

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0008643 del 13/06/2021  
(Uscita)

Torino, 13 giugno 2021

**Ai docenti ALAIMO Giuseppe – LOMBARDI Concetta – VENUTO Giovannino**

**Ai presidenti delle Commissioni per gli Esami di Stato 2020/2021**

**Ai collaboratori della dirigente**

**A tutto il personale docente e non docente**

**Ai genitori**

**Agli alunni**

**Albo online**

**AI D.S.G.A.**

**Al Fascicolo Personale**

**All'Albo della Scuola**

**S E D I**

**Oggetto:** Delega per la responsabilità di sede ed adempimenti connessi alla sicurezza e sicurezza covid periodo dal 14 giugno 2020 e fino al termine degli Esami di Stato

## **Il Dirigente Scolastico**

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTI gli artt. 5 e 25, c. 5, del D.lgs 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la L. 135/2012, all'art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente scolastico;

VISTA la nomina del 31 maggio prot. 6185 della scrivente a Presidente di commissione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ritenuta la nomina in atti della prof.ssa Aglaia GERANIO quale primo collaboratore della D.S.prot. 8421 del 2 settembre 2020

CONSIDERATO che gli esami di Stato si svolgeranno presso le sedi di Via Montecuccoli e via Sansovino e che è necessario assicurare presso le stesse la presenza di docenti con compiti di responsabilità di sede, ASPP e Referenti Covid;

PRESO ATTO che la prof.ssa Gabriella Cavagnero, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docenti a T.I. es secondo collaboratore della DS è impegnata quale componente commissione Esame di Stato 2020//2021 e il Prof. Giuseppe Iaria quale presidente di commissione Esami di Stato e ciò impedisce loro di svolgere i compiti di sostituzione del dirigente e del primo collaboratore nelle mansioni delegate (per Cavagnero) e di responsabile di sede (per Iaria)

RITENUTO necessario ed opportuno rilasciare una delega apposita per i suddetti compiti

CONSIDERATO che la prof.ssa Lombardi, il prof. Venuto e il Prof. Alaimo hanno ricoperto ruoli di responsabilità nell'Istituto negli ultimi anni scolastici e nel corrente e che non sono impegnati nell'Esame di Stato 2020/2021;

Considerato altresì che il prof. Alaimo e il prof. Venuto rivestono anche la funzione di referenti Covid e il prof. Alaimo anche di ASPP e Responsabile della sicurezza di Istituto

PRESO ATTO della disponibilità degli interessati ad assumere il compito di cui all'oggetto, conferisce

## **DELEGA PRO TEMPORE**

Ai docenti: ALAIMO Giuseppe, LOMBARDI Concetta e VENUTO Giovannino alle seguenti funzioni organizzative a far data dal 14 giugno 2020:

- rapporti fra l'Istituto e le Commissioni insediatesi per la svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021 e sottoscrive a nome e per conto del Ds i documenti relativi all'attestazione delle consegne di materiali alle Commissioni ed altri aventi carattere limitato al funzionamento delle commissioni; la delega alla firma a nome

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

e per conto del Ds è esclusa per tutti gli atti aventi rilevanza esterna, per le certificazioni, per gli attestati e in genere per gli stati del personale docente e non docente dell'Istituto;

- Vigila sull'applicazione del Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2019/2020 nelle due sedi destinate allo svolgimento degli Esami di Stato;
- rapportarsi con la prof.ssa Geranio (sostituto del DS) per segnalare le necessità relative agli Esami di Stato 2020/2021
- Curare il raccordo tra l'ufficio dirigenziale e gli uffici di segreteria;
- Collabora con l'ufficio personale e l'ufficio alunni per la gestione delle pratiche
- assicurare la diffusione delle comunicazioni a: docenti, alunni e famiglie;
- Si coordina con le altre figure dell'organigramma di Istituto;
- si raccorda con l'RSPP, gli ASPP, il M.C., i Presidenti delle Commissioni Esami di Stato ed i referenti di sede, per l'individuazione delle esigenze e misure in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché per l'utilizzazione delle strutture, dei locali e delle attrezzature.
- Coordina la sicurezza e sorveglianza nell'osservanza della normativa sulla Sicurezza e Protocolli interni
- Favorisce un generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- Segnala al dirigente e al suo sostituto ogni problematica
- assicurare gli interventi necessari in caso di segnalazione di casi COVID o sospetti covid, nonché altre situazioni inerenti la sicurezza e mettere in atto i protocolli sanitari

Le nomine vengono attribuite e ripartite per sede come di seguito:

ALAIMO Giuseppe	Sede via Montecuccoli e via Sansovino	Sostituto del Responsabile di sede Responsabile sicurezza Responsabile Covid ASPP
LOMBARDI Concetta	Sede via Sansovino	Responsabile di sede Sostituto Referente Covid
VENUTO Giovannino	Sede via Montecuccoli	Sostituto del Responsabile di sede Sostituto Referente Covid

In ogni caso la S.V. non potrà assumere impegni nei confronti di terzi esterni all'Istituzione scolastica e all'Amministrazione del MIUR; in caso di necessità, si dovrà rivolgere al sostituto del DS affinché segnali all'USR per individuare gli atti più opportuni da adottare.

La presente nomina viene resa pubblica e inoltrata, ove richiesta, all'USR di competenza

**La Dirigente Scolastica**

**Adriana CIARAVELLA**

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse)

FIRMA Per accettazione

-----

# **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI