



CITTA' DI TORINO  
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Circ. n. /044

7.10-

7/2022A

Torino,

- |         |   |
|---------|---|
| Alle/Ai | Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e delle Scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° grado statali |
| Alle/ai | Responsabili Pedagogici/che delle Scuole d'infanzia municipali  |
| Ai      | Centri del Servizio di N.P.I. del S.S.N. (per le sole scuole d'infanzia, dell'obbligo e dei Cesm)                         |

LORO SEDI

**OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2022-23. SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PER ALUNN\* CON DISABILITA' DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE E CESM.**

La Città di Torino concorre, di concerto con altri soggetti pubblici e privati ad assicurare a tutte le bambine e i bambini l'esercizio del diritto allo studio, sia nell'ambito di quanto definito dalle norme di legge, sia attraverso servizi e progetti che rientrano nelle scelte strategiche dell'Amministrazione.

In questo quadro, la Divisione Servizi Educativi fornisce il servizio di trasporto da casa alle strutture scolastiche ai sensi della Legge 104/1992 e della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 28 e i beneficiari sono gli alunni e le alunne disabili dalla scuola d'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado.

Il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni disabili nelle scuole dell'infanzia, nelle primarie e nelle secondarie di primo grado del primo ciclo è di competenza del Comune, mentre nelle scuole secondarie di secondo grado è della Città Metropolitana, seppure erogato dal Comune. Inoltre, facendo seguito a quanto deliberato dalla Giunta Comunale, viene fornito gratuitamente anche il trasporto per garantire la fruizione di specifiche attività terapeutiche, nell'arco dell'orario di funzionamento della scuola, e del Servizio C.E.S.M. (Centro Educativo Specializzato Municipale) nelle scuole primarie e nelle secondarie di primo grado.

Al fine di migliorare lo svolgimento del servizio e di proporre azioni migliorative per prevenire disservizi nelle procedure e nella comunicazione tra i vari soggetti coinvolti è stato costituito "l'Osservatorio per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico per i disabili".

Di seguito sono evidenziate le modalità tecnico operative per la fruizione del servizio.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE  
Dr. Claudio SCIARAFFA



**CITTA' DI TORINO**  
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

**INDICAZIONI OPERATIVE**

**1) MODALITA' E RICHIESTA DEL SERVIZIO**

L'accesso al servizio avverrà mediante domanda presentata dalla famiglia e sottoscritta anche dal Dirigente Scolastico/Responsabile Pedagogico ed inviata esclusivamente al Consorzio AAT all'indirizzo di posta elettronica: [iscrizioni@consorzioaat.it](mailto:iscrizioni@consorzioaat.it).

**Il servizio sarà attivato dall'inizio delle lezioni come da calendario scolastico regionale, con le modalità tecnico-operative indicate di seguito e secondo gli orari comunicati con il modello presentato entro il 22 luglio 2022.**

Per quanto attiene al passaggio degli orari da provvisori a definitivi, le scuole dovranno compilare e trasmettere il **MODELLO B** secondo le seguenti tempistiche:

- Entro il 16 settembre 2022 con l'attivazione degli orari variati da lunedì 3 ottobre 2022
- Entro il 30 settembre 2022 con l'attivazione degli orari variati entro il 31 ottobre 2022.

Per tutte le altre variazioni, attivabili dal mese di novembre, valgono le tempistiche indicate nel successivo punto 5.

Termine di presentazione delle domande da parte delle scuole/Cesm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entro il 22 luglio 2022</b> (per attivazione dei servizi 7 giorni dopo l'inizio delle lezioni come da calendario scolastico regionale)</li> <li>• <b>Entro il 5 di ogni mese per nuove richieste con attivazione del servizio entro il 1° lunedì del mese successivo.</b></li> </ul>
Modelli da utilizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MODELLO A (Scuole infanzia, obbligo e Cesm e Ist. Sec. 2° grado e Agenzie Formative)</b></li> <li>• <b>MODELLO A1 (per i fratelli/sorelle di alunni* con disabilità)</b></li> </ul> <p>Ogni modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto, in caso contrario verrà restituito.</p>
Chi lo firma	Dirigente Scolastico, Referente CESM, R.P. scuole d'infanzia comunali, genitore/tutore/affidatario/a <b>ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE</b>
Inviare la modulistica via e-mail	<b>CONSORZIO AAT</b> <b>Corso Novara, 6 – 10152 TORINO</b> <b>N. tel. 0112386149 – 3456411934 – 800583858</b> <b>Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:iscrizioni@consorzioaat.it">iscrizioni@consorzioaat.it</a></b>
Allegati	<b>MODELLO C</b> <b>MODELLO D</b> <b>MODELLO E (per alunni* che chiedono il servizio per la prima volta)</b> <b>MODELLO F</b> <b>ATTO DI DELEGA ORDINARIO</b>



CITTA' DI TORINO  
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Per richiedere il trasporto in favore di alunni\* che frequentano anche i CESM e centri assimilabili, la procedura sarà la seguente:

- la scuola riceverà il modello A precompilato dal CESM frequentato;
- compilerà il Modello A per la parte di competenza, lo farà firmare al genitore/tutore/affidatario esercente la responsabilità genitoriale;
- Lo farà firmare al Dirigente Scolastico;
- Provvederà ad inviarlo al Consorzio AAT e per conoscenza al CESM (annamaria.barra@comune.torino.it - federica.nespole@ilmargine.it) via e mail.

I Dirigenti scolastici, sottoscrivendo la modulistica indicata, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità che la documentazione attestante i requisiti suindicati è conservata agli atti della scuola, ai fini di eventuali accertamenti disposti dagli uffici preposti.

La **modulistica**, per essere presa in considerazione, deve essere **debitamente compilata in ogni sua voce**. In caso contrario verrà restituita per il completamento delle parti carenti e se il successivo reinoltro non avvenisse nei tempi calendarizzati, potrà dar corso al posticipo dell'avvio del servizio richiesto.

## 2) BENEFICIARI

- alunni\* residenti in Torino;
- alunni\* in situazione di disabilità come documentato ai sensi della L.104/92, sulla base della Diagnosi Funzionale (DF) o del Profilo Descrittivo di Funzionamento (PDF), nonché in possesso del verbale INPS di accertamento dell' handicap;
- Per gli alunni **che utilizzano il servizio per la prima volta**, obbligatoria la presentazione del **MODELLO E** che attesti la necessità del servizio specifico, poiché impossibilitat\* all'utilizzo delle linee di trasporto ordinario;
- alunni\* che intendano utilizzarlo in modo continuativo;
- alunni\* frequentanti le scuole secondarie di II° grado più prossime all'abitazione, che abbiano attivo l'indirizzo di studi scelto dagli/le studenti/esse;
- alunni\* delle scuole secondarie di II grado per i/le quali si sta perseguendo un percorso di autonomia, in deroga alle disposizioni attinenti il servizio di trasporto, con la presentazione del **MODELLO F** di esonero di responsabilità;

## 3) EVENTUALE ESTENSIONE DEL SERVIZIO A FRATELLI E SORELLE – SERVIZIO A PAGAMENTO

È previsto il trasporto di fratelli e sorelle di alunni\* con disabilità, alle seguenti condizioni:

- utilizzo degli stessi mezzi destinati al trasporto degli alunni con disabilità;
- se c'è disponibilità di posti;
- se il percorso, i giorni e gli orari siano i medesimi dell'alunno\* con disabilità;
- se il fratello/sorella con disabilità è presente.

## 4) RICHIESTA TRASPORTO PRESSO CENTRI DI N.P.I. del S.S.N.

Il servizio di trasporto ai/dai Centri di N.P.I. del S.S.N. e/o convenzionati viene erogato gratuitamente ad alunni\* in situazione di disabilità delle **sole scuole d'infanzia, dell'obbligo e dei Cesm. Verrà attivato dal 31/10/2022**, consentendo di svolgere le attività terapeutiche dal lunedì al venerdì nel corso dell'orario di frequenza scolastica.

Si precisa che le **fasce orarie** entro le quali potranno essere effettuati i servizi di trasporto sono le seguenti : **9,30 – 12,00 e 14,00 – 15,30**, il trasporto da e verso i centri terapeutici potrà avvenire solo da scuola verso centro terapeutico e da centro terapeutico verso scuola. Anche per tali servizi dovrà essere osservata la calendarizzazione prevista.

Le **variazioni** per le richieste precedentemente inoltrate e le **nuove istanze**, che potranno essere presentate nel corso di tutto l'anno scolastico seguiranno la calendarizzazione proposta a seguito (punto 5c).



CITTA' DI TORINO  
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Termine di presentazione delle domande	<b>3 OTTOBRE 2022</b> (per le richieste che dovranno essere attivate dal 31.10.22)
Modelli da utilizzare	<b>MODELLI C e D</b>
Chi firma il modello C	<b>Terapista</b>
Chi firma il modello D	Dirigente Scolastico, Referente CESM, R. P. scuole d'infanzia comunali, genitore/tutore/affidatario/a ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE.
Inviare <u>entrambi</u> i modelli C+D via e-mail	<b>CONSORZIO AAT</b> Corso Novara, 6 – 10152 TORINO N. tel. 0112386149 – 3456411934 – 800583858 Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:iscrizioni@consorzioaat.it">iscrizioni@consorzioaat.it</a>

Con specifico riferimento al servizio di trasporto per terapie, si invitano i Centri Riabilitativi, nei casi di urgenti e temporanee sospensioni di servizi per assenza dei terapeuti, a fornire la comunicazione in prima istanza alle Famiglie e, conseguentemente, al predetto ufficio del Consorzio AAT. Per ottenere la riattivazione del servizio sospeso, sarà indispensabile che le scuole/Famiglie interessate provvedano ad inviare un'e-mail al Consorzio AAT: [segnalazioni@consorzioaat.it](mailto:segnalazioni@consorzioaat.it).

**5) RINUNCE PARZIALI O INTEGRALI DEL SERVIZIO, SOSPENSIONI PARZIALI O INTEGRALI, RICHIESTE VARIAZIONI, RIATTIVAZIONI.**

a) Nel caso in cui la famiglia intenda **RINUNCIARE INTEGRALMENTE** o **PARZIALMENTE** al/ai servizio/i richiesti, la scuola dovrà compilare il **MODELLO B**, anche per il trasporto in terapia, con almeno **10 giorni lavorativi di anticipo** rispetto alla data di cancellazione del servizio.

Nel caso di necessità della riattivazione del servizio, conseguente a rinuncia, deve nuovamente essere compilato il **MODELLO A** e la richiesta seguirà la calendarizzazione comunicata.

b) Nel caso di intervenuta necessità di **SOSPENSIONE parziale o integrale** della frequenza scolastica, per almeno 15 giorni, è necessaria la **segnalazione tempestiva e anticipata**, mediante compilazione del **MODELLO B**.

Nel caso di richiesta di riattivazione del servizio deve essere compilato il **MODELLO B**, che seguirà le tempistiche previste dalla calendarizzazione fornita.

c) Nel caso di **VARIAZIONI** dell'orario precedentemente richiesto, la procedura sarà la seguente:

per le richieste di variazioni dell'orario e/o del giorno e/o della destinazione si dovrà compilare il **MODELLO B**, al ricevimento il Consorzio AAT provvederà a fornire a scuole e CESM il prospetto orario di ogni singolo allievo, in base al seguente calendario:

<b>Modulo da utilizzare</b>	<b>MODULO B</b>
<b>Chi lo firma</b>	Dirigente Scolastico, Responsabile CESM, R. P. delle scuole d'infanzia comunali, genitore /tutore/trice/affidatario/a ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE



## CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Inviare il modello B + l'eventuale documentazione che attesta la necessità via e-mail a:		<b>CONSORZIO AAT</b> Corso Novara, 6 – 10152 TORINO N. tel. 0112386149 – 3456411934 – 800583858 Indirizzo di posta elettronica: iscrizioni@consorzioaat.it	
CALENDARIO DELLE VARIAZIONI A PARTIRE DAL MESE DI NOVEMBRE	<b>TERMINE PER LE SCUOLE PER INOLTRO RICHIESTE</b>  Entro il 5 del mese	<b>TERMINE PER LA DITTA ENTRO CUI INOLTARE I REPORT ALLE SCUOLE</b>  Entro il giovedì antecedente l'attivazione	<b>DATA ATTIVAZIONE VARIAZIONI/NUOVE RICHIESTE</b>  Entro il primo lunedì successivo al 15 del mese.

Nel caso si ravvisino situazioni particolarmente rilevanti (cambio di abitazione, cambio di scuola, gravi esigenze familiari, gravi motivi di salute, ecc.....) le richieste di variazioni potranno essere inviate al bisogno, e, a seguito di debita valutazione, verranno attivate con celeri tempistiche e di norma non prima di 10 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta (con avvio dall'inizio della settimana corrispondente).

In caso di errori materiali individuati nei prospetti forniti dal Consorzio AAT, si invitano Scuole/Cesm a contattare gli uffici del Consorzio AAT inviando contestualmente e mail: segnalazioni@consorzioaat.it.

## 6) IRREGOLARITÀ

Qualora si verificassero disservizi (**ritardo** o mancato prelievamento dell'utente, o comportamenti non conformi, **mancato rispetto** degli orari previsti ecc.) le famiglie e le scuole sono invitate a segnalarli **telefonicamente in tempo reale** al Consorzio AAT il cui personale è sempre a disposizione per risolvere problemi ed anomalie **dalle ore 6,30 alle 18,00 dal lunedì al venerdì e dalle 6,45 alle 14,00 del sabato mattina**.

Nel caso di **criticità importanti**, si invita a contattare telefonicamente ed in tempi solleciti **anche** l'Ufficio Trasporti della DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI, ai seguenti numeri : 011 011 27532 - 27576

Alla comunicazione telefonica, dovrà seguire, **entro tre giorni dall'accaduto**, la relativa segnalazione scritta, utilizzando il Modello Mostd 100/A, **da compilare in ogni sua parte** e da inoltrare all'Ufficio Trasporti di via Bazzi, 4 10152 Torino - 3° piano :

- tramite mail all'indirizzo: ufftrasportieducativi@comune.torino.it;
- tramite PEC all'indirizzo: servizi.educativi@cert.comune.torino;
- per posta ordinaria all'indirizzo: DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI - UFFICIO TRASPORTI - Via Bazzi 4 - 10152 TORINO

## 7) MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

L'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi effettuerà sopralluoghi e indagini statistiche in relazione all'andamento del servizio.



CITTA' DI TORINO  
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

NOTE INFORMATIVE PER SCUOLE E FAMIGLIE

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Si tratta di un servizio di **trasporto collettivo** rivolto a circa 400 alliev\* dalle scuole dell'infanzia alle scuole superiori, che viene realizzato mediante l'utilizzo di circa 40 pulmini attrezzati. L'organizzazione di un servizio così ampio e complesso prevede necessariamente la **tolleranza** delle scuole richiedenti rispetto agli **orari richiesti**, che si intendono **rispettati se effettuati con 10-15 minuti di anticipo o di ritardo**. Trattandosi di trasporto collettivo, il tempo di percorrenza potrà avere una durata fino a due volte il tempo necessario a percorrere la distanza con un trasporto individuale in linea diretta.

1. **Nel caso di incompleta compilazione della modulistica allegata o di redazione difficilmente leggibile della medesima o di mancata presentazione della documentazione prevista, le istanze verranno restituite.** Il Consorzio AAT, previa consultazione con la scrivente Divisione, comunicherà alle scuole interessate le eventuali richieste cui non potrà essere dato corso e che dovranno essere riproposte previa debita compilazione e presentazione, con il debito corredo dell'eventuale documentazione prevista, entro le scadenze indicate nella calendarizzazione riportata.  
In tali casi le scuole dovranno provvedere ad informare sollecitamente le Famiglie interessate.
2. Gli indirizzi di posta elettronica indicati sul Modello A dovranno SEMPRE essere quelli istituzionali e MAI degli insegnanti referenti di alliev\* con disabilità.
3. **Le informazioni di orari, linee, ecc., che il Consorzio AAT fornirà (anche in corso d'anno) dovranno obbligatoriamente essere comunicate da ciascun Istituto alle Famiglie interessate.**
4. Entro ogni giovedì antecedente le date di attivazione delle variazioni/nuove richieste, il Consorzio AAT è incaricato di inoltrare alle scuole ed ai CESM interessati i report con gli orari e con il numero identificativo delle linee a bordo delle quali verranno trasportati gli alunni.
5. Come già indicato nei passati anni scolastici, si ricorda che ogni Sede che intenda usufruire del servizio deve disporre di un'area presso la quale gli/le alunni\* vengano puntualmente accompagnat\* e/o prelevat\* dal personale incaricato della scuola, conformemente agli orari previsti (ad eccezione degli Istituti che sono dotati di un'area interna/cortile che possa consentire l'accesso dei mezzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed a seguito di sottoscrizione del DUVRI con l'Azienda incaricata del servizio di trasporto).  
Detta area esterna deve essere debitamente regolamentata con segnaletica sia verticale che orizzontale. In assenza di tale spazio, ogni scuola **dovrà richiederne la realizzazione** inoltrando istanza alla Divisione competente - INFRASTRUTTURE E MOBILITA' - di P.zza San Giovanni, 5 all'atto dell'inoltro della richiesta del servizio di trasporto, per consentire la messa a norma dell'area sia prima dell'avvio che in corso di anno scolastico, precisando la tipologia di servizio cui è destinato l'intervento: "TRASPORTO DI ALLIEV\* CON DISABILITA' MEDIANTE AUTOVEICOLI SPECIFICI CON CONDUCENTE - capienza 8-9-16 posti.
6. Qualora, nel corso del periodo invernale, si verificassero precipitazioni nevose di media e notevole intensità, la Divisione scrivente ha disposto, previo consulto con la Ditta affidataria del trasporto, che il servizio di trasporto possa essere **SOSPESO** nei giorni che si renderanno necessari. Si precisa che potrebbero essere interessate alla sospensione le abitazioni collinari di alcuni/e utenti o le sedi scolastiche site in zone di difficile percorribilità.
7. Si ricorda a Famiglie/Scuole che, sia in partenza/rientro da/a casa che da/a scuola **ogni allievo** deve essere affiancato da un genitore/tutore/affidatario/delegato e da personale scolastico in quanto **il personale di accompagnamento** presente a bordo dei mezzi **non è autorizzato ad allontanarsi dal veicolo**, sul quale spesso sono presenti/previsti altri student\*, mentre gli autisti hanno esclusivamente compiti di guida e gestione dei mezzi.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

8. Il genitore/tutore/tutrice/affidatario/a di ciascun/a utente, esercente la responsabilità genitoriale ai sensi degli art. 316- 337 ter e 337 quater del codice Civile, qualora impossibilitato/a, anche se saltuariamente, ad essere presente in partenza ed al rientro del/la proprio/a figliolo/a, dovrà obbligatoriamente e prima dell'inizio dell'anno scolastico, o, comunque almeno 7 giorni PRIMA della sopravvenuta esigenza, individuare persone MAGGIORENNI di fiducia e provvedere a compilare debitamente e sottoscrivere l'allegato ATTO DI DELEGA ORDINARIO in loro favore, allegando una copia del documento di ogni persona delegata.  
Tale documentazione dovrà essere consegnata alla Segreteria della scuola che si incaricherà di inoltrarla al Consorzio AAT: [iscrizioni@consorzioaat.it](mailto:iscrizioni@consorzioaat.it)
9. Nei casi di assenza del genitore/tutore/tutrice/affidatario/a o dei loro obbligati, negli orari e nei luoghi previsti dal programma di esercizio, l'alunn\* rimarrà a bordo del mezzo; se alla conclusione della linea i riferimenti per la consegna dovessero risultare ancora irreperibili, l'autista accompagnerà il minore e l'accompagnatore presso la sede della ditta affidataria del servizio di accompagnamento. L'accompagnatore attenderà in tale sito notizie in merito ai genitori o delegati e comunque li attenderà in loco sino al loro arrivo. In caso di irrintracciabilità, oltre le ore 20, dei genitori o delegati, l'accompagnatore farà dovuta comunicazione alla Polizia Municipale affinché possa provvedere alle procedure del caso.

Partenza: AOO 044, N. Prot. 00007334 del 26/05/2022

