



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"PAOLO BOSELLI"  
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E  
SOCIO-SANITARI  
Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538 883  
C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S  
PEO [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it) - PEC [TOIS052008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS052008@pec.istruzione.it) - <http://www.istitutoboselli.it>

### **DIRETTIVA SICUREZZA COVID-19 - Norme di sicurezza del locale e dell'attrezzatura:**

Allo scopo di garantire il corretto utilizzo dei Laboratori si definisce la presente direttiva in relazione alle norme dettate dall'emergenza sanitaria ed agli adeguamenti richiesti dal confronto con RSPP.

Cfr. Manuale\_covid\_19\_-\_misure\_di\_contenimento\_e\_prevenzione\_del\_contagio\_-\_rev\_14\_20210923 (prot. 11899 del 24 settembre 2021) <https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3789-9-misure-di-contenimento-e-prevenzione-del-contagio-rev-14-20210923>

1. Il locale deve essere frequentemente aerato durante e dopo ogni utilizzo;
2. Il collaboratore scolastico provvede ad effettuare la pulizia di monitor e tastiere utilizzate da ogni gruppo classe
3. È obbligatorio evitare ingombri in prossimità delle singole postazioni, è consigliabile non introdurre gli zaini nel laboratorio;
4. Non è consentito l'uso di prese multiple non autorizzate dal Dirigente;
5. Il Responsabile di laboratorio controlla mensilmente che nel locale sia affissa una cartellina contenente il modulo di evacuazione e una penna da adoperare in caso di emergenza;
6. Il Responsabile di Laboratorio deve segnalare tutte le anomalie in tema di sicurezza locale o attrezzature eventualmente riscontrate personalmente o a lui riportate dagli insegnanti o assistente tecnico (es.: veneziane a rischio crollo, crepe, fili scoperti, infiltrazioni ....).
7. Il Dirigente Scolastico, sentito **RSPP** di Istituto, dispone eventuali azioni correttive o variazioni del seguente regolamento a seguito di segnalazioni di cui al punto 6 e aggiorna il Responsabile di laboratorio di eventuali variazioni nel Documento Valutazione Rischirelative al laboratorio.

### **Disposizioni sull'accesso al laboratorio**

1. L'accesso delle classi è regolato attraverso prenotazioni da parte dei docenti interessati con la collaborazione degli assistenti tecnici che terranno un registro anche al fine di verificare i tracciamenti in caso di necessità.
2. L'accesso da parte delle classi è consentito solo con la presenza del docente (docenti) della classe e firma il registro interno del laboratorio.
3. L'assistente tecnico garantisce il buon funzionamento delle attrezzature.
4. Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa responsabile del laboratorio, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali

anomalie riscontrate. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando inutilizzato.

5. Prima dell'ingresso e all'uscita dal Laboratorio ogni studente dovrà igienizzare le mani
6. All'interno dei laboratori è obbligatorio l'uso della mascherina
7. Dovrà essere rispettato il distanziamento di 1 metro tra gli studenti e due metri dal docente

### **Disposizione su hardware e software**

6. I docenti accompagnatori dovranno effettuare una ricognizione sommaria delle attrezzature e segnaleranno immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto ecc., mediante l'apposito modulo in uso nella scuola, con avviso preventivo al Responsabile di laboratorio.

7. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale.

8. Per tutte le attività programmate gli assistenti tecnici provvedono a garantire l'accensione e il funzionamento preventivo delle attrezzature e il controllo dell'avvenuta chiusura alla fine.

9. Quando un insegnante, da solo o con la classe, al di fuori dell'orario prestabilito nel prospetto "orario di laboratorio", usufruisce del laboratorio, deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e dell'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze di laboratorio.

Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula in caso di tracciamento COVID.

10. E' proibito fare uso di giochi software nel laboratorio.

11. Gli studenti non possono installare software proprio sui PC del laboratorio.

12. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del Responsabile del laboratorio. Sarà comunque cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

13. Gli studenti non possono utilizzare penne USB o CD ROM portati da casa sui PC dell'aula se non espressamente autorizzati dall'assistente tecnico o da insegnanti.

14. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima. Solo eccezionalmente, su richiesta motivata di uno o più docenti, al D.S., le attrezzature suddette possono essere destinate temporaneamente ad altre attività; il richiedente deve sottoscrivere, su apposito registro di consegna gestito dall'assistente tecnico, la presa in carico, assumendo con ciò la responsabilità delle stesse attrezzature.

Della richiesta deve essere informato il Responsabile del laboratorio per valutare le conseguenze della consegna sulle attività didattiche ed istituzionali; in caso di mancato accordo, il DS assume la decisione definitiva, sentito il parere necessario del Responsabile di laboratorio.

### **Accesso a INTERNET**

15. L'accesso a Internet è consentito solo agli insegnanti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica. Possono derogare da questa regola l'assistente tecnico e il Responsabile di laboratorio quando l'uso di Internet sia finalizzato a migliorare le prestazioni dei laboratori o a esigenze dell'amministrazione.

16. In qualunque momento l'assistente tecnico e il Responsabile di laboratorio che verificano un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, devono disattivarla senza indugio e segnalare la violazione al dirigente scolastico;

17. L'uso delle stampanti può essere oneroso per la Scuola dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti; i docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne un utilizzo eccessivo e improprio.

### **Norme di comportamento degli alunni**

- E' assolutamente vietato introdurre nel laboratorio cibi e bevande (si può fare eccezione per le bottigliette di acqua se usate facendo attenzione a chiuderle bene per evitarne il versamento accidentale).
- E' assolutamente vietato agire su cavi/prese o manomettere in qualsiasi modo le attrezzature.
- Prima dell'uscita, gli alunni dovranno chiudere correttamente tutti gli applicativi, lasciando il laboratorio in ordine.
- È vietato spostare, copiare, o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.
- L'insegnante assegna le postazioni che rimarranno fisse per l'intero anno scolastico (fatta eccezione per spostamenti per motivi didattici).
- Non si possono scambiare i mouse tra un computer e l'altro.
- L'alunno, all'inizio dell'ora di lezione, è tenuto a verificare che la postazione sia in ordine, che tutto sia funzionante e che non vi siano scritte sia sulla macchina che sul banco. Qualora ravvisasse una qualsiasi situazione descritta al punto precedente è tenuto a farlo presente al tecnico di laboratorio il quale ne prenderà nota e provvederà all'eventuale riparazione.

**In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto si sottolinea che, nel caso di utilizzo del laboratorio, che devono essere rispettate tutte le norme relative al distanziamento, all'uso di DPI e alla sanificazione, secondo le indicazioni contenute nei manuali Covid 19 che vengono puntualmente inviati al personale e pubblicati sul sito per tutti gli studenti. Tutto il personale e gli studenti sono tenuti ad indossare correttamente le mascherine chirurgiche ed eventuali altri DPI previsti per tutta la durata delle attività.**