

MOD. 10/DD

a.s. 2022/2023

Programmazione DIPARTIMENTO di SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

CLASSE QUARTA D          INDIRIZZO COMMERCIALE

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

DOCENTE : Professoressa Luisa Carrozzo

Riunione del: 14/09/2022

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curriculum di Istituto.

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<b>1. Percezione di sé e completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive</b>	<p><b>A)</b> Conoscere il corpo e la sua funzionalità, ampliando le capacità coordinative e condizionali; organizzare le capacità motorie in relazione ad alcune delle sue variabili</p> <p><b>B)</b> Conoscere le capacità coordinative e condizionali e saperle utilizzare</p> <p><b>C)</b> Conoscere il sé corporeo in relazione a spazio/ tempo</p> <p><b>D)</b> Conoscere solo parzialmente il sé corporeo in relazione a spazio/tempo</p>
<b>2. Sport, regole, fair play</b>	<p><b>A)</b> Ricercare nella pratica di sport di squadra e individuali strategie efficaci per la risoluzione di situazioni problematiche nel rispetto del fair play e del regolamento sportivo</p> <p><b>B)</b> Collaborare con i compagni all'interno della squadra nel rispetto del regolamento e assumere responsabilità personali</p> <p><b>C)</b> Collaborare con i compagni all'interno della squadra</p> <p><b>D)</b> Collaborare solo parzialmente con i compagni all'interno della squadra</p>
<b>3. Salute, benessere, prevenzione</b>	<p><b>A)</b> Conoscere i principi fondamentali di prevenzione per la sicurezza personale in palestra e negli spazi aperti</p> <p><b>B)</b> Conoscere le norme igienico-scientifiche essenziali e i principi alimentari per mantenere il proprio corpo in salute</p> <p><b>C)</b> Adottare stili di vita adeguati per un corretto svolgimento della pratica sportiva</p> <p><b>D)</b> Adottare solo parzialmente stili di vita adeguati per un corretto svolgimento della pratica sportiva.</p>

<b>4.Relazione con l'ambiente naturale</b>	<b>A)</b> Orientarsi in contesti diversificati con attività all'aria aperta per il recupero di un corretto rapporto con l'ambiente. <b>B)</b> Acquisire un consapevole e corretto rapporto con i diversi tipi di ambiente <b>C)</b> Riconoscere l'importanza del rispetto verso il comune patrimonio ambientale <b>D)</b> Assumere solo parzialmente comportamenti corretti verso il comune patrimonio ambientale
--	--

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO    **B)** Livello DISCRETO    **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>
<b>Modulo 1 - Le capacità condizionali e coordinative</b> Miglioramento e allenamento delle capacità condizionali e della coordinazione motoria (potenziamento muscolare, stretching, attività aerobica a corpo libero).
<b>Modulo 2 – Sport di squadra</b> Come si gioca; fondamentali individuali e di squadra; le regole di gioco; posizionamento in campo e sviluppo di un'azione di gioco.
<b>Modulo 3 – Sport individuali: sport di racchetta</b> Teoria e tecnica delle varie discipline come badminton, tennis tavolo, tennis; il regolamento delle gare.
<b>Modulo 4 – Sport individuali: atletica</b> Teoria e tecnica delle varie specialità quali le corse, i salti, i lanci; il regolamento delle gare.
<b>Modulo 5 - Educazione stradale</b> Progetto/attività in collaborazione con la Polizia Stradale (classi quarte)
<b>Modulo 6 – L'allenamento</b> Definizione e concetto di allenamento; i principi dell'allenamento.

<b>OBIETTIVI MINIMI</b>
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi legenda)

<b>PROVE DI VERIFICA</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> aperte <input checked="" type="checkbox"/> a risposta multipla <input checked="" type="checkbox"/> interrogazioni orali <input checked="" type="checkbox"/> prove pratiche <input checked="" type="checkbox"/> lavori di gruppo
<b>Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre</b> Si prevedono almeno due valutazioni.	

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
-------------------------------

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.  
Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

#### **PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Eventuali progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio  
Vedi progetti/attività in ambito sportivo (PTOF)

#### **ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

UDA/attività/progetti di Educazione Civica

#### **LIBRI DI TESTO**

**IN MOVIMENTO** - G.FIORINI S.CORETTI S.BOCCHI - ED. MARIETTI SCUOLA

#### **ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

**Attrezzature sportive disponibili in palestra e sul territorio**

**classroom**

**ricerche da parte degli allievi**

**filmati dalla Rete**

**preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni**

**uscite didattiche**

Programmazione di MATEMATICA

CLASSE IV D indirizzo PROFESSIONALE COMMERCIALE  
DISCIPLINA MATEMATICA

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curriculum di Istituto.

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<b>1. Operare con le disequazioni</b>	<p><b>A)</b> Risolve autonomamente le disequazioni e le interpreta consapevolmente.</p> <p><b>B)</b> Sa operare con il simbolismo, riconosce le principali regole sintattiche e le applica correttamente.</p> <p><b>C)</b> Sa interpretare il simbolismo, ma non sempre utilizza le regole sintattiche correttamente.</p> <p><b>D)</b> Non sa interpretare il simbolismo ed utilizza le regole sintattiche in modo scorretto.</p>
<b>2. Classificare le funzioni e operare con campi di esistenza, intersezioni con gli assi e segno</b>	<p><b>A)</b> Classifica le funzioni, ne determina analiticamente dominio, intersezioni con gli assi e segno e traspone sul piano cartesiano i dati ottenuti.</p> <p><b>B)</b> Classifica le funzioni e ne determina analiticamente dominio, intersezioni con gli assi e segno, applicando correttamente le procedure.</p> <p><b>C)</b> Classifica correttamente le funzioni, individua le procedure per la determinazione analitica di dominio, intersezioni con gli assi e segno, ma non sempre le applica correttamente.</p> <p><b>D)</b> Classifica le funzioni con difficoltà e conosce in modo frammentario le procedure per la determinazione analitica di dominio, intersezioni con gli assi e segno.</p>
<b>3. Leggere il grafico di una funzione</b>	<p><b>A)</b> Legge il grafico in modo esaustivo.</p> <p><b>B)</b> Individua autonomamente le principali caratteristiche.</p> <p><b>C)</b> Se guidato, individua le principali caratteristiche.</p> <p><b>D)</b> Legge il grafico in modo parziale e lacunoso.</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO    **B)** Livello DISCRETO    **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

### Modulo 1

#### Disequazioni

- Disequazioni fratte di 1° e 2° grado.
- Sistemi di disequazioni.

### Modulo 2

#### Studio di funzione

- Classificazione delle funzioni.
- Dominio di funzioni algebriche razionali, intere e fratte, e irrazionali.
- Segno ed intersezioni con gli assi cartesiani di una funzione.

### Modulo 3

#### Grafici

- Lettura ed interpretazione di grafici di funzioni.
- Forma grafica delle funzioni elementari: potenze di  $x$  ed esponenziali.

## OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X a tipologia mista
- X interrogazioni orali

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre:

3 nelle varie tipologie indicate.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto, inoltre, della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO.

## PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

### Attività proposte per la didattica digitale integrata (DDI):

- da svolgere su Classroom: potenziamento per il livello medio-alto e consolidamento per la fascia debole, con ricaduta obbligatoria su *tutti* gli allievi della classe tramite attività varie di restituzione, che consisteranno in esercizi/relazioni/discussioni a seconda della lezione proposta;
- visione di film a tema matematico (es. "Il diritto di contare") con attività di restituzione da parte dei ragazzi tramite relazione ed eventuale condivisione con altre discipline coinvolte nei film.

### Proposte progettuali per l'insegnamento dell'Educazione civica:

- Per l'area tematica afferente lo sviluppo delle competenze per la cittadinanza digitale, si propone alle classi del biennio un'eventuale attività sull'accreditamento delle fonti digitali, traendo spunto dal lavoro svolto e già sperimentato, sulle sue classi, dalla Prof.ssa Buzano.
- Per il triennio, si propongono attività di lettura di grafici e indagini statistiche relative alle tematiche dell'Educazione civica che ciascun CdC sceglierà di trattare.

### Attività varie:

- Eventuali compresenze con altri colleghi di matematica per attività di potenziamento/consolidamento in presenza.
- Eventuali compresenze con colleghi di discipline affini alla matematica per attività di potenziamento/consolidamento in presenza.

## ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

- Visione di film a tema matematico che toccano anche altre aree disciplinari, con attività di restituzione per tutte le materie coinvolte.
- Uscite didattiche sul territorio per visite a musei, mostre, siti pianificate e svolte insieme con i colleghi delle varie discipline coinvolte trasversalmente nelle attività (ad es. visita della Torino barocca con studio dei collegamenti tra matematica e arte, visita al "Museo Lombroso" e al "Museo della Frutta" per la valenza scientifica ed i collegamenti interdisciplinari con Psicologia, Anatomia, Scienze ecc.).

## LIBRI DI TESTO

**ISBN:** 9788849421095

**AUTORI:** Sasso Leonardo

**TITOLO:** La matematica a colori - Edizione GIALLA LEGGERA - Volume 4 + eBook

**EDITORE:** PETRINI

## ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Eventuali dispense fornite dal docente, anche in formato digitale.

MOD. 10/DD

A.S. 2022/2023

**Programmazione DIPARTIMENTO di  
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSE: 4°D (INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI)  
DISCIPLINA: INFORMATICA GESTIONALE**

Professore: Matteo Ferreccio  
Riunione del 14/09/2022

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1) Comprendere il funzionamento dell'elaboratore elettronico.	<b>A)</b> Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni in modo consapevole e autonomo <b>B)</b> Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni seguendo le indicazioni. <b>C)</b> Si limita ad utilizzare lo strumento in modo meccanico. <b>D)</b> Non utilizza in modo corretto lo strumento informatico.
2) Conoscere il commercio elettronico.	<b>A)</b> Conosce le tipologie di e-commerce, sa individuare le modalità di pagamento digitale e riconosce le transazioni sicure in modo autonomo. <b>B)</b> Comprende le tipologie di e-commerce e sa riconoscere le transazioni sicure in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute. <b>C)</b> Comprende le tipologie di e-commerce e riconosce le transazioni sicure unicamente in modo guidato. <b>D)</b> Comprende le tipologie di e-commerce e riconosce le transazioni sicure in modo parziale anche se guidato.

<p>3) Comprendere minacce e rischi per la sicurezza dei sistemi informatici.</p>	<p><b>A)</b> Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza in modo corretto. <b>B)</b> Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le</p>
--	--



	<p>tecniche per la sicurezza seguendo le indicazioni.</p> <p><b>C)</b> Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza unicamente in modo guidato.</p> <p><b>D)</b> Riconosce le minacce per le reti e individua le modalità di prevenzione e le tecniche per la sicurezza in modo parziale.</p>
4) Progettare e creare un sito web (HTML)	<p><b>A)</b> Riconosce i principali elementi di una pagina web e utilizza i comandi HTML principali in modo autonomo.</p> <p><b>B)</b> Riconosce i principali elementi di una pagina web e utilizza i comandi HTML principali in modo adeguato.</p> <p><b>C)</b> Riconosce i principali elementi di una pagina web e utilizza i comandi HTML principali solo se guidato.</p> <p><b>D)</b> Riconosce i principali elementi di una pagina web e utilizza i comandi HTML principali parzialmente.</p>

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>
<p><b>Modulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiami sui concetti di base dell'I.C.T.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I sistemi di elaborazione.</li> <li>○ L'hardware.</li> <li>○ Il software.</li> <li>○ Le reti informatiche.</li> <li>○ Sistemi di numerazione posizionali.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Modulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il marketing e l'informatica: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'e-commerce.</li> <li>○ La sicurezza delle transazioni online.</li> <li>○ I social network come opportunità.</li> <li>○ Le forme di comunicazione commerciale.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Modulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reti e sicurezza delle informazioni. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La sicurezza nei sistemi informatici.</li> <li>○ Privacy e tutela dei dati.</li> <li>○ Principi di crittografia.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Modulo 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni sulla progettazione di un sito web aziendale: linguaggio HTML.</li> </ul>

**Didattica Digitale Integrata:** Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

#### OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

#### PROVE DI VERIFICA

##### Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
- .....

**Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre**  
**Almeno 2 valutazioni.**

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

#### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento sostiene la partecipazione degli studenti al progetto ECDL per il

conseguimento della Patente europea del computer.

**ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

**Laboratori informatici – Lim – Rete informatica– Uso della piattaforma GOOGLE-CLASSROOM per esercitazioni, materiali e verifiche**

MOD. 10/DD

a.s. 2022/2023

Programmazione DIPARTIMENTO di ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE 4 INDIRIZZO COMMERCIALE  
DISCIPLINA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI - TPC

Coordinatore: Prof.ssa Cammisa Filomena

Riunione del: 14 settembre 2022

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<b>1. Riconoscere gli elementi principali del sistema azienda, anche in ambito di simulazione d'impresa</b>	<p><b>A)</b> Realizza una sintesi di tutti gli aspetti relativi all'organizzazione e alla gestione aziendale</p> <p><b>B)</b> Riconosce e collega i diversi aspetti del sistema azienda</p> <p><b>C)</b> Riconosce gli aspetti principali del processo e della funzione organizzativa</p> <p><b>D)</b> Fraintende soggetti, funzioni e strutture organizzative</p>
<b>2. Individuare i processi relativi alla gestione aziendale per le varie forme giuridiche d'impresa</b>	<p><b>A)</b> Opera e motiva scelte tra forme alternative di finanziamenti e investimenti</p> <p><b>B)</b> Effettua calcoli in merito ad operazioni di finanziamento e investimento</p> <p><b>C)</b> Riconosce le diverse tipologie di investimento e individua il fabbisogno finanziario</p> <p><b>D)</b> Individua parzialmente le forme di finanziamento e investimento</p>
<b>3. Individuare i processi relativi alla gestione aziendale nelle diverse aree funzionali dell'impresa</b>	<p><b>A)</b> Applica in modo completo le procedure operative ed effettua scelte nei vari ambiti aziendali</p> <p><b>B)</b> Applica i principali strumenti operativi relativi alle varie aree funzionali</p> <p><b>C)</b> Individua le modalità di gestione delle diverse aree funzionali</p> <p><b>D)</b> Riconosce parzialmente le procedure relative alle diverse aree funzionali</p>
<b>4. Riconoscere gli aspetti organizzativi della gestione e della politica del personale, anche in un contesto di impresa simulata</b>	<p><b>A)</b> Riconosce i diversi aspetti relative alla gestione del personale, effettua le rilevazioni e i collegamenti opportuni con valutazioni critiche</p> <p><b>B)</b> Riconosce i diversi aspetti relative alla gestione del personale ed effettua le principali rilevazioni</p> <p><b>C)</b> Riconosce gli elementi principali, le fasi di controllo e gli aspetti organizzativi della gestione del personale</p> <p><b>D)</b> Individua in modo parziale gli elementi dell'area funzionale del personale</p>

**LEGENDA:** A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

### Modulo 1

Le scritture di assestamento e di chiusura dei conti

### Modulo 2

L'organizzazione del sistema aziendale

### Modulo 3

Le fonti di finanziamento dell'impresa

### Modulo 4

La gestione dei processi d'acquisto, logistica, produzione e vendita

### Modulo 5

La comunicazione e il marketing

### Modulo 6

La gestione del personale

### Modulo - Applicazioni gestionali

Attività di compresenza in laboratorio informatico con Applicazioni gestionali, esercitazioni pratiche degli argomenti trattati in classe usando Office e il pacchetto gestionale di contabilità.

## METODOLOGIE

Lezione frontale - Lezione interattiva - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom – Ricerche da parte degli allievi - Preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (*library* della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...)- Esercitazioni preparate dai docenti - Preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Almeno tre prove scritte nei quadrimestri.

I colloqui verbali verranno distribuiti nel tempo al bisogno e al completamento delle unità didattiche.

Esercitazioni e prove pratiche svolte in laboratorio usando Office e il pacchetto gestionale di contabilità.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto, inoltre, della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

**PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Salone Dello Studente

Progetti inerenti alle attività economiche e finanziarie del territorio (Museo Reale mutua, Museo Lavazza e Museo del risparmio)

**ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Rapporti con il dipartimento di diritto

**LIBRI DI TESTO**

- Tecniche professionali commerciali – Riforma IP – P. Bertoglio- S. Rascioni  
Tramontana Volume 2

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

Schede di approfondimento, articoli di giornale, ricerche on line, applicativo gestionale, quotidiani specializzati.

a.s. 2021/2022

**Programmazione DIPARTIMENTO di FRANCESE****CLASSI QUARTE                    INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE  
DISCIPLINA FRANCESE**

Coordinatore: Paola Perino  
 Riunione del: 14 settembre 2021

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curricolo di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1. Comprendere il senso di messaggi orali di vario tipo.	<b>A)</b> Comprende il senso di un messaggio anche nei dettagli. <b>B)</b> Comprende il senso globale di un messaggio. <b>C)</b> Coglie alcune parole-chiave e da esse intuisce il messaggio globale. <b>D)</b> Coglie alcune parole-chiave senza comprendere il messaggio.
2. Esprimersi oralmente su argomenti di carattere quotidiano e attinenti al proprio ambito professionale.	<b>A)</b> Si esprime in modo autonomo e con padronanza della lingua. <b>B)</b> Si esprime in modo personale e sufficientemente corretto. <b>C)</b> Si esprime in modo semplice e mnemonico. <b>D)</b> Si esprime con difficoltà rispetto alla fonetica e al lessico.
3. Leggere e cogliere il senso di testi scritti con particolare attenzione a quelli di carattere professionale.	<b>A)</b> Legge correttamente e comprende pienamente il significato del messaggio scritto. <b>B)</b> Legge in modo chiaro e comprensibile e si orienta agevolmente nella comprensione del testo. <b>C)</b> Legge con limitati errori di pronuncia e comprende il senso globale del testo, senza coglierne i particolari. <b>D)</b> Legge in modo approssimativo e comprende solo in parte il senso del testo.
4. Produrre testi scritti di carattere quotidiano e specialistico.	<b>A)</b> Produce testi formalmente corretti, rielaborando i contenuti in modo autonomo. <b>B)</b> Produce testi corretti e rispetta le consegne. <b>C)</b> Produce testi semplici in modo sufficientemente corretto <b>D)</b> Produce testi solo se guidato, con limitata conoscenza della lingua.

**LEGENDA: A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
 D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)**

## CONTENUTI

Modulo 1  
Révision des structures grammaticales de base.

Modulo 2  
Connaissance de la France physique et économique.

Modulo 3  
La logistique : transport et livraison.

Modulo 4  
Le règlement.

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

Traductions et contrôle de la compréhension.  
Analyse orale et écrite de documents authentiques.  
Questionnaires.  
Mise en situation.  
Réponses à questions sur les sujets abordés.

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

2 orali  
2 scritte

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

## PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO



**ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Collaborazioni con Economia aziendale.

**LIBRI DI TESTO**

Parodi-Vallaco, *Connexion entreprise*, Trevisini editore, ISBN 978-88-292-0989-7

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

Materiale autentico, siti internet.

a.s. 2022/2023

**Programmazione DIPARTIMENTO di: Psicologia, Tecniche della comunicazione e Metodologie operative**

**CLASSI 4° INDIRIZZO Servizi commerciali  
DISCIPLINA Tecniche della comunicazione e relazione**

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1. Riconoscere le differenze fra i registri della comunicazione, individuando i messaggi verbali e non verbali e la componente relazionale	A) Utilizza in maniera articolata e autonoma le diverse forme del linguaggio e ne riconosce gli elementi relazionali B) Utilizza nei diversi contesti le principali competenze comunicative verbali e non verbali C) Sa indicare i diversi elementi della comunicazione e riconosce i diversi registri D) Riconosce con difficoltà gli elementi e i registri che caratterizzano l'evento comunicativo
2. Presentare se stesso agli altri nei diversi contesti, utilizzando stili cognitivi opportuni	A) Utilizza tecniche comportamentali e forme di dialogo adatte a linguaggi specifici B) Sa presentare se stesso agli altri, applicando le regole del colloquio in riferimento agli stili cognitivi C) Riconosce e descrive le regole di base del colloquio D) Riconosce con difficoltà le forme del dialogo
3. Interpretare i più diffusi linguaggi e strumenti della comunicazione di massa	A) Sa interpretare e utilizzare i linguaggi e gli strumenti della comunicazione di massa B) Distingue gli aspetti positivi e negativi della comunicazione di massa e del mondo pubblicitario C) Riconosce la specificità della comunicazione di massa D) Riconosce parzialmente gli strumenti usati nella comunicazione di massa

**LEGENDA: A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)**

<b>CONTENUTI</b>
Modulo 1 <b>Il gruppo e la comunicazione interpersonale:</b> Il gruppo e le sue caratteristiche L'interazione tra individuo e gruppo I gruppi di consumo
Modulo 2 <b>Le comunicazioni di massa:</b>

Società e comunicazione di massa Storia e linguaggi dei media
Modulo 3 <b>La comunicazione pubblicitaria</b>
Modulo 4 <b>I software per l'elaborazione dei testi e immagini:</b> Il lettering La grafica digitale

#### OBIETTIVI DI RIFERIMENTO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

#### PROVE DI VERIFICA

##### Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
- lavori su classroom

##### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Almeno due prove per ogni periodo scolastico – voto orale.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

#### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

**PROGETTO PATHS E ATTIVITÀ PROPOSTE DALLA FUNZIONE STRUMENTALE BENESSERE**

#### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Collaborazioni con altre discipline

#### LIBRI DI TESTO

**COLLI, G. "PUNTOCOM – TECNICHE DI COMUNICAZIONE DEI SERVIZI COMMERCIALI, VOL. A, SECONDA EDIZIONE", CLITT, ROMA, 2017**

#### ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Appunti, schemi, approfondimenti e materiali multimediali



MOD. 10/DD

a.s. 2022/2023

**Programmazione di  
Materie Giuridiche ed Economiche**

**Classe 4<sup>^</sup> D      Servizi Commerciali**

**DISCIPLINA DIRITTO-ECONOMIA**

**Competenze trasversali**  
Si fa riferimento al curricolo di Istituto e verranno elaborate in sede di consiglio di classe.

<b>Competenze di base disciplinari</b>	<b>Abilità</b>
<b>1. Individuare i principi giuridici ed economici su cui si basa l'esercizio dell'impresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) Riconosce e individua autonomamente la disciplina applicabile alle diverse categorie di imprenditore.</li> <li>B) Comprende la funzione e il contenuto dello statuto dell'imprenditore commerciale.</li> <li>C) Descrive i caratteri essenziali dell'attività imprenditoriale desunti dall'art. 2082 c.c.</li> <li>D) Non individua la figura dell'imprenditore commerciale.</li> </ul>
<b>2. Individuare nella realtà dell'impresa commerciale gli aspetti societari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) È in grado di collegare ai diversi tipi di società la corretta procedura di costituzione.</li> <li>B) Sa distinguere le diverse tipologie societarie in relazione ai bisogni dell'impresa</li> <li>C) Conosce e classifica le diverse tipologie societarie</li> <li>D) Confonde le tipologie di società</li> </ul>
<b>3. Comprendere gli effetti delle variazioni del mercato della moneta sui dati economici dell'attualità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) Sa identificare i canali attraverso i quali si realizza l'offerta e la domanda di moneta valutandone le conseguenze sul sistema economico.</li> <li>B) Comprende il fenomeno inflazionistico e ne riconosce cause ed effetti.</li> <li>C) Riconosce il ruolo e le funzioni principali della moneta.</li> <li>D) Non comprende valore e funzioni della moneta.</li> </ul>

<p><b>4. Analizzare lo sviluppo economico in un contesto di economia globalizzata</b></p>	<p>A) Individua e analizza le dinamiche e gli effetti del commercio internazionale in un sistema economico globalizzato.</p> <p>B) Confronta vantaggi e svantaggi delle diverse politiche commerciali.</p> <p>C) Riconosce il ruolo del commercio internazionale sulla distribuzione delle risorse.</p> <p>D) Non conosce il fenomeno della globalizzazione.</p>
---	--

Legenda:

- A) Livello **BUONO**
- B) Livello **DISCRETO**
- C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
- D) Livello **INSUFFICIENTE** (competenza NON raggiunta)

<b><u>Moduli delle conoscenze</u></b>
<p><b>Modulo A: Imprenditore e azienda</b></p> <p><b>L'imprenditore e l'impresa</b>            La piccola impresa. L'impresa familiare. L'impresa agricola            L'imprenditore commerciale. Settori di attività            Gli obblighi dell'imprenditore commerciale            Le scritture contabili nella disciplina giuridica            La rappresentanza dell'imprenditore commerciale</p> <p><b>L'azienda</b>            L'azienda e il suo trasferimento            Segni distintivi            Le creazioni dell'ingegno            La disciplina della concorrenza</p> <p><b>Modulo B: Le società</b></p> <p><b>Impresa collettiva e società</b>            Vari tipi di società            Società di persone e di capitali            Trasformazione, fusione e scissione della società</p> <p><b>La disciplina giuridica delle società di persone</b>            Costituzione della società semplice            Autonomia patrimoniale imperfetta della s.s.            Struttura organizzativa della s.s.            Scioglimento della s.s. e dei singoli rapporti sociali            Società in nome collettivo            Società in accomandita semplice</p> <p><b>La disciplina giuridica delle società di capitali</b>            Procedimento costitutivo della società per azioni            Contenuto dell'atto costitutivo</p>

L'assemblea degli azionisti  
L'organo amministrativo nel modello tradizionale di governance  
Organi di controllo nel modello tradizionale di governance  
Azioni e obbligazioni  
Società in accomandita per azioni  
Società a responsabilità limitata  
Le società cooperative e mutualistiche.

### **Modulo C: Moneta e inflazione**

#### **La moneta**

Origini e funzione della moneta  
Le tipologie di moneta  
Il valore della moneta  
L'euro e l'Unione monetaria europea

#### **L'inflazione**

Nozione di inflazione  
Le principali cause dell'inflazione  
Gli effetti dell'inflazione  
Politica antinflazionistica  
La stagflazione e la deflazione

### **Modulo D: Il commercio internazionale e la globalizzazione**

I rapporti economici internazionali  
Politiche commerciali

### **Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva**

- Saper individuare la funzione economica e sociale dell'imprenditore
- Individuare le diverse tipologie societarie.
- Individuare le funzioni della moneta
- Individuare le dinamiche del commercio internazionale

### **Metodologie**

Lezione frontale - Lezione interattiva - uso di Google Classroom - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom.  
Le eventuali attività in Didattica Digitale Integrata verranno condivise e concordate all'interno del Consiglio di classe. In via prioritaria e in modalità sincrona, saranno svolte attività di recupero per l'intera classe o per piccoli gruppi. Saranno organizzati lavori individuali e di gruppo sia di approfondimento sia di problem solving. In particolare, come da verbale n. 1 del dipartimento di Diritto, saranno progettati i percorsi interdisciplinari di Educazione civica.

### **Verifiche**

Le verifiche saranno somministrate preferibilmente con cadenza mensile, comunque in numero non inferiore a due per ogni quadrimestre, ed assumeranno la forma di

- Interrogazioni orali
- Test strutturati o semi-strutturati

- Quesiti a risposta breve
- Quesiti a risposta aperta
- Trattazione sintetica di un argomento
- Tema su specifico argomento
- Prove di competenza. Compiti autentici

### **Criteri di valutazione**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### **Progetti/Attività proposti dal dipartimento**

#### **Prove comuni di dipartimento**

- Per classi parallele
- Predisposizione di prove standardizzate che tengano conto delle diverse esigenze presenti nelle classi al fine di favorire l'inclusione
- I docenti somministreranno la prova nelle proprie classi e provvederanno alla correzione tenuto conto dei criteri comuni di valutazione condivisi e adottati dal Dipartimento

### **Attività interdipartimentali**

**Collaborazione con altre discipline** al fine del raggiungimento delle competenze giuridiche ed economiche. In particolare con i Dipartimenti di Lettere, Scienze Umane ed Economia.

### **Libri di testo**

Crocetti "SOCIETA' E CITTADINI UP" - Libro misto con Hub Libro young + Hub YOUNG+HUB KIT – Volume per il secondo biennio - Tramontana Editore Codice ISBN 9788823367432 - € 29,20

### **Altri materiali didattici**

Libro di testo, la Costituzione, Codice civile, articoli di giornali, materiale raccolto via internet, leggi speciali, film e trasmissioni televisive.



MOD. 10/DD

a.s. 2022/2023

**Programmazione di INGLESE**

**CLASSE 4D INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI**  
**DISCIPLINA: INGLESE**

PROFESSORESSA CEFALO GABRIELLA

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<p><b>1. Ascoltare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante ed in dialoghi registrati</li> <li>- comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi multimediali e audiovisivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli</li> <li><b>B)</b> Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione</li> <li><b>C)</b> Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni</li> <li><b>D)</b> Comprende solo parzialmente un breve discorso/conversazione</li> </ul>
<p><b>2. Leggere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</li> <li>-distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale</li> <li><b>B)</b> Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo</li> <li><b>C)</b> Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo</li> <li><b>D)</b> Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione</li> </ul>
<p><b>3. Scrivere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</li> <li>-produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</li> <li>-produrre corrispondenza, brevi relazioni, sintesi e commenti, descrizioni e presentazioni utilizzando il lessico appropriato.</li> <li>-utilizzare autonomamente i dizionari ai fini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi</li> <li><b>B)</b> Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali</li> <li><b>C)</b> Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali</li> <li><b>D)</b> Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne</li> </ul>

di una scelta lessicale adeguata al contesto.	
<b>4. Conversare:</b> -interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro anche con strategie compensative	<b>A)</b> Conversa ed interagisce in modo autonomo <b>B)</b> Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida <b>C)</b> Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti <b>D)</b> Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore / Non è in grado di interagire con un interlocutore

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>
<b>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</b>
* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA
<b>Mod.1:</b> Ripasso e consolidamento della terminologia e dei concetti di base.
<b>Mod.2:</b> Descrizione di attività commerciali. Argomenti tratti dalla unità 2, sez.1 del libro di testo, Business Organization.
<b>Mod.3:</b> Servizi bancari. Argomenti tratti dalla unità 3, sez.1 del libro di testo, Banking and Finance. Suggesti: business accounts, on line banking, online and mobile banking security
<b>Mod.4:</b> Il marketing. Argomenti tratti dall' unità 4, sez.1 del libro di testo: the market and marketing.
<b>Mod.5:</b> Contatti telefonici, e -mail e moduli: ordini. Argomenti tratti dall'unità 4.2, sez.2 del libro di testo
<b>Mod.6:</b> Selezione di argomenti riguardo al Regno Unito tratti dalla sez. 3 del libro di testo (almeno The UK, Geography and Climate, Regions to visit in Britain, London).
<b>Mod.7:</b> (trasversale) grammatica; il passivo (simple present, simple past), duration form. Il modulo comprenderà attività ed esercitazioni di livello B1/B2 e in preparazione ai test INVALSI sul testo Training for Successful Invalsi, quando possibile in laboratorio.
<b>Modulo 8 (trasversale)</b> <b>Educazione Civica</b> I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.
<b>Mod 9: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</b> compilazione di una scheda o produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta.

<b>Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva</b>
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedasi Legenda)  Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso commerciale pertanto per gli <b>obiettivi minimi</b> si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia.

Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello B1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

- Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali
- Leggere: test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, mappe concettuali, risposte a domande aperte sul testo, osservazione della lettura ad alta voce in classe.
- Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati
- Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, redazione di e-mail e messaggi, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

Al termine della classe quarta verrà effettuato un test di fine anno comune di dipartimento con griglia di valutazione comune e condivisa.

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio. Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Vengono individuate innanzi tutto proposte di attività sul territorio quali:

“Tune into English”

“Terra madre”

Attività specifiche dei vari corsi.

Progetto Erasmus per mobilità docenti allievi.

### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Saranno possibili attività condivise con l'asse dei linguaggi, economia aziendale, informatica, diritto, tecniche di comunicazione.

Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe.

### LIBRI DI TESTO

Bentini, Bettinelli, O'Malley, **BUSINESS EXPERT**, Pearson Longman, ISBN 9788883392085

AA VV , **TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI** scuola secondaria di secondo grado, PEARSON LONGMAN, ISBN 9788883394881

### ALTRI MATERIALI DIDATTICI

#### **Sussidi didattici:**

DVD computer, fotocopie, LIM/Smart TV, laboratorio (ove possibile).