



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"PAOLO BOSELLI"**  
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO- ISTITUTO PROFESSIONALE  
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI  
LICEO ECONOMICO SOCIALE  
Via Raimondo Montecuccoli,12- 10121- TORINO -011 538883  
C.F. 80090240013- CodiceUnivocoUfficio: UFBB4S  
PEO [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it)-PEC [TOIS052008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS052008@pec.istruzione.it)-<http://www.istitutoboselli.edu.it>

Prot. 3979/V-5

Torino, 4 marzo '22

Alle famiglie e agli alunni  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al sito web

**Oggetto:** Informativa sistema PagoPA - pagamenti Contributi scolastici e Tasse a.s. 2022/23.

Si informa che, ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs. n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) e come da nota prot. n.1125 dell'08/05/2020 del Ministero della Pubblica Istruzione, tutti i pagamenti verso la Scuola dovranno essere effettuati **esclusivamente** attraverso la piattaforma PagoPA in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA non potranno più essere accettati.

Seguire le seguenti ISTRUZIONI:

#### **1) PAGAMENTO CONTRIBUTO VOLONTARIO, ASSICURAZIONE, VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le famiglie degli alunni utilizzeranno la piattaforma PagoPA per effettuare i seguenti pagamenti (come da delibera del Consiglio di Istituto - allegato 3):

- rimborso spese obbligatorie per l'assicurazione Infortuni e RC € **7,50**
- contributo volontario € **72,50** (relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa, per l'innovazione tecnologica, per l'edilizia scolastica, spese per la sicurezza, spese per la fornitura linee internet, spese per l'orientamento e per iniziative di solidarietà, per stampati vari, per il materiale di consumo e per la sostituzione e implementazione delle infrastrutture tecnologiche (attrezzature e mantenimento degli impianti).

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento deve avvenire in modalità elettronica secondo uno dei seguenti sistemi

a) **direttamente sul sito del MI** con le seguenti operazioni:

1. andare sul sito <https://www.istruzione.it/pagoinrete> ;
2. cliccare sul tasto ACCEDI in alto a destra;
3. entrare con il proprio SPID oppure con le credenziali del MIUR con cui è stata effettuata l'iscrizione dell'alunno/a;
4. cliccare sul tasto VAI A PAGO IN RETE SCUOLE;

5. cliccare su VISUALIZZA PAGAMENTI in alto;
6. spuntare il pagamento che si vuole effettuare e cliccare su EFFETTUA PAGAMENTO;
7. è possibile effettuare il pagamento con carta di credito o addebito sul proprio conto corrente oppure scaricare l'avviso di pagamento e recarsi presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking).

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/pagoinrete>. Il Ministero ha predisposto anche un video per spiegare ai genitori come procedere al pagamento: <https://youtu.be/hUYWwNXc7C0>

b) attraverso il portale “**Argo ScuolaNext**”; nell’Area riservata alle famiglie (utilizzando le stesse credenziali adoperate per il registro elettronico) accedendo al menù “**Servizi Alunno**” si accederà ad un modulo integrato con le seguenti istruzioni:

- PANNELLO DI GESTIONE DELLE TASSE (genitore), funzioni disponibili:
  - Paga subito;
  - Richiedi avviso di pagamento;
  - Aggiorna stato di pagamento;
  - Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento).

Effettuato l’accesso il genitore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, utilizzando una della modalità messe a disposizione:

- conto corrente
- carta di credito
- altri metodi di pagamento

oppure effettuare il pagamento in un momento successivo “Avviso di pagamento” (pagamento differito), producendo un documento che riporta QR- code, CBILL che potrà essere stampato e/o salvato e che consentirà di effettuare il versamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta tra Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking (o presso altri PSP abilitati).

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via e-mail, la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una ricevuta telematica.

\*\*\*

Il servizio di pagamento PagoPA potrà essere utilizzato dalle famiglie **per tutti i pagamenti scolastici** solo dopo la ricezione dell’avviso di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

Per agevolare l’accesso ai servizi, si allegano alla presente tutorial informativi:

- Istruzioni pagamenti con PagoPA famiglie;
- Guida Pagaonline PagoPA.

\*\*\*

## 2) PAGAMENTO TASSE SCOLASTICHE

Le **TASSE SCOLASTICHE** sotto elencate vanno pagate con le modalità di seguito descritte:

Le tasse sono dovute per le sole classi quarte e quinte e ammontano a:

- € 21,17 taxa di iscrizione e frequenza classe 4<sup>^</sup>
- € 15,13 taxa frequenza classe 5<sup>^</sup>
- € 15,13 taxa governativa (c/c/p 1016) per ritiro diplomi
- € 12,09 taxa governativa (c/c/p 1016) per tutti i tipi di Esami

Il pagamento delle tasse scolastiche deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- sul **c.p. n. 1016** intestato all'Agencia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure
- attraverso **bonifico bancario**: Agencia delle Entrate - Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche- IBAN: **IT45 R 0760103200 00000001016** oppure,
- **modello F 24** utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agencia delle Entrate con la Risoluzione n. 106/E del 17 dicembre 2019 di seguito indicati:
  - **TSC1** per Tasse scolastiche – iscrizione
  - **TSC2** per Tasse scolastiche – frequenza
  - **TSC3** per Tasse scolastiche – esame
  - **TSC4** per Tasse scolastiche – diploma.

Di seguito un esempio di compilazione per il versamento della taxa di iscrizione e della taxa di frequenza.

agenzia entrate		Mod. F24	
<b>MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO</b>		DELEGA IRREVOCABILE A: _____	
		AGENZIA _____ PROV. _____	
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE			
<b>CONTRIBUENTE</b>			
<b>CODICE FISCALE</b>	B N C C R L 0 3 B 0 1 Z 9 9 9 G		barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare
<b>DATI ANAGRAFICI</b>	BIANCHI		nome CARLO
	data di nascita	0 1 0 2 2 0 0 3	anno 2003
	giorno	0 1	provincia R M
	comune	ROMA	
<b>DOMICILIO FISCALE</b>	ROMA		via e numero civico
	provincia	R M	via Garibaldi, 1
<b>CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare</b>	B N C L G U 8 0 F 2 9 Z 9 9 9 Q		codice identificativo 0 2
<b>SEZIONE ERARIO</b>			
	codice tributo	rateazione/ regione/ prov./ mese rif.	anno di riferimento
<b>IMPOSTE DIRETTE - IVA</b>	TSC1		2019
<b>RITENUTE ALLA FONTE</b>	TSC2		2019
<b>ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI</b>			
			Importi a debito versati
			Importi a credito compensati
codice ufficio	codice atto		
		<b>TOTALE A</b>	<b>21,17 B</b>
			<b>SALDO (A-B)</b>

N.B. Si precisa che **NON È POSSIBILE** procedere tramite il sistema PagoPA al versamento delle **TASSE SCOLASTICHE ERARIALI** in quanto esse non sono incassate dall'Istituto scolastico ma dallo Stato.

### **Personale docente e ATA**

Anche il personale Docente e ATA che avesse necessità di versare contributi alla scuola potrà accedere al nodo PagoPA attraverso: "Pago In rete", il portale messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione accedendo all'area riservata con le credenziali POLIS già in possesso o con SPID; in alternativa il personale potrà accedere al sistema di pagamento previa registrazione cliccando sul link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/registrararsi.html>.

**La Dirigente Scolastica**

**Adriana Ciaravella**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. L.vo 39/1993