



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI
Via Raimondo Montecuccoli, 12 – 10121 – TORINO – 011 538883
C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.edu.it>

Prot. n. 11197 del 11 settembre 2021

Torino, 11 SETTEMBRE 2021

Circ. n.20

AI PERSONALE DOCENTE E ATA
Agli RLS
Agli Studenti e alle Famiglie
Al Responsabile Sicurezza
alla Vicepresidenza
ai Responsabili di sede
Al D.S.G.A.
all'Albo

**Oggetto: PROTOCOLLO SICUREZZA COVID – Aggiornamento del 11 SETTEMBRE 2021
DISPOSIZIONI GENERALI PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE REGOLE DI
SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 –ANNO
SCOLASTICO 2021/22 (aggiornamento PROTOCOLLO SICUREZZA prot. 10575 del
30/08/2021 circ. n.355)**

Il Dirigente Scolastico

DISPONE

L'adozione del **PROTOCOLLO SICUREZZA COVID – (Aggiornamento del 11 SETTEMBRE 2021)** d'ora in poi denominato **"DIRETTIVA SICUREZZA COVID A.S. 2021-22"** per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19

DESTINATARI

- ✚ tutto il personale, gli studenti e le studentesse attuino delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e le linee guida stabilite a livello nazionale al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti e si adeguino ai protocolli e direttive interne reperibili al link <https://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/ripartenza-2020-2021>
- ✚ tutto il personale, gli studenti e le studentesse partecipino alla formazione proposta dalla scuola in materia di prevenzione della diffusione del Covid19;
- ✚ il personale, gli studenti e le famiglie leggano con attenzione e regolarità le comunicazioni del Dirigente scolastico e i relativi allegati sulle regole e disposizioni di volta in volta emanate e pubblicizzate tramite il registro elettronico e sul sito web che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- ✚ chiunque entri all'interno degli edifici scolastici si attenga alle regole del presente protocollo.

1. REGOLE E RESPONSABILITA'

Con l'accesso ai locali scolastici, TUTTI i soggetti a vario titolo operanti sono consapevoli ed assumono la responsabilità di essere informati e garantire la sussistenza delle seguenti condizioni e obblighi che costituiscono la preconditione per la presenza nei locali scolastici:

- **obbligo** di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e, nello specifico, di sintomatologia respiratoria
- **divieto** di ingresso nei locali scolastici a soggetti Covid positivi, a soggetti provenienti da zone a rischio stabilite dalle Autorità sanitarie competenti nella circolare 36254 del 11 Agosto 2021, a soggetti venuti in contatto con covid positivi nei 14 giorni che precedono l'ingresso a scuola, a soggetti in quarantena o isolamento fino a provvedimento emesso dall'Autorità sanitaria;

N.B.: in caso di ISOLAMENTO O QUARANTENA, per il RIENTRO è prevista la presentazione del documento di fine quarantena o isolamento del servizio competente.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

- **obbligo** di uso di mascherina chirurgica (o superiore, se prescritta) prima dell'ingresso e per tutta la durata della permanenza presso i locali scolastici, e relative pertinenze, ivi comprese le aule; Chiunque entri o permanga negli edifici scolastici deve indossare la mascherina chirurgica (alunni) e/o altro dispositivo (personale) previsto
- **obbligo** di igienizzare le mani all'ingresso e frequentemente durante la permanenza dei locali scolastici e segnatamente all'entrata e all'uscita dagli uffici e dai locali destinati ai servizi igienici
- **obbligo** di segnalare alla Dirigente Scolastica e al Responsabile Covid eventuali situazioni di fragilità e/o malesseri che insorgano durante la permanenza a scuola
- **obbligo** di rispettare le disposizioni che regolano gli ingressi e le uscite
- **obbligo** per i visitatori di accedere solo su appuntamento o autorizzazione (**il personale all'ingresso verifica il possesso di valida giustificazione**)
- **Obbligo** di rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) all'interno delle aule e la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente e nelle condizioni in cui sia consentito non usare la mascherina
- **Obbligo** di rispettare le indicazioni di capienza aule
- **Obbligo** di non sostare nei corridoi e negli altri spazi non destinati ad attività didattiche se non per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
- **Obbligo** di attenersi scrupolosamente alle misure e i protocolli adottati dalla Dirigente Scolastica
- **Obbligo** di attenersi scrupolosamente alle disposizioni adottate per la gestione di un caso Covid (sospetto o conclamato), ed entrare in relazione con i referenti Covid, i medici competenti, le autorità sanitarie.
- **divieto** di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali,

temperatura oltre 37.5°, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);

- **obbligo** per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo covid durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

SPECIFICHE INDICAZIONI

- SI SEGNALE che all'ingresso nei locali potrà essere misurata la temperatura corporea mediante termoscanner
- per I GENITORI
rispetto puntuale del patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia (circolare n. 15)
esibizione di GREEN PASS o certificato di esenzione vaccinale
- per gli STUDENTI
- esibizione e consegna di AUTOCERTIFICAZIONE (circolare n. 15)
- per il PERSONALE
esibizione di GREEN PASS o certificato di esenzione vaccinale
firma in entrata e uscita con orario (DOCENTI e ATA) su REGISTRO
- per gli ESTERNI
compilazione e consegna di Autodichiarazione

2. GREEN PASS

CHI E' OBBLIGATO AD ESIBIRLO?

- **TUTTO IL PERSONALE CHE SVOLGE FUNZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA HA OBBLIGO DI MUNIRSI DI VALIDO GREEN PASS E DI ESIBIRLO ALL'INGRESSO**
- **I GENITORI DEGLI STUDENTI, I LORO DELEGATI ED EVENTUALI ALTRI SOGGETTI che esercitano sui minori la potestà genitoriale (affidatari, tutori, etc)**

IL PERSONALE DELEGATO AL CONTROLLO INGRESSI E ALLA VERIFICA GREEN PASS, quotidianamente e prima dell'accesso nella sede ove presta servizio, svolge le seguenti operazioni:

- ✚ **CONTROLLA IL GREEN PASS di coloro che accedono ai locali scolastici attraverso APPLICAZIONE "VERIFICA C 19" o attraverso PIATTAFORMA Ministeriale (protocollo allegato)**

L'ACCESSO è consentito solo se si è in possesso di VALIDO GREEN PASS o di CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE VACCINO (purchè CONFORME ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE (vedi allegato)

- PROCEDURA ORDINARIA DI VERIFICA

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 potrà essere realizzata mediante l'utilizzo - anche senza necessità di connessione internet - dell'App "VerificaC19", installata su dispositivo mobile. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale digital

green certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Nel pieno rispetto della privacy, la **verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la richiamata App "VerificaC19" avviene con le seguenti modalità:**

1. su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,

2. l'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della App): a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa, b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia, c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura, 3. in caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'istituzione scolastica e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare (decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021)

La verifica E' OBBLIGATORIA e non può essere ovviata con il ricorso all'autocertificazione da parte dell'interessato, in quanto la norma vigente prevede che la certificazione verde COVID-19 sia posseduta ed esibita.

Pure per ragioni di riservatezza, non risulta al momento possibile la consegna volontaria al Dirigente scolastico della propria certificazione o del relativo QRCode, perché questi provveda autonomamente - personalmente o tramite delegato - alla verifica.

➤ VERIFICA QUOTIDIANA DEL QRCode

Allo stato, è nota solo la disciplina procedurale di cui all'art. 13 del D.P.C.M. 17/6/2021 che prevede la verifica effettuata mediante lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile resa disponibile su apposita piattaforma interistituzionale (<https://www.dgc.gov.it/web/app.html>) La sola modalità possibile al momento, nel rispetto della riservatezza, è quella "ordinaria" sopra descritta.

➤ **MANCATO POSSESSO DI GREEN PASS (escluso esentati)**

In mancanza del green pass, il personale non sarà ammesso in servizio, non potrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola e sarà considerato assente ingiustificato; a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro verrà sospeso e non sarà dovuta la retribuzione, né altro compenso o emolumento. A partire dal primo giorno, invece, e per ogni giorno di mancata esibizione del green pass, dallo stipendio verrà sottratta la singola giornata, in quanto assenza non giustificata.

Per quanto sopra detto ed al fine di agevolare le operazioni di controllo, si potranno individuare appositi spazi e ingressi per l'accesso ai locali scolastici.

Si confida nella sensibilità del personale di collaborare con lo svolgimento delle dette operazioni. Possibili posizioni del personale scolastico rispetto al possesso della certificazione verde Covid -19

Vaccinato (una dose da almeno 15 giorni o ciclo completo)	Certificazione verde automatica (durata 9 mesi da completamento ciclo vaccinale)
Guarito da Covid-19	Certificazione verde automatica (durata 6 mesi da avvenuta negativizzazione)
Esentato dalla vaccinazione	Certificazione di esenzione (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)
Personale che non rientra nelle prime tre categorie	Certificazione verde dietro effettuazione di tampone (durata 48 ore)
	Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore

COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico istituisce una commissione, anche con il contributo dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico.

1. Su richiesta del verificatore (**Dirigente scolastico o suo delegato**), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19.
2. L'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della App):
 - a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
 - b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
 - c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.
3. In caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'istituzione scolastica e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare.

Obbligo della certificazione verde per il personale scolastico (D.L. n.111 6/8/2021) –ART.1 comma 6 (1/2)

- Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (art. 9-ter, c.1)*.
- Il mancato rispetto delle disposizioni da parte del personale scolastico (...) è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato (art. 9-ter, c.2)*.

* l'art.9-ter è inserito dopo l'articolo 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87

Che cosa attesta la certificazione? Chi ne è esentato? Validità Temporale

- A) Somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale);
- B) Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità nove mesi*);
- C) Avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 (validità sei mesi*);
- D) Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità quarantotto ore).

* Parere del CTS favorevole al prolungamento a 12 mesi

43

Screening e gestione dei casi possibili/probabili/confermati

- NON NECESSARI test diagnostici o *screening* preliminari all'accesso a scuola o in ambito scolastico.
- CONFERMATE le ordinarie procedure di trattamento di sospetti casi positivi a scuola da gestire come nell'anno scolastico precedente.
- DIFFERENZIAZIONE tra soggetti con ciclo vaccinale completato o meno rispetto alla quarantena: nel primo caso è limitata a 7 giorni per i vaccinati con tampone negativo (segue tabella 1 da Circolare Ministero della Salute prot. 34628 dell'11/8/2021).
- PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE di un piano di screening della popolazione scolastica dal parte del Commissario straordinario (D.L. n.111 del 6/8/2021)

Corpo Ispettivo – Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

13

SOGGETTI ESENTI da VACCINAZIONE COVID

Soggetti ai quali viene rilasciata certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2 nel caso in cui la vaccinazione stessa venga **omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o temporanea.**

INFORMATIVA SOGGETTI ESENTI

Catteristiche e requisiti del documento attestante l'**esenzione del lavoratore** dalla vaccinazione per essere considerato valido

Il certificato di esenzione dovrà essere rilasciato da medici vaccinatori dei Servizi Sanitari Regionali o dei Medici di Medicina Generale di libera scelta degli assistiti. Essi dovranno contenere le informazioni essenziali di identificazione del lavoratore, la specifica dicitura “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l’accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105”, la durata della certificazione, idati identificativi e la firma del medico. Non potrà contenere ulteriori dati sanitari.

I SOGGETTI ESENTI devono mantenere rigide **misure di prevenzione** :
usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

3. SANZIONI

*Chi non può entrare è considerato **assente ingiustificato**, e **dopo cinque giorni di assenza** scatta la **sospensione con zero stipendio o qualunque altro compenso**. Ma non solo: alla sanzione, che incide sul rapporto di lavoro si somma la **sanzione amministrativa pecuniaria** per la violazione dell’obbligo di possesso/esibizione.*



“...salvo che il fatto costituisca reato, chiunque violi le misure di contenimento previste da DPCM, da ordinanze del Ministro della salute o da provvedimenti delle regioni, nonché da atti posti in essere per ragioni di sanità in forza di poteri attribuiti dalla legge, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da € 400 a € 1.000. Ai sensi del co. 5, se l’illecito amministrativo è reiterato, la sanzione amministrativa pecuniaria è raddoppiata (da € 800 a € 2.000). Secondo la formulazione testuale, la sanzione aggravata è prevista “in caso di reiterata violazione della disposizione di cui al comma 1” (art. 4, co. 1, del D.L. 19/2020 (L. 35/2020)

“con riferimento alle scuole, la nota tecnica fa presente che la violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici, quali “organi addetti al controllo sull’osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro”

PROCEDURA

IL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO INGRESSI SEGNALE (entro la medesima giornata) AL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO IL RIFIUTO ALL’INGRESSO DEL PERSONALE PER MANCANZA DI VALIDO GREEN PASS O PER ESIBIZIONE DI CERTIFICATO DI ESENZIONE NON REGOLARE e alla Segreteria Amministrativa l’assenza del personale
SEGUIRA’ PROCEDURA di registrazione assenza e comminazione sanzioni

4. CONTROLLO ACCESSO AGLI ESTERNI

➤ **Registrazione dei visitatori**

E’ necessario operare la registrazione degli ospiti che hanno accesso ai locali dell’istituto
Il personale preposto ai controlli al front office procede a verificare che gli ospiti compilino l’autocertificazione assicurandosi che ne abbiamo compreso il contenuto

Per l’ accesso ai locali dell’ istituto, gli ospiti dovranno dichiarare:

➤ **di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti**

- > di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare;
- > di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- > di rispettare tutte le disposizioni previste dall'istituto per il contenimento del COVID-19

Fino al 30 settembre e, comunque, fino a nuova disposizione, non è ammesso l'accesso alla segreteria didattica

In ogni caso di ingresso autorizzato, i genitori, i responsabili dei minori e i delegati DEVONO ESIBIRE il GREEN PASS

Per ciascun visitatore ammessi, occorre indicare, per ciascuno dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

5. REGOLE GENERALI

REGOLE GENERALI DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- Indossa correttamente sempre la mascherina all'interno dell'Istituto e usa frequentemente igienizzante all'ingresso e durante la permanenza a scuola
- Se utilizzi i mezzi pubblici utilizza la mascherina per recarti a scuola e sostituiscila con una nuova all'ingresso dell'Istituto.
- Se devi starnutire o tossire non farlo mai nella mano; utilizza l'incavo del gomito o un fazzoletto monouso; i fazzoletti sporchi vanno subito buttati e le mani vanno igienizzate con gel igienizzante.
- Mantieni sempre la distanza di sicurezza 1 metro o 2 metri (nel caso di attività dinamoche).
- Non toccarti mai naso, bocca e occhi con le mani.
- Tocca il meno possibile le superfici (maniglie, pulsanti, corrimano, finestre, davanzali ...) cercando dove è possibile di utilizzare il gomito o utilizzando guanti monouso (che possono essere igienizzati con il gel igienizzante esattamente come le mani). L'uso dei guanti e l'igienizzazione preventiva sono obbligatorie in caso di uso di tastiere e oggetti di uso promiscuo. I guanti, le mascherine e altri presidi vanno smaltiti in appositi contenitori
- In caso di immunodepressione o fragilità, i genitori dovranno segnalarlo alla scuola con documentazione medica, ivi compreso il caso di somministrazione farmaci in orario scolastico

TRANSITO IN LUOGHI COMUNI (entrata/uscita nell'Istituto, corridoi, scale, segreteria ...)

- Per accedere all'Istituto (entrata/uscita) **utilizza unicamente l'ingresso dedicato,**
- **Segui il percorso dedicato per raggiungere l'aula o il luogo richiesto.**
- Non sostare nei corridoi o sulle scale e in generale negli spazi comuni e raggiungi direttamente l'aula assegnata all'attività da svolgere o il luogo richiesto.
- Non utilizzare mai l'ascensore, a meno di aver avuto un preciso permesso.
- in segreteria si può andare solo in caso di effettiva necessità, previo appuntamento via mail

AULA

- Igienizza le mani utilizzando gli appositi distributori di gel ogni volta che entri o esci dall'aula
- In aula va sempre indossata la mascherina
- Quando entri in aula raggiungi subito il posto che l'insegnante ti assegna e rispetta sempre le distanze
- Evita di toccare i banchi non assegnati.
- Riduci al minimo gli oggetti sul tuo banco
- Non portare mai alla bocca penne o altri oggetti
- Non cambiare banco durante la lezione, se necessario igienizza la nuova postazione con il materiale dedicato presente in aula
- Appendi eventuali indumenti alla sedia e non porli a contatto con indumenti altrui
- considerare che gli oggetti appoggiati a terra si possono contaminare
- Non mettere mai i piedi su sedie e banchi
- L'aerazione dei locali deve essere la massima possibile, compatibilmente con le condizioni

microclimatiche: occorre mantenere costantemente socchiusa una o più finestre anche durante la permanenza in classe, per poi spalancarle periodicamente al termine delle lezioni o attività

- attenersi sempre alle indicazioni del Docente che può sanzionare i comportamenti contrari ai protocolli di sicurezza

SERVIZI IGIENICI

- Per accedere ai servizi igienici rispetta la fila

Ricordati che in bagno non ci possono essere più di 3 persone.

- Tocca il meno possibile ogni superficie
- Lavati le mani prima e dopo essere andata/o in bagno. Se indossi dei guanti, igienizzarli col gel disinfettante prima e dopo
- Per asciugarti le mani utilizza un piccolo asciugamano in tessuto portato da casa o le salviette in carta monouso
- Poni attenzione all'igiene delle scarpe.

LABORATORI

- E' consentito l'uso dei laboratori previa prenotazione da parte dei docenti
- Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente alla igienizzazione delle mani e al riordino della postazione di lavoro, fatte salve le operazioni di competenza del personale tecnico.

L'uso delle fotocopiatrici e dei distributori automatici è consentito esclusivamente al personale scolastico.

MISURE ORGANIZZATIVE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER GLI STUDENTI

Ingresso

- Evitare gli assembramenti all'esterno e indossare la mascherina anche all'esterno della scuola entro 150 m.
- acquistare cibo e bevande prima dell'ingresso a scuola
- si entra a scuola e si esce da scuola indossando la mascherina ed evitando gli assembramenti.
- Seguire la segnaletica a terra per dirigersi al piano e all'aula assegnati.

all'ingresso verrà misurata la temperatura tramite termoscanner. E' comunque necessario che prima di uscire di casa si misuri la temperatura

- L'accesso all'aula sarà consentito alle ore 8. Ognuno è tenuto a individuare i tempi di percorrenza da casa e la frequenza dei mezzi per non arrivare a ridosso dell'inizio delle lezioni.
- All'ingresso in classe occorre esibire giornalmente al docente l'autocertificazione firmata che verrà consegnata a fine mese con tutte le firma giornaliera

L'alunno/a privo/a di autocertificazione non viene autorizzato/a a permanere in classe e attende il genitore o l'invio di autocertificazione fuori dall'aula

Comportamento in aula

- All'ingresso in aula igienizzare le mani e prendere posto al proprio posto (non sono previsti cambi di posto).
- Ciascuno studente deve portare il proprio materiale, che non potrà condividere. Gli zaini vanno tenuti vicino al banco
- l'uscita dalla scuola deve avvenire ordinatamente seguendo le indicazioni.
- L'aerazione dei locali deve essere la massima possibile, compatibilmente con le condizioni microclimatiche: occorre mantenere costantemente socchiusa una o più finestre anche durante la permanenza in classe, per poi spalancarle periodicamente al termine delle lezioni

Articolazione della mattinata

- Ogni unità didattica ha una durata di 60 minuti, con una pausa di 10 minuti, che si trascorre in aula
- Gli intervalli si svolgeranno all'interno delle aule
- **Durante le pause possono uscire dall'aula 2 allievi per volta per recarsi ai servizi.**

In caso di coda occorrerà mantenere la distanza di 1 metro e muniti di mascherina .

- Per limitare le code durante le pause, sarà possibile recarsi ai servizi anche durante le ore di lezione.

MISURE ORGANIZZATIVE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER GLI INSEGNANTI

- Non bisogna entrare a scuola se non si sta bene.
 - Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge 111/2021 (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico. Al riguardo si rimanda alle Circolari 348/2021 355/2021 366/2021 pubblicate sul sito della scuola.
 - I docenti, muniti di mascherina, accedono dagli ingressi contrassegnati all'esterno "ingresso docenti"
 - Nelle Sale Professori è obbligatorio l'uso della mascherina e si può sostare nei limiti della capienza della sala **rispettando il distanziamento**;
 - Nei locali comuni è obbligatorio l'uso della mascherina e in tutte le fasi di movimento, anche all'interno dell'aula.
 - Igienizzare le mani prima e dopo l'uso di materiale presente a scuola
 - Tutti sono invitati a ricorrere il meno possibile alle fotocopie privilegiando gli strumenti digitali. Per toccare la carta utilizzare guanti monouso da igienizzare come le mani;
 - Tutti i docenti della prima ora devono essere in classe alle ore 8,00
 - È opportuno assicurare 10 minuti di pausa per ogni ora di lezione, per la prima ora all'inizio e per le successive alla fine.
 - Occorre sanificare la cattedra prima dell'inizio della lezione e igienizzare le mani prima dell'uso del computer.
- Nelle classi dove sono presenti studenti con disabilità sensoriale (sordità) saranno utilizzate da tutti gli studenti e dai docenti mascherine con porzione trasparente in corrispondenza delle labbra.
- Tra la cattedra e la prima fila di banchi dovrà mantenersi la distanza di 2 m.
 - Al cambio d'ora il docente resterà in classe per i primi 5 minuti per poi passare alla classe successiva.
 - Durante la lezione gli studenti possono essere autorizzati ad uscire per andare ai servizi, **solo uno per volta**.
 - Le eventuali verifiche avranno durata compatibile con le necessarie pause. Per gli studenti con BES, sulla base del PDP, occorre ridurre la prova, qualora non si possa concedere più tempo.
 - Eventuali fotocopie vanno fatte il giorno prima.
 - Prima delle verifiche occorre far igienizzare le mani ai ragazzi per l'utilizzo del foglio che deve poi essere consegnato all'insegnante.
 - Durante le interrogazioni, che saranno singole, sarà possibile per l'allievo scrivere alla lavagna o sulla LIM avendo cura di igienizzare prima e dopo le mani.
 - Durante le pause bisogna gestire le uscite degli allievi prima di recarsi in un'altra classe e occorre curare l'aerazione dell'aula.
 - Il docente dell'ultima ora controllerà che i ragazzi in uscita utilizzino i percorsi predisposti e non consente per alcuna ragione di sostare nei corridoi e inviterà gli stessi a non sostare nelle adiacenze dell'edificio scolastico.
 - È necessario la rilevazione delle presenze degli allievi e la rilevazione della firma sull'autocertificazione, che dovrà essere consegnata a fine mese.
 - Si demanda ai genitori il compito di giustificare direttamente sul registro le assenze dei ragazzi Anche per le entrate posticipate (fino alle ore 10,20) e le uscite anticipate (dopo le ore 11,15) sarà necessaria la preventiva comunicazione all'indirizzo didattica@ipcboselli.it o vicepresidenza@istituto.boselli.edu.it
 - si raccomanda, in ogni caso, di porre particolare attenzione alla condizione di studenti con immunodepressione congenita o acquisita, considerati i rischi gravi associati all'infezione da Covid-19;
 - il ricevimento parenti si svolgerà esclusivamente su appuntamento, in modalità online ad eccezione dei casi di particolare gravità concordati con la Presidenza.
 - le circolari vengono pubblicate sul sito Web (sezione famiglie e studenti) e sulla Bachecca del Registro elettronico. Si inviteranno i genitori a controllare con regolarità la Bachecca e il sito per tenersi informati.

MISURE ORGANIZZATIVE PER LE FAMIGLIE

- Informazioni e richiesta documenti vanno inviati tramite mail a TOIS052008@istruzione.it
- La richiesta di ingresso a scuola deve avvenire tramite mail a TOIS052008@istruzione.it indicando il motivo della richiesta
- Informazioni, comunicazione o documenti a carattere riservato vanno richiesti tramite mail a dirigenteboselli@gmail.com
- il ricevimento parenti si svolgerà esclusivamente su appuntamento, in modalità online ad eccezione dei casi di particolare gravità concordati con la Presidenza o il coordinatore di classe.
- Si accede all'istituto con mascherina chirurgica correttamente indossata previa igienizzazione delle mani, si procede alla registrazione dell'ingresso e uscita

nell'apposito registro indicando nome e cognome, ora di entrata ed uscita, numero di telefono, esibendo il GREEN PASS; tale operazione in ingresso e uscita sarà effettuata presso il front office dei collaboratori scolastici (la scuola ha l'obbligo trattenere i dati per un periodo di 14 giorni).

▪ Anche per il nuovo anno scolastico è possibile l'attivazione della didattica a distanza per gli studenti immunodepressi

Nel [piano scuola 2021- 2022](#) viene confermata la possibilità della didattica a distanza per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie.

▪ evitare affollamento e rispettare il distanziamento.

▪ Si demanda ai genitori il compito di giustificare direttamente sul registro le assenze dei ragazzi. Anche per le entrate posticipate (fino alle ore 10,20) e le uscite anticipate (dopo le ore 11,15) sarà necessaria la preventiva comunicazione all'indirizzo didattica@ipcbosei.it o vicepresidenza@istituto.boselli.edu.it

▪ Saranno abolite le circolari cartacee, che verranno pubblicate sulla Bachecca del Registro elettronico. Si inviteranno i genitori a controllare con regolarità la Bachecca per tenersi informati.

▪ Controllare mail e registro elettronico giornalmente anche più volte, si consiglia di attivare le notifiche di avviso sui dispositivi elettronici

▪ Si invita a considerare l'eventuale necessità di lasciare a casa i propri figli e/o recarsi a scuola per provvedere a riportarli anticipatamente al proprio domicilio per l'insorgenza di sintomi sopra riportati al punto "Misure organizzative Generali".

MISURE ORGANIZZATIVE PER VISITATORI E FORNITORI

▪ Non bisogna entrare a scuola se non si sta bene.

▪ Sono limitati gli accessi a scuola e l'ingresso deve essere autorizzato mediante mail a TOIS052008@istruzione.it

▪ Si accede all'istituto con mascherina correttamente indossata previa igienizzazione delle mani, si procede alla registrazione dell'ingresso e uscita nell'apposito registro indicando ora di entrata ed uscita, numero di telefono, luogo dell'istituto deve recarsi, tale operazione in ingresso e uscita sarà effettuata presso la portineria dei collaboratori scolastici (la scuola ha l'obbligo trattenere i dati per un periodo di 14 giorni).

▪ In ogni situazione evitare l'affollamento e rispettare in distanziamento.

▪ Seguire le indicazioni del personale scolastico.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

▪ Non bisogna entrare a scuola se non si sta bene.

▪ Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge 111/2021 (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19"10 per tutto il personale scolastico. Al riguardo si rimanda alle Circolari 117 e 118 pubblicate sul sito della scuola.

N.B. la disposizione in questione dispone un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde.

▪ Nei locali comuni è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e in tutte le fasi di movimento.

▪ È obbligatorio l'uso dei DPI prescritti relativi alle mansioni assegnate

6. DISPOSIZIONI PER LA PULIZIA E L'IGIENIZZAZIONE

MISURE ORGANIZZATIVE PER LA PULIZIA, L'IGIENIZZAZIONE E LA SANIFICAZIONE / I DPI

Attraverso specifica direttiva al Direttore SGA è assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti mediante un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico, ;

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nel Piano Scuola 2021/22, Protocollo del 14 Agosto 2021.

Questa istituzione scolastica provvede inoltre a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e dai rapporti ISS COVID-19 n.12/2021 ;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno.
- garantire il ricambio di aria tramite apertura delle finestre ad ogni cambio d'ora e almeno una volta nel corso dell'ora per minimo 5 minuti. Le porte di accesso alle aule dovranno rimanere costantemente aperte.
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

La pulizia e l'utilizzo delle corrette misure di igiene degli ambienti costruiti rappresentano un punto cardine nella prevenzione della diffusione di SARS-CoV-2.

E' necessario assicurare la **pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica** di tutti gli ambienti, attraverso un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e per ciascuna classe. **I servizi igienici dovranno essere puliti almeno 2 volte al giorno.** Per la certificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020. Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel Rapporto COVID ISS 12/2021.

Ai sensi del Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev 2, sono consigliate le seguenti azioni:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i lavoratori.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- Eseguire con cura la pulizia e l'igienizzazione dei servizi igienici. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Dare disposizione al personale di indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. guanti, mascherina, uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- **Garantire che il materiale di pulizia sia adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.**

▪ Eseguire l'igiene delle mani ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

▪ Collocare il materiale di scarto prodotto durante la pulizia nei rifiuti indifferenziati.

In caso di positività al COVID 19, sarà prevista una sanificazione straordinaria della scuola. In particolare:

- La sanificazione andrà effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura nella sua parte interessata
- Le aree utilizzate dalla persona positiva, fino al completamento della sanificazione, dovranno essere interdette all'uso e chiuse.
- Le porte e finestre dovranno essere lasciate aperte per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

MISURE ORGANIZZATIVE DA ADOTTARE IN BASE AI POSSIBILI SCENARI

SI RIPORTANO LE INDICAZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA AI SENSI DELLA NOTA DEL MINISTERO DELLA SALUTE PROT. 34628 DELL'11.08.21

Al fine di garantire la gestione di eventuali criticità che possano presentarsi, vengono di seguito mostrati in forma schematizzata, gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

Si ritiene utile evidenziare le azioni che in base Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 devono essere messe in atto dal Dipartimento di Prevenzione in stretta collaborazione con il responsabile COVID dell'Istituzione scolastica.

- La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione.

- Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come **contatti stretti**.

- La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati, di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

7. DISPOSIZIONI PER INGRESSI ED USCITE

Gli studenti, il personale ed i visitatori dovranno accedere ed uscire dagli edifici seguendo la segnaletica orizzontale e verticale apposta per evitare assembramenti. A parte l'informazione e la formazione iniziale, chiunque si trovi nei locali scolastici ha obbligo di rispettare i percorsi e le indicazioni di entrata e uscita. Per evitare la formazione di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, dovranno essere rispettate le indicazioni emanate attraverso circolari informative dedicate ad ogni plesso, contenenti istruzioni dettagliate al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale (orari di ingressi ed uscite, anche utilizzando accessi alternativi, uso dei bagni, palestre, spazi comuni interni ed esterni, mensa, distributori automatici e bar.)

Il rientro del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 avverrà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'accesso ai visitatori è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa previa prenotazione e relativa programmazione.

Vengono richiamate le disposizioni già vigenti: circ. 348 – 355 – 366

8. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo continuativo di **mascherina chirurgica correttamente indossata** (deve coprire il naso e la bocca).

Gli studenti non potranno abbassare la mascherina quando seduti al loro posto e dovranno indossarla ad ogni spostamento.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), a seconda dei singoli casi. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni fornite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Lo smaltimento di DPI non più utilizzabili deve avvenire attraverso l'utilizzo degli appositi contenitori dislocati ai vari piani degli edifici scolastici/ all'uopo individuati.

9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e della capienza massima indicata mediante apposita segnalazione. In caso di alternanza di gruppi classe in aule comuni, laboratori e palestre è garantita la pulizia ed igienizzazione ad ogni cambio turno. L'utilizzo degli spazi comuni è regolato da apposito registro di prenotazione.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack e l'uso delle palestre, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo con apposite disposizioni, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

L'ingresso e l'uscita sono regolamentati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti attraverso circolari operative. Sono anche predisposte stazioni di igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni)

10. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

La scuola provvede a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi dei percorsi PCTO, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

11. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza e dei piani di sicurezza

12. USO DEGLI SPAZI

Educazione fisica e palestre

Distinzioni in base al colore delle zone geografiche

- In zona bianca:
 - all’aperto NESSUN DISPOSITIVO, ma DISTANZIAMENTO di almeno 2 metri;
 - al chiuso: adeguata aerazione dei locali;
 - possibili i giochi di squadra, ma al chiuso meglio privilegiare le attività individuali.
- In zona gialla e arancione:
 - raccomandato lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale;
 - confermate le precauzioni dello scorso anno;
 - raccomandato l’utilizzo dei locali scolastici esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche.

Gli accordi con soggetti esterni sono considerabili SOLO IN ZONA BIANCA, alle condizioni prescritte dal CTS.

ZONA	SEDE: aperto/ palestra	SPORT DI SQUADRA	ATTIVITA' INDIVIDUALI	DISPOSITIVI PROTEZIONE	UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI
BIANCA	APERTO	Ammessi	Ammessi	non necessari con distanziamento di 2 mt.	
	PALESTRA	Possibili	da privilegiare	non necessari con distanziamento di 2 mt. ed adeguata aerazione dei locali	Considerabile l'utilizzo subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso all'interno* ed in relazione ad accordi già intercorsi
GIALLA	APERTO	Sconsigliati	Raccomandate	Non citati	La Scuola e gli Enti Locali dovranno valutare l'opportunità di sospendere la concessione fino al rientro in zona bianca*
	PALESTRA	Sconsigliati	Raccomandate	NB: la dichiarazione di non necessità di utilizzo è esplicitata solo per la zona bianca	
ARANCIONE	APERTO	Sconsigliati	Raccomandate	A.S. 2020.21: non necessari con distanziamento di 2 mt. durante l'attività	
	PALESTRA	Sconsigliati	Raccomandate		

Partecipazione studentesca

Devono essere garantiti spazi adeguati alle assemblee e per ogni forma di esercizio della rappresentanza e partecipazione studentesca, nel rispetto del distanziamento fisico.

Viaggi di istruzione e uscite didattiche

In zona bianca saranno possibili, a condizione di permanere in aree dello stesso colore bianco. Le attività dovranno essere effettuate rispettando rigorosamente i protocolli sanitari e di prevenzione.

13. PIATTAFORMA DIGITALE IN USO

La scuola utilizza la piattaforma G Suite per fare le videoconferenze.

Le riunioni collegiali con oltre 100 partecipanti sono svolte su piattaforma GoToMeeting

14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICI

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di

competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa **l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale, così come specificato nel Patto di Corresponsabilità.**

PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI SOSPETTO COVID ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Vengono sotto presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 e la relativa gestione:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ♣ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- ♣ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica/FFPS, camice e guanti monouso, visiera fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti attraverso i referenti COVID-19 e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C

o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- ♣ L'alunno deve restare a casa.
- ♣ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato..

Nel caso in cui un lavoratore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ♣ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - ♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola a poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID19, come stabilito dalla normativa.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità $\geq 80\%$ e specificità $\geq 97\%$, con un requisito di sensibilità più stringente ($\geq 90\%$) in contesti a bassa incidenza).

15. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

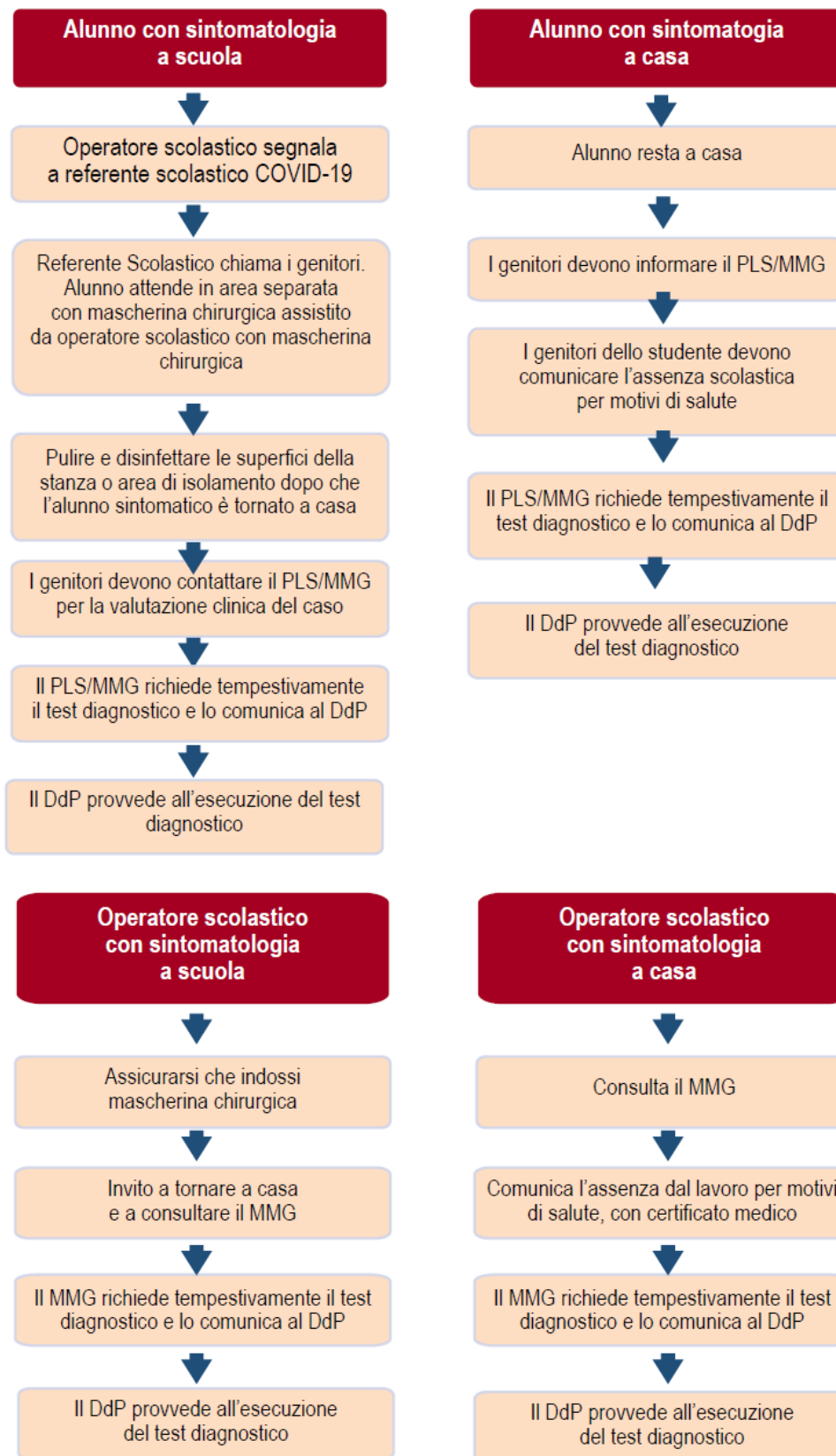
- a. attraverso il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

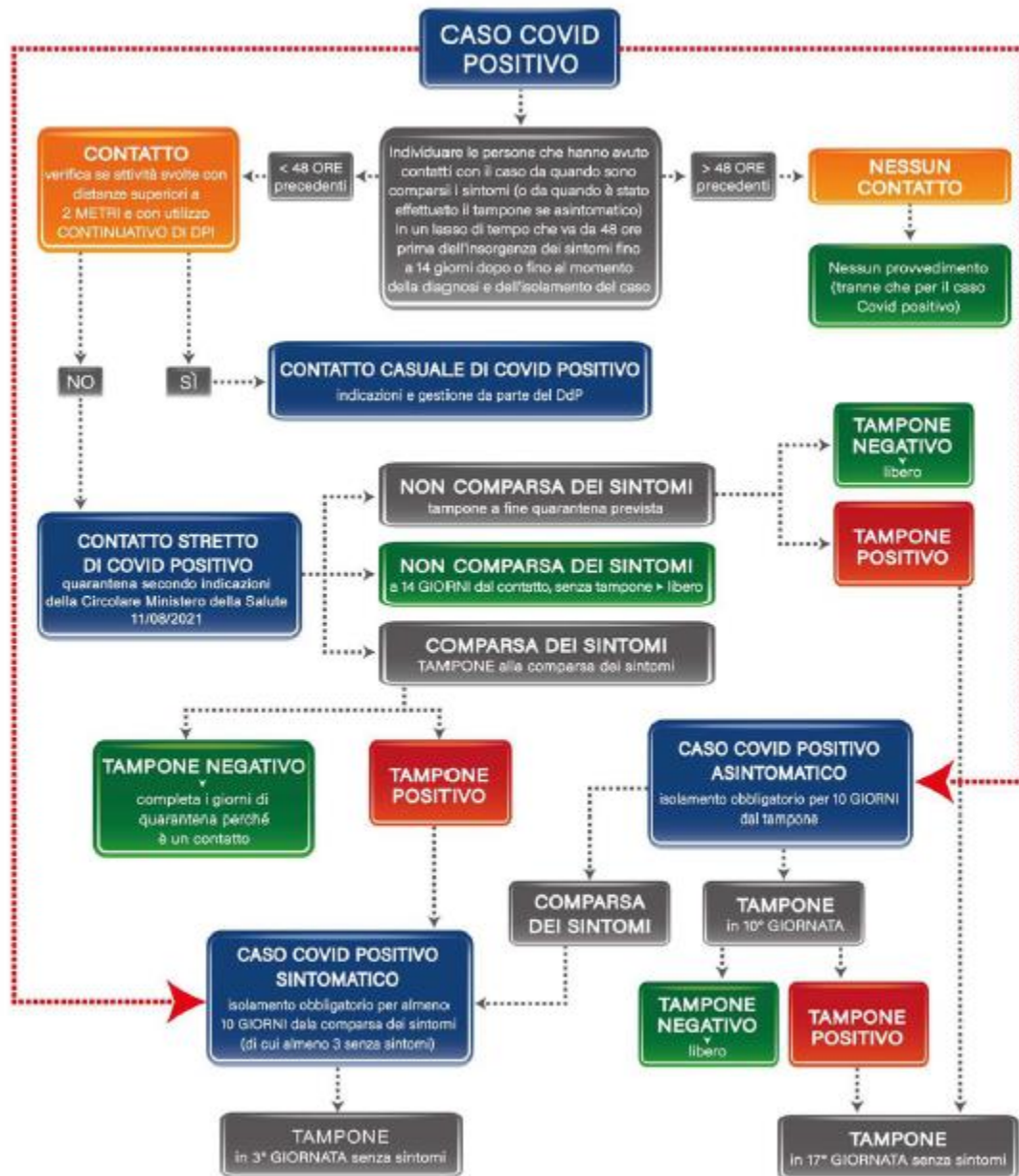
Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Il dirigente scolastico pone una particolare cura in presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 (alunni e lavoratori).

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegato 1. Schema riassuntivo

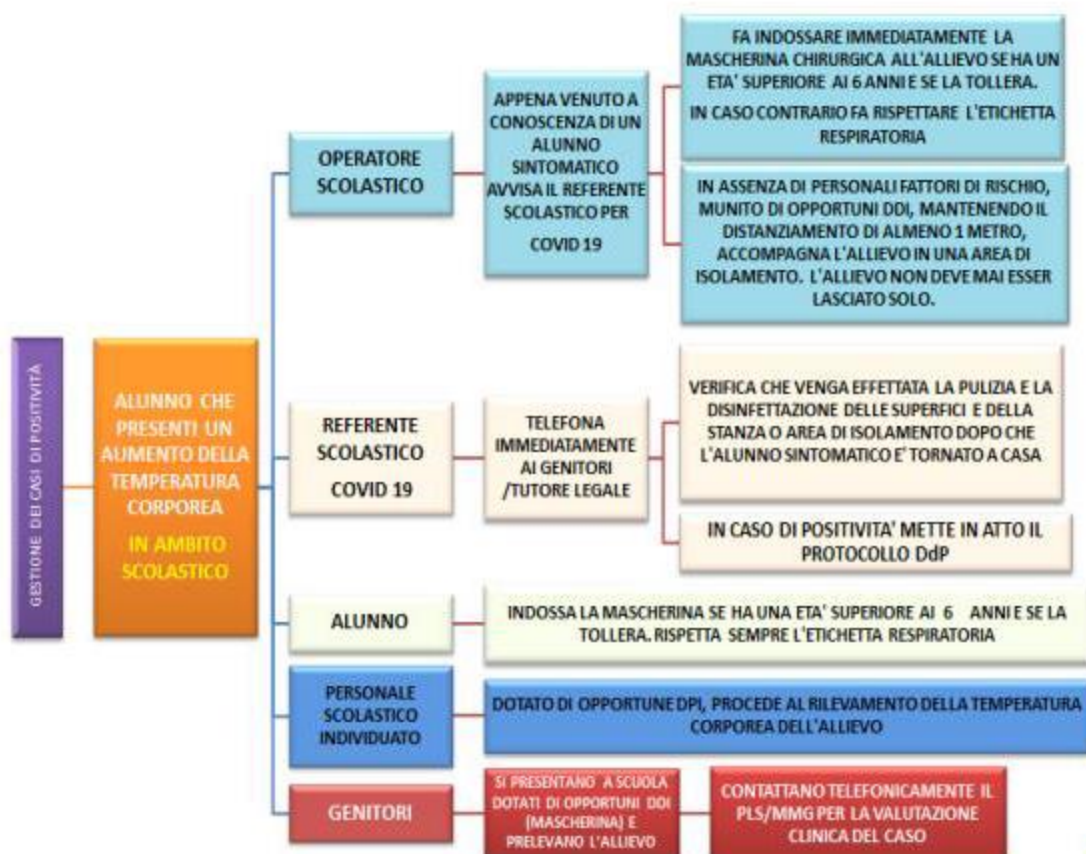




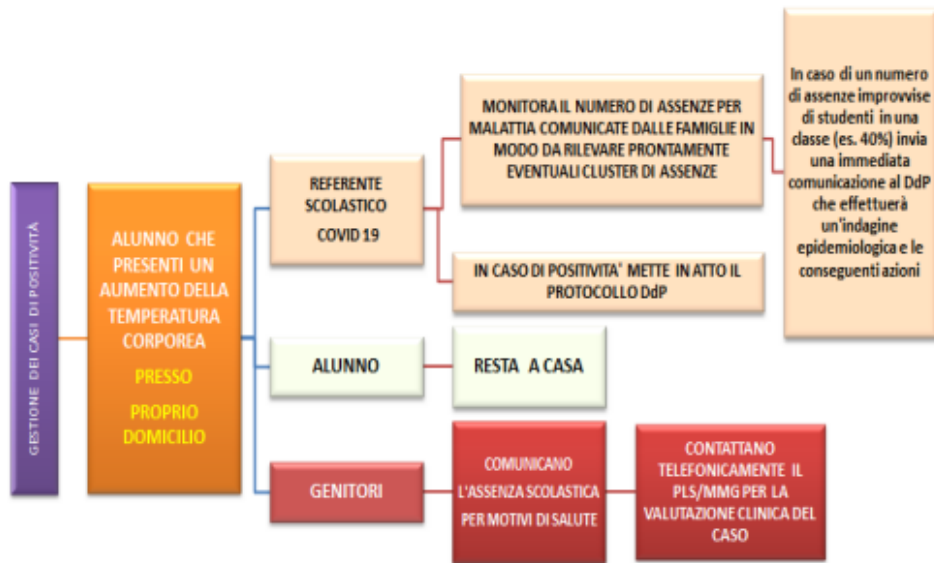
Al fine di garantire la gestione di eventuali criticità che possano presentarsi, vengono di seguito mostrati in forma schematizzata, gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focola da COVID-19.



Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.



Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.

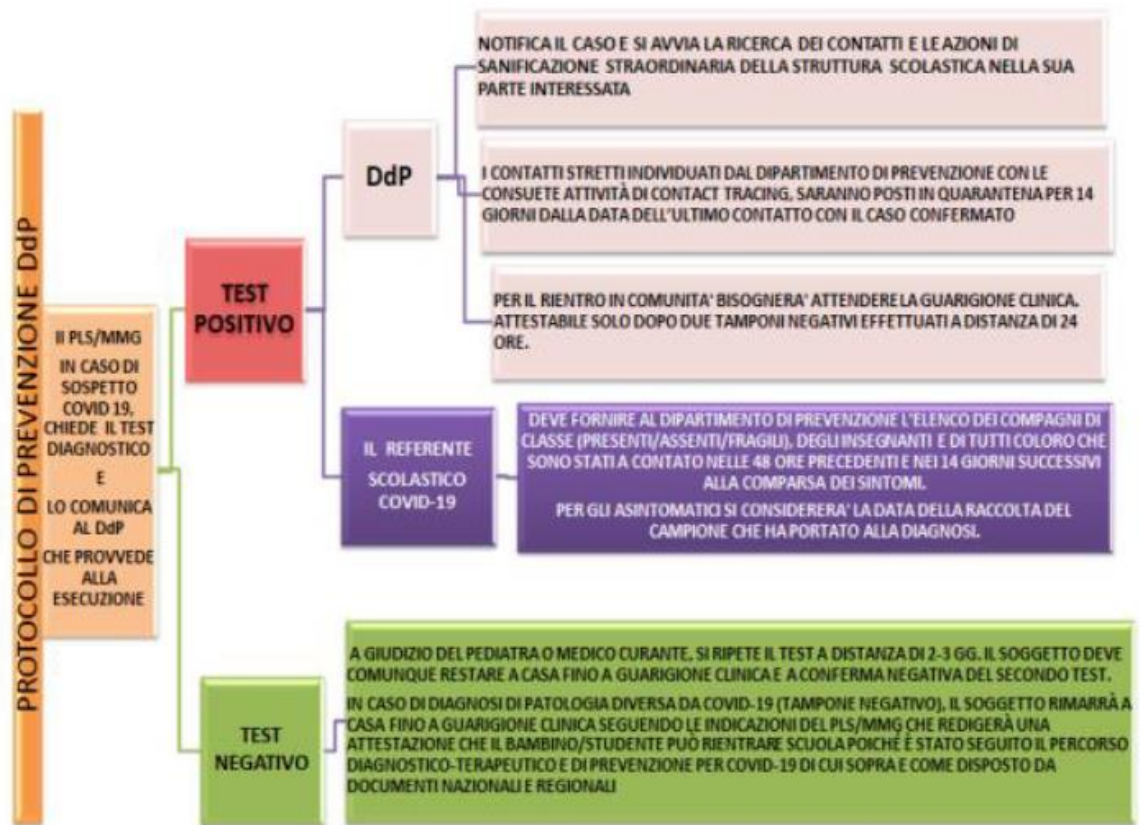


Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.



Si ritiene utile evidenziare le azioni che in base *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020* vengono messe in atto dal Dipartimento di Prevenzione in stretta collaborazione con il responsabile COVID dell'Istituzione scolastica.

Protocollo DdP

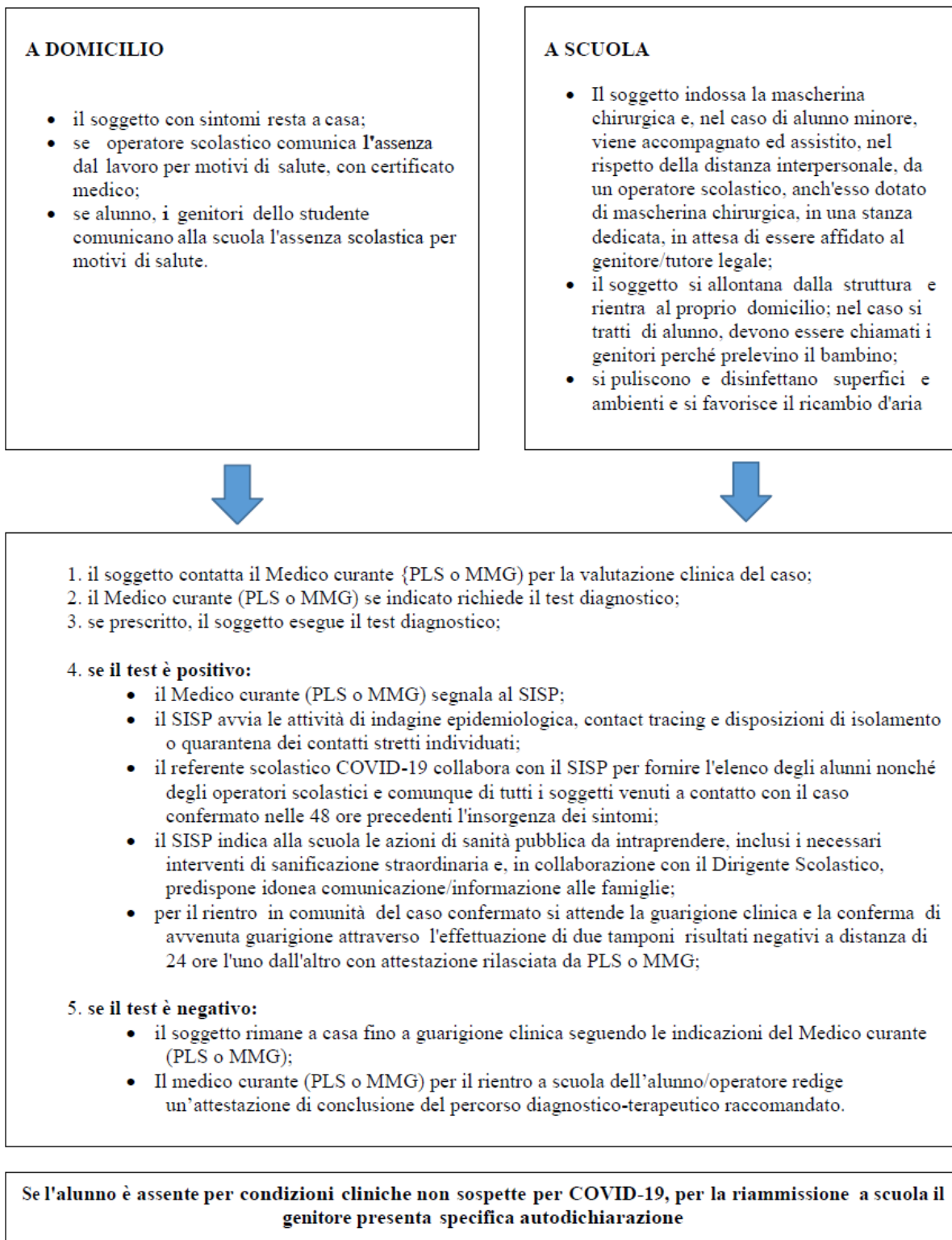


Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.



“Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell’intera scuola.

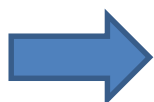
- *La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione.*
- *Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.*
- *La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati, di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all’interno della comunità.*
- *Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.*
- *Inoltre, il DdP potrà prevedere l’invio di unità mobili per l’esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus” (R_ISS).*



16. RIENTRO A SCUOLA DI LAVORATORI GIÀ POSITIVI AL COVID

- Lavoratori già positivi:

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La visita medica di riammissione a cura del Medico Competente per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (normalmente necessaria per assenze superiori ai 60 giorni) deve essere svolta indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia solo per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 e per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero.



IL DIPENDENTE COMUNICA AL DIRIGENTE SCOLASTICO LA
CERTIFICAZIONE MEDICA RILASCIATA DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
TERRITORIALE DA CUI RISULTI **L'AVVENUTA NEGATIVIZZAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- Protocollo d'Intesa "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020*", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
- "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- documento "*Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- Protocollo quadro "*Rientro in sicurezza*", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "*Sorveglianza sanitaria eccezionale*" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «*Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero*»;
- art. 231 bis della Legge 77/2020 recante "*Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza*";
- Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "*Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia*";

- “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV2”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”;
- Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021 il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- Nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;
- NOTA M.I. n. 1107 del 22/07/2021, il Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021, il Decreto Legge n. 73 del 25/05/2021 coordinato con la Legge di conversione n. 106 del 23/07/2021 e la Circolare del Ministero della Salute n.35309 del 04/08/2021;
- Piano Scuola 2021/22 (*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022a.s. 2021-22*) approvato con Decreto M.I. n. 257 del 06/08/2021;
- Ministero Salute_Circolare Esenti 35309 del 6 agosto 2021
- Decreto Legge n. 111/2021, O.M. n. 256 del 06/08/2021, VERBALE CTS n. 39 del 06/08/2021, **dossier del Parlamento sul Dl 111 che riporta le misure di sicurezza e l’obbligo del Green pass per il mondo della scuola**
- Nota M.I. n. 1237 del 13/08/2021,
- Nota M.I. n. 900 del 18/08/2021 e il relativo Protocollo sicurezza n. 21 del 14/08/2021;
- Nota Ministero Istruzione prot. n. 1260 del 30 agosto 2021
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)del 1 settembre 2021- USR . INAIL
- NOTA Ministero Istruzione n. 953 del 9 settembre 2021
- NOTA M.I. n. 1260 del 30 agosto 2021
- D.L. 06/08/2021
- DPCM 17/06/2021

CIRCOLARI INTERNE E PROTOCOLLI - circolari interne nn. 348 - 355 – 366 – 14 – 15
 Link <https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza>

Si rimanda alla circ. 360_ MANUALE covid 19 misure di contenimento e prevenzione del contagio rev 13

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3686-circ-360-manuale-covid-19-misure-di-contenimento-e-prevenzione-del-contagio-rev-13>

DISPOSIZIONI FINALI

Le superiori indicazioni di comportamento sono state individuate con l’obiettivo di promuovere la cittadinanza attiva e perseguire obiettivi fondamentali di tutela della nostra comunità scolastica e di garantire a tutti la scuola in presenza nel rispetto del diritto alla SALUTE e, più ancora, in un’ottica di CURA e PROTEZIONE reciproci quali VALORI FONDANTI della nostra COMUNITA’ SCOLASTICA . Le disposizioni potranno essere via via integrate o modificate a seconda delle esigenze che verranno rilevate.

Pertanto, si richiamano tutti al rispetto delle regole in una prospettiva di fiducia reciproca, senso di responsabilità e piena collaborazione.

Qualora il dirigente scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo si applica nell'a.s. 2021/22 fino a nuove disposizioni.

Il presente documento verrà aggiornato, ove necessario e adeguato ad eventuali ulteriori disposizioni normative.

Il presente documento viene condiviso con gli OO.CC. dell'IIS Boselli, con RSU, RLS e affisso all'Albo on line e fisico dell'Istituzione Scolastica e inviato al personale alla mail istituzionale o fornita per le comunicazioni.

Tutti i soggetti che rivestono la qualifica indicata nel documento (studente, genitore, docente, personale ATA, soggetti terzi con ingresso occasionale, soggetti terzi con contratto di collaborazione/esperti/educatori/altro, i quali rivestono la qualifica di "lavoratori" anche quando dipendenti da altri enti, sono soggetti alla pedissequa osservanza del presente Regolamento.

L'efficacia del presente Atto decorre dal 1 settembre 2021 e della sua cessazione di efficacia verrà data notizia con apposito atto.

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993