



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO BOSELLI"
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI
Via Raimondo Montecuccoli, 12 – 10121 – TORINO – 011 538883
C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S
PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.edu.it>

Torino, 11 SETTEMBRE 2021

AI PERSONALE DOCENTE E ATA
Agli RLS
Al Responsabile Sicurezza
alla Vicepresidenza
ai Responsabili di sede
all'Albo
Al D.S.G.A.

PROCEDURA DI VERIFICA GREEN PASS

Il personale Collaboratori Scolastici, delegato al controllo Green Pass procede alla VERIFICA GIORNALIERA

L'esibizione del Green Pass deve essere quotidiana. come conciliare il controllo in istituti con numerosi plessi e con orari giornalieri dei docenti e del personale variabili?

Poiché non è possibile operare la registrazione di alcuna informazione relativa al periodo di validità dei green pass è necessario che la verifica sia fatta quotidianamente in una delle due modalità seguenti:

1. Procedura ordinaria: verifica dei green pass del personale da parte di un delegato al momento dell'ingresso grazie all'applicazione Verifica C19 installata su smartphone o tablet.

2. Procedura informatizzata:

Tale applicazione dovrebbe essere disponibile a giorni e consentirà di individuare preventivamente il personale non in regola con i green pass per limitare ad essi la verifica con l'applicazione Verifica C19

A) Procedura ordinaria mediante applicazione WEB "Verifica C 19"

Inquadrare attraverso l'applicazione, il green pass

Green Pass VERDE o AZZURRO Accesso SI

Green Pass ROSSO Accesso NO

Spuntare sull'elenco giornaliero del personale il controllo effettuato

Bloccare l'accesso al personale non in possesso di Green Pass o senza **valido** certificato di esenzione

SEGNALARE con apposito modulo alla Dirigente Scolastica o ai suoi sostituti il personale per il quale sia stata rilevata la MANCANZA DI GREEN PASS VALIDO o MANCANZA DI CERTIFICAZIONE

B) Procedura informatizzata CONTROLLO MEDIANTE PIATTAFORMA (in attesa di verifica della funzionalità piattaforma usare la modalità A)

Utilizza le credenziali di accesso personali (user-id e password) per accedere all'area "Rilevazioni" del SIDI e seleziona la nuova funzionalità "**Rilevazione sulle scuole – Verifica Green pass**", da qualsiasi postazione di lavoro collegata ad internet;

- 2. visualizza esclusivamente l'elenco dei codici meccanografici degli Istituti principali statali di propria competenza, individuato automaticamente dal SIDI sulla base degli incarichi di dirigenza registrati sul sistema;
- 3. seleziona il codice meccanografico della scuola di competenza per visualizzare l'elenco dei nominativi dei docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio;
- 4. seleziona, dall'elenco del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica, i nominativi su cui vuole attivare il processo di verifica del possesso del Green Pass in corso di validità;
- 5. visualizza la lista del personale selezionato con l'indicazione dello stato di validità del Green Pass.

La Dirigente Scolastica

Adriana Caravella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa