



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E
SOCIO-SANITARI

Via Raimondo Montecuccoli, 12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it>

Circ. n° 48

Torino, 1 ottobre 2021

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0012262 del 01/10/2021
(Uscita)

Alle Famiglie e agli Studenti
A tutto il personale dell'Istituto
Alla Segreteria Didattica
e p.c. al Direttore S.G.A.
All'Albo e al sito Web

OGGETTO: Protocollo per somministrazione farmaci e/o altri specifici interventi durante l'orario scolastico per studenti affetti da patologie croniche

➤ **La famiglia presenta in segreteria didattica la richiesta, corredata di tutti i documenti necessari,** indicando necessità di somministrazione di farmaci e/o di svolgere attività a supporto di alcune funzioni vitali e/o della modifica o della sospensione del trattamento **e le relative modalità (ALLEGATO 3 o ALLEGATO 3bis per il diabete).** E' compito della famiglia fornire il farmaco, verificarne la scadenza e l'integrità o sostituire con nuovo farmaco;
Occorre allegare alla richiesta il certificato medico attestante la patologia, il farmaco da somministrare e/o intervento specifico. La richiesta deve essere aggiornata ogni anno scolastico con prescrizione medica.

Si precisa che:

i farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, in caso di assoluta necessità (farmaco indispensabile o salvavita), in considerazione dell'idoneità dei locali scolastici alla somministrazione e conservazione del farmaco e previa disponibilità dei docenti e/o del personale A.T.A;

In caso di **modifiche dell'intervento** (posologia/modalità di somministrazione ecc.) o di sospensione della stessa, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione alla ASL di appartenenza, insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da **trasmettere alla scuola.**

➤ Il DS, verifica (di norma entro una settimana) la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti, attrezzature, ecc.) e la disponibilità del personale, individuando il personale disponibile a somministrare farmaci; in caso di assenza del personale ne darà notizia alla famiglia.

Il presente protocollo è conforme alle **Raccomandazioni del 25.11.2005** (emanate dal MIUR e dal Ministero della Salute) "*Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico*" - e alla **D.G.R. Piemonte n. 50-7641 del 21.5.2014,**

ALLEGATI

1. modello richiesta al dirigente scolastico, da parte dei genitori, di somministrazione del farmaco a scuola
2. indicazione da parte del medico di modalità di somministrazione del farmaco
3. Protocollo d'Intesa tra la regione Piemonte e l'USR per il Piemonte,
4. D.G.R. n. 50- 7641 del 21.5.2014
5. Raccomandazioni del 25.11.2005 Documenti da scaricare

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993