



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI – LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Raimondo Montecuccoli, 12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it>

Delibera n. 201 Consiglio di Istituto n. 3 del 28 febbraio 2023

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

Apertura

La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico; pertanto l'erogazione dei servizi viene sospesa nei giorni festivi (incluse le vacanze di Natale e di Pasqua) e durante il periodo estivo (oppure durante il periodo estivo è aperta con orario ridotto). L'orario di apertura viene definito all'inizio dell'anno scolastico. Eventuali variazioni o sospensioni sono tempestivamente comunicate mediante la pagina web.

Modalità di accesso

La biblioteca eroga i suoi servizi agli studenti e al personale della scuola, ai famigliari degli studenti interni, agli ex studenti e agli ex docenti, agli utenti esterni previa autorizzazione della Dirigenza.

A tutti gli utenti l'accesso è consentito soltanto in presenza di uno dei responsabili.

Zaini e borse voluminose devono essere depositati presso l'addetto di turno.

Tutti gli utenti devono firmare il registro di ingresso; i familiari degli allievi devono indicare nome e classe di appartenenza del figlio/a; gli utenti esterni hanno accesso soltanto in orario pomeridiano, salvo accordi specifici, e sono tenuti ad esibire un documento di identità.

In orario di lezione gli studenti possono accedere alla biblioteca:

- come singoli o piccoli gruppi (non più di tre per classe), previa autorizzazione del docente dell'ora (oppure della Presidenza).
- come gruppo classe in presenza del docente in servizio in quella classe e in quell'ora.

Modalità di ricerca e consultazione del materiale librario

La ricerca (per titolo, autore, soggetto, parola chiave) è accessibile tramite l'OPAC di TorinoReteLibri Piemonte, consultabile anche tramite le postazioni informatiche della biblioteca.

Gli utenti possono consultare in modo autonomo il materiale librario presente negli scaffali aperti. Per i volumi di particolare pregio, collocati negli armadi chiusi, occorre rivolgersi al personale. Dopo la consultazione i materiali dovranno essere lasciati sui tavoli.

Per il materiale audiovisivo gli utenti devono rivolgersi ai responsabili.

Con le credenziali fornite all'atto dell'iscrizione gli utenti possono accedere a tutte le risorse digitali di MLOL reperibili a partire dall'OPAC di rete (ebook, edicola digitale, audiolibri, ecc.)

Modalità di utilizzo della strumentazione informatica e dei supporti multimediali

Gli utenti possono usare tutti i computer, tranne quelli riservati alle attività gestionali della biblioteca; possono inoltre servirsi di strumenti informatici personali.

È assolutamente vietato:

– scaricare e/o installare software di qualsiasi tipo, se non su autorizzazione esplicita dei docenti indicati sopra oppure degli assistenti tecnici – utilizzare gli strumenti multimediali e la connessione Internet per usi impropri o comunque non coerenti con le finalità educative della scuola.

Prestito

L'iscrizione è necessaria per il solo servizio prestito. Per iscriversi il minore deve esibire, oltre al proprio documento di identità, un documento di identità in originale o in fotocopia di chi esercita la potestà genitoriale, unitamente al modulo di autorizzazione all'iscrizione prestito (MoD26, scaricabile dall'homepage del sito dell'IIS Paolo Boselli, in Modulistica Allievi Genitori), a meno che questo non sia già stato compilato all'atto dell'iscrizione a scuola.

Il prestito è concesso per un massimo di 3 libri per volta per la durata massima di 30 giorni, rinnovabile una volta.

Alcuni volumi i dizionari, le riviste e gli audiovisivi sono disponibili solo in consultazione.

I soggetti ammessi al prestito sono tenuti a comunicare lo smarrimento o il deterioramento delle opere avute in prestito entro la data prevista per la restituzione ed a risarcire il danno così cagionato nella misura fissata dalla scuola.

“Biblioteca diffusa”

Al fine di incentivare la lettura e creare un ambiente alternativo di riflessione individuale o di gruppo, sono allestiti, compatibilmente con gli spazi disponibili nelle tre sedi, le c.d. “biblioteche diffuse”, ovvero salette thè/lettura/ascolto musica/emeroteca (sul modello nord europeo), supervisionate dai docenti o dal personale della scuola, con possibilità di lettura su supporti digitali, sia per libri che per quotidiani

Donazioni

L'Istituzione scolastica si riserva di accettare donazioni di libri la cui valutazione sarà effettuata dai responsabili della biblioteca o nei casi di libri/raccolte di pregio, previa accettazione del Consiglio di Istituto

Regole di comportamento

L'ammissione ai locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza di un luogo di studio e ricerca. Il responsabile della biblioteca ha la facoltà di escludere dalla lettura e dal prestito i lettori che, nonostante

ripetuti ammonimenti, continuano a recare disturbo ad altri, impediscano o turbino il normale funzionamento del servizio.

Pertanto è vietato:

- parlare e studiare ad alta voce, recare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti;
- utilizzare apparecchi rumorosi (radio, telefoni cellulari);
- introdurre cibi o bevande all'interno del locale biblioteca (ad esclusione dei locali "saletta da tè")
- danneggiare il patrimonio della Biblioteca;
- asportare pagine di libri e/o riviste, piegare gli angoli delle pagine, scrivere o fare segni, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca;
- portar fuori dalla Biblioteca libri e riviste senza l'autorizzazione del personale.
- mutare la disposizione e l'ubicazione dei tavoli, delle attrezzature e dei libri
- utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalle ricerche bibliografiche.