatricolazione e frequenza 240.00 Incasso n. 6 quote da € 40,00 per Treno della Memoria
- 7800.91 Finanziamento risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115 per (Decreto aiuto bis) per l'incremento del Fondo per il funzionam
- 4480.00 Finanziamento per aule Concorso ordinario Scuola Secondaria DD. 499 e Infanzia e Primaria DD 498.

- 800.00 Contributo per la realizzazione di attività di Tirocinio Università Suor Orsola di Napoli come da convenzione prot n. 1271 del 25/01/2022.
- 263.13 Maggiore accertamento per errato da parte degli studenti delle tasse di iscrizione.
- 5760.00 Contributo allievi per partecipazione al progetto "Treno della Memoria"2022
- 1000.00 Finanziamento per le spese per l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale come da decreto MI n. 27 del 09/06/2020
- 73.00 Contributo eccellenze alunni con valutazione 100 e lode anno scolastico 2021/2022

Le variazioni di bilancio, delibera n. 169, vengono approvate all'unanimità.

4. Fondo economale - Delibera n.170

La D.S.G.A. spiega che ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.

La D.S.G.A. propone di mantenere la cifra di 2500 euro per il fondo economale, con tetto massimo di spesa fissato a 170 euro.

La prof.ssa Verrua chiede chiarimenti su quali spese si possono sostenere con il Fondo economale. La D.S.G.A. e la Dirigente scolastica ricordano che è sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

Il fondo economale fissato in 2500 euro con tetto massimo di spesa di 170 euro, delibera n. 170, viene approvato all'unanimità.

5. Iscrizioni alla classe prima e passaggi (diuro e serale) - Delibera n.171

La Dirigente illustra la Delibera C.I. n. 113/2020-21 del 21/12/2021 in cui sono stati fissati i seguenti criteri relativi alla formazione classi.

Classi prime

L'accettazione delle iscrizioni alle classi prime, per ciascun anno scolastico, terrà conto della reale situazione degli spazi a disposizione della scuola.

Le richieste di preferenza delle famiglie rispetto all'assegnazione dello/a studente/essa al plesso scolastico saranno accolte nei limiti degli spazi disponibili e dell'organico di personale assegnato all'istituzione scolastica, nonché delle prescrizioni previste in materia di sicurezza Covid.

In caso di iscrizioni in eccedenza (anche rispetto alla preferenza di sede), dopo avere accolto gli alunni interni non promossi (iscritti d'ufficio secondo la c.m. n. 10 del 15 novembre 2016), le richieste saranno valutate tenendo conto dei seguenti CRITERI:

- condizione di bisogno educativo speciale certificato (disabilità), con il limite massimo di n. 2 alunni con Certificazione 104 di cui un grave ed un medio/lieve per classe
- alunni di età non superiore ai 16 anni
- alunni con fratelli o sorelle già frequentanti l'Istituto
- vicinanza della residenza
- vicinanza ai terminali di trasporto (per gli alunni pendolari residenti al di fuori del Comune di Torino) o al luogo di lavoro dei genitori, solo se dichiarato entro la conferma delle iscrizioni

in caso di ulteriore parità di requisiti, i posti verranno assegnati in base alla data di ricezione della domanda di iscrizione, e, successivamente, per mezzo di sorteggio.

L'applicazione dei suddetti criteri e la conseguente individuazione degli alunni in esubero è affidata al DS col supporto di apposita commissione, all'uopo nominata.

Classi successive

L'iscrizione degli studenti del nostro Istituto alle classi successive è ovviamente garantita e prioritaria rispetto all'accettazione di studenti di altri istituti.

L'accettazione delle iscrizioni di studenti provenienti da altri istituti alle classi successive alle prime sarà condizionata al soddisfacimento dei seguenti criteri:

- capienza delle aule
- alunni di età di non maggiore di un anno rispetto agli studenti della classe di inserimento che abbiano seguito un percorso regolare (fatte salve eventuali situazioni eccezionali che potranno essere valutate)
- alunni che abbiano voto di condotta non inferiore a otto;
- alunni che provengono dallo stesso indirizzo scolastico
- alunni che, provenendo da altri indirizzi scolastici, abbiano superato TUTTI gli esami integrativi;

Una valutazione personalizzata sarà applicata ai casi di alunni con BES (con disabilità, NAI, ...).

In caso di iscrizioni in eccedenza, una volta accolti gli alunni interni non promossi (iscritti d'ufficio secondo la c.m. n. 10 del 15 novembre 2016), si stabilisce il seguente criterio di preferenza: alunni che abbiano una valutazione di condotta e di rendimento più elevata.

L'applicazione dei suddetti criteri e la conseguente individuazione degli alunni in esubero è affidata al DS col supporto di apposita commissione nominata dal Collegio dei docenti. Le famiglie devono essere avvisate tempestivamente.

Iscrizioni in corso d'anno (terzo anno, quarto e quinto anno)

L'accettazione delle iscrizioni di studenti provenienti da altri istituti in corso di anno (sarà condizionata dalla capienza delle aule, come previsto dalla normativa, e dal soddisfacimento di tutti i seguenti criteri:

- alunni di età di non maggiore di un anno rispetto agli studenti della classe di inserimento (fatte salve eventuali situazioni eccezionali che potranno essere valutate dalla Commissione formazione classi)

- provenienza dal medesimo indirizzo e studio delle medesime lingue straniere della classe nella quale verrebbero eventualmente inseriti;
- situazione di disabilità o bisogni educativi speciali certificati (solo se nelle classi non vi siano già due studenti con disabilità);
- parere favorevole del Consiglio di classe;
- voto di condotta non inferiore a otto.
- Termine massimo per il trasferimento entro la fine del primo periodo di didattico (trimestre-quadrimestre)

La prof.ssa Albano suggerisce che, viste le difficoltà verificate durante il perfezionamento delle iscrizioni, suggerisce di integrare il documento chiarendo alle famiglie che quando i numeri sono troppo bassi e non consentono la formazione delle classi in una sede l'Istituto ha facoltà di inserire gli iscritti in un'altra classe di un'altra sede dello stesso indirizzo.

I criteri per le iscrizioni alle classi prime e i passaggi (diurno-serale), delibera n. 171, vengono approvati all'unanimità.

6. Contributo volontario - Delibera n.172

La Dirigente e la D.S.G.A. propongono che anche per il prossimo anno scolastico venga mantenuto in euro 80,00 il contributo per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, per l'innovazione tecnologica, per l'edilizia scolastica, spese per la sicurezza, spese per la fornitura linee internet, spese per l'orientamento e per iniziative di solidarietà.

Di questi 16,00 euro sono obbligatori poichè 8,00 euro sono destinati all'assicurazione RC / Infortuni e gli altri 8,00 euro riguardano il canone di gestione del registro elettronico Portale Argo.

Per gli alunni del corso serale subentranti agli allievi ritirati, il versamento è da effettuarsi contestualmente all'atto dell'iscrizione.

La richiesta del versamento del contributo finanziario da parte delle Istituzioni Scolastiche è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia (D.P.R. 275 del 1999) che all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D.Lgs 16/4/1994 nr. 297, l'art. 143 secondo comma e l'art. 176 terzo comma i quali vietavano di chiedere contributi di qualsiasi genere, divieto peraltro riferito alle sole scuole del primo ciclo di istruzione.

L'Agenzia delle Entrate ha legittimato tale richiesta spiegando che "*sono detraibili dall'imposta sul reddito, nella misura del 19%, le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa*". La scuola si impegna a rendicontare dettagliatamente l'utilizzo di tali risorse finanziarie in modo da rendere ancora di più trasparente l'azione amministrativa.

La Dirigente chiede il parere degli studenti sulla possibilità di destinare una parte del Contributo Volontario all'acquisto del libretto cartaceo.

L'allieva Giorgia Previato sottolinea l'importanza del registro elettronico e pensa che non sia più necessario il libretto cartaceo. Anche il prof.re Franco Cascino ritiene sia ormai superato il libretto cartaceo. La signora Mariella Tavazza comunica che dopo un primo periodo di difficoltà si trova bene con il registro elettronico.

La Dirigente ricorda l'importanza per la scuola del pagamento del contributo. La presidente sig.ra Bove chiede di pubblicizzare maggiormente il contributo volontario e di chiarire le modalità di pagamento. La D.S.G.A si impegna a presentare una circolare con un tutorial in modo da chiarire le modalità di pagamento e ribadire l'importanza del contributo.

La cifra di euro 80,00 come quota del contributo volontario per l'anno scolastico 2023/2024, delibera n. 172, viene approvata all'unanimità.

7. Noleggio fotocopiatori – delibera rinviata

La D.S.G.A. illustra l'unico preventivo pervenuto per il noleggio per tre anni di sei fotocopiatori. Il preventivo di euro 4168 comprende 345.000 copie in bianconero, 1800 copie a colori ed include l'installazione, i toner, i ricambi, lo smaltimento dei toner e dei ricambi, la manutenzione, la configurazione dei PC, la gestione dei codici, l'assicurazione, il cambiamento macchinario in caso di non funzionamento.

La Presidente dott.ssa Bove, pensa possa essere più funzionale l'acquisizione di altri preventivi per procedere a comparazione.

La Dirigente propone di rinviare la delibera e di chiedere altri preventivi.

La delibera sul noleggio dei fotocopiatori viene rinviata alla prossima riunione del Consiglio d'Istituto fissata in data 17 gennaio 2023.

8. Accettazione e assegnazione dei fondi PNRR e autorizzazione ai progetti - Delibera n.173

La Dirigente illustra i fondi assegnati all'Istituto per le azioni del PNRR finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Investimento 1.4 riduzione dei divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica	304.930,38
Scuola 4.0 Azione 1 - Next Generation Classrooms	275.710,33
Scuola 4.0 Azione 2 – Next Generation Labs	164.644,23
TOTALE	745.284,94

La delibera n. 173 sull'accettazione dei fondi del PNRR e sull'autorizzazione ai progetti viene approvata all'unanimità.

9. PCTO con sospensione dell'attività didattica - Delibera n.174

La Dirigente comunica che per alcuni progetti PCTO è stata richiesta la sospensione dell'attività didattica. Interviene la prof.ssa Raffaella Sacco, funzione strumentale PCTO, che sottolinea come molti consigli di classe chiedono l'interruzione dell'attività didattica piuttosto che favorire attività settimanali in orario pomeridiano o durante il periodo estivo. La studentessa Giorgia Previato concorda con la prof.ssa Sacco. La prof.ssa Verrua ricorda che diversi ragazzi hanno impegni pomeridiani (anche sportivi) e perciò secondo lei è più funzionale per i ragazzi svolgere il PCTO al mattino.

La prof.ssa Albano propone di deliberare che per le classi terze commerciali, che devono sostenere la qualifica professionale, e per le classi quinte, che hanno l'obbligo di concludere le ore di PCTO, di autorizzare la sospensione didattica, mentre per le classi terze socio-sanitarie e quarte di far svolgere il PCTO senza autorizzare la sospensione dell'attività didattica.

La Dirigente propone la seguente delibera: durante l'anno scolastico la sospensione dell'attività didattica fino a 15 giorni solo in caso in cui il PCTO preveda la partecipazione ad iniziative che abbiano una durata limitata e concentrata al mattino. In tutti gli altri casi la sospensione non può superare una settimana. Si autorizzano deroghe solo per le classi terze commerciale che devono sostenere la qualifica regionale o per le classi che devono svolgere progetti particolari, le cui esigenze dovranno essere documentate dal consiglio di classe alla dirigente scolastica e alla funzione strumentale.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la proposta della Dirigente e approva la delibera n. 174.

10. Progetto orientamento UNITO - Delibera n.175

La Dirigente illustra il progetto di orientamento proposto da UNITO i cui obiettivi sono:

- conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza;
- informarsi sulle diverse proposte formative ;
- fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale;
- autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze;
- consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale;
- conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri e il collegamento.

L'adesione al progetto ha anche una ricaduta economica perché permette alla scuola di avere un finanziamento di euro 8000 per sostenere le spese interne.

La delibera n. 175 sull'avvio del progetto di orientamento UNITO viene approvata all'unanimità.

Visto il protrarsi della riunione oltre i tempi programmati e i numerosi e importanti punti ancora da deliberare, la Dirigente propone di sciogliere la seduta e di posticipare la discussione dei punti 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 durante la prossima riunione fissata per il giorno 17 gennaio 2022, (ore 18:00 riunione della Giunta esecutiva/ore 18:30 la riunione del Consiglio di Istituto).

La Dirigente chiede ai rappresentanti degli studenti di fargli pervenire quanto prima una bozza di regolamento sull'uso dell'aula da parte del Comitato studentesco. L'allieva Giorgia Previato comunica che informerà la rappresentante della sede di TO1 Nora Bozzola, poiché è una richiesta che

riguarda solo la sede centrale e che nelle altre sedi gli studenti non chiedono l'utilizzo di un aula. Il sig. Barbato, visto che ha il figlio in classe con Nora Bozzola, si impegna a darle lui comunicazione.

La Dirigente ringrazia tutti per la partecipazione e porge gli auguri di Buone Feste.

La riunione è sciolta alle ore 21,30.

La Segretaria verbalizzante
Federica Albano

Handwritten signature of Federica Albano in black ink, written in a cursive style.

Il Presidente
Bove Nicoletta
