



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE  
PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI  
Via Raimondo Montecuccoli, 12 – 10121 – TORINO – 011 538883  
C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it) - PEC [TOIS052008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS052008@pec.istruzione.it) - <http://www.istitutoboselli.edu.it>

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0010431 del 22/08/2021  
(Uscita)

Torino, 21 agosto 2021

Circ. n. 348

A tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni  
agli Atti della Scuola  
e p.c. al Direttore S.G.A.  
All'Albo e al sito Web

## **OGGETTO: INFORMATIVA SICUREZZA COVID A.S. 2021-22**

### **REGOLE DI IGIENE E SICUREZZA**

a chiunque entri nei locali dell'Istituto è fatto obbligo di rispettare le seguenti prescrizioni:

- ✗ compilare, firmare e consegnare AUTOCERTIFICAZIONE
- ✗ è **fatto obbligo** di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°
- ✗ **E' vietato** l'ingresso nei locali scolastici a soggetti Covid positivi, a soggetti che abbiano temperatura corporea superiore a 37,5° o sintomi riconducibili a covid, a soggetti venuti in contatto con covid positivi nei 14 giorni che precedono l'ingresso a scuola, a soggetti in quarantena
- ✗ **E' obbligatorio** l'uso di mascherina chirurgica (o superiore, se prescritta) prima dell'ingresso e per tutta la durata della permanenza presso i locali scolastici, ivi comprese le aule;
- ✗ **E' obbligatorio** igienizzare le mani all'ingresso e frequentemente durante la permanenza dei locali scolastici
- ✗ E' fatto obbligo di segnalare alla Dirigente Scolastica e al Responsabile Covid eventuali situazioni di fragilità e/o malesseri che insorgano durante la permanenza a scuola
- ✗ Rispettare le disposizioni che regolano gli ingressi e le uscite
- ✗ I visitatori possono accedere solo su appuntamento
- ✗ Il personale provvede alla pulizia giornaliera e l'igienizzazione

periodica di tutti gli ambienti, da documentare attraverso registro regolarmente aggiornato.

- ✘ **E' obbligatorio** rispettare la **distanza interpersonale di almeno un metro** (sia in posizione statica che dinamica) all'interno delle aule e la **distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente**.
- ✘ **Garantire ricambio dell'aria** in tutti gli ambienti e aule scolastiche.
- ✘ **Non sostare nei corridoi e negli altri spazi non destinati ad attività didattiche** se non per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
- ✘ **Attenersi scrupolosamente alle misure e i protocolli adottati dalla Dirigente Scolastica**
- ✘ **Attenersi scrupolosamente alle disposizioni adottate per la gestione di un caso Covid** (sospetto o conclamato), ed entrare in relazione con i referenti Covid, i medici competenti, le autorità sanitarie.

\*\*\*\*

**I docenti e il personale, all'ingresso nei locali scolastici, dovranno esibire la documentazione** prescritta dall'Art. 9, Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 (convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 - Art. 13, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021 - Art. 1, comma 6, Decreto-Legge n. 111/2021 - Circolare Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309). Tali disposizioni sono valide fino a nuove disposizioni normative

\*\*\*\*

## **Personale scolastico e studenti già risultati positivi al Covid 19**

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi al COVID 19 deve essere preceduto da una certificazione medica dalla quale risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **Soggetti esterni**

- Fino al permanere della situazione di emergenza sanitaria l'accesso al pubblico è riservato solo a soggetti previamente autorizzati e solo per motivi ritenuti validi.
- Le persone non facenti parte del personale scolastico dovranno sottostare a tutte le regole previste dal regolamento dell'istituto (es. dovranno indossare la mascherina, dovranno attendere il proprio turno di accesso all'esterno dell'edificio o in locale di attesa appositamente predisposto al ricevimento ecc.)

### **SI RICHIAMANO I SEGUENTI ATTI PUBBLICATI SUL SITO DELL'I.I.S. BOSELLI E ALL'ALBO**

1) [manualecovid\\_19\\_misure\\_di\\_contenimento\\_e\\_prevenzione\\_del\\_contagio-rev\\_12\\_20210514](https://www.istitutoboselli.it/attachments/article/3533/manuale_covid_19_-_misure_di_contenimento_e_prevenzione_del_contagio_-_rev_12_20210514_.pdf)  
[https://www.istitutoboselli.it/attachments/article/3533/manuale\\_covid\\_19\\_-\\_misure\\_di\\_contenimento\\_e\\_prevenzione\\_del\\_contagio\\_-\\_rev\\_12\\_20210514\\_.pdf](https://www.istitutoboselli.it/attachments/article/3533/manuale_covid_19_-_misure_di_contenimento_e_prevenzione_del_contagio_-_rev_12_20210514_.pdf)

2) LINEE GUIDA OPERATIVE - Misure Sicurezza Anticontagio COVID-19

Ai sensi dell'Art. 13 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021 (Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 – Verifica delle certificazioni verdi COVID-19 emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC

1. *La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile del Ministero della salute (Verifica C19)*

### **Possibili posizioni del personale scolastico rispetto al possesso della certificazione verde Covid - 19**

<b>Vaccinato</b> (una dose da almeno 15 giorni o ciclo completo)	Certificazione verde automatica (durata 9 mesi da completamento ciclo vaccinale)
<b>Guarito da Covid-19</b>	Certificazione verde automatica (durata 6 mesi da avvenuta negativizzazione)
<b>Esentato dalla vaccinazione</b>	Certificazione di esenzione (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)
<b>Personale che non rientra nelle prime tre categorie</b>	Certificazione verde dietro effettuazione di tampone (durata 48 ore)
	Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore

**La Dirigente Scolastica**

*Adriana Ciaravella*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993  
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa