

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Paolo BOSELLI”

Prot. n° 8240
del 5 giugno 2021

PROTOCOLLO - PROCEDURA
GESTIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL
SETTORE SCOLASTICO PER LO
SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

A.S. 2020-2021

*per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza,
dell'Esame di Stato*

FAMIGLIE, STUDENTI E SCUOLA DEVONO



COLLABORARE ATTIVAMENTE



RESPONSABILITA' COLLETTIVA E CONDIVISA



- Rispettare i protocolli ministeriali e interni

▪ **RICORDA**
Il contagio da SARS
CoV-2 rappresenta
un rischio
ubiquitario

COSA FARE?
Adottare
comportamenti
responsabili

COME?
Praticare i
comportamenti
generali previsti per
il contrasto alla
diffusione
dell'epidemia
COVID-19

VISTI

- il Decreto Legislativo 81/2008
- il PROTOCOLLO di intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. del settore scuola n. 14 del 21/05/2021 contenente le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/21" (pubblicato sul sito WEB dell'IIS Paolo Boselli in data 25 maggio 2021 sezione "Sicurezza e Protocolli – Protocolli e gestione")
- il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c. 4 la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504)
- il Protocollo di Intesa tra M.I. e OO.SS. DC.. n. 16 del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e il Documento tecnico sulla *rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS) 2019-20*
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- il Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41
le Ordinanze del Presidente della Regione Piemonte in materia di sicurezza Covid
- Rapporto Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 2/2020 per quello che riguarda l'uso consigliato dei dispositivi di protezione individuale;
- Rapporto Istituto superiore di Sanità COVID-19 n. 5/2020 per quello che riguarda le procedure da eseguire negli ambienti indoor;
- Rapporto Istituto superiore di Sanità COVID-19 n. 25/2020 per quanto riguarda le attività di pulizie e sanificazione;

MISURE PRELIMINARI DI LOGISTICA

Visto il numero di Commissioni presenti e le caratteristiche della Sede centrale, vengono individuate quali sedi di esame sia la sede Centrale che la sede staccata:

Sede via Montecuccoli, 12

Sede via Sansovino, 150

Per entrambe sono stati definiti appositi percorsi differenziati, al fine di evitare interferenze tra i flussi di utenti circolanti nell'Istituto e assembramenti al di fuori dell'Istituto.

Ingresso commissioni

Per l'ingresso presso la Sede Centrale e la Sede Staccata saranno utilizzati tutti gli accessi disponibili, come individuati sia nelle tabelle schematiche sotto riportate che all'esterno e all'interno delle sedi, nonché nella Planimetrie pubblicate con i consueti canali (Registro Elettronico, sito WEB, mail individuali, infografiche) Davanti all'ingresso è stata prevista una separazione delle entrate:

Le cinque Commissioni insediate presso la Sede Centrale entreranno dai seguenti ingressi:

Via Montecuccoli a) ingresso principale, b) ingresso lato destro piano Terra c) via Avogadro

Le quattro Commissioni insediate presso la sede di via Sansovino utilizzeranno gli ingressi laterali che conducono al primo e secondo piano (scale di sicurezza)

Uscite commissioni

Le cinque Commissioni insediate presso la Sede Centrale utilizzeranno per le uscite i medesimi accessi previsti per l'entrata

Le quattro Commissioni insediate presso la sede di via Sansovino utilizzeranno l'uscita principale

Ingresso studenti

Valgono per gli studenti gli stessi ingressi previsti per le commissioni

SEDI SVOLGIMENTO ESAMI e AULE ASSEGNATE

SEDE VIA MONTECUCCOLI, 12			AULE
Commissione	classi	Presidente	
TOIP08011	5 ^A (abb. <i>Romero</i>)	DI LUCCIA Rosa	Aule 8-9 – 1 ^o piano
TOIP08005	5 ^A ser-5 ^B ser	GASCO Paola	Aule 19-20 1 ^o piano
TOIT04005	5 ^R – 5 ^S	GRAZIANO Franca	Aule 4-5 – P.T.
TOIT04014	5 ^T ser (abb. <i>Bosso</i>)	PERIOTTO Damiana	Aule 1-2 - P.T.
TOIP02003	5 ^N – 5 ^P	SALCONE Vincenzo	Aule 1-2 - 1 ^o piano
TOIT04007	5 ^R ser – 5 ^S ser	VETRANO Barbato	Aule 25-26 1 ^o piano
SEDE VIA SANSOVINO, 150			
TOIP02005	5 ^G ser-5 ^L ser	AINARDI Pietro	Aule 13-15 - 1 ^o piano
TOIP02004	5 ^O – 5 ^M ser	BACCAGLINI Enrico	Aule 24-26 - 2 ^o piano
TOIP08004	5 ^F – 5 ^D	RIGNANESE Luciano	Aule 31-33 - 3 ^o piano
TOIT04006	5 ^T – 5 ^Q	RONDANO Renato	Aule 16-18 - 1 ^o piano

Sono individuate tante Aule quante sono le Commissioni che si insediano nel Plesso Scolastico.
Per ogni commissione, in prossimità delle Aule destinate al colloquio, è stata individuata una ulteriore aula destinata ad attività di Segreteria

Inoltre, sono stati individuati ulteriori ambienti in prossimità delle aule assegnate a ciascuna commissione, al fine di avere a disposizione un Locale per l'eventuale isolamento di una persona che dovesse manifestare una sintomatologia connessa al Covid-19.

Essendo previste che operino su ciascuna sede più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento

LOCALI per riunione dei PRESIDENTI

Sede di via MONTECUCCOLI – PRESIDENZA

Sede di via SANSOVINO - SALA DOCENTI

Nella giornata di insediamento delle commissioni RIUNIONE PLENARIA Gli ingressi saranno così scaglionati

	ingresso
Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:00	TOIP08011 (DI LUCCIA)
Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:05	TOIP08005 (GASCO)
Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:10	TOIT04005 (GRAZIANO)
Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:15	TOIT04014 (PERIOTTO)
Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:20	TOIP02003 (SALCONE)
Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:25	TOIT04007 (VETRANO)
Sede via SANSOVINO - ore 8:00	TOIP02005 (AINARDI)
Sede via SANSOVINO - ore 8:00	TOIP02004 (BACCAGLINI)
Sede via SANSOVINO - ore 8:15	TOIP08004 (RIGNANESE)
Sede via SANSOVINO - ore 8:15	TOIT04006 (RONDANO)

PLANIMETRIE

Sono allegate le planimetrie degli ambienti scolastici e dei relativi percorsi

AULE DISTINATE AL COLLOQUIO D'ESAME

Sono state individuate in base alla loro ampiezza per la necessità di approntare complessivamente 10 +1 postazione, corrispondenti a: sei postazioni dei Commissari, postazione del Presidente della Commissione, postazione dello Studente Candidato e di un suo accompagnatore, postazione per il docente di sostegno, nonché una postazione aggiuntiva per la eventuale presenza di un Dirigente Tecnico in vigilanza.

L'Aula che ospiterà le sessioni d'Esame è stata individuata con le seguenti caratteristiche:

- Una superficie compatibile con la presenza delle suddette componenti in cui sia garantito il distanziamento di **2 metri** tra ogni presenza.
- Una aerazione diretta, attraverso finestre apribili, per garantire il ricambio d'aria
- Un numero di 7 postazioni dotate di banco monoposto oppure biposto con una sedia ed il materiale occorrente allo svolgimento delle operazioni d'Esame e della Commissione
- Una postazione con banco monoposto oppure biposto con una sedia dedicata allo Studente
- Una postazione con banco monoposto oppure biposto o in alternativa la sola sedia dedicata all'accompagnatore
- Ogni aula è dotata di LIM o SMART TV touch, webcam e microfono
- I collegamenti "a distanza" dei commissari e dei candidati avvengono mediante collegamento alla rete Internet attraverso account istituzionali: nome.cognome@istitutoboselli.edu.it
- I candidati che ne fanno richiesta vengono provvisti di tablet e connettività
- Ogni postazione sarà dotata di collegamento per Tablet e connessione WiFi
- Ogni postazione è stata contrassegnata a terra con nastro adesivo di colorazione evidente
- In ogni Aula individuata con le suddette caratteristiche è stata prevista la presenza di almeno due o tre ciabatte elettriche per consentire la ricarica delle batterie dei PC portatili o Tablet.
- Sono stati individuati più ingressi separati in funzione del numero di studenti e di Commissioni d'Esame ed è stato previsto l'ingresso scaglionato programmato.
- Sono state individuate più uscite separate in funzione del numero di studenti e di Commissioni d'Esame
- Sono stati individuati percorsi interni da seguire per recarsi nelle Aule destinate agli Esami mediante l'apposizione di nastro adesivo a pavimento e cartelli indicatori lungo il percorso così come per le vie di uscita con la stessa tipologia di segnalazione
- Ad ogni ingresso ed anche uscite, nonché all'esterno e all'interno di ogni aula, in prossimità dei servizi igienici e nei tratti di spazi comuni e corridoi sono stati collocati dispenser con soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani
- Ad ogni ingresso è stata apposta una evidente e chiara indicazione sia dell'ingresso stesso che della eventuale uscita dedicata e la assegnazione dell'ingresso alla Commissione e studenti della Classe a cui è stata assegnata

- Ad ogni ingresso sarà affissa una indicazione essenziale ed evidente sulle distanze da rispettare

Obbligo di distanza di 2 metri tra tutti i soggetti impegnati e coinvolti nelle operazioni d'Esame e connesse, sull'obbligo di lavare le mani e di disinfettarle con la soluzione idroalcolica, sull'obbligo di indossare la mascherina, di seguire i percorsi di ingresso ed uscita

- Il supporto tecnico è assicurato dagli assistenti tecnici e dalla docente Antonia MONTANILE coordinatore dell'Ufficio Tecnico

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di sistema

- All'esito della riunione preliminare e della predisposizione del Calendario di convocazione scaglionato dei candidati e delle relative Commissioni, verrà data comunicazione della convocazione agli studenti *ad personam* attraverso mail con ricevuta di lettura, Sito della Scuola, Registro Elettronico, telefonata di conferma, Circolari Informative.
- Viene raccomandato e si invitano le famiglie e candidati all'Esame di Stato, se possibile, a non usare i mezzi pubblici per recarsi a Scuola, ma di usare un mezzo proprio

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

- I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare sono stati trattati preventivamente con pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici
- I locali dell'Istituzione non sono stati frequentati da alcun caso sospetto o confermato di COVID-19
- In caso contrario, ove dovessero verificarsi casi di positività prima dell'esame di stato sarà avviata procedura di sanificazione ad opera di ditta specializzata

Igienizzazione e sanificazione

- Secondo protocollo sicurezza adottato da questa Istituzione **le Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari** sono state svolte secondo indicazioni della normativa in vigore e Rapporto ISS COVID-19, e delle indicazioni del RSPP e MCS e con l'accordo della RSU di Istituto. Si rimanda in tal senso al MANUALE COVID 19 rev.12
https://www.istitutoboselli.it/attachments/article/3533/manuale_covid_19_-_misure_di_contenimento_e_prevenzione_del_contagio_-_rev_12_20210514_.pdf
- I protocolli sicurezza e i relativi aggiornamenti sono disponibili al link:
<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza>
- Per la pulizia approfondita viene utilizzato detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19)
- Nella effettuazione della pulizia approfondita si pone particolare attenzione alle superfici più soggette a contatto: quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti

- Ulteriore pulizia è stata svolta e verrà assicurata negli ambienti da sanificare con frequenza mediante:

diluizioni per ottenere soluzione disinfettante per:	
Superfici: 0,1% cloro:	Candeggina 5% 20ml + acqua 980ml
	Candeggina 10% 10ml + acqua 990ml
	Amuchina 1,15% 90 ml + acqua 910 ml
Servizi igienici: 0,5% cloro	Candeggina 5% 100ml + acqua 900ml
	Candeggina 10% 50ml + acqua 950ml

Per le operazioni suddette vengono seguiti protocolli già in atto presso l'Istituzione scolastica

reperibili al seguente link: <https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza>

Le sedi scolastiche saranno utilizzate il 14 giugno ad avvenuta sanificazione da parte del personale interno, salva la necessità di procedere a sanificazione ad opera di ditta specializzata nel caso in cui si dovessero registrare, prima dell'avvio delle operazioni di esame, casi di positività covid o anche di sospetto covid

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

- Come da Direttiva della Dirigente Scolastica, le operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, i quali hanno ricevuto formazione specifica sul rischio COVID-19
- al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), saranno adottate misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, nonché la postazione del candidato (computer, tablet, sedia) dopo ogni utilizzo
- prima dell'insediamento delle Commissioni è stata effettuata pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- nella pulizia approfondita si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli tavoli/banchi/cattedre, Tablet, PC portatili, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- I servizi igienici sono sanificati dopo ogni utilizzo
- E' reso disponibile prodotto igienizzante (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, il personale della scuola e i presidenti in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame e all'interno dell'aula per permettere l'igiene frequente delle mani.
- All'interno di ciascuna aula viene assicurata la presenza di carta e prodotto igienizzante

Misure organizzative

- La Scuola metterà a disposizione di ciascuna Commissione :
 - Una mascherina chirurgica per ciascun componente da prelevare all'atto dell'insediamento per il numero di giorni in cui la Commissione sarà impegnata sia per il mattino che per il pomeriggio (dotazione pacchetto di accoglienza)

- A ciascun componente la commissione viene consegnata una confezione di salviette igienizzanti

➤ La Scuola è dotata della seguente disponibilità di materiale :

- Un numero adeguato di mascherine di ricambio
 - Un numero adeguato di mascherine di scorta per ogni eventuale utilizzo o cambio durante la giornata
 - Un numero adeguato di mascherine da distribuire nel caso di studenti e accompagnatori con mascherina di comunità che **devono sostituirla** con mascherina chirurgica
 - Un numero adeguato di mascherine da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza
 - Una dotazione di mascherine FFP2 che dovrà essere ritirata presso l'Ufficio Protocollo dai commissari e presidenti con certificazione di fragilità, dai docenti ed dai soggetti che per ragioni legate allo svolgimento dell'esame , debbano avvicinarsi ai candidati senza rispettare i due metri di distanza
 - Un numero adeguato di visiere da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza in caso di particolari disabilità
 - Un numero adeguato di guanti monouso in nitrile da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza ed in caso di particolari disabilità
 - Un numero adeguato di guanti monouso in nitrile, mascherine chirurgiche visiere e camici monouso impermeabili a maniche lunghe da poter essere subito disponibili nel caso si manifestasse la presenza di una qualunque persona che accusa sintomi riconducibili al Covid-19 (eventualmente potrà essere utile, se presente, un Termoscanner)
- Ciascun componente della Commissione prenderà visione della posizione del Locale assegnato sulla Planimetria Generale del Piano di Evacuazione in maniera da visualizzare la propria posizione nel contesto generale ed individuerà le Uscite di Sicurezza relative alle zone della Scuola dove si troverà ad operare
- Ciascun componente della Commissione prenderà visione della Planimetria di Evacuazione affissa nel Locale dove si trova ad operare e della relativa Uscita di Sicurezza da utilizzare in caso di Emergenza
- Quanto alle vie di esodo, per la sede di via Sansovino, si tiene conto della variazioni adottate in vista dell'esame di stato
- A ciascun componente della Commissione sarà comunicato il segnale convenzionale di Evacuazione dell'Edificio Scolastico in caso di Emergenza

-Al fine di migliorare le misure contenitive nei Plessi dell'IIS "Boselli" di Torino per lo svolgimento dell'Esame di Stato, e limitatamente al solo periodo di svolgimento dello stesso, di concerto con RSPP, MC, e previo confronto RSU, si è convenuta la seguente procedura che resterà valida per tutta la fase di svolgimento degli Esami di Stato, con l'obiettivo del miglioramento delle Misure preliminari di Logistica e delle Misure di Sistema, organizzative e di Prevenzione.

In particolare, al fine di disporre di più Ingressi ed Uscite diversificate, si è previsto di utilizzare le Scale di Emergenza Esterne come Ingresso ed Uscita dall'Edificio Scolastico per le Commissioni e candidati a cui saranno assegnate.

Per maggiore cautela, sono previste le seguenti ulteriori misure:

- registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, con conservazione della documentazione
- INFOGRAFICHE diffuse all'esterno e all'interno degli edifici
- Informazione e distribuzione di materiale informativo a tutto il personale
- misure di igiene personale e collettiva
- un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, con particolare riguardo all'esame di Stato (Documento Tecnico Esame di Stato)
- sospensione del ricevimento del pubblico
- apposite Linee Guida per l'azione di fronte a un caso sospetto COVID-19
- collaborazione di tutte le persone dell'organizzazione nell'adozione di misure preventive e il monitoraggio delle raccomandazioni condivise nel protocollo di prevenzione di cui all'Allegato 6 del DPCM del 26 aprile 2020).

1. La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone che riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione.
 2. La pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini, ecc. deve essere fatta almeno dopo ogni turno.
 3. Per la ulteriore riduzione del rischio di esposizione vengono effettuate procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi)
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio) FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

La scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare, sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

- ❖ È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per le mani.
- ❖ La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- ❖ È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- ❖ I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili

Tutto il personale è stato informato, previo incontro e informativa RSU in vista di esame di stato 2019_20, mediante pubblicazione di PROTOCOLLO ANTICOVID 19 (pubblicato il 29/05/2020 e relative informative e video tutorial dedicati; inoltre tutto il personale è stato formato attraverso formazione specifica rischio anticovid con fruizione di moduli formativi dedicati (per il personale ATA) a mezzo del medico competente e per tutto il personale con corso di formazione (rif. Circ. n. 366 del 03/06/2020 e prot. n. 375 del 09/06/2020 – circ. 173 del 02/02/2021) <https://www.istitutoboselli.it/index.php/circolari-comunicazioni-docenti-2019-2020/3125-circ-n-173-formazione-docenti-corso-sicurezza-covid?highlight=WyJjb3JzbyIsImNvdmlkIlQ=>

Inoltre, ulteriori indicazioni e informative sono state fornite con MANUALE COVID 19 rev. 12 prot. previo incontro e informativa RSU in vista di esame di stato 2020_21, mediante pubblicazione di PROTOCOLLO ANTICOVID 19 prot. n. 8243 del 05/06/2021

Soggetti coinvolti	Dirigente Scolastico Tutti i lavoratori
Documenti utili	MANUALE COVID adottato dall'IIS Paolo Boselli Protocollo Ingressi Emergenza Primo soccorso Covid a Scuola_2020 allegato 2_informativa rischio Covid Opuscoli allegato 3_INFORMATIVA-LAVORATORI allegato 4 Opuscolo informativo_Coronavirus allegato 5 Raccomandazioni allegato 6 Regole igieniche Sicurezza allegato 7. Protocollo Pulizia e Sanificazione a Scuola allegato 8 Protocollo Impiego Guanti e Mascherine allegato 9 _Opuscolo Collaboratori Scolastici allegato 10 All 4 DPCM 26 aprile 2020 allegato 11 Lavaggio mani allegato 11 bis Frizionare_mani_soluzione_alcol allegato 12 Lavaggio Mani_Pieghevole Scheda informativa "Coronavirus misure igienico sanitarie generali" Allegato 14 bis DISPENSA Boario lavoro-agile-smartworking indicazioni salute e sicurezza
Video informativo sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro VII parte - (15-05-2020) dispositivi di protezione individuale https://youtu.be/hNMaNV3BJxo Video informativo sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro VI parte - (14-05-2020) Precauzioni igieniche personali https://youtu.be/0CW06mKi_JU Tutorial INAIL Conosciamo il rischio – Nuovo Coronavirus (Parte 1 - 2 - 3) e versione integrale - VIDEO INFORMATIVO https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html Video informativo sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro	

Fermo restando gli ingressi scaglionati e gli ordinari Ingressi ed Uscite esistenti nel Plesso Scolastico, questa misura preventiva si aggiunge alle altre previste nel Protocollo degli Esami di Stato 2020 (prot. 4928 del 05/06/2020) adottato dall'IIS "Boselli" di Torino e del presente PROTOCOLLO ESAME di STATO 2021 (prot. 8240 del 5/6/2021)

https://www.istitutoboselli.it/attachments/article/3533/manuale_covid_19_-_misure_di_contenimento_e_prevenzione_del_contagio_-_rev_12_20210514_.pdf

segue per estratto la scheda del Manuale COVID relativa alle misure specifiche esami di Stato

Esami di stato della scuola secondaria di I e II grado / esami di idoneità

Oltre alle normali procedure previste per le attività didattiche (ingressi e uscite, igiene delle mani, pulizia e sanificazione, ecc.), si prevede nel dettaglio:

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Calendario esami	La convocazione dei candidati deve essere prestabilita secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine di prevenire gli assembramenti. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente.
Individuazione percorsi ingresso e uscita	Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sarebbe opportuno prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.
Locali da utilizzare e ricambio d'aria	I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. I locali non dovranno avere, se possibile, esposizione a sud in modo da favorire il mantenimento delle finestre in posizione aperta.
Distanziamento interpersonale	Distanziamento minimo di 2 metri tra le persone presenti all'interno del locale dedicato all'esame
Pulizia e igienizzazione superfici e materiali utilizzati per la prova	Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (ovvero dopo ogni candidato), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
DPI o altri dispositivi di protezione	Tutto il personale presente (componenti della commissione, personale non docente, candidato, accompagnatori, ecc.) dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica fornita dalla scuola che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
Disabili	Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, nei limiti eventualmente fissati dal Ministero dell'Istruzione può valutare la possibilità di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Misure organizzative

COMMISSIONI

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare con l'apposito Modulo allegato:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali (art. 12 O.M. n°10/2020); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- La convocazione dei candidati, come su specificato, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- Il calendario di convocazione viene comunicato, a cura della segreteria didattica, sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

CANDIDATI

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

PRIMA DI TALE ORARIO DOVRA' ATTENDERE ALL'ESTERNO adeguatamente distanziato ed indossando sempre mascherina anche all'aperto ed entro 150 m dalle pertinenze scolastiche.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. Nel caso di alunno con disabilità il candidato sarà accompagnato da uno dei genitori o da chi esercita tutela legale.

Anche l'accompagnatore dovrà indossare mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici e nelle sue pertinenze

Potrà essere effettuata rilevazione della temperatura corporea all'ingresso.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (presente in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste

dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Il candidato, per l'effettuazione del colloquio tecnologico, può richiedere che vengano messi a disposizione tecnologie, sussidi ed ausili. Comunicazione in tal senso va effettuata entro 24 ore precedenti la data del colloquio.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- Come specificato nella sezione relativa alla LOGISTICA, e compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono sufficientemente ampi per consentire il distanziamento non inferiore a **2 metri** tra tutti i presenti nel locale
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria;
- Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente Tecnico in vigilanza.
- La Commissione assicura all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, pertanto in fase di insediamento della Commissione sarà approntato e preparato tutto il materiale occorrente.
- Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova mediante l'aerazione naturale (apertura permanente della porta e delle finestre se possibile in posizione tale da non creare fastidiose correnti d'aria). Si sottolinea che nei locali impiegati non sono presenti impianti di condizionamento.
- I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici, sia negli spazi comuni che nelle Aule d'Esame, la mascherina chirurgica che verrà fornita dalla Scuola con le modalità su riportate, fatti salvi casi particolari che prescrivano misure superiori di protezione
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- nel corso del colloquio il candidato dovrà assicurare per tutto il periodo dell'esame orale la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'Esame.
- Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica o superiore in caso di particolari condizioni personali o di natura sanitaria.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso..
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro

- personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
- In caso di sospetti casi COVID, si attiveranno i protocolli di intervento di cui al protocollo sicurezza Anticovid prot. 4856 del 29/05/2020 utilizzando i numeri di emergenza ivi indicati (affissi nei locali scolastici con apposita infografica) ed attivando l'intervento della CRI, di cui è stato richiesto il supporto durante lo svolgimento degli esami.
<http://www.istitutoboselli.it/index.php/istituto/sicurezza/protocollo-sicurezza>
- Nel caso sia necessaria l'assistenza dell'accompagnatore o dell'Addetto al Primo Soccorso, questi oltre che guanti e mascherina chirurgica indosseranno anche la visiera e il camice monouso impermeabile.

Indicazioni per i candidati con disabilità

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla mascherina chirurgica.
- Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe e la famiglia, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, hanno la facoltà di richiedere l'esonero dello studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa, ovvero di non fare presentare l'alunno al colloquio (solo nei casi di valutazione non conforme)

MISURE SPECIFICHE in presenza di particolare "fragilità"

1. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili", secondo nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

In riferimento all'art. 83 del decreto-legge 34/2020 che dispone che, *fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale (ovvero fino al 31 luglio), i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad assicurare la "sorveglianza sanitaria eccezionale" dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o di altre condizioni di rischio derivante da particolari patologie;*

In considerazione della nota MIUR 278 del 6 marzo 2020 (in rif. Funzione Pubblica Direttiva n°1) Del DPCM del 17/05/2020 e, in particolare, l'allegato 6 del medesimo, del D.L. "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88, del *DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO* - MIUR 16 maggio 2020; della Nota MIUR n° 8464 del 28 maggio 2020, nonché degli artt. 26 e 31 dell'O.M. n° 10/2020

e della individuazione di due categorie di soggetti "fragili"

Soggetti lievemente fragili solo per età (>55 anni) o per lieve patologia	gruppo b)
Soggetti " particolarmente fragili "	gruppo c) per patologia, età > 65 anni, gravidanza, altro

A seguito di procedure interne (circ. n°358, 362 e informazione/formazione sicurezza anticovid-19) è stata avviata "*sorveglianza sanitaria eccezionale*", e adottate le seguenti

MISURE DI TUTELA

misure ORGANIZZATIVE E DI SISTEMA GENERALI durante lo svolgimento degli ESAMI DI STATO

- Continua igienizzazione e sanificazione dei locali
- Sanificazione dei locali ad opera di ditta specializzata
- Uso di DPI (personale ATA) mascherina, guanti, altri previsti da normativa
- per tutto il personale, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, obbligo di indossare la mascherina chirurgica;

- Disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame e per permettere l'igiene frequente delle mani.
- limitazione nell'accesso dell'utenza agli uffici amministrativi - scaglionamenti, attendendo al rispetto, anche da parte dell'utenza, di idonee regole precauzionali
- areazione dei locali;
- Distanziamento fisico tra persone (2 metri) e eliminazione della possibilità di assembramento
- Predisposizione di ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
- percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- controllo agli ingressi e accesso consentito solo previa dichiarazione di:
 - assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Misure di tutela specifiche per i lavoratori "fragili"

gruppo b)	il Datore di Lavoro applica le misure di tutela precisate dalle Norme vigenti ed eventuali aggiuntive quando tecnicamente possibile, nel rispetto del funzionamento scolastico
gruppo c)	il Datore di Lavoro, laddove possibile, con particolare riferimento al periodo degli esami, adotta soluzioni organizzative che consentano al lavoratore di non frequentare i locali scolastici (es: smart working, videoconferenza, turnazione a zero ore)

misure di tutela aggiuntive

rispetto a quanto definito dalle Norme ed in considerazione della "fragilità", come certificata dal M.C., si indicano alcune **misure di tutela aggiuntive che potranno essere adottate nell'organizzazione interna:**

Per il personale ATA
Rideterminazione delle mansioni
lavoro in videoconferenza
lavoro in smart working
turnazione presenza a scuola con bassa frequenza
riduzione dell'orario di presenza a scuola
distanziamento di 2m o più da altri lavoratori
assegnazione di postazioni di lavoro in ambienti in solitudine
assegnazione di postazioni di lavoro in ambienti ben ventilabili
bassa frequenza di relazioni dirette con terzi
uso più continuativo possibile di mascherine ad alta efficacia protettiva (ad es. le FFP2)
uso di guanti
individuazione di servizi igienici dedicati ai lavoratori fragili (a bassa frequenza di utilizzo)
Limitazioni all'uso promiscuo di locali di uso comune

INFORMAZIONE specifica al Personale **DOCENTE**

lavoro in videoconferenza

distanziamento di 2m o più da altri lavoratori

assegnazione di postazioni di lavoro in ambienti in solitudine

assegnazione di postazioni di lavoro in ambienti ben ventilabili

incarichi con bassa frequenza di relazioni dirette con terzi

Uso di mascherine ad alta efficacia protettiva (ad es. le FFP2)

uso di guanti

individuazione di servizi igienici dedicati ai lavoratori fragili (a bassa frequenza di utilizzo)

Limitazioni all'uso promiscuo di locali di uso comune

Con riferimento alla previsione di cui al comma 1 lett. c) dell'art. 26 dell' O.M. n° 10 del 16 maggio 2020 si ricorda ai docenti che *“nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona”*.

Il commissario deve sempre:

- INFORMARE IL DIRIGENTE SCOLASTICO in sede e, durante lo svolgimento degli Esami di Stato, il PRESIDENTE della PROPRIA COMMISSIONE, della propria condizione di “soggetto fragile”

Lavoratori già positivi:

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dal certificato di idoneità alla ripresa del lavoro del Medico Competente.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, il medico competente effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione” (*Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

PRIMO SOCCORSO

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno eseguire le procedure di cui al capitolo 14 del PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICOID-19 (prot. n. 4856 del 29/05/2020)

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il presente Protocollo adottato dalla Scuola, unitamente ed in conformità al “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado” approvato e proposto dal CTS, sarà comunicato alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, pubblicato on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato.

Fa parte integrante del presente Documento in allegato e saranno diffusi con le stesse modalità su riportate:

[manuale covid 19 - misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514](#)

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3533-manuale-covid-19-misure-di-contenimento-e-prevenzione-del-contagio-rev-12-20210514>

[circ. n. 300 Aggiornamenti in tema di emergenza Covid-19 Nota n. 698 del 6 maggio](#)

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3494-circ-n-300-aggiornamenti-in-tema-di-emergenza-covid-19-nota-n-698-del-6-maggio>

[“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami Conclusivi di Stato 2020/2021](#)

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3493-linee-operative-per-garantire-il-regolare-svolgimento-degli-esami-conclusivi-di-stato-2020-2021>

[Manuale Covid 19 – Misure di contenimento e prevenzione del contagio rev 10 20210126 prot.](#)

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3195-manuale-covid-19-misure-di-contenimento-e-prevenzione-del-contagio-rev-10-20210126-prot>

[PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19](#)

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/2435-protocollo-sicurezza-covid-19>

REFERENTI COVID		
Sedi	recapiti	nominativi
Referente di Istituto COVID Sede Centrale Via Montecuccoli e coordinamento SICUREZZA COVID	011- 538883 3337035558	Prof. Alaimo Giuseppe
Sostituto Referente COVID - Sede Centrale Via Montecuccoli, 12	011- 538883 3334255095 3356613093 3316373896	Aglaia Geranio Cavagnero Gabriella Paolo Astuti
Referente di Istituto COVID TO2 Sede via Sansovino, 150	0117393804 3272011114	Prof. Iaria Giuseppe
Sostituto Referente COVID TO2 Sede via via Sansovino	0117393804 3483398598	Prof. Lombardi Concetta
Referente di Istituto COVID TO3 - Sede via Luini, 123	0117394323 3338910148	Prof. Venuto Gianni
Sostituto Referente COVID TO3 Sede via Luini	0117394323 3927414542	Prof. Speranza Carmelo
Referente di Istituto per il Covid via Montecuccoli 12 – SERALE	011- 538883 3387810827	Prof. Gioana Marco
Sostituto Referente COVID via Montecuccoli 12 – SERALE	011- 538883 3200764717 3492903251	Prof. Ssa Gorruso Matilde Prof.ssa Collino Elena
Responsabili ATA per applicazione protocolli Sicurezza e sanificazione COVID – TO1 - diurno	011- 538883	Luisa Ruffino Adele Navarra
Responsabili ATA per applicazione protocolli Sicurezza e sanificazione COVID – TO4 - serale	011- 538883	Rosa Ciaravola Raffaele Veritiero
Responsabili ATA per applicazione protocolli sicurezza e sanificazione COVID – TO2	011- 538883	Anna Maria Di Buono Vincenzo Larizza
Responsabili ATA per applicazione protocolli sicurezza e sanificazione COVID – TO3	011- 538883	Giuseppe Muraro Giusy Ferrieri

Allegato Classificazione dei luoghi

La presente classificazione dei luoghi della scuola è basata sulle indicazioni del Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta» - prima proposta e indicazione sulle possibili mitigazioni da mettere in atto in funzione degli spazi individuati.

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	Transito	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Corridoio, atrio, parcheggio	Informazione Possibile uso di dispositivo per misurare la temperatura corporea Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
B	Sosta breve	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti	Hall, servizi igienici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
C	Sosta prolungata	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Aula, laboratorio Uffici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Turnazione Organizzazione accessi Percorsi indirizzati Sanificazione
D	Assembramento	Le persone sostano in numero elevato in spazi delimitati al chiuso	Reception, area timbratrice, self service mensa, ascensore, casse della mensa	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sorveglianza Sanificazione
E	Assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Mensa, area pausa e ristoro	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Numero di accessi controllato Sorveglianza Sanificazione

La Dirigente Scolastica
Adriana Ciaravella