



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI
LICEO ECONOMICO SOCIALE

Via Raimondo Montecuccoli, 12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.edu.it>

Prot. 8372/VI-12
CUP I19J21002170006

Torino, 24 maggio '22

Ai Docenti
dell' IIS "Paolo BOSELLI" - Torino
Sedi

Sito web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**AVVISO DI SELEZIONE DEL
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE
Programmazione Fondi Strutturali Europei 2014/2020**

**Titolo Progetto: E-state Boselli
Obiettivo Specifico 10.2 - Sotto azione 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3
(NUOVO CODICE 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-139)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

Vista la Circolare autorizzativa M.I.U.R. Protocollo AOODGEFID/17664 del 7/6/2021 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione

– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Autorizzazione progetti codici 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-99 (finanziamento di € 19.446,00) e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-139 (finanziamento di € 77.784,00)** per le seguenti sottoazioni:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2021-3 E-state Boselli	€ 19.446,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3 E-state Boselli	€ 77.784,00

e i rispettivi moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2021-3	AnimataMente	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2021-3	SportInsieme	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2021-3	Boselli ben-essere	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Summer school with L2 - 1	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Summer school with L2 - 2	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Summer school with L2 - 3	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Summer school with L2 - 4	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Summer school with L2 - 5	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Summer school with L2 - 6	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Sport é salute	€ 6.482,00
	2021-3		
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Boselli Media 1	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Boselli Media 2	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Boselli Media 3	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	Etica e Lavoro	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-3	LinguisticaMente	€ 6.482,00

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/1994;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai F.S.E.- F.E.S.R. – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

Visto l’art. 46 della Legge 133/2008

Visti i D.L. n.112/2008 e la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica

Visto l’articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Contratti sotto soglia”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto il decreto "correttivo" al nuovo Codice appalti (D.Lgs. 19/04/2017, n. 56);

Visto l’articolo 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 che testualmente recita: “Al Consiglio d’istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;”

Visto l’aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. “Quaderno n. 1”) relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) emanate con la nota MI 3199 del 10-02-2021 alla luce delle novità normative intervenute a seguito della L. 12 settembre 2020, n. 120, pubblicata sulla G.U., Serie Generale, n. 228 del 14 settembre 2020, Suppl. Ordinario n. 33, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. “Decreto Semplificazioni”);

Visto l’aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. “Quaderno n. 3”) relative alle “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del DI n.129/2018” che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri ed i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente scolastico

Vista la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto “Decreto Semplificazioni bis”, riguardante disposizioni in materia di Governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici

Visto il Decreto fiscale 2020 - art. 18, D.L. n. 124/2019

Visto il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti

Viste le Linee guida dell’Autorità di gestione MI per la realizzazione delle Azioni di cui ai Fondi Strutturali Europei – P.O.N. scuola, nelle ultime edizioni

Visto l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

Visto il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) triennio 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 così come approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 18/12/2019;

Visti i verbali del Collegio dei Docenti del 16 dicembre 2021 e del 12 aprile 2022 con i quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei tutor, degli esperti, del referente per la valutazione e degli alunni;

Viste le delibere del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2021 e del 26 aprile 2022 con le quali sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei tutor, degli esperti, del referente per la valutazione e degli alunni;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 130 del 14 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2022 con l'inserimento degli aggregati di formale assunzione del finanziamento:

- P21 - PROGETTO PON - APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 10-1-1A INTERVENTI SUCCESSO
- P22 - PROGETTO PON - APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 10-2-2A COMPETENZE DI BASE

Vista la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 03.08.2017, e la successiva nota MIUR di Errata corrige prot. 35926 del 21/09/2017, con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura previdenziale, assistenziale e fiscale;

Vista la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 con la quale sono stati forniti Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la nota MIUR AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Preso Atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

Vista la Determina del Dirigente Scolastico per la selezione di esperti, interni ed esterni, tutor e referenti per la valutazione, prot. 359 del 11 gennaio 2022;

EMANA

Il presente AVVISO rivolto a personale **docente interno** in servizio presso l'Istituto Istruzione Superiore "Paolo Boselli" di Torino - destinatario di lettera d'incarico.

1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento dell'incarico ad un **docente interno** all'Istituzione scolastica quale **Referente della valutazione**, mediante procedura comparativa, per interventi formativi del PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ:

- Codice Progetto Azione 10.1.1A. "Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità"
- Codice Progetto Azione 10.2.2A "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"

Per lo svolgimento dei seguenti compiti:

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti. Il referente per la valutazione è membro del Gruppo Operativo di Progetto (G.O.P).
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- -verificare le competenze dei discenti, il collegamento tra attività progettuali e curricolari, le ricadute sui processi di miglioramento della scuola;
- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate sulla Piattaforma;
- supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'inserimento dei dati relativi ai PON
- curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.U.R.;
- partecipare alle riunioni di coordinamento;
- monitorare la ricaduta delle azioni attivate nell'ambito del Piano sugli esiti degli apprendimenti, delle competenze e del comportamento degli alunni; restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curriculum e con le valutazioni quadrimestrali.
- Cooperare con la commissione RAV e PDM per la valutazione delle azioni PON e l'individuazione di obiettivi di miglioramento

2. FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Il valutatore dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione e la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON e che abbia una adeguata e comprovata competenza informatica e di processi di valutazione.

- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
- possesso di adeguate competenze informatiche

3. CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO

La graduatoria sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI DI FACILITATORE - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La graduatoria sarà redatta sulla base della valutazione di TITOLI DI STUDIO – PROFESSIONALI – FORMAZIONE, come di seguito:

A. TITOLI DI STUDIO

N.B. per le voci da A1 ad A6 viene valutato solo il titolo superiore.

A1	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5
A2	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110	Punti 4,5
A3	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 101 a 109	Punti 4
A4	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto fino a 100	Punti 3,5
A5	Laurea triennale	Punti 2
A6	Diploma di scuola secondaria superiore (se aggiuntivo rispetto al diploma di istruzione che ha dato accesso alla laurea)	Punti 1
A7	Ulteriore Laurea/dottorato di ricerca/Assegno di ricerca/Master(1 punto per esperienza)	Max punti 2
A8	Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida (1 punto per esperienza)	Max punti 2
A9	Certificazioni (informatica, linguistica, etc) (0,50 punti per esperienza)	Max punti 1

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per ogni anno di insegnamento scolastico presso Istituzioni Educative Statali di secondo grado	Punti 0,50 (max 5 punti – si valutano gli ultimi 10 anni)
B2	Per ogni anno di insegnamento scolastico presso il nostro Istituto (IIS BOSELLI)	Punti 0,50 (max 3 punti – si valutano gli ultimi 6 anni))
B3	Esperienze documentate di attività di valutatore e/o coordinamento (funzione strumentale, collaborazione con il Dirigente Scolastico, referente di progetti POF - PTOF - POR – PON - IFTS - CIPE)	Punti 2,5 per ogni titolo (max 10 punti)

B4	Esperienze documentate di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l’FSE e il FESR (progettazione – esecuzione – coordinamento – disseminazione – rendicontazione – collaudo – ecc.) con enti pubblici e privati	Punti 2,5 per ogni titolo (max 5 punti)
B5	Esperienze documentate di facilitatore/valutatore in progetti promossi da enti pubblici e privati	Punti 2,5 per ogni titolo (max 5 punti)

C. TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell’intervento	Punti 1 per ogni titolo, (max 3 punti)
C2	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni titolo, fino ad un massimo di 2 punti.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all’art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall’art. 2 della legge 191/1998.

4. DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO

Lo svolgimento dell’incarico di referente per la valutazione prevede la prestazione di n. 105 ore eccedenti l’orario di servizio per la gestione di n. 15 moduli, nella misura di **n. 7 ore per ciascun modulo concluso**. Il compenso orario massimo per le attività di referente per la valutazione (nr. ore 105) è stabilito in **€ 23,22/h (€ ventitre/22) lordo Stato per ciascuna ora**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto. L’incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PON. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

5. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL’INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di giugno 2022, e dovranno essere completati entro luglio 2022 e le attività di valutazione dovranno concludersi entro il 30 agosto 2022. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L’assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

6. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione corredata dagli allegati e il curriculum vitae **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 19,00 di lunedì 30 maggio 2022**, alla Dirigente Scolastica dell’Istituto “Paolo Boselli” Via Montecuccoli 12 - 10121 Torino, mediante consegna a mano esclusivamente presso l’Ufficio Protocollo della sede di Via Montecuccoli 12 - 10121 Torino, ovvero a mezzo di posta elettronica all’indirizzo tois052008@istruzione.it, ovvero tramite raccomandata del servizio postale (fa fede il timbro dell’Ufficio postale), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, restando esclusa ogni responsabilità dell’Istituto “Paolo Boselli” ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro le ore 19:00 di lunedì 30 maggio 2022.

Ai fini della selezione, alle domande deve essere allegato il **curriculum vitae** redatto obbligatoriamente in formato europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.e. Si fa presente che requisito essenziale per la presentazione delle istanze costituisce il possesso delle competenze informatiche.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati secondo il modello di candidatura (Allegato n.1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere accluso, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo, (la mancanza del CV comporterà l’esclusione dalla selezione) e la tabella di autovalutazione (allegato n.2). L’Istituto declina ogni responsabilità per la perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti

terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Nella mail, contenente la domanda, pena l'esclusione, dovranno essere indicati il Mittente e la dicitura "**CANDIDATURA REFERENTE PON apprendimento e socialità**". Scaduto il termine di ricezione delle candidature, verrà redatta la graduatoria provvisoria a cura della Dirigente Scolastica, che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della medesima. Decorso tale termine, verrà pubblicata la graduatoria definitiva e verrà data comunicazione dell'affidamento dell'incarico mediante provvedimento della Dirigente Scolastica. L'attribuzione di ogni incarico avverrà regolarmente anche in presenza di un solo curriculum valido pervenuto.

In caso di un'unica candidature, la pubblicazione dei risultati della valutazione avrà natura definitiva.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

7. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno i progetti PON di cui all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021

8. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente bando
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste della firma in originale in caso di invio cartaceo
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo e/o della scheda riepilogativa titoli valutabili (allegati 1-2) e/o della fotocopia di un documento di identità in corso di validità

L'affissione all'albo online/sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, **entro e non oltre 5 giorni** dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto alla mail tois052008@istruzione.it

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla selezione di figure esterne.

L'incarico di Referente della valutazione viene ritenuto incompatibile con la figura di esperto e tutor.

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastico, In caso di domande superiori a tre, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di nominare un'apposita commissione di valutazione, per la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

9. CONTROLLI

L'Istituto "Paolo Boselli" si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, prof.ssa Adriana Ciaravella.

11. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La Dirigente Scolastica, titolare del trattamento dei dati dell'Istituto "Paolo Boselli" fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Dirigente Scolastica dalle ore 10:00 alle ore 11:00 dal lunedì al venerdì – tel. 011/538883 – mail TOIS052008@pec.istruzione.it

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.istitutoboselli.it e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Torino, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Allegati:

All. 1 - Istanza di partecipazione

All. 2 - Tabella di Auto Valutazione dei titoli

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993