

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0007909 del 13/05/2022  
IV (Entrata)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PAOLO BOSELLI"**  
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE  
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI  
LICEO ECONOMICO SOCIALE  
Via Raimondo Montecuccoli, 12 – 10121 – TORINO – 011 538883  
C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S  
PEO [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it) - PEC [TOIS052008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS052008@pec.istruzione.it) - <http://www.istitutoboselli.edu.it>

## **Documento del Consiglio di Classe**

**CLASSE VD**

***TECNICO PER I SERVIZI COMMERCIALI***  
anno scolastico 2021/2022

<b>TO1/TO4 Via Montecuccoli, 12</b>	tel. 011 538883	fax 011 549342
<b>TO2 – Via Sansovino, 150</b>	tel. 011 7393804	fax 011 731738
<b>TO3 – Via Luini, 123</b>	tel. 011 7394323	fax 011 7395513

e-mail: [tois052008@istruzione.it](mailto:tois052008@istruzione.it)

[www.istitutoboselli.it](http://www.istitutoboselli.it)

# 1 - Presentazione dell'Istituto

La sede «storica» del nostro Istituto ha una posizione centralissima (sede di TO1 e del corso serale TO4), ha sempre occupato uno spazio importante tra le scuole torinesi ed è un po' un pezzo della vecchia Torino. La sede di Via Sansovino (sede di TO2), è molto luminosa e accogliente; beneficia dell'uso dell'adiacente Cupola De Panis, gestita in collaborazione con la Circoscrizione 5 ed è impreziosita da murales prodotti da studenti disabili, tutor e insegnanti. La sede di Via Luini (sede di TO3) è anch'essa caratterizzata da ambienti luminosi e molto ampi, ospita la Biblioteca Einard, donazione del Dirigente Scolastico di Torre Pellice e contiene preziosi testi di pedagogia speciale. Le due sedi "periferiche", nate in quartieri difficili, nel tempo hanno saputo gestire criticità importanti di carattere socio economico, sollecitando l'attenzione degli studenti con BES; entrambe hanno visto nascere i primi corsi di accoglienza linguistica per studenti stranieri; entrambe testimoni della graduale trasformazione del territorio, man mano più integrato nel tessuto cittadino.

L'Istituto offre i seguenti indirizzi di studio:

- Tecnico Turistico
- Professionale per i servizi commerciali
- Professionale per i servizi socio – sanitari
- Liceo Economico Sociale (LES) (nella sola sede di Via Sansovino)

L'Istituto Boselli prende in considerazione le caratteristiche socio-culturali della propria utenza per individuare i relativi bisogni formative e considera come elementi fondamentali della propria azione formative la capacità di inclusione e l'accoglienza delle differenti utenze, la realizzazione di processi di integrazione socio – culturale, al fine di consolidare un sentimento di appartenenza e di fiducia nelle istituzioni e il consolidamento delle relazioni con il territorio, diversificando i percorsi e i processi di apprendimento.

## Obiettivi del nostro agire.

Gli obiettivi della nostra azione didattica ed educative sono i seguenti: orientare e sostenere gli allievi nei loro percorsi di crescita personale, culturale e professionale, certificando le competenze da loro acquisite in una logica di aggiornamento e sperimentazione continua; mettere in atto e declinare le loro conoscenze e capacità professionali accompagnandoli verso il mercato del lavoro; realizzare un'azione di monitoraggio e valutazione delle attività per creare una chiara "identità", utile alla promozione e sviluppo dell'Istituto Boselli nel contesto territoriale in cui è inserito.

Tali obiettivi sono da conseguire attraverso percorsi di apprendimento riferiti ai tre indirizzi di studio; azioni formative "post diploma" in grado di offrire agli allievi esperienze di integrazione e implementazione delle competenze acquisite; progetti esperienziali di formazione europea che consenta al nostro Istituto di partecipare con sempre maggior successo alle opportunità offerte dai bandi PON e dal progetto Erasmus Plus.

## 2 - INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 - Profilo Professionale

Il Tecnico per i servizi commerciali ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell'ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione in un contesto nazionale e d internazionale. Sviluppa competenze professionali nell'area dell'amministrazione delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni private e pubbliche, anche di piccole dimensioni.

E' in grado di:

- rilevare fenomeni di gestione con il ricorso a metodi e tecniche contabili ed extracontabili;
- elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali;
- trattare dati del personale e relativi adempimenti;
- attuare la gestione commerciale;
- attuare la gestione del piano finanziario;
- effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi;
- ricercare informazioni funzionali all'esercizio della propria attività;
- comunicare in almeno due lingue straniere;
- utilizzare tecniche di comunicazione e relazione;
- operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell'azienda integrando le varie competenze dell'ambito professionale;
- documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche

## 2.2 - Quadro orario settimanale

Classi	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Discipline	Ore settimanali				
<b>Area comune</b>					
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (scienze della terra e biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>Totale ore</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Area d'indirizzo</b>					
Scienze integrate (fisica)	2				
Scienze integrate (chimica)		2			
Informatica e laboratorio	2	2			
Tecn. prof. commerciale (di cui laboratorio)	5 (2)	5 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Diritto ed economia			4	4	4
Tecniche di comunicazione			2	2	2
<b>Totale ore</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>Ore complessive</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### 3 - DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

#### 3.1 – Composizione del consiglio di classe

<b>COGNOME NOME</b>	<b>RUOLO</b>	<b>Disciplina/e</b>
Leuci Maria	Docente	Lingua e letteratura italiana - Storia
Cefalo Gabriella	Docente	Lingua inglese
Gaudino Simona	Docente	Matematica
Di Mari Floriana	Docente	Seconda lingua comunitaria - Francese
Ugolini Maria Cristina	Docente	Tecn. prof. commerciale
Rolle Michele	Docente	Diritto ed economia
Brunetti Barbara	Docente	Tecniche di comunicazione
Cinnadaio Elio	Docente	Scienze motorie e sportive
Saracino Alessia	Docente	Religione cattolica
Tarello Anna Maria	Docente	Lab. Inform. E compresenza tecn. Com.
Vacca Mariano	Docente	Sostegno
Comentale Isabella	Docente	Sostegno
De Vittor Daria	Docente	Sostegno
Pica Francesca	Docente	Sostegno

## 3.2 - Continuità docenti

<u>disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
Storia	Chiara Gentile	Chiara Gentile	Maria Leuci
L. Italiana	Marano Maura	Federica Viola	Maria Leuci
Lingua inglese	Parziale Chiara	Gabriella Cefalo	Gabriella Cefalo
Matematica	Rizzo Marco	Simona Gaudino	Simona Gaudino
Francese	Calabrese Loreta	Floriana Di Mari	Floriana Di Mari
Tecn. prof.commerciale	Di Marino Daniele	Rita Consuelo Gastaldi	Maria Cristina Ugolini
Diritto ed economia	Michele Rolle	Michele Rolle	Michele Rolle
Tecn. di comunicazione	Sciotto Giuseppe	Enrico Mantino	Barbara Brunetti
Sc. motorie e sportive	Elio Cinnadaio	Elio Cinnadaio	Elio Cinnadaio
Religione cattolica	Chiarelli Antonio	Alessia Saracino	Alessia Saracino
Lab. inf.	Anna Maria Tarello	Anna Maria Tarello	Anna Maria Tarello
Sostegno	Giovannino Venuto	Mariano Vacca	Mariano Vacca
Sostegno		Isabella Comentale	Isabella Comentale
Sostegno	Daria De Vittor	Daria De Vittor	Daria De Vittor
Sostegno			Alessandra Carotenuto/ Francesca Pica

### 3.3 - Composizione e storia della classe

La classe è composta da n. 12 allievi, di cui 9 maschi e 3 femmine. Tre allievi sono entrati nella classe quest'anno (2021-20): due di questi provengono dalla scuola Arti e mestieri, mentre un altro proviene dal serale del Boselli. Gli allievi si sono integrati bene.

Si segnala inoltre la presenza di 4 allievi con BES, di cui 1 con PDP e 3 con PEI (n. 1 allieva con valutazione differenziata ai sensi dell'O.M. n°90/01 art. 15 comma 4 e n. 2 allievi con valutazione conforme agli obiettivi di classe ai sensi dell'O.M. n°90/01 art. 15 comma 3 ), per questi allievi si rimanda ai documenti riservati.

Solo una parte rappresenta il nucleo originario della ex 1^D dell'a.s. 2017/2018, poiché la storia della classe è stata caratterizzata negli anni da un notevole ricambio, a causa di alcune partenze (allievi respinti o trasferiti in altri istituti) e altrettanti arrivi.

Negli anni scolastici precedenti la presenza di alcuni ragazzi, che non rispettavano le regole del vivere comune, ha causato un clima sociale conflittuale, a fronte invece di altri ragazzi che si mostravano collaborativi sia con gli adulti che con i pari, ai quali hanno offerto aiuto anche nell'esecuzione e organizzazione dei compiti e delle interrogazioni.

Da questa breve ricostruzione emerge il profilo di un gruppo dalla storia passata molto complessa, anche a causa dell'elevato turn over del corpo docenti.

Inoltre durante gli aa.ss. 19/20 e 20/21 (3°-4° anno), a causa della pandemia da Covid 19, la classe ha svolto la maggior parte delle attività scolastiche in DID. Questo evento ha avuto ripercussioni sul clima relazionale e sulla partecipazione e il rendimento scolastico.

Adesso nella classe 5^ la maggior parte degli allievi si mostra educata, rispettosa delle regole, dei propri compagni e insegnanti e dell'istituzione scolastica in generale.

La classe, pur manifestando talvolta da parte di alcuni studenti scarsa partecipazione al dialogo educativo, ha comunque dimostrato impegno e attenzione accettabili durante l'anno scolastico.

Gli allievi, nel corso del triennio, hanno partecipato attivamente a progetti o ad attività extracurricolari proposti dall'Istituto, con giudizi positivi da parte di esperti esterni, che hanno avuto modo di confrontarsi con loro. I feedback ricevuti dagli enti ospitanti sono stati buoni. Queste esperienze hanno permesso a gran parte degli studenti di mettere in campo le loro doti personali e di costruire o arricchire la competenza motivazionale legata al loro specifico percorso di studio professionale.

## 4 - INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Il Consiglio di classe ha puntualmente messo in atto tutte le strategie atte ad assicurare una didattica inclusiva conformemente alle modalità indicate nel PTOF. Si rimanda al documento relativo alle misure organizzative di contesto.

## 5 - INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

Nell'A.S. 2021-2022 si registra il ritorno in presenza. E' stata attivata la modalità DID solo per gli studenti che si sono trovati nella condizione di positività o che hanno avuto contatti stretti e diretti con positivi.

### 5.1 - Metodologie e strategie didattiche

Si rimanda al dettaglio presente nelle schede informative sulle singole discipline.

### 5.2 - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: attività nel triennio

#### **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Triennio 2019/2022**

la *Legge di Bilancio 2019* ha stabilito il numero di ore da portare a termine, che risultano essere:

- almeno 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli Istituti Professionali;
- almeno 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli Istituti Tecnici.

Il progetto si presenta come proposta formativa che tiene conto delle trasformazioni in atto sia nel mondo della scuola sia in quello del lavoro, e che considera un valore aggiunto l'ipotesi formativa integrata: si offre quindi allo studente una modalità innovativa di apprendimento che assicuri, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e delle professioni e che coinvolga le imprese e le istituzioni territoriali.

Viene attribuita una rilevanza particolare alla presenza dell'allievo "in ambienti esterni" poiché conferisce importanza all'apprendimento "in situazione" e favorisce l'acquisizione delle competenze richieste dalle imprese operanti sul territorio.

In quest'ottica la scuola e i "partner" esterni coinvolti hanno definito, attraverso la stesura di un progetto formativo, quali attività lo studente avrebbe dovuto svolgere durante l'esperienza e quali competenze era in grado di acquisire in questo nuovo contesto. Questo significa, per il mondo del lavoro, la riscoperta del proprio valore e della propria intenzionalità formativa, in un rapporto che individua nella scuola un partner e non solo un possibile serbatoio per nuove assunzioni.

Questa metodologia formativa permette ai ragazzi che frequentano scuole di diversi indirizzi di svolgere il proprio percorso di istruzione realizzando una parte dell'azione formativa presso un ente esterno. In questo modo l'esperienza orienta lo studente nel comprendere l'attività professionale, applicata all'ambito specifico.



## FINALITA'

Il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è una metodologia ad alto contenuto formativo in contesti diversi da quello scolastico.

La finalità prevista è quella di motivarli e orientarli e far acquisire loro competenze spendibili nel mondo del lavoro; è uno strumento che rende flessibili i percorsi nell'educazione e nella formazione, offre la possibilità di combinare studi generali e professionali e di valorizzare le competenze non comprese nel curriculum scolastico degli studenti nella prospettiva del life-long learning.

Apprendere le competenze trasversali e per l'orientamento e lavoro è una metodologia che mira a rinnovare il settore dell'educazione scolastica. Il presupposto di partenza è che i giovani imparano in contesti diversi, sia a scuola che in contesti esterni. Attraverso questa esperienza i ragazzi possono migliorare le conoscenze tecniche e le abilità operative, ma anche apprendere la responsabilità nei confronti di un lavoro, cogliere l'importanza delle relazioni e della collaborazione in team e imparare a dare una direzione alle proprie scelte.

L'Istituto Boselli punta a dare ai giovani del futuro gli strumenti culturali e metodologici affinché possano sviluppare anche quelle competenze e caratteristiche personali che sono fondamentali nella società della conoscenza e del cambiamento continuo: capacità di comunicazione e di risolvere problemi, autonomia e flessibilità, lavorare in gruppo e spirito di iniziativa, senso di responsabilità e fiducia in sé stessi.

## PROGRAMMAZIONE

**Gli allievi sono stati impegnati per il triennio 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 in attività di formazione o di simulazione adatte alle modalità della DAD, della DID e della situazione emergenziale durata sino a fine aprile 2022. Si precisa che solo due allievi provenienti da altra scuola hanno effettuato un'attività di stage, tali ragazzi hanno fatto ingresso al Boselli nell'anno scolastico 2021/2022.**

Il percorso ha avuto come momento centrale lo svolgimento, da parte degli studenti, di attività in vari campi in modo tale sia di fare acquisire consapevolezza di sé e delle proprie capacità che di trasferire le competenze scolastiche in un futuro contesto lavorativo.

Tali attività, nonostante non siano state svolte presso un reale contesto di lavoro, hanno rappresentato, comunque, un'opportunità per:

1. imparare a relazionarsi con gli altri e a lavorare in gruppo;
2. organizzarsi in termini di tempo e lavoro da svolgere;
3. venire a contatto con i meccanismi e le norme che regolano la vita aziendale;
4. individuare gli aspetti applicativi del processo produttivo, comprenderne i problemi, capire come affrontarli e risolverli;
5. mettere in pratica le conoscenze acquisite a scuola;
6. apprendere nuove competenze con metodologie diverse da quelle delle lezioni scolastiche;
7. acquisire nuovi interessi professionali.

Al fine di verificare il regolare svolgimento del progetto si è provveduto ad un'ampia attività di monitoraggio attraverso uno stretto contatto fra tutti i soggetti che hanno partecipato ai percorsi: tutor aziendali, tutor scolastici e studenti.

La valutazione, affidata ai tutor scolastici e aziendali unitamente al Consiglio di classe, ha avuto come criteri fondamentali la frequenza, lo svolgimento dei compiti assegnati di volta in volta, la realizzazione del project work finale e soprattutto le competenze trasversali professionali e relazionali acquisite relativamente al decorso delle esperienze.

La valutazione delle esperienze condotte nel "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento", concorre alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e contribuiscono, alla valutazione del voto di condotta e alla definizione del credito scolastico.

**L'O.M. n. 63 del 14/03/2022 per gli Esami di Stato prevede che l'esperienza di PCTO venga inserita nella seconda fase del colloquio.**

Di seguito, in dettaglio, le attività svolte.

#### **A.s. 2019/2020**

##### **Formazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro.**

"Corso di Formazione Generale e Specifica per lavoratori ex art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Rischio Basso"

Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. comma 38, l'attività è obbligatoria per gli alunni delle classi terze e costituisce parte integrante del percorso.

Totale ore 8

#### **A.s. 2020/2021**

##### **Formazione in materia di Sicurezza Covid in modalità FAD**

Totale ore 3

#### **A.s. 2019/2020; 2020-2021; 2021-2022**

##### **Progetto Start Up Your Life – Banca Unicredit**

Startup Your Life è un programma di formazione innovativo sui temi dell'educazione finanziaria, imprenditoriale ed orientamento al lavoro. Il programma supporta la crescita della cultura finanziaria ed imprenditoriale degli studenti al fine di aumentare la consapevolezza economica e incoraggiarne lo spirito imprenditoriale.

Il Programma è basato su una metodologia di apprendimento blended, che prevede: didattica on line con l'utilizzo di una piattaforma di cooperative learning; formazione on line e in aula mediante lezioni tenute da educatori volontari della Banca, dipendenti ed ex – dipendenti; attività progettuali basate sul Learning by Doing con il supporto diretto di tutor della Banca e delle Scuole; confronto con imprenditori del territorio per avvicinare i giovani alla cultura d'impresa (per il percorso di Educazione Imprenditoriale); interventi e testimonianze del top management della banca e di specifici partner che apportano

esperienze preziose sui temi della sostenibilità e dell'impatto sociale delle iniziative e dei nostri comportamenti sull'ambiente in cui viviamo.

Il progetto è stato svolto in tre periodi:

- Nel corso dell' A.S. 2019-2020 la classe ha partecipato al percorso di educazione finanziaria. Dopo una prima parte di formazione gli studenti sono stati impegnati nell'elaborazione di un project work con un'attività progettuale incentrata sulla creazione di un prodotto/ servizio di pagamento innovativo. 90 ore
- Nel corso dell'A.S. 2020-2021 la classe ha partecipato al percorso di educazione imprenditoriale proponendo un project work basato sullo sviluppo di un'idea d'impresa e predisponendo il relativo business plan ed elevator pitch. 90 ore
- Nel corso dell'A.S. 2021-2022 gli studenti sono stati impegnati al percorso di orientamento allo studio e al lavoro per comprendere i processi e disporre degli strumenti utili per approcciare gli studi universitari e per l'inserimento nel mercato del lavoro. Dopo una formazione teorica iniziale il progetto è proseguito con un project work durante il quale i ragazzi si sono esercitati nello scrivere curriculum vitae, nell'imparare come avvenga la selezione del personale e sull'importanza della valorizzazione delle proprie competenze. 50 ore

Ore totali: 230

### **A.S. 2021/2022**

Attività di orientamento e di sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale

Nel corso dell'a.s. 2021-2022 la classe ha partecipato ad incontri di orientamento a distanza in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino e con il CIOFS. Inoltre ha partecipare ad un seminario online incentrato sul tema dell'Agenda 2030 e alla sostenibilità ambientale

### **Tabella riassuntiva: a.s. 2019/2020; 2020-2021; 2021-2022**

<b>moduli</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>
Corso sicurezza	8		
Corso sicurezza Covid		3	
Progetto Start Up Your Life – Banca Unicredit	90	90	50
Orientamento IIS Boselli			2
Orientamento Università degli Studi di Torino			3.75
Orientamento			3
Orientamento			2.25
Sostenibilità			4.25

## 6 - ATTIVITA' E PROGETTI

(specificare i principali elementi didattici e organizzativi - tempi spazi - metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)

### 6.1 - Attività di recupero e potenziamento

Le attività di recupero sono state svolte in precisi momenti dell'anno attraverso ripasso degli argomenti, esercitazioni in classe e in piccolo gruppo.

### 6.2 - educazione civica – percorsi/UDA/progetti

L'UDA trasversale di Educazione Civica impostata dal Consiglio di Classe della VD è stata incentrata su quanto contenuto nell'**Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile**.

**Le competenze** di riferimento selezionate per l'UDA sono le seguenti:

1. **Conoscere** l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
2. **Conoscere** i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
3. **Essere consapevoli** del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.
4. **Esercitare** correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
5. **Partecipare** al dibattito culturale.
6. **Cogliere** la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
7. **Prendere coscienza** delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
8. **Rispettare** l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.
9. **Adottare i comportamenti** più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
10. **Perseguire** con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.
11. **Esercitare** i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
12. **Compire** le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

13. **Operare** a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.

14. **Rispettare** e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni

Si rinvia all'allegato UDA.

### 6.3 - Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

L'a.s. 2019/2020 è stato fortemente condizionato dallo scoppio della pandemia che ha di fatto bloccato tutte le attività programmate.

Durante l'a.s. 2020/2021 la classe ha partecipato alle seguenti attività:

- Caffè Filosofico (online)

Durante l'a.s. 2021/2022 la classe ha partecipato alle seguenti attività:

- Caffè Filosofico, presso la sede scolastica di Via Luini n.123
- Torneo di Bowling, presso il Kingfunmily di Via Monginevro 242, Torino
- Spettacolo teatrale "Terza Liceo 1939", Teatro Erba, Torino
- Eventi di sensibilizzazione alla sostenibilità tenuti online dalla Smart Future Academy

È prevista per il 16 maggio un'uscita didattica presso il Museo Carcere Le Nuove, Torino.

### 6.4 - Percorsi interdisciplinari

Il CdC, in linea con i contenuti e i tempi della programmazione disciplinare, ha predisposto una serie di tematiche interdisciplinari con la finalità di fornire agli allievi degli spunti per sostenere una discussione trasversale alle discipline, che possa mettere in luce le competenze acquisite; alcune sono state proposte agli studenti in occasione delle simulazioni di colloquio.

Segue una tabella che riassume queste tematiche descrivendone i tratti specifici.

PERCORSO INTERDISCIPLINARE
DISUGUAGLIANZA E DISCRIMINAZIONE
PROGRESSO E TECNOLOGIA
LIBERTA' E GUERRA
LAVORO E CRISI

## 6.7 - Iniziative ed esperienze extracurricolari

Un alunno della classe è stato scelto per la partecipazione al corso di cultura Aerospaziale, gestito direttamente dall'Aeronautica Militare.

## 6.8 - Eventuali attività specifiche di orientamento

- Orientamento in uscita in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, il CIOFS (online e in presenza a scuola).
- Sentieri delle professioni, tenutosi online dal Campus Orienta.

## 7. – INDICAZIONI SULLE DISCIPLINE

### 7.1– INDICAZIONI Per la seconda prova

A livello d'Istituto si è concordato come le tematiche inserite in seconda prova siano quelle contenute nei moduli A, B e C. È stata effettuata una simulazione in data 5 maggio 2022 strutturata come la prova d'esame: Parte obbligatoria e scelta di due tra quattro domande proposte. Per la correzione è stata utilizzata una griglia di valutazione che verrà proposta in sede di Esame di Stato.

### 7.2 - Schede informative sulle singole discipline

**Disciplina: Tecniche professionali commerciali**

**Docente: Maria Cristina Ugolini**

#### **COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di sistemi informatici e telematici
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica
- Partecipare ad attività dell'area pianificazione, programmazione e controllo di gestione

#### **CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

(anche attraverso UDA o moduli)

**Modulo A: Il Bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa**

- Bilancio d'esercizio e sue funzioni
- Elementi del Bilancio d'esercizio
- Rielaborazione del bilancio d'esercizio
- Analisi di bilancio per indici
- Imposte sul reddito d'impresa (cenni)

**Modulo B: La contabilità gestionale**

- Costi
- Metodi di calcolo dei costi
- Break even analysis

**Modulo C: Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione**

- Direzione e controllo di gestione
- Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale
- Business Plan

**ABILITA':**

- Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento
- Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico
- Interpretare gli elementi del Bilancio d'esercizio
- Rielaborare gli schemi di Stato Patrimoniale e di Conto Economico
- Calcolare e interpretare gli indici di Bilancio
- Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi
- Calcolare il punto di equilibrio
- Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo
- Elaborare business plan in semplici situazioni operative

**METODOLOGIE:**

- Lezioni frontali
- Esercitazioni individuali e di gruppo svolte in classe e in laboratorio
- E' stata svolta attività didattica a distanza utilizzando le piattaforme Argo e i programmi G-suite: Meet e Classroom.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si fa riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe. Le valutazioni sono espresse con voti numerici, utilizzando l'intera scala decimale. La valutazione finale ha tenuto anche conto della loro puntuale consegna dei materiali prodotti, dell'interesse e della partecipazione.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo

Codice Civile

Temi ministeriali

Esercitazioni svolte in laboratorio e in classe con l'uso del foglio elettronico Excel

**Disciplina: Diritto-economia**

**Docente: Michele Rolle**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- 1) Identificare, in situazioni concrete la tipologia contrattuale e il relativo regolamento codicistico
- 2) Distinguere le diverse fasi del rapporto di lavoro
- 3) Individuare le regole in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della privacy
- 4) Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

(anche attraverso UDA o moduli)

**IL CONTRATTO**

- Il contratto in generale
- Gli elementi del contratto
- L'invalidità del contratto
- La rescissione e la risoluzione del contratto
- I principali contratti tipici:
  - La vendita
  - La locazione
  - Il comodato e il mutuo
  - Il mandato e la commissione
- I principali contratti d'impresa:
  - L'appalto
  - Il leasing
  - Il leasing finanziario
  - Il leasing operativo
  - Il franchising
- I contratti di pubblicità
- La sponsorizzazione
- Il merchandising
- Disciplina e caratteri del lavoro subordinato



- Obblighi e diritti delle parti
- Cessazione del rapporto di lavoro subordinato
- Apprendistato
- Smart working
- 

#### **IL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS 81/2008**

- Struttura e ambito applicativo del t.u.s.l.
- Gli obblighi del datore di lavoro
- Il Documento di valutazione dei rischi
- Il Servizio di prevenzione e protezione
- Gli obblighi dei lavoratori

#### **IL DOCUMENTO GIURIDICO**

- Caratteristiche del documento giuridico
- L'efficacia probatoria delle scritture private
- Tempo e luogo delle scritture
- L'efficacia probatoria delle riproduzioni e delle copie degli atti pubblici

#### **IL DOCUMENTO INFORMATICO**

- La nozione di documento informatico
- La firma elettronica
- La firma digitale
- L'efficacia probatoria del documento informatico
- La posta elettronica certificata

#### **LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

- Il Codice della privacy
- L'ambito applicativo previsto dal Codice
- Gli adempimenti del titolare del trattamento
- Le modalità di trattamento e gli strumenti di tutela

#### **ABILITA':**

- Conosce le principali tipologie contrattuali
- Conosce le caratteristiche fondamentali del rapporto di lavoro e gli obblighi che ne derivano.
- Conosce gli obblighi del datore di lavoro, dei suoi collaboratori e dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela della riservatezza.
- È in grado di ricercare un testo normativo utilizzando strumenti informatici.

#### **METODOLOGIE:**

Lezione frontale - Lezione interattiva - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom – Uso di lezioni live con Google Meet per alcuni allievi .

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Si fa riferimento alle abilità e si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo, la Costituzione, Codice civile, articoli di giornali, materiale raccolto via internet, leggi speciali, film e trasmissioni televisive.

**Disciplina:** Inglese

**Docente:** Gabriella Cefalo

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Comprensione dei punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad argomenti di interesse generale e di attualità e professionali.
- Lettura con discreta autonomia di un testo di carattere generale, professionale o di studio o di attualità ed individuazione degli argomenti essenziali e di dettagli
- Esposizione di informazioni e di dialoghi relativi alla cultura anglosassone e di carattere professionale -con l'utilizzo di lessico e fraseologia di settore e con sufficiente scioltezza.
- Esposizione di opinioni
- Produzione di testi scritti di carattere professionale e relativi alla cultura anglosassone.
- Si è tenuto conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

(anche attraverso UDA o moduli)

**UDA:** i 17 obiettivi dell'Agenda 2030 in particolare la pace e la democrazia ( Nelson Mandela e Mahatma Gandhi come espressione della non violenza )

-La sostenibilità ambientale : l'uso sproporzionato e incontrollabile della plastica

- Greta Thunberg e il movimento per la protezione dell'ambiente

**GLI STATI UNITI:**

- GEOGRAFIA
- ECONOMIA ( industrie, agricoltura e mondo della finanza)
- STORIA dagli albori ai tempi moderni con particolare riferimento alla colonizzazione, il crash del 1929, Guerra del Vietnam
- IL PRESIDENTE AMERICANO e la sua importanza negli Stati Uniti
- POTERE LEGISLATIVO, ESECUTIVO E GIUDIZIARIO: senato e congresso. Confronto con il sistema legislativo esecutivo e giudiziario della Gran Bretagna e degli USA. La figura del monarca

attuale.

- CITTÀ AMERICANE con particolare riferimento a New York e Washington ( video e attività relative)
- MULTICULTURALISMO negli Stati Uniti: immigrazioni dalla seconda metà dell'ottocento e motivi. La carestia delle patate in Irlanda e il movimento migratorio. L'immigrazione e paesi coinvolti nei tempi recenti negli Stati Uniti
- L'analisi SWOT: minacce, debolezze, opportunità e forze di un'azienda : analisi e discussione di alcune realtà imprenditoriali ( Starbucks, Cafè Rouge, Apple, Samsung )

**II MARKETING MIX:** le 7 P e caratteristiche per lo sviluppo di un business. ( lettura di vari articoli e slides fornite)

**THE WORLD OF BUSINESS :** Analisi del mondo delle start up: analisi e discussione di un esempio di azienda

**LA BORSA DI LONDRA:**

- STORIA dal 15° secolo in avanti- origini, luoghi e personaggi coinvolti.
- EAST INDIA COMPANY e la sua importanza nella scoperta e sviluppo di rotte commerciali nel mondo.
- Visione di video esplicativi

**LETTURA E ANALISI DI ALCUNE FAMOSE DITTE ITALIANE E STRANIERE:**

-Robe Di Kappa

-Mc Donald

-La Ferrero

**ABILITA':**

- Comprende i punti-chiave e il senso generale di un messaggio
- Coglie i punti-chiave e il senso generale di un testo
- Espone e interagisce con qualche difficoltà, formulando frasi brevi, ma pertinenti e comprensibili
- Produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, con limitati errori morfologico-lessicali

**METODOLOGIE:**

Per gli obiettivi minimi sono stati selezionati i contenuti del programma riducendone il numero ma non la tipologia.

Per quanto riguarda le attività scritte si è optato per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello B1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico è stato ridotto il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta si è indirizzata sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto sono principalmente state orientate alla

comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione non sottovalutando l'ausilio fornito dalla visione di documentari, film che sono serviti a stimolare l'apprendimento di lessico avulso dal programma ministeriale come mezzo per ampliare la conoscenza e utilizzo di vocaboli legati al quotidiano.

**Ascoltare:** test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali

**Leggere:** test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, mappe concettuali, risposte a domande aperte sul testo, osservazione della lettura ad alta voce in classe.

**Conversare:** domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati

**Scrivere:** test di completamento, test di ricostruzione, test a domande chiuse, redazione di documenti commerciali, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

- Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre
- Discussione su argomenti di vario carattere su argomenti proposti durante l'anno scolastico.
- Si è tenuto conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio e della pronuncia

#### **TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

- Bentini, Bettinelli, O'Malley, BUSINESS EXPERT, Pearson Longman, ISBN 9788883395345
- AA VV , TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI scuola secondaria di secondo grado, PEARSON LONGMAN

**Disciplina: Matematica**

**Docente: Simona Gaudino**

#### **COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

1. Operare con limiti e asintoti di una funzione.
2. Operare con elementi di calcolo differenziale e applicarli allo studio di funzione.
3. Operare con metodi e strumenti matematici per interpretare fenomeni della realtà.
4. Determinare la probabilità di eventi elementari.

#### **CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

(anche attraverso UDA o moduli)

##### **LIMITI DI FUNZIONE**

- Limiti di funzioni intere, fratte e irrazionali.
- Risoluzione delle principali forme indeterminate.
- Ricerca degli asintoti orizzontali e verticali di una funzione.
- Punti di discontinuità di una funzione.
- Interpretazione grafica del concetto di limite.

##### **DERIVATA DI FUNZIONE:**

- Definizione di derivata di una funzione.
- Calcolo della derivata in un punto e della funzione derivata.
- Interpretazione grafica della derivata: funzioni crescenti e decrescenti.

**STUDIO DI FUNZIONE:**

- Ricerca con metodi algebrici del dominio di funzioni intere, fratte e irrazionali.
- Studio del segno di una funzione.
- Ricerca delle intersezioni con gli assi cartesiani.
- Ricerca degli asintoti.
- Studio del segno della derivata prima e ricerca degli eventuali punti di massimo e di minimo.
- Rappresentazione grafica della funzione.

**PUNTO DI EQUILIBRIO****ESERCIZI:**

- *Break even analysis* e scelte di impresa;
- *Calcolo del punto di equilibrio in diverse ipotesi*;
- Diagramma di redditività.

**PROBABILITÀ**

- Elementi di probabilità: definizione classica, concetti fondamentali.

**ABILITA':**

Saper leggere il grafico di una funzione.

Saper determinare il punto di equilibrio, saper fare il Diagramma di redditività.

**METODOLOGIE:**

- Lezione frontale
- Lavori di gruppo

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la griglia di valutazione s'è fatto riferimento a quella d' Istituto presente nel regolamento.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

- Schede con esercizi.
- Libro di testo: 'La matematica a colori' - Edizione GIALLA LEGGERA - Volume 4 + eBook, Petrini.
- Libro di testo di Economia per la parte relativa alla *Break even analysis*.

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

Gli allievi hanno raggiunto nel complesso un livello mediamente discreto (in alcuni casi anche buono) nelle competenze previste:

1. Analizzare la struttura e i significati di un testo, cogliendone le relazioni con altre opere e con il contesto storico  
L'allievo analizza un testo letterario e non, cogliendone i significati e le relazioni principali (B)
2. Esporre oralmente tematiche di cultura letteraria  
L'allievo sa organizzare un discorso coerente su una tematica culturale (B)
3. Redigere un testo argomentativo a partire dai documenti forniti  
L'allievo redige un testo argomentativo disponendo i paragrafi in modo chiaro e ordinato (CB)

LEGENDA: A = livello buono B = livello discreto C = livello sufficiente (di soglia)

obiettivo minimo D = livello insufficiente (competenza non raggiunta)

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:** (anche attraverso UDA o moduli)

**Modulo 1. LA CULTURA EUROPEA TRA '800 E' 900: POSITIVISMO, NATURALISMO, VERISMO**

- Il Positivismo e la massificazione della società
- Romanzo realista e Naturalismo in Francia. Uno sguardo generale sull'opera *Germinale* di Émile Zola
- Romanzo realista e Verismo in Italia
- Giovanni Verga: la vita e la formazione culturale; temi e caratteri della poetica, opere principali
- Il Ciclo dei Vinti: *I Malavoglia* - personaggi, caratteri e temi principali del romanzo
- Il Ciclo dei Vinti: *Mastro-don Gesualdo* - personaggi, caratteri e temi principali del romanzo

**TESTI:**

- da *Storia di una capinera*:

“C'era un profumo di Satana in me”

- da *Nedda*:

“Nedda e Janu”

- da *Vita dei campi*:

“Lettera-prefazione all'Amante di Gramigna”

“Rosso Malpelo”

“La lupa”

- da *Novelle Rusticane*

“La roba”

- Da *I Malavoglia*:

“Prefazione”

“La famiglia Toscano”

“L’addio alla casa del nespolo”

“L’epilogo: il ritorno e la partenza di Ntoni”

## **Modulo 2. IL DECADENTISMO**

- Oscar Wilde e *Il ritratto di Dorian Gray*
- Il Decadentismo in Italia
- Gabriele D’Annunzio: la vita e la formazione culturale; temi e caratteri della poetica, opere principali
- L’estetismo dannunziano e il mito del superuomo
- *Il piacere*: trama e caratteri principali

### TESTI:

- da *Le vergini delle rocce*: “Il programma del superuomo”
- da *Il piacere*: “Il conte Andrea Sperelli”
  - Giovanni Pascoli: la vita e la formazione culturale; temi e caratteri della poetica, opere principali
- *Il fanciullino*: trama e caratteri principali

### TESTI:

- da *Il fanciullino*: “Il fanciullo che è in noi”
- da *Myricae*: “X Agosto”

## **Modulo 3. LE AVANGUARDIE STORICHE**

- Cenni sul Futurismo

## **Modulo 4. IL ROMANZO NOVECENTESCO**

- Italo Svevo: la vita e la formazione culturale; temi e caratteri della poetica, opere principali
- *La coscienza di Zeno*: trama e caratteri principali

### TESTI:

- da *La coscienza di Zeno*:

“Prefazione e Preambolo”

“L’ultima sigaretta”

- Luigi Pirandello: la vita e la formazione culturale; temi e caratteri della poetica, opere principali
- *Il fu Mattia Pascal*: trama e caratteri principali
- *Uno, nessuno e centomila*: trama e caratteri principali

TESTI:

-da *Novelle per un anno*:

“La patente”

“Il treno ha fischiato”

- da *Uno, nessuno e centomila*:

“Il naso di Moscarda”

**Modulo 5. L’ETÀ CONTEMPORANEA: I TEMI DELLA NUOVA POESIA**

- L’Ermetismo
- Giuseppe Ungaretti: la vita e la formazione culturale; temi e caratteri della poetica, opere principali

TESTI:

- da *L’Allegria*:

“San Martino del Carso”

“Fratelli”

“Soldati”

Eugenio Montale: la vita e la formazione culturale; temi e caratteri della poetica, opere principali

TESTI:

- da *Ossi di Seppia*:

“Spesso il male di vivere ho incontrato”

- da *Satura*:

“Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale”

PRODUZIONE SCRITTA:



- elaborazione di testi secondo le tipologie previste per la 1<sup>a</sup> prova scritta dell'Esame di Stato: analisi testuale, testo argomentativo, tema di ordine generale;
- organizzazione di appunti, scalette, schemi, mappe concettuali per lo studio.

#### **EDUCAZIONE CIVICA:**

Lo studio è stato affrontato in stretto collegamento con gli argomenti trattati in Italiano, cogliendo le connessioni tra Italiano, Cittadinanza e Costituzione.

#### **ABILITA':**

- Analizzare un testo letterario e non, contestualizzandolo ed evidenziando i legami con altre opere
- Integrare il discorso su una tematica culturale con le proprie conoscenze di altri ambiti disciplinari
- Redigere un testo argomentativo articolandolo in modo equilibrato nelle parti che lo compongono

#### **METODOLOGIE:**

1. Lezioni frontali interattive con l'ausilio di audiovisivi; attività di discussione/ricerca guidata
2. Lavori di gruppo e attività laboratoriali, anche utilizzando schemi e tabelle per facilitare lo studio
3. Lettura e analisi di documenti

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per quanto riguarda i criteri di valutazione si fa riferimento ai **4 livelli tassonomici** stabiliti per le **competenze-obiettivo**.

**Indicatori** individuati in sede di Dipartimento per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento dato
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento
- **Organizzazione:** articolazione e coerenza, capacità di collegamenti e confronti
- **Correttezza formale e proprietà lessicale:** uso del linguaggio specifico disciplinare

**OBIETTIVI MINIMI:** il livello di soglia corrisponde al **livello C** descritto nella griglia delle competenze. I contenuti riferiti a questo livello sono stati definiti dopo l'accertamento di pre-requisiti e livelli di partenza degli studenti.

#### **TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

- Paolo Di Sacco, *La scoperta della letteratura 3. Dal secondo ottocento ad oggi*, Edizioni scolastiche Bruno Mondadori.
- Fotocopie e schede fornite dal docente, articoli/documenti, appunti e schemi a cura degli allievi
- Materiali audiovisivi: presentazioni in PowerPoint, video, documentari, slide, carte attive (LIM)

**Disciplina: STORIA**

**Prof.ssa Maria Leuci**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

Gli allievi hanno raggiunto nel complesso un livello discreto (in alcuni casi anche buono) nelle competenze previste:

1. Comprendere le ricostruzioni dei fatti storici

L'allievo descrive e collega gli elementi fondamentali all'interno di un evento storico (C-B)

2. Individuare i rapporti fra la conoscenza del presente e la ricostruzione del passato

L'allievo individua e descrive alcuni rapporti essenziali fra presente e passato (C)

3. Individuare i rapporti fra i diversi ambiti della conoscenza storica (economico, politico, sociale, ideologico, culturale, ecc.)

L'allievo individua i diversi ambiti della conoscenza storica (B)

LEGENDA: A = livello buono B = livello discreto C = livello sufficiente (di soglia)

obiettivo minimo D = livello insufficiente (competenza non raggiunta)

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)**

**Modulo 1. MODULO di RACCORDO: Le guerre d'Indipendenza e l'Unità d'Italia**

**Modulo 2. DALLA SECONDA RIVOLUZIONE INDUSTRIALE ALL'ETÀ GIOLITTIANA**

- La Seconda Rivoluzione Industriale e l'avvento della società di massa
- La *Belle Époque* e le trasformazioni della cultura
- L'emigrazione negli Stati Uniti
- Nazionalismo e razzismo, xenofobia e antisemitismo. Il mito della razza ariana
- Giappone e Russia dalla modernizzazione alla guerra
- L'età giolittiana

**Modulo 3. LA GRANDE GUERRA. LA RIVOLUZIONE RUSSA**

- Le origini del primo conflitto mondiale e l'Italia dalla neutralità all'intervento
- Gli anni della guerra di posizione e le trincee
- Le fasi finali della guerra: il ritiro della Russia e la disfatta di Caporetto
- La Rivoluzione russa

**Modulo 4. IL DOPOGUERRA E LA CRISI DEL '29**

- I trattati di pace e la nascita della Società delle Nazioni

- Crisi e ricostruzione economica, trasformazioni sociali e ideologie
- Il dopoguerra negli USA e il boom economico
- La crisi del 1929, la Grande Depressione e il New Deal di Roosevelt

#### **Modulo 5. I TOTALITARISMI**

- L'Italia del dopoguerra e il Fascismo
- Hitler e la nascita del Nazismo
- Il Comunismo di Stalin

#### **Modulo 6. LA SECONDA GUERRA MONDIALE**

- Dalla scoppio della Seconda Guerra Mondiale alla Resistenza in Italia
- La vittoria degli Alleati e la fine della guerra

#### **Modulo 7. IL LUNGO DOPOGUERRA**

- La guerra fredda (quadro di sintesi)
- Le contestazioni del '68 (quadro di sintesi)
- Terrorismo e mafia in Italia (quadro di sintesi)
- L'età della globalizzazione e i nuovi rapporti tra Occidente e Oriente (quadro di sintesi)

#### EDUCAZIONE CIVICA:

Lo studio è stato affrontato in stretto collegamento con gli argomenti trattati in Storia:

- cogliendo le connessioni tra Storia, Cittadinanza e Costituzione;
- studiando le istituzioni democratiche del '900 e confrontando modelli culturali e istituzionali diversi.

#### ABILITA':

- Individuare gli aspetti problematici delle ricostruzioni storiche
- Individuare e descrive con giudizi motivati analogie e differenze tra presente e passato
- Individuare e mette in relazione i diversi ambiti della conoscenza storica

#### METODOLOGIE:

- Lezioni frontali interattive con l'ausilio di audiovisivi e carte; attività di discussione/ricerca guidata
- Lavori di gruppo e attività laboratoriali, anche utilizzando schemi e tabelle per facilitare lo studio
- Lettura e analisi di documenti

#### CRITERI DI VALUTAZIONE:

Per quanto riguarda i criteri di valutazione si fa riferimento ai **4 livelli tassonomici** stabiliti per le

## competenze-obiettivo.

**Indicatori** individuati in sede di Dipartimento per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento dato
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento
- **Organizzazione:** articolazione e coerenza, capacità di collegamenti e confronti
- **Correttezza formale e proprietà lessicale:** uso del linguaggio specifico disciplinare
- **Letture e interpretazione di grafici, tabelle, carte geo-politiche**

**OBIETTIVI MINIMI:** il livello di soglia corrisponde al **livello C** descritto nella griglia delle competenze. I contenuti riferiti a questo livello sono stati definiti dopo l'accertamento di pre-requisiti e livelli di partenza degli studenti.

## TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

- Brancati/Pagliarani, *Storia in movimento*, Vol. 3, La Nuova Italia
- Fotocopie e schede fornite dal docente, articoli/documenti, appunti e schemi a cura degli allievi
- Materiali audiovisivi: presentazioni in PowerPoint, video, documentari, slide, carte attive (LIM)

**Disciplina: Tecniche della comunicazione e della relazione**

**Docente: Barbara Brunetti**

## COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:

1. Riconoscere le norme sociali e applicarle nei diversi contesti relazionali
2. Stabilire un rapporto tra atteggiamenti, comportamenti e opinioni, riconoscendo le forme di pregiudizio
3. Orientarsi all'interno delle diverse forme di comunicazione aziendale

## CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:

Modulo 1: **Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale**

- Le competenze relazionali
- Atteggiamenti interiori e comunicazione

Modulo 2: **Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo**

- Il team work
- Il fattore umano in azienda

### **Modulo 3: Le comunicazioni aziendali**

- Le comunicazioni interne all'azienda
- Le Public Relations
- Il linguaggio del Marketing
- Il Marketing Strategico

#### **ABILITA':**

A) Valutare status e ruolo a seconda delle situazioni sociali che si determinano

B) Stabilire un rapporto logico tra atteggiamenti, comportamenti e opinioni; intervenire per correggere forme di pregiudizio nei propri atteggiamenti

C) Distinguere ruolo, motivazione e comportamento all'interno dell'azienda

#### **METODOLOGIE:**

Lezione frontale partecipata, schemi e riassunti forniti dall'insegnante, flipped classroom.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Interrogazioni ed esposizioni individuali

#### **TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

G. Colli, *Punto com. tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, volume b, ed. Clitt, seconda edizione

**Disciplina: Religione**

**Docente: Alessia Saracino**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- relazione uomo-Dio e linguaggio religioso
- valori etici

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

- conoscenza base termini specifici
- conoscenza base calendario liturgico
- conoscenza minima bioetica

**ABILITA':**

confronto orientamenti e risposte interculturali, opera criticamente scelte etico-religiose in ambito interreligioso.

**METODOLOGIE:**

Compiti di realtà, confronto, dialogo e visione di film-interviste.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Attenzione ed impegno.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Audiovisivi ,link e filmati

**Disciplina: scienze motorie e sportive**

**Docente: Elio Cinnadaio**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

Individuare collegamenti e relazioni tra sport, regole e fair play con riferimenti a persone e situazioni del mondo dello sport attuale.

Riconoscere e utilizzare le nozioni e gli strumenti per uno stile di vita corretto secondo le indicazioni dell'OMS.

Conoscere ed esporre contenuti nell'ambito della storia dello sport, utilizzando un lessico appropriato .

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

Storia delle Olimpiadi antiche e origini delle Olimpiadi Moderne

La Tregua Olimpica e i simboli dell' evento.

Le Paraolimpiadi

Lo sport e la parità di genere

Definizione di salute, stili di vita anche in periodo di pandemia

Regole per la sicurezza #iomiallenoacasa

Consigli per una postura corretta durante lo studio

I passi della Salute" ( attività pratica)

**ABILITA':**

Assumere stili di vita e comportamenti attivi rispetto alla propria salute intesa come fattore dinamico.

Essere in grado di progettare , organizzare e presentare elaborati sotto forma di materiale multimediale (power point, video ecc)

Essere consapevoli dei corretti comportamenti durante l'attività motoria in diversi contesti.

**METODOLOGIE:**

Lezione frontale partecipata, lavori in piccoli gruppo e successiva esposizione-condivisione con il gruppo classe, visione di film inerenti gli argomenti trattati, utilizzo di articoli di giornale come spunto di approfondimento, didattica a distanza - videolezioni con MEET, condivisione di materiali su classroom, realizzazione di schemi e mappe concettuali.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La valutazione (sia con la didattica "classica" svolta in presenza, sia con la didattica a distanza) ha tenuto conto della partecipazione, dell'assiduità, dell'impegno, della collaborazione, delle conoscenze acquisite e delle competenze obiettivo proprie della disciplina.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

- Libro di testo : IN MOVIMENTO Ed. Marietti
- Audiovisivi ,link e filmati

**Disciplina: Seconda lingua comunitaria-lingua francese**

**Docente: Floriana Di Mari**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Comprendere messaggi orali di vario tipo
- Esprimersi oralmente in modo semplice su argomenti attinenti al proprio ambito professionale.
- Leggere e cogliere il senso di testi scritti con particolare attenzione a quelli di carattere professionale.
- Produrre testi scritti di carattere specialistico (e-mail).



**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

**Connaissance de la France physique et économique;**

**Révision grammaticale:** Les prépositions;

- Les verbes du premier groupe;
- Les verbes du deuxième groupe;
- Les verbes du troisième groupe;

**La Bourse :** La Bourse;

- Les différents types de Bourse ;
- Les valeurs échangées en Bourse
- Les indices boursiers et la cotation ;
- L'entreprise et la Bourse;

**Les Banques:**

- Les banques;
- L'histoire de la monnaie;
- Le système bancaire français;
- Les comptes courants bancaires;
- Les opérations bancaires ;
- Les services et les activités bancaires.

**Les assurances:** Le contrat d'assurance;

- La structure de l'assurance;
- Les différentes activités d'assurance ;
- L'entreprise et l'assurance
- La notion de risque.

**Le marketing :** définition

- le marketing direct
- les motivations d'achat
- l'analyse SWOT
- le marketing mix
- l'analyse du plan marketing
- le cycle de vie du marché
- la publicité et la promotion (cenni)

**ABILITA':**

- Comprendere il senso globale di un messaggio
- Esprimersi in modo sufficientemente corretto.
- Leggere in modo comprensibile e orientarsi nella comprensione di un testo.
- Produrre testi semplici in modo sufficientemente corretto.

**METODOLOGIE:**

- Lezioni frontali
- Mappe concettuali
- Risorse digitali

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

- Verifiche scritte
- Interrogazioni orali

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

-*"Connexion entreprise"* di Parodi Vallaco, Trevisini editore

## 8. – VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 8.1 - Criteri di attribuzione dei crediti

In riferimento all'art. 11 dell'O.M. 63, e all'allegata TABELLA, nell'attribuzione del credito scolastico complessivo si terrà conto dei:

- ✓ Crediti derivanti dalla media dei voti della classe quinta
- ✓ Crediti delle classi terza e quarta
- ✓ Crediti formativi così individuati
  - Partecipazione attiva all'Alternanza scuola lavoro valutata con giudizio d'eccellenza
  - Servizio Tutor H
  - Conseguimento certificazione ECDL
  - Partecipazione attiva ai progetti d'Istituto
  - Attività sportive individuali e/o culturali-tecniche
  - Attività individuali di volontariato

I crediti relativi alla classe quinta saranno attribuiti tenuto conto del grado di preparazione complessiva con riguardo al:

- ✓ Profitto
- ✓ Assiduità e frequenza
- ✓ Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo

In prima istanza l'attribuzione del credito passa per la valutazione complessiva del profitto:

- verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più alta del credito agli allievi la cui media matematica si collocherà nella seconda metà della fascia;
- agli allievi che saranno ammessi all'esame di Stato a maggioranza e/o con il voto di consiglio in una disciplina, verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più bassa del credito anche se la media matematica dei voti si colloca nella seconda metà della fascia.

Le voci:

- *frequenza e interesse;*
- *impegno e partecipazione al dialogo educativo*

sono gli elementi che possono determinare variazioni all'interno della fascia di attribuzione del credito individuata tramite la media aritmetica dei voti ed attribuita secondo il precedente criterio.

## 8.2 - Griglie di valutazione colloquio

Si allega griglia di valutazione colloquio.

## 8.3 - Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato

La classe ha svolto le prove Invalsi propedeutiche all'ammissione all'Esame di Stato.

Il giorno 17/03/2022 si è svolta la prima simulazione della prima prova dell'Esame di Stato, mentre il giorno 26/05/2022 ci sarà la seconda. In questa seconda simulazione sarà predisposta una prova equipollente resasi necessaria in seguito alle difficoltà riscontrate, da parte di uno degli allievi BES con PEI, durante la prima prova.

Si segnala che il giorno 05/05/2022 si è tenuta la simulazione della seconda prova scritta dell'esame di Stato.

Il Cdc si riserva di fare, durante il mese di maggio, la simulazione del colloquio orale.

## 9. Allegati

- ✓ Eventuali PdP e PEI di allievi certificati (**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Eventuali elenchi allievi con i riferimenti alle attività di PCTO – Orientamento –progetti - altre attività di arricchimento dell’offerta formativa e/o attinenti a EDUCAZIONE CIVICA (**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Testi delle simulazioni di prima e seconda prova con relative griglie di valutazione ed eventuali prove equipollenti e relative griglie di valutazione
- ✓ Tabella per l’attribuzione dei crediti
- ✓ Griglia ministeriale per la valutazione del colloquio
- ✓ UDA/progetti di Educazione Civica

Il Presidente del Consiglio di classe

La Dirigente scolastica

  
\_\_\_\_\_

Adriana Ciaravella  
\_\_\_\_\_

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELLA  
SCUOLA

I docenti componenti del Consiglio della classe VD dichiarano di aver predisposto e approvato il documento del 15 maggio pubblicato nella sezione Albo online dell’Istituto Paolo Boselli.

I docenti componenti del Consiglio della classe VD dichiarano di aver predisposto e approvato il documento del 15 maggio pubblicato nella sezione Albo online dell'Istituto Paolo Boselli.

Docente	Materia	Firma
Maria Leuci	Lett. italiana e storia	Maria Leuci
Simona Gaudino	Matematica	S Gaudino
Maria Cristina Ugolini	Tecniche professionali commerciali	Maria Cristina Ugolini
Michele Rolle	Diritto ed economia	M Rolle
Gabriella Cefalo	Inglese	Gabriella Cefalo
Floriana Di Mari	Sec. lingua comunitaria	Floriana Di Mari
Barbara Brunetti	Tecniche di comunicazione	Barbara Brunetti
Anna Maria Tarello	Applicazioni gestionali	A Tarello
Elio Cinnadaio	Scienze motorie e sportive	Elio Cinnadaio
Alessia Saracino	IRC	A Saracino
Mariano Vacca	Sostegno	Mariano Vacca
Isabella Comentale	Sostegno	Isabella Comentale
Daria De Vittor	Sostegno	Daria De Vittor
Francesca Pica	Sostegno	Francesca Pica

Il Coordinatore di classe

Mariano Vacca

I rappresentanti degli studenti (per presa visione)

Andrea Celesia  
Tommaso Scudato

La Dirigente Scolastica

\_\_\_\_\_