



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it>

Prot.12890 del 13 ottobre 2021

Torino 14 ottobre
Alla c.a. del docente Marco Paolini
All'Ufficio di Vicepresidenza
Al Direttore S.g.A.
Al Personale ATA
Al fascicolo Personale
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto DECRETO n. 1759

CONFERIMENTO INCARICO a.s. 2021/22	ANIMATORE DIGITALE
------------------------------------	--------------------

La Dirigente Scolastica

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il C.C.N.L. – “Istruzione e Ricerca” 2016-2018 del 19 aprile 2018

VISTO il Testo Unico approvato con D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297;

VISTA la Legge n. 107 del 2015 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale Scuola Digitale;

VISTO il PTOF 2019/2022;

VISTO il D.D. n° 50 del 27/11/2015 contenente la definizione di ruoli e competenze dell'Animatore Digitale

ACCERTATE le specifiche competenze informatiche, relazionali e organizzative richieste per tale figura

VISTA la disponibilità del docente individuato

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 1 settembre, del 10 settembre e del 5 ottobre 2021

ATTRIBUISCE

Al docente **PAOLINI Marco** in servizio a T.I. presso l'Istituto, l'incarico di **ANIMATORE DIGITALE** per l'A.S. 2021-22 con i seguenti compiti:

- sostenere la partecipazione di studenti a progettualità specifiche
- allineare tutto il personale sull'impiego di determinate metodologie o tecnologie informatiche
- gestire il sito WEB dell'ISTITUTO
- elaborare il progetto relativo all'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale in vista dell'attuazione del PTOF d'istituto 2019-2022;
- favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno del Piano nazionale Scuola digitale.
- curare/stimolare la formazione interna negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo dei docenti e degli studenti di tutti i gradi nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD,

anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

- creazione di soluzioni innovative
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di informatica per tutti gli alunni anche in collaborazione con le funzioni strumentali, i coordinatori di dipartimento e gli altri docenti dell'istituto), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'Animatore digitale sarà destinatario di percorsi formativi su gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le sue competenze e le sue capacità nei suoi compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).
- elaborare un Piano triennale d'intervento dell'Animatore digitale per il PNSD ed elaborazione del Progetto per l'attuazione del PNSD da inserire nel PTOF
- supervisionare i laboratori e la dotazione delle attrezzature informatiche, digitali e multimediali presenti nell'Istituto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, le altre figure di sistema della scuola (DSGA, collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, Coordinatori dei Dipartimenti, ecc), con Ufficio Scolastico Regionale e con gli animatori digitali degli istituti scolastici della regione;
- collaborare con l'Ufficio dei Servizi Generali ed Amministrativi
- produrre relazione sulle attività svolte al termine dell'anno scolastico

Le funzioni suindicate sono rese, tranne le logiche eccezioni, al di fuori dell'orario scolastico. L'attività di cui sopra sarà svolta come attività aggiuntiva di non insegnamento e la retribuzione sarà corrisposta sulla base delle risorse economiche comprese nel budget complessivo attribuito a questa Istituzione. La corresponsione del compenso verrà effettuata nella misura stabilita dai finanziamenti dedicati del PNSD e/o in sede di contrattazione integrativa di istituto a.s. 2021/22 e previa verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii.
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa

per presa visione e accettazione
