

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0017001 del 10/11/2022  
II-6 (Uscita)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PAOLO BOSELLI"**  
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE  
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI – LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Al Direttore S.G.A.

Agli atti

Albo

**Consapevolezza degli adempimenti:** oggi nelle scuole occorre avere piena consapevolezza di quali siano gli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente e su PERLA PA

Si richiede pertanto di inserire nel Piano di lavoro le Unità di personale preposte a tali adempimenti

Via Montecuccoli, 12 - 10121 Torino - Tel 011 53 88 83 - Codice Fiscale 80090240013  
tois052008@istruzione.it tois052008@pec.istruzione.it www.istitutoboselli.edu.it  
codice univoco ufficio UFBB4S

PROVVEDERE ad individuare le UNITA' di PERSONALE ed assegnare gli INCARICHI per provvedere a:

acquisire con tempestività la documentazione necessaria dai CONSULENTI E COLLABORATORI

Curriculum vitae in formato europeo con clausola

**Definizione delle responsabilità:** definito in modo chiaro **cosa** deve essere pubblicato deve essere anche indicato puntualmente **chi** materialmente deve pubblicarlo.

**Definizione delle procedure:**

➤ **Definizione di un regolamento:**

➤ **Formazione del personale:**

Individuare il soggetto (assistente amministrativo ) che effettua le comunicazioni al servizio presso il Dipartimento Funzione Pubblica

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI e PERLA PA (legge 104)

Con riferimento agli obblighi previsti dall'art. 8 e l'art. 22 comma 12 del D. Lgs 75/2017 ha modificato l'art. 53 del D. Lgs 165/2001 si evidenzia che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti **comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni**, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

Pertanto, si indicano i seguenti OBBLIGHI rispetto ai quali occorre individuare il personale preposto agli adempimenti:

comunicare alla sezione Anagrafe delle prestazioni della Funzione pubblica contestualmente all'incarico o all'autorizzazione concessa al massimo entro 15 gg:

- AUTORIZZAZIONI ALLA LIBERA PROFESSIONE
- AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI
- COMPENSI COMUNICATI DAGLI
- COMPENSI EROGATI

|                                   |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Consulenti e collaboratori</b> | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                   |  |  |  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |
|                                   |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                   |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                   |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                   |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                   |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                   |

Con riferimento a:

Via Montecuccoli, 12 - 10121 Torino - Tel 011 53 88 83 - Codice Fiscale 80090240013  
 tois052008@istruzione.it tois052008@pec.istruzione.it www.istitutoboselli.edu.it  
 codice univoco ufficio UFBB4S

| PUBBLICAZIONE                         | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO                           | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI     | AGGIORNAMENTO  | APERTURA FORMATO  |  |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|--|
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b> | Dati sui pagamenti                                  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013    | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                                | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
|                                       | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
|                                       | Indicatore di tempestività dei pagamenti            | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013           | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                     | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                       |   |                                      |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       |
|                                       |   |                                      | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |

Con riferimento a:

Via Montecuccoli, 12 - 10121 Torino - Tel 011 53 88 83 - Codice Fiscale 80090240013  
 tois052008@istruzione.it tois052008@pec.istruzione.it www.istitutoboselli.edu.it  
 codice univoco ufficio UFBB4S

|                      |                                      |   |                      |                             |
|----------------------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------------------------|
| <b>PUBBLICAZIONE</b> | <b>COMPLETEZZA DEL<br/>CONTENUTO</b> | <b>COMPLETEZZA<br/>RISPETTO AGLI UFFICI</b> | <b>AGGIORNAMENTO</b> | <b>APERTURA<br/>FORMATO</b> |
|----------------------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------------------------|

**La Dirigente Scolastica**

Adriana Ciaravella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa