



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E
SOCIO-SANITARI

Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO TOIS052008@istruzione.it - PEC TOIS052008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoboselli.it>

Circ. n.317	Torino, 5 giugno 2021
PROT. n. 8244 del 5 giugno 2021	
I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO Prot. 0008244 del 05/06/2021 (Uscita)	Alle Famiglie, Studenti, Docenti, Componenti la commissione, Personale, Esterni Agli Atti della Scuola Al Direttore S.G.A. All'ALBO e al sito WEB
OGGETTO: INFORMAZIONE della Dirigente Scolastica In seguito alla sottoscrizione del Protocollo di intesa del 21/05/2021 tra il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e le OO.SS SVOLGIMENTO IN SICUREZZA ESAMI DI STATO 2020-21	

VISTI

- Decreto Legislativo 81/2008
- Ordinanze del Presidente della Regione Piemonte;
- Rapporto Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 2/2020** per quello che riguarda l'uso consigliato dei dispositivi di protezione individuale;
- Rapporto Istituto superiore di Sanità COVID-19 n. 5/2020** per quello che riguarda le procedure da eseguire negli ambienti indoor;
- Rapporto Istituto superiore di Sanità COVID-19 n. 25/2020** per quanto riguarda le attività di pulizie e sanificazione;
- Protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. del settore scuola n. 14 del 21/05/2021 contenente le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/21"** (pubblicato sul sito WEB dell'IIS Paolo Boselli in data 25 maggio 2021 sezione "Sicurezza e Protocolli – Protocolli e gestione")
- il Protocollo di Intesa tra M.I. e OO.SS. DC.. n. 16 del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS) 2019-20
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- il Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41
- il Decreto-Legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
- I protocolli interni sicurezza Covid dell'IIS Paolo Boselli
<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza>
- il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c. 4 la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504)

La Dirigente Scolastica

Fornisce la seguente **INFORMATIVA** a seguito della sottoscrizione in data 21 maggio 2021 del Decreto MIUR n° 14 PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero Istruzione e OO.SS. in merito a:

LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021.

Con tale Protocollo d'Intesa sono sostanzialmente confermate le misure previste nel **Protocollo di Intesa del 19 maggio 2020** relativo agli Esami di Stato 2019-20 e nel **Documento Tecnico**, ad esso allegato, *sulla RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO*

La FINALITA' precipua della presente pubblicazione è di quella di **INFORMARE** gli **STUDENTI**, le **rispettive FAMIGLIE**, i **DOCENTI componenti delle COMMISSIONI d'ESAME** e il **personale ATA** delle norme di tutela e delle indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza contro il pericolo di contagio da COVID-19 nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato e garantire la sicurezza agli studenti durante lo svolgimento degli esami e la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Per il sereno svolgimento degli esami è importante evidenziare che l'applicazione delle misure di prevenzione collettive e individuali necessita della collaborazione attiva di studenti e famiglie, ai quali si richiede di mettere in pratica comportamenti generali nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la diffusione dell'epidemia SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario e, dunque, va contrastata con il rispetto di stringenti misure di sicurezza e tutela, condividendo i valori della *cultura* della sicurezza.

Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di rischio integrato medio-basso ed un livello di rischio di aggregazione medio-alto, pertanto, assume importanza strategica il **distanziamento sociale**.

Per un corretto e sereno svolgimento dell'esame di Stato, ed al fine di tutelare la sicurezza, saranno, quindi, messi in pratica comportamenti di tutela e sicurezza di cui si è data informazione a partire dal 10 marzo 2020 e, puntualmente, previsti nel **PROTOCOLLO sicurezza anticontagio COVID-19** prot. 4856 del 29 maggio 2020 e nei successivi **PROTOCOLLI SICUREZZA** affissi nelle bacheche delle sedi e pubblicati sul sito WEB dell'IIs Paolo Boselli e reperibili al seguente link:

Protocolli sicurezza COVID

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza>

“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami Conclusivi di Stato 2020/2021

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3493-linee-operative-per-garantire-il-regolare-svolgimento-degli-esami-conclusivi-di-stato-2020-2021>

PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/2435-protocollo-sicurezza-covid-19>

Manuale Covid 19 – Misure di contenimento e prevenzione del contagio rev 10 20210126 prot.

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3195-manuale-covid-19-misure-di-contenimento-e-prevenzione-del-contagio-rev-10-20210126-prot>

manuale covid 19 misure di contenimento e prevenzione del contagio - rev 12 20210514

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3533-manuale-covid-19-misure-di-contenimento-e-prevenzione-del-contagio-rev-12-20210514>

circ. n. 300 Aggiornamenti in tema di emergenza Covid-19_Nota n. 698 del 6 maggio

<https://www.istitutoboselli.it/index.php/protocolli-sicurezza/3494-circ-n-300-aggiornamenti-in-tema-di-emergenza-covid-19-nota-n-698-del-6-maggio>

e nelle **INFORMATIVE** ivi allegate, in coerenza con le misure di tutela fissate dai provvedimenti governativi e regionali.

La Dirigente Scolastica assicura che delle misure di prevenzione e protezione verrà data adeguata comunicazione efficace ai docenti, al personale ATA, alle famiglie e agli studenti, anche mediante cartellonistica ben visibile posizionata all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Le informazioni verranno rese, inoltre, disponibili in apposito VADEMECUM illustrato e sono ulteriormente esplicitate nel PROTOCOLLO SICUREZZA ESAME DI STATO e riassunte in segnaletiche che verranno affisse per:

- Informare in relazione ai percorsi consentiti;
- Informare in relazione agli obblighi di distanziamento sociale e norme igieniche da rispettare

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

PRECAUZIONI DA ADOTTARE PER LA PRESENZA DEI CANDIDATI IL GIORNO DEGLI ESAMI

Per la maggiore tutela dei candidati, ed al fine di *evitare ogni possibilità di assembramento*, nel giorno dell'esame è consentita la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame.

CONVOCAZIONE e PRESENZA DEI CANDIDATI

Al fine di garantire il distanziamento e prevenire gli assembramenti, la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita dalla Commissione.

CALENDARIO

La convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo (per il tramite della Segreteria della Istituzione Scolastica) per il tramite del Registro Elettronico di ogni classe, sul sito della scuola e con mail al candidato con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione, da annotare sul Registro fonogrammi.

Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

E' preferibile che il candidato raggiunga la scuola con mezzo proprio. Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'Esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si ricorda al candidato di presentarsi:

- munito di mascherina (chirurgica) NON SONO AMMESSE MASCHERINE DI COMUNITA'- E' SCONSIGLIATO L'USO DI MASCHERINE FFP2
- con i libri che dovrà utilizzare;
- con un dispositivo portatile personale (per la presentazione);
- con un solo accompagnatore.

Si richiede ai candidati ed agli accompagnatori il massimo rispetto delle seguenti misure igienico-sanitarie e organizzative previste nella presente INFORMATIVA e nei PROTOCOLLI SICUREZZA ESAME DI STATO:

- non formare assembramenti nel cortile o davanti ai cancelli dell'Istituto;
- essere puntuali ed entrare nell'orario prestabilito;

- compilare e consegnare all'ingresso il modulo di autocertificazione (che verrà inviato successivamente agli studenti delle classi quinte);
- procedere alla pulizia delle mani con l'apposito prodotto fornito dall'Istituto;
- seguire attentamente la cartellonistica;
- terminato il colloquio procedere verso l'uscita dell'Istituto.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica fornita dalla scuola. Nel caso in cui sia necessario al docente o all'assistente assumere una posizione di avvicinamento che non consenta di rispettare la distanza di due metri, sarà fornita oltre alla mascherina chirurgica una visiera (o in alternativa mascherina FFp2) occhiali, camice, guanti e cuffia che il docente è invitato a ritirare presso la segreteria prima dell'esame.

Inoltre il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente/studentessa dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa

PRECAUZIONI DA ADOTTARE PER LA PRESENZA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

In base alle indicazioni riportate nel documento tecnico del Ministero dell'Istruzione, per **evitare assembramenti** all'esterno e nell'atrio dell'Istituto, le Commissioni entreranno secondo l'orario riportato nella tabella allegata.

Ciascun candidato, all'accesso nei locali scolastici, dovrà dichiarare:

l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'Esame e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 g.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali previste dall'O. M n°53/2021 (art.13)

Al fine **prevenire la formazione di assembramenti** di persone in attesa al di fuori dei locali scolastici, è auspicabile che la Commissione organizzi la convocazione dei candidati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Il **calendario di convocazione** verrà pubblicato preventivamente sul sito della scuola e comunicato con mail al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

6. ARTICOLAZIONE DEGLI SPAZI DEDICATI ALLE COMMISSIONI

ogni Commissione disporrà di due locali

un locale quale segreteria della Commissione;

un locale per lo svolgimento degli esami.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame sono stati individuati tra quelli in grado di garantire un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione è stato strutturato in modo tale da garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Le aule e gli spazi assegnati a ciascuna Commissione sono stati chiaramente indicati tramite cartelli posti sulle aule stesse.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Al fine di garantire il distanziamento e una migliore garanzia delle misure di sicurezza, gli Esami di Stato si svolgeranno nelle due sedi di Via Montecuccoli, 12 e via Sansovino 150.

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati da opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi entrata/uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte. I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'esame di Stato in entrambi i plessi di "via Montecuccoli e via Sansovino", presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. A scopo precauzionale o in caso di necessità i Presidenti di commissione possono utilizzare i termoscanner, messi a disposizione dal Dirigente scolastico, per la rilevazione della temperatura corporea. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che dovrà essere indossata all'arrivo presso l'Istituzione Scolastica.

Nel corso del colloquio, previa comunicazione al Presidente, il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando, però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario né l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione. In entrambi i plessi di Via Montecuccoli, 12 e via Sansovino 150, le attuali infermerie saranno destinate all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina e sarà dato avviso al Responsabile COVID di sede o suo sostituto.

Si INFORMA che, al fine di garantire la massima sicurezza nell'espletamento dell'Esame di Stato, sono messe in atto misure organizzative relative alla gestione degli spazi finalizzate ad un adeguato distanziamento, nonché procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, così come definite dal **DOCUMENTO TECNICO** a cura del CTS -MIUR del 19 maggio 2020

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Viene assicurata per tutti i locali assegnati alle Commissioni per lo svolgimento degli Esami di Stato la preventiva pulizia approfondita a opera dei collaboratori scolastici. Con Direttiva prot. n. 8241 del 5 giugno e Protocollo sicurezza sono state date dettagliate per i Collaboratori Scolastici le indicazioni sulle procedure operative ordinarie per la pulizia dei locali interessati allo svolgimento degli Esami di Stato.

Nel rispetto delle indicazioni del **documento tecnico e dei PROTOCOLLI SICUREZZA COVID in vista dell'ESAME DI STATO**, nel nostro Istituto viene assicurata accurata sanificazione, pulizia approfondita quotidiana ad opera dei collaboratori scolastici dei locali e, con, maggiore intensità, e frequenza, quelli destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nell'eseguire la pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più soggette a contatto, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, PC, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Le quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, i quali, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), adotteranno misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

1) PRIMA DELL'INIZIO DEGLI ESAMI

I collaboratori scolastici procedono ad una pulizia approfondita dei locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato- Le procedure di pulizia sono dettagliate nel Protocollo Esame di Stato (allegato)

2) AL TERMINE di ogni colloquio, la postazione del candidato viene interessata da pulizia, ivi comprese superfici e arredi utilizzati nell'espletamento della prova;

3) Ad ogni uso, il personale C.S. provvede alla pulizia di bagni, superfici dell'aula di attesa, altri locali eventualmente utilizzati dall'alunno o dalla commissione. Parimenti, vanno sanificati con i prodotti in dotazione tutti gli oggetti usati: penne, tastiere, schermi, mouse. Inoltre al termine di ciascuna sessione di Esame dovranno essere aperte le finestre per consentire il ricambio dell'aria.

3) AL TERMINE di ogni SESSIONE DI ESAMI, i C.S. procedono oltre alle pulizia di quanto sopra, anche pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di stato, ivi compresi i locali comuni e di ingresso, corridoi, bagno, uffici di segreteria e tutti i locali che si prevede di utilizzare. Porranno particolare attenzione alle superfici di regola più soggette al tocco, quali maniglie e barre di porte e finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre e ripiani di lavoro, interruttori della luce, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di bevande, altre superfici ed oggetti presenti.

4) ALTRE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE I collaboratori scolastici verificare la costante disponibilità di GEL igienizzante per i candidati ed il personale della scuola all'interno dell'aula assegnata ad ogni commissione e posti negli altri punti strategici dell'istituto

Per permettere l'igiene frequente delle mani, i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, hanno a disposizione, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con prodotto igienizzante mani.

Con avviso organizzativo apposito sono dettagliate le indicazioni sulle modalità operative per la pulizia degli altri locali scolastici e in particolare

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico adattandole all'ISS "Paolo Boselli", viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il **sito Web della scuola e il registro elettronico**.

Al fine di garantire maggiore efficacia alla comunicazione delle modalità di svolgimento dell'Esame di Stato la Dirigente Scolastica fornisce un VADEMECUM illustrato immagini e PROTOCOLLO ESAMI di STATO 2020-21

Si allegano

1. modello Autodichiarazione

la Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs 39/93

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA