

REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADIBITI A PARCHEGGIO

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/01/2023 con delibera n. 183

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;
- Considerato che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;
- Vista la capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza ed in particolare, secondo quanto relazionato dal RSPP ... (di cui si allega relazione)
- RITENUTA la RELAZIONE al Consiglio di Istituto della Dirigente Scolastica
- Tenuto conto del Piano di evacuazione predisposto per la sede di Via Montecuccoli

dispone quanto segue:

REGOLAMENTO DELL'AREA INTERNA DI PARCHEGGIO

Art.1

1.L'accesso al cortile interno di via Avogadro e di Via Montecuccoli è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.

2. Il cortile interno di via Avogadro e di Via Montecuccoli può ospitare biciclette, ciclomotori e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.

3. L'uso del cortile come parcheggio è riservato al D.S. al D.S.G.A, al personale docente e ATA, ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia

Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, nonché ai manutentori dell'impianto termico e all'Amministrazione)

Art.2

Essendo l'area cortile limitata per estensione, vengono individuati n. 10 posti nel cortile di via Avogadro sul lato destro accedendo dalla predetta via e n. 2 posti nel cortile di Via Montecuccoli, dei quali _____ per il D.S.e il D.S.G.A, _____ per i docenti colla _____ 2 collaboratori scolastici che hanno il compito di aprire i plessi dell'Istituzione scolastica).

Art.3

1. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.
2. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Art.4

non saranno consegnate chiavi e il cancello deve rimanere sempre aperto in quanto i cortili rappresentano via di esodo

Art.5

Procedure di assegnazione dei posti macchina:

1. All'inizio di ogni anno scolastico verrà rilasciato ai richiedenti un permesso, limitato all'orario e ai giorni di servizio presso l'istituto, nel quale sono indicati i giorni e l'orario in cui il possessore ha diritto di parcheggiare nel cortile interno, secondo i seguenti criteri di assegnazione:

- impedimento fisico con presentazione di certificazione medica (punti 6)
- presenza per servizio dalle 7:15 (DSGA – personale ATA) (punti 5)
 - motivi di servizio legati ad incarichi che richiedono spostamenti tra più sedi (punti 5)
 - motivi familiari adeguatamente documentati (punti 5)
- distanza del domicilio dall'Istituto con difficoltà a conciliare l'orario dei mezzi con l'orario scolastico (punti 4);

A parità di punteggio o in caso di domande rientranti nelle superiori fattispecie in numero eccedente le disponibilità :

- si prevede turnazione (I e II quadrimestre/mesi alterni);
- prevalere del più anziano in servizio;

- sorteggio
- 2. I richiedenti il permesso di usufruire del parcheggio devono presentare apposita domanda contenente il nome del titolare della richiesta, i criteri in base ai quali è fatta, il tipo di auto e relativa targa, orario di servizio
- 3. il titolare del permesso riceverà un un contrassegno che dovrà essere esposto all'interno del veicolo parcheggiato, in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno e rendere possibile la verifica dell'autorizzazione. Ogni permesso è numerato, personale e non cedibile.

Art. 6

1. Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.
2. Gli spazi non saranno sorvegliati
3. Se uno stesso stallo viene utilizzato da due utenti, in funzione dell'orario di servizio, bisogna fare in modo di non creare ostacolo.
4. L'entrata e l'uscita deve avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via che costeggia l'ingresso
5. Non è consentita alcuna manovra di entrata/uscita e movimentazione veicoli nel cortile di via Avogadro durante gli intervalli degli studenti

Art.7

1.L'istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché non è specificamente custodito.

Art. E' fatto divieto espresso di posteggio/collocazione all'interno degli anditi della scuola, o nei corridoi o in qualunque altro spazio interno alla scuola di **MONOPATTINI E BICICLETTE**

Art.8

È fatta deroga a questo regolamento per il periodo in cui si svolgono le attività pomeridiane che abbiano luogo senza la presenza degli alunni. Si richiede di rispettare il presente regolamento per garantire ordine e sicurezza.

Art. 9

Il numero dei posti da assegnare e l'identificazione dell'area potrebbero subire variazioni a seguito di nuova destinazione d'uso degli spazi esterni di via Avogadro e Via Montecuccoli, anche con eliminazione totale dell'area a parcheggio.

Art. 10

Il Consiglio di Istituto conferisce mandato alla Dirigente Scolastica di definire con propria Direttiva l'esecuzione del presente Regolamento con indicazioni specifiche e disposizioni di sicurezza.