

## OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE

**AREA PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI SOTTOAREA PROFESSIONALE:  
AREA COMUNE (INCLUSIVA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE)**

ruolo formativo qualificante e sui settori economico-professionali in cui intende specializzare i propri studenti.

domanda di riconoscimento dei corsi di qualifica triennale da erogare in sussidiarietà.	Dal 15 maggio al 15 luglio	
<b>riferimento codice ATECO</b>		<b>G- 46 G - 47 M - 69 M -70 M- 72 M -73 M -74 N - 79 N - 82 P- 85 S- 94 U-99</b>
<b>correlazione settore economico professionale</b>		<b>AREA COMUNE SERVIZI - FINANZA - COMMERCIO - IMPRENDITORIA - TURISMO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO - COMUNICAZIONE</b>
Distribuzione oraria dei percorsi formativi di qualifica	3168 ore nel triennio	1056 ore annuali

### ATTUALE SISTEMA QUALIFICHE

curvatura della programmazione dei Dipartimenti di Economia Aziendale, Diritto, Lingua Inglese, Informatica come previsto dalla normativa regionale e da un'attività di stage obbligatoria della durata di almeno 200 ore	
Al termine del primo e secondo anno le classi vengono scrutinate, per l'ammissione alla classe successiva, sulla base dei risultati ottenuti in sede di scrutinio.	
Al termine del terzo anno il Consiglio di Classe procede all'effettuazione dello scrutinio: <b>per l'ammissione agli esami di qualifica regionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo previsto per la classe terza</li><li>➤ dell'effettuazione di un minimo di 200 ore di stage</li></ul>
punteggio finale (in centesimi)	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fino a punti 50 attribuiti dal CdC in base ai risultati ottenuti nei vari assi e nello stage</li></ul>

	➤ Fino a punti 50 vengono attribuiti in sede d'esame in base ai risultati delle prove
Titolo del percorso • normativa • possibilità di assegnare crediti in ingresso • certificazione prevista in uscita • ore di assenza massime consentite • tipologia di valutazione (prova in ingresso e finale) e durata della prova finale.	
PECUP	delle competenze di base alfabetiche funzionali e comunicazione, linguistiche, matematiche, scientifiche e tecnologiche, storico-geografico-giuridiche ed economiche, digitali, di cittadinanza • delle competenze tecnico professionali caratterizzanti il contenuto professionale del profilo di riferimento.