



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E  
SOCIO-SANITARI

Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it) - PEC [TOIS052008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS052008@pec.istruzione.it) - <http://www.istitutoboselli.it>

Circ. n. 82

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0014131 del 29/10/2021  
(Uscita)

Torino 29 ottobre 2021

Ai Docenti dei dipartimenti diurno e serale  
Tecnica professionale comm.-Ec. Aziendale - Informatica – Applicazioni gestionali  
Alle Famiglie ed agli Studenti  
Ai Docenti  
Alla Vicepresidenza  
All'Ufficio Tecnico  
All'Albo e al sito WEB  
Al D.S.G.A.

**OGGETTO: assegnazione laboratori informatica - ORARIO utilizzo**

A seguito delle decisioni assunte nell'ambito della riunione dei dipartimenti di Tecnica Professionale comm.-Ec. Aziendale - Informatica – Applicazioni gestionali il 26 ottobre u.s. ed in attesa di rendere tutte le aule polifunzionali, si ridetermina l'assegnazione degli spazi laboratorio delle aule 29 e 18, come da allegato prospetto curato dalla commissione orario.

La classe 4<sup>N</sup> rimarrà allocata nel laboratorio n.18, ma, negli orari indicati nel prospetto, si sposterà occupando l'aula assegnata alle classi che svolgeranno attività nel laboratorio.

Si prevede, tuttavia, che nel corso dell'anno si avvicindino nel laboratorio 18 altre classi in sostituzione della 4<sup>N</sup>, per rendere meno gravosa la situazione.

Il laboratorio 18 sarà funzionante con postazioni fisse a partire **dal 9 novembre** e, fino a quella data, le attività di laboratorio saranno svolte con ausilio di notebook.

La dotazione complessiva attuale di notebook sulla sede di TO1 è di n. 50, di cui n. 30 con carrello ricarica .

Le richieste di prenotazione PC dovranno essere rivolte agli assistenti tecnici e ai Responsabili Ufficio Tecnico, docenti Carmela Franco e Giuseppe Zuccarello.

Per evitare inutili spostamenti alla classe 4<sup>N</sup>, e alle altre che via via occuperanno il laboratorio 18, i docenti delle discipline coinvolte preavvertiranno gli assistenti tecnici dell'eventuale non uso negli orari e giorni previsti in elenco.

Si ricorda che l'uso delle aule e degli spazi laboratorio deve avvenire nel rispetto dei protocolli di sicurezza resi noti con Direttive allegate alla circ. n. 34.

E' fatto obbligo al personale collaboratori scolastici di curare la sanificazione delle aule coinvolte nelle attività di laboratorio ad ogni cambio classe.

Ove necessario, sarà resa nota con separato prospetto la rotazione delle classi del corso serale.

Si allegano:

- 1) l'orario della classe 4N
- 2) l'orario modificato dei laboratori 29 e 18;
- 3) l'orario dei docenti che svolgono attività in laboratorio nella sede di TO1.

La Dirigente Scolastica

*Adriana Ciarravella*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs 39/93