



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0007078 del 14/05/2021
02-02 (Entrata)

Documento del Consiglio di Classe

CLASSE V F

TECNICO PER I SERVIZI COMMERCIALI
anno scolastico 2020/2021

TO1/TO4 Via Montecuccoli, 12	tel. 011 538883	fax 011 549342
TO2 – Via Sansovino, 150	tel. 011 7393804	fax 011 731738
TO3 – Via Luini, 123	tel. 011 7394323	fax 011 7395513

e-mail: tois052008@istruzione.it

www.istitutoboselli.it

Via Montecuccoli, 12– 10121 Torino – Tel 011 53 88 83 - Fax 011 54 93 42 - Codice Fiscale 80090240013
tois052008@istruzione.it tois052008@pec.istruzione.it www.istitutoboselli.it
codice univoco ufficio UFBB4S



1 - Presentazione dell'Istituto

La sede «storica» del nostro Istituto ha una posizione centralissima (sede di TO1 e del corso serale TO4), ha sempre occupato uno spazio importante tra le scuole torinesi ed è un po' un pezzo della vecchia Torino. La sede di Via Sansovino (sede di TO2), è molto luminosa e accogliente; beneficia dell'uso dell'adiacente Cupola De Panis, gestita in collaborazione con la Circostrizione 5 ed è impreziosita da murales prodotti da studenti disabili, tutor e insegnanti. La sede di Via Luini (sede di TO3) è anch'essa caratterizzata da ambienti luminosi e molto ampi, ospita la Biblioteca Einard, donazione del Dirigente Scolastico di Torre Pellice e contiene preziosi testi di pedagogia speciale. Le due sedi "periferiche", nate in quartieri difficili, nel tempo hanno saputo gestire criticità importanti di carattere socio economico, sollecitando l'attenzione degli studenti con BES; entrambe hanno visto nascere i primi corsi di accoglienza linguistica per studenti stranieri; entrambe testimoni della graduale trasformazione del territorio, man mano più integrato nel tessuto cittadino.

L'Istituto offre su tutte le sedi tre indirizzi di studio:

- Tecnico Turistico
- Professionale per i servizi commerciali
- Professionale per i servizi socio – sanitari

L'istituto Boselli prende in considerazione le caratteristiche socio-culturali della propria utenza per individuare i relativi bisogni formative e considera come elementi fondamentali della propria azione formative la capacità di inclusione e l'accoglienza delle differenti utenze, la realizzazione di processi di integrazione socio – culturale, al fine di consolidare un sentimento di appartenenza e di fiducia nelle istituzioni e il consolidamento delle relazioni con il territorio, diversificando i percorsi e i processi di apprendimento.

Obiettivi del nostro agire.

Gli obiettivi della nostra azione didattica ed educative sono i seguenti: orientare e sostenere gli allievi nei loro percorsi di crescita personale, culturale e professionale, certificando le competenze da loro acquisite in una logica di aggiornamento e sperimentazione continua; mettere in atto e declinare le loro conoscenze e capacità professionali accompagnandoli verso il mercato del lavoro; realizzare un'azione di monitoraggio e valutazione delle attività per creare una chiara "identità", utile alla promozione e sviluppo dell'Istituto Boselli nel contesto territoriale in cui è inserito.

Tali obiettivi sono da conseguire attraverso percorsi di apprendimento riferiti ai tre indirizzi di studio; azioni formative "post diploma" in grado di offrire agli allievi esperienze di integrazione e implementazione delle competenze acquisite; progetti esperienziali di formazione europea che consenta al nostro Istituto di partecipare con sempre maggior successo alle opportunità offerte dai bandi PON e dal progetto Erasmus Plus.

2 - INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

2.1 - Profilo Professionale

Ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell'ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione in un contesto nazionale e internazionale. Sviluppa competenze professionali nell'area dell'amministrazione delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni private e pubbliche, anche di piccole dimensioni.

E' in grado di:

- rilevare fenomeni di gestione con il ricorso a metodi e tecniche contabili ed extracontabili;
- elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali;
- trattare dati del personale e relativi adempimenti;
- attuare la gestione commerciale;
- attuare la gestione del piano finanziario;
- effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi;
- ricercare informazioni funzionali all'esercizio della propria attività;
- comunicare in almeno due lingue straniere;
- utilizzare tecniche di comunicazione e relazione;
- operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell'azienda integrando le varie competenze dell'ambito professionale;
- documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche

2.2 - Quadro orario settimanale

N.B. lezioni da 45 minuti come da delibera del collegio docenti n. 5 a. s. 2020/2021 del 01/09/2020

Classi	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Discipline	Ore settimanali				
Area comune					
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (scienze della terra e biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore	20	20	15	15	15
Area d'indirizzo					
Scienze integrate (fisica)	2				
Scienze integrate (chimica)		2			
Informatica e laboratorio	2	2			
Tecn. prof. commerciale (di cui laboratorio)	5 (2)	5 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Diritto ed economia			4	4	4
Tecniche di comunicazione			2	2	2
Totale ore	12	12	17	17	17
Ore complessive	32	32	32	32	32

3 - DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

3.1 – Composizione del consiglio di classe

COGNOME NOME	RUOLO	Disciplina/e
TATA ROBERTA	DOCENTE	Lingua e letteratura italiana - Storia
COTTINO ELENA	DOCENTE	Lingua inglese
IARIA GIUSEPPE	DOCENTE COORD.	Matematica
EBERLE DANIELA	DOCENTE	Seconda lingua comunitaria - Francese
FERRARIS IOLANDA	DOCENTE	Tecn. prof. commerciale
DE CARO PATRIZIA	DOCENTE	Informatica
AIOSSA MILENA	DOCENTE	Diritto ed economia
PREZIOSO ROSANNA	DOCENTE	Tecniche di comunicazione
FERRERI ANNA	DOCENTE	Scienze motorie e sportive
CASTELLI FRANCESCO	DOCENTE	Religione cattolica
MAZZEI ANNA	DOCENTE	Sostegno
SCARAMOZZINO ANTONELLA	DOCENTE	Sostegno
CARROZZO LUISA	DOCENTE	Sostegno

3.2 - Continuità docenti

<u>disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
L. L. italiana - Storia	PATRIARCA VIRGINIA	MARANO MAURA	TATA ROBERTA
Storia		TATA ROBERTA	
Lingua inglese	COTTINO ELENA	COTTINO ELENA	COTTINO ELENA
Matematica	IARIA GIUSEPPE	IARIA GIUSEPPE	IARIA GIUSEPPE
Francese	EBERLE DANIELA	EBERLE DANIELA	EBERLE DANIELA
Tecn. prof.commerciale	GRIECO GIUSEPPE	FERRARIS IOLANDA	FERRARIS IOLANDA
Diritto ed economia	AMICO JACOPO	AIOSSA MILENA	AIOSSA MILENA
Tecn. di comunicazione	SCIOTTO GIUSEPPE	SCIOTTO GIUSEPPE	PREZIOSO ROSANNA
Sc. motorie e sportive	FERRERI ANNA	FERRERI ANNA	FERRERI ANNA
Religione cattolica	CASTELLI FRANCESCO	CASTELLI FRANCESCO	CASTELLI FRANCESCO
Sostegno	MAZZEI ANNA	MAZZEI ANNA	MAZZEI ANNA
Sostegno	FIORINO MATTEO	BIANCO ELEONORA	SCARAMOZZINO ANTONELLA
Sostegno	PETTINA FRANCESCO	PETTINA FRANCESCO	CARROZZO LUISA

3.3 - Composizione e storia della classe

– Classe formata da numero 21 allievi (maschi 6, femmine 15), provenienti tutti/e dalla 4 F dello scorso anno scolastico. All'interno della classe sono presenti allievi B.E.S.

In quarta, a.s. 2019/20, si sono aggiunti 7 allievi/e provenienti dalla formazione professionale e due provenienti dalla 4F dell'anno precedente (non promossi)

– Grado di socialità raggiunto

Il livello di socializzazione raggiunto è sufficiente, la classe non si è sempre dimostrata collaborativa e corretta nei rapporti con gli insegnanti e compagni.

– Impegno dimostrato nelle varie discipline e nei progetti di Istituto

L'impegno nelle varie discipline e nei progetti d'Istituto, durante il percorso del triennio, è stato sufficiente per la maggior parte degli allievi, per alcuni buono.

– Competenze raggiunte

Relazionarsi con gli altri: Una parte della classe sa assumere i ruoli previsti nell'ambito delle proposte didattiche, rispettando quelli altrui.

Ascoltare per comprendere: Una parte della classe sa individuare e annotare i punti-chiave di un discorso.

Leggere le varie tipologie testuali (anche testi in lingua straniera e di carattere tecnico-scientifico):

In generale sanno individuare gli elementi e le relazioni necessari per la comprensione di un testo.

Comunicare oralmente: Una parte della classe sa esporre argomenti e concetti collegandoli in modo pertinente, con una terminologia appropriata

Produrre testi scritti (temi, saggi, itinerari, relazioni, tabulati, diagrammi, mappe concettuali, ecc.): Sanno organizzare dati e informazioni in modo funzionale alla richiesta.

Riconoscere e rielaborare (conoscenze/contenuti/procedimenti): Una parte della classe riconosce e utilizza i principali contenuti e i procedimenti appresi nelle varie discipline.

Problem Solving: Raccolgono e predispongono dati e informazioni per definire il problema, secondo un ordine logico.

– Comportamento professionale

Il comportamento professionale degli studenti non sempre è stato responsabile per quanto riguarda il PCTO, l'affidabilità, la puntualità, il rispetto delle scadenze e degli impegni concordati. La frequenza non è stata regolare per molti allievi. Alcuni allievi non sempre hanno mantenuto un atteggiamento corretto e collaborativo nei confronti dei compagni, dei docenti e dell'istituzione scolastica.

4 - INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Il Consiglio di classe ha puntualmente messo in atto tutte le strategie atte ad assicurare una didattica inclusiva ponendo in essere una personalizzazione della didattica e differenziando metodologie che favoriscano stili e tempi di apprendimento diversi, conformemente alle modalità indicate nel PTOF.

5 - INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

In ottemperanza al succedersi delle normative legate all'evolversi dell'emergenza sanitaria l'istituto ha modificato la struttura delle lezioni nel seguente modo:

dal 14/09/2020 lezioni in presenza di 45 minuti

dal 21/10/2020 lezioni in presenza a piccoli gruppi alternati in settimana A e settimana B e conseguente adozione della DID

dal 30/10/2020 adozione della DID in tutte le classi con moduli di 20 ore settimanali sincroni e il completamento dell'orario in modalità asincrona secondo lo schema settimana A, settimana B

dal 07/01/2021 le classi quinte hanno frequentato in presenza 4 giorni su 5 e un giorno in DID secondo lo schema settimana A settimana B

Dal 08/03/2021 le classi 5 sono in modalità DID

Dal 26/04/2021 le classi 5 sono in presenza

5.1 - Metodologie e strategie didattiche

Si rimanda al dettaglio presente nelle schede informative sulle singole discipline

5.2 - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: attività nel triennio

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Triennio 2018/2021

la *Legge di Bilancio 2019* ha stabilito il numero di ore da portare a termine, che risultano essere:

- almeno 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli Istituti Professionali;
- almeno 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli Istituti Tecnici.

Il progetto si presenta come proposta formativa che tiene conto delle trasformazioni in atto sia nel mondo della scuola sia in quello del lavoro, e che considera un valore aggiunto l'ipotesi formativa integrata: si offre quindi allo studente una modalità innovativa di apprendimento che assicuri, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e delle professioni e che coinvolga le imprese e le istituzioni territoriali.

Viene attribuita una rilevanza particolare alla presenza dell'allievo "in ambienti esterni" poiché conferisce importanza all'apprendimento "in situazione" e favorisce l'acquisizione delle competenze

richieste dalle imprese operanti sul territorio.

In quest'ottica la scuola e i "partner" esterni coinvolti hanno definito, attraverso la stesura di un progetto formativo, quali attività lo studente avrebbe dovuto svolgere durante l'esperienza e quali competenze era in grado di acquisire in questo nuovo contesto. Questo significa, per il mondo del lavoro, la riscoperta del proprio valore e della propria intenzionalità formativa, in un rapporto che individua nella scuola un partner e non solo un possibile serbatoio per nuove assunzioni.

Questa metodologia formativa permette ai ragazzi che frequentano scuole di diversi indirizzi di svolgere il proprio percorso di istruzione realizzando una parte dell'azione formativa presso un ente esterno. In questo modo l'esperienza orienta lo studente nel comprendere l'attività professionale, applicata all'ambito specifico.

FINALITA'

Il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è una metodologia ad alto contenuto formativo in contesti diversi da quello scolastico.

La finalità prevista è quella di motivarli e orientarli e far acquisire loro competenze spendibili nel mondo del lavoro; è uno strumento che rende flessibili i percorsi nell'educazione e nella formazione, offre la possibilità di combinare studi generali e professionali e di valorizzare le competenze non comprese nel curriculum scolastico degli studenti nella prospettiva del life-long learning.

Apprendere le competenze trasversali e per l'orientamento e lavoro è una metodologia che mira a rinnovare il settore dell'educazione scolastica. Il presupposto di partenza è che i giovani imparano in contesti diversi, sia a scuola che in contesti esterni. Attraverso questa esperienza i ragazzi possono migliorare le conoscenze tecniche e le abilità operative, ma anche apprendere la responsabilità nei confronti di un lavoro, cogliere l'importanza delle relazioni e della collaborazione in team e imparare a dare una direzione alle proprie scelte.

L'Istituto Boselli punta a dare ai giovani del futuro gli strumenti culturali e metodologici affinché possano sviluppare anche quelle competenze e caratteristiche personali che sono fondamentali nella società della conoscenza e del cambiamento continuo: capacità di comunicazione e di risolvere problemi, autonomia e flessibilità, lavorare in gruppo e spirito di iniziativa, senso di responsabilità e fiducia in sé stessi.

PROGRAMMAZIONE

Gli allievi sono stati impegnati in attività di stage nell'anno 2018/ 2019 e nel 1^a quadrimestre dell'anno 2019/2020. A partire dal 2^a quadrimestre dell'anno 2019/2020 si sono organizzate attività di formazione che si adattassero alle modalità della DAD e della DID

Anno 2018/2019

Formazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro.

"Corso di Formazione Generale e Specifica per lavoratori ex art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Rischio Basso"

Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. comma 38, l'attività è obbligatoria per gli alunni delle classi terze e costituisce parte integrante del percorso.

Totale ore 8

Stage

Lo stage è stato svolto al termine dell'anno scolastico, dal 10 al 23 giugno 2019 dalle ore h. 8,30-alle ore 14,30, presso l'Area Servizi Civici del Comune di Torino per un totale di 60 ore.

Gli allievi sono stati assegnati ad Uffici diversi ed hanno svolto le attività specifiche in affiancamento al personale dipendente:

- Ufficio Nascite-matrimoni-cittadinanza (riordino pratiche e documenti, varie di ufficio)
- Ufficio Statistica (rilevazione prezzi al consumo in modalità web, tabelle di natura statistica in formato excel per annuario statistico della città, inserimento numeri civici e strade urbane su archivio nazionale (ANNCSU). statistiche demografiche, attività varie d'ufficio)
- Ufficio Convivenze (riordino e scannerizzazione documentazione)
- Ufficio Iscrizioni anagrafiche (scarico pec)
- Ufficio Protocollo (archiviazione, smistamento, scannerizzazione e formazione all'utilizzo degli applicativi)
- Ufficio Domiciliati (attività varie di ufficio)
- Archivio carte d'identità (riordino carte identità)

Nell'ambito dello stage gli allievi hanno sperimentato sul campo il lavoro all'interno di gruppi omogenei che eseguono specifiche mansioni. Le attività svolte, oltre a richiedere competenze puntuali, in particolare l'uso degli strumenti informatici e di office automation, hanno posto gli allievi all'interno di strutture organizzative in cui era, in ogni caso, necessario sviluppare relazioni e saper riconoscere ruoli e gerarchie.

Anno 2019/2020

Stage

"Care4future–Food Lab. Aiutaci a innovare la tradizione dei nostri mestieri", sponsorizzato da CARREFOUR. Lo stage si è sviluppato nell'arco di due settimane, nei giorni dal 4 al 8 e 14-15 novembre 2019, all'interno del Centro Commerciale "Le Gru" di Grugliasco (TO), e, in parte, a scuola e a casa, come lavoro personale per complessive 60 ore.

Lo stage si è articolato in tre fasi:

Fase 1 - formazione delle competenze, con l'obiettivo di far conoscere agli studenti le tecniche di orientamento al cliente, teambuilding, problem solving, flessibilità e, contestualmente, fornire informazioni sul tema specifico della transizione alimentare (stagionalità, accessibilità, cibo sano e sostenibile). La fase si è conclusa con un incontro con i professionisti presenti all'interno del punto vendita.

Fase 2 - sviluppo, da parte di ogni gruppo, di un progetto, nel caso specifico descrivere una "app" finalizzata ad incentivare nei consumatori un comportamento "sostenibile" orientato alla "transizione alimentare". I progetti sono stati valutati, presentati e i meritevoli premiati.

Fase 3 - dedicata all'orientamento, è consistita in un test di valutazione delle competenze, nella simulazione di un colloquio di lavoro e nell'acquisizione dei criteri di redazione del CV da parte degli studenti.

Il progetto formativo mirava a fornire agli allievi competenze comportamentali (adattamento a nuovi ambienti e contesti, motivazione e atteggiamenti, lavoro in gruppo, qualità e accuratezza del lavoro), competenze organizzative (rispetto degli orari e delle scadenze di lavoro, individuazione e risoluzione delle criticità, capacità di problem solving, gestione delle attività con autonomia operativa e organizzativa) e

competenze professionali (realizzare un progetto commissionato dall'azienda tramite la produzione di una presentazione di slide e un video; presentare il proprio project work tramite la tecnica elevator pitch).

Stage

“Startup Your Life” sponsorizzato da UNCREDIT S.p.A. In origine lo stage si sarebbe dovuto svolgere nei mesi di febbraio, marzo e aprile. In conseguenza della pandemia Covid-19 lo stage è stato ripianificato, prorogando la fruizione della didattica al 8 maggio e le attività di progettazione al 15 maggio.

Il progetto formativo, dedicato all’educazione imprenditoriale, era articolato in 30 ore di Didattica (distribuite in 6 lezioni) e 60 ore di Project Work. Lo svolgimento dell’attività didattica era propedeutico al PW.

L’emergenza Covid-19 ha stravolto i tempi e inciso in modo significativo nell’evoluzione delle attività di apprendimento e progettuali degli allievi. Nessun allievo ha svolto le attività di project working.

L’attività didattica aveva come obiettivi di apprendimento l’introduzione al mondo dell’imprenditorialità, il business model canvas e il business plan, il processo produttivo, l’analisi del fabbisogno finanziario dell’impresa, le logiche di accesso al credito e le forme di finanziamento, l’introduzione al marketing e infine l’orientamento al mercato del lavoro e alla sicurezza aziendale.

Il project work prevedeva la “progettazione di un’impresa” dall’idea iniziale alla sua realizzazione attraverso diversi step e con la preparazione di un business plan relativo alla propria idea di business e l’elevator pitch per la presentazione agli investitori.

Tutte le attività sono state svolte in ambiente virtuale, su una piattaforma di cooperative learning, sviluppata in ambiente Cisco Webex.

Il progetto formativo mirava a fornire agli allievi sia competenze professionali specifiche, in particolare nell’ambito della finanza, imprenditorialità e comunicazione, che competenze trasversali quali problem solving, team working, negoziazione, self efficacy.

6 - ATTIVITA' E PROGETTI

6.1 - Attività di recupero e potenziamento

DISCIPLINA	ORE	CONTENUTI	STUDENTI DESTINATARI
TECN. PROF.COMMERCIALE	20	<p>Il Bilancio di esercizio e la fiscalità di impresa</p> <p>Le strategie di impresa, la pianificazione e il controllo di gestione</p>	TUTTA LA CLASSE

6.2 - educazione civica – percorsi/UDA/progetti

Sono stati progettati 2 moduli:

- Un primo modulo, svolto nel 1^a quadrimestre, a carattere interdisciplinare e mirato allo studio del “sistema di protezione sociale”.
- Un secondo, svolto nel 2^a quadrimestre con oggetto dell’obiettivo n° 8 dell’Agenda ONU 2030 “Lavoro dignitoso e crescita economica – Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti”.

6.3 - Altre attività di arricchimento dell’offerta formativa

ANNO 2018-2019

Nel corso dell’anno scolastico la classe ha partecipato alle seguenti uscite scolastiche e progetti:

- Palazzo Madama e Torino Medioevale;
- Torneo di bowling
- Giornata della Memoria: svolgimento di laboratori presso la sede della Circoscrizione 5 di Torino
- Progetto Diderot: Visione di uno spettacolo realizzato da ragazzi in comunità di recupero;
- Lezione di Touch tennis
- Viaggio di istruzione: Perugia, Assisi, Cascata delle Marmore.
- Progetto W.Rudolph: partecipazione al Torneo di Pallavolo - partecipazione alla Corsa Campestre

ANNO 2019-2020

Nel corso dell’anno scolastico la classe ha partecipato alle seguenti uscite scolastiche e progetti:

- “Free runner: cuore e sport”.
- Progetto W.Rudolph : partecipazione alla Corsa Campestre (solo alcuni allievi/e)
- Progetto ti muovi : Educazione stradale (Polizia di Stato)
- Progetto Bowling: partecipazione al torneo Città di Torino (solo fase d’istituto)

ANNO 2020-2021

Nel corso dell’anno scolastico la classe ha partecipato alle seguenti uscite scolastiche e progetti:

- Progetto I passi della salute
- Progetto MUV: mobilità sostenibile

6.4 - Percorsi interdisciplinari

Il CdC, in linea con i contenuti e i tempi della programmazione disciplinare, ha predisposto una serie di tematiche proposte agli studenti in occasione delle simulazioni di colloquio. In allegato

6.5 – Elaborati assegnati dal CDC

--	--	--	--

6.6 – Testi oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di Italiano

Autore	Titolo
Giovanni Verga	La lupa, Rosso Malpelo, La famiglia Toscano, L’addio alla casa del nespolo
Charles Baudelaire	Corrispondenze, Spleen,
Oscar Wilde	La rivelazione della bellezza
Gabriele D’Annunzio	Il ritratto dell’esteta, La sera fiesolana, La pioggia nel pineto
Giovanni Pascoli	Il fanciullino che è in noi, Novembre, X agosto
Italo Svevo	Il fumo, Il funerale mancato
Luigi Pirandello	Il treno ha fischiato, Adriano Meis, Il naso di Moscarda, L’ingresso dei personaggi
Giuseppe Ungaretti	San Martino del Carso, Veglia, Fratelli, Sono una creatura, Soldati, Allegria di naufragi, Natale, Mattina, La madre
Umberto Saba	Goal, La capra, A mia moglie, Città vecchia, Ritratto della mia bambina, Ulisse
Eugenio Montale	Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale, I limoni, Non chiederci la parola, Merigiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato

6.7 - Iniziative ed esperienze extracurricolari

6.8 - Eventuali attività specifiche di orientamento

Orientamento in uscita CIOFS

- Colloquio di analisi del fabbisogno orientativo individuale con un orientatore.
- Seminario sui temi legati alla scuola e al lavoro realizzabili anche in eventi.
- Percorso di orientamento alla professionalità ed esplorazione delle professioni.
-

7. – INDICAZIONI SULLE DISCIPLINE

7.1 - Schede informative sulle singole discipline

Disciplina: FRANCESE

Docente: EBERLE DANIELA

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:

- 1 Comprendere il senso di messaggi orali di vario tipo
- 2 Esprimersi oralmente su argomenti di carattere quotidiano e attinenti al proprio ambito professionale
- 3 Leggere e cogliere il senso di testi scritti con particolare attenzione a quelli di carattere professionale
- 4 Produrre testi scritti di carattere quotidiano e specialistico

CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:

1 La Bourse et les banques

- La Bourse (p.282-285)
- Les banques (p.289-293)
- La faillite de Lehman Brothers (p.307)

2 Les assurances

- Le contrat d'assurance (p.312-319)

3 Marketing et promotion

- Le concept de marketing (p. 46-51)
- Le produit (p.51-53)
- La publicité et la promotion (p. 56-57)

4 L'Hexagone

- La France physique (p.403-405)
- La division administrative (p.408, 435)
- Les institutions de la France (p.406-407)

5 L'Union européenne

- Le système institutionnel de l'UE (p. 397-398)

6 Le monde du travail

- Les types de contrats (p.338)
- Le service public de l'emploi (p.339)
- Le CV europass

7 L'actualité

- Le plan France Relance

8 Educazione civica

- Le régime général français de sécurité sociale
- L'égalité femmes-hommes en chiffres

ABILITÀ:

1 Comprende il senso globale di un messaggio

2 Si esprime in modo semplice / personale e sufficientemente corretto

3 Legge con limitati errori di pronuncia e comprende il senso globale del testo

4 Produce testi semplici in modo sufficientemente corretto

METODOLOGIE:

Lezione frontale, lezione dialogata. Esercizi di comprensione del testo. Questionari con domande aperte e chiuse, scelta multipla. Esposizioni orali.

Nell'ambito della Didattica Digitale Integrata

- Flipped classroom
- Video lezioni in modalità sincrona con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.) anche a piccoli gruppi
- Visione di filmati presenti in Rete con attività da svolgere
- Self learning con la fruizione di contenuti predisposti dal docente, anche sfruttando le risorse didattiche presenti in rete (RAI, libri digitali, youtube, TV5Monde, ...)
- Preparazione di argomenti da parte di singoli allievi o gruppi di allievi ed esposizione / spiegazione ai compagni; micro attività individuali
- Attività di sportello didattico/recupero in modalità DAD

Nell'ambito della DDI la gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli allievi è avvenuta con la restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica, video lezioni in modalità sincrona

CRITERI DI VALUTAZIONE:

gli allievi sono stati valutati attraverso verifiche scritte sotto forma di comprensione di testi, di produzione su argomenti specifici del settore commerciale, sia riguardo alla teoria che alla corrispondenza commerciale. Per la valutazione si è fatto riferimento ai criteri stabiliti nella programmazione di inizio anno. Per quanto riguarda la produzione orale si è tenuto conto della conoscenza degli argomenti, della capacità di esposizione e rielaborazione personale, della correttezza e ricchezza del lessico.

Per quanto riguarda la valutazione delle attività svolte nell'ambito della Didattica Digitale Integrata si rimanda alla griglia d'Istituto.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Libro di testo di Parodi-Vallaco, *Connexion entreprise*, Trevisini editore

Fotocopie, CD, film, LIM

Nell'ambito della DDI sono stati utilizzati strumenti digitali quali PC e smartphone e sono state utilizzate piattaforme privilegiate dall'Istituto quali email istituzionali e Google Meet.

I materiali di studio privilegiati nella Didattica Digitale Integrata sono stati siti web, quali TV5MONDE, France 24, materiali prodotti dall'insegnante (schede, presentazioni in power point), visione di filmati.

DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI COMMERCIALI – APPLICAZIONI GESTIONALI

DOCENTI: DE CARO PATRIZIA, FERRARIS IOLANDA

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Redigere un Bilancio di esercizio utilizzando strumenti informatici anche in ambito di simulazione di impresa	<p>A) Redige il Bilancio di esercizio in modo corretto e utilizza gli indici per effettuarne l'analisi in modo completo e articolato</p> <p>B) Redige il Bilancio di esercizio con qualche imprecisione e utilizza gli indici più significativi per effettuare un'analisi sintetica</p> <p>C) Redige il Bilancio di esercizio nei suoi aspetti principali e utilizza i principali indici</p> <p>D) Redige il Bilancio con numerose imprecisioni, utilizza solo alcuni indici ed effettua un'analisi non corretta</p>

<p>2. Predispone e utilizzare i diversi metodi di calcolo dei costi nell'ambito della Contabilità industriale</p>	<p>A) Applica i diversi metodi e risolve i problemi di convenienza economica in modo corretto e completo</p> <p>B) Applica i diversi metodi e risolve i problemi con qualche errore non significativo</p> <p>C) Applica i diversi metodi e risolve i problemi in modo parziale</p> <p>D) Non applica correttamente i diversi metodi e non sa risolvere i problemi</p>
<p>3. Predispone la programmazione e il controllo dell'attività aziendale anche in un contesto di impresa simulata</p>	<p>A) Valuta tutti i processi della programmazione impostando in modo corretto e completo i budget delle diverse aree funzionali per definire il budget generale di esercizio. Sa redigere in modo completo un Business Plan</p> <p>B) Imposta in modo parzialmente corretto i diversi budget e il budget generale. Redige un Business Plan in modo sintetico ma corretto.</p> <p>C) Imposta solo alcuni budget funzionali e in modo parziale o impreciso il budget generale. Redige un Business Plan molto sintetico</p> <p>D) Imposta in modo parziale e scorretto i diversi budget funzionali.</p> <p>Redige un Business Plan incompleto.</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**

D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI

Modulo 1: Il Bilancio di esercizio e la fiscalità di impresa

- Costituzione spa, aumento capitale spa e riparto utili spa (già visto in dad anno precedente)
- Bilancio di esercizio e sue funzioni
- Elementi del Bilancio di esercizio
- Rielaborazione del Bilancio di esercizio
- Analisi del Bilancio per indici
- Reddito fiscale e imposte sul reddito di impresa

Modulo 2: La contabilità gestionale

- Costi
- Metodi di calcolo dei costi
- Break even analysis
- Costi suppletivi
- Make or buy

Modulo 3: Le strategie di impresa, la pianificazione e il controllo di gestione

- Direzione e controllo di gestione
- Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale
- Budget
- Analisi degli scostamenti
- Reporting aziendale
- Business plan

OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza Disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

Scritte: formative e sommative. Simulazioni di prove d'Esame Orali: interrogazioni ed esposizioni di relazioni

Pratiche: redazione di tabelle, relazioni, bilanci, grafici con l'uso dei principali programmi in laboratorio di informatica

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Almeno tre prove scritte e due orali

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi

<http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO/ALTRE ATTIVITA'

Riguardo al recupero frazione orario verra' svolta in orario non curricolare, che verra' comunicato: attivita' di sportello a scopo recupero , interrogazione anche di recupero rivolta ai soli soggetti che ne saranno interessati, svolgimento programma di educazione civica rivolto all'intera classe

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Collaborazione con tutte le discipline in vista della preparazione all'Esame di Stato. Verrà sviluppato l'aspetto economico sociale dell'attività interdisciplinare di educazione civica e programmata dal consiglio di classe. In base a quanto deliberato dal consiglio di classe l'argomento di educazione civica sarà :**art 53 costituzione il Sistema tributario italiano, agenda 2030**

LIBRI DI TESTO

Vedasi elenco pubblicato nel portale

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Verrà sviluppata la sopracitata didattica, là dove necessaria, per svolgimento lezioni frontali, recuperi, attività interdisciplinari, self learning, utilizzando: e mail istituzionale, meet, bacheca registro elettronico, classroom

Disciplina: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA Docente: ROBERTA TATA

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:

riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura e orientarsi tra testi e autori fondamentali; leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo; padroneggiare il patrimonio lessicale e gli strumenti espressivi ed argomentativi della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti; produrre testi di vario tipo in relazione alle tipologie previste dal nuovo Esame di Stato.

CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:

La letteratura italiana dalla fine dell'Ottocento al Novecento

Modulo 1. Positivismo, Naturalismo e Verismo; Verga

Modulo 2. La crisi del razionalismo e la cultura del primo Novecento; il Simbolismo:
Baudelaire
L'esperienza del Decadentismo.

Modulo 3. Due interpreti del Decadentismo in Italia: D'Annunzio e l'estetismo e Pascoli;
il romanzo decadente europeo: Wilde

Modulo 4. La stagione del grande romanzo europeo. L'esperienza di Svevo

Modulo 5. Pirandello tra narrativa e teatro

Modulo 6. La poesia italiana tra le due guerre mondiali: Ungaretti

Scrittura di diversi tipi di testo (Tipologia A, B e C).

Di seguito vengono indicati i brani antologici trattati durante l'anno.

- **Giovanni Verga:** la novella "La Lupa" tratta da "Vita dei campi", la novella "Rosso Malpelo" tratta da "Vita dei campi", il brano "La famiglia Toscano" tratto da "I Malavoglia", il brano "L'addio alla casa del nespolo" tratto da "I Malavoglia";
- **Oscar Wilde:** il brano "La rivelazione della bellezza" tratto da "Il ritratto di Dorian Gray";
- **Gabriele D'Annunzio:** il brano "Il ritratto dell'esteta" tratto da "Il piacere", le poesie "La sera fiesolana" e "La pioggia nel pineto" tratte da "Alcyone";
- **Giovanni Pascoli:** il brano "Il fanciullino che è in noi" tratto da "Il fanciullino", le poesie "Novembre" e "X agosto" tratte da "Myricae", la poesia "Il gelsomino notturno" tratta dai "Canti di Castelvecchio";
- **Italo Svevo:** il brano "Il fumo" e il funerale mancato" tratti da "La coscienza di Zeno";
- **Luigi Pirandello:** la novella "Il treno ha fischiato" tratta da "Novelle per un anno", il brano "Adriano Meis" tratto da "Il fu Mattia Pascal", il brano "Il naso di Moscarda" tratto da "Uno, nessuno e centomila", il brano "L'ingresso dei sei personaggi" tratto da "Sei personaggi in cerca d'autore".
- **Giuseppe Ungaretti:** le poesie "San Martino del Carso", "Veglia", "Fratelli", "Sono una creatura" e "Soldati" tratte da "Porto sepolto", "Allegria di naufragi", "Natale", "Mattina", da l'Allegria, "La madre" da "Sentimento del tempo".
- **Umberto Saba:** "La capra", "A mia moglie", "Città vecchia", "Ritratto della mia bambina", "Ulisse" da "Il canzoniere".
- **Eugenio Montale:** "Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale" da "Satura", "I limoni", "Non chiederci la parola", "Merigiare pallido e assorto", "Spesso il male di vivere ho incontrato" da "Ossi di seppia".

I suddetti brani, in relazione all'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020, art. 9 comma 1 e art. 17 comma 1, sono stati oggetto di un'analisi approfondita da parte dei ragazzi.

ABILITA':

contestualizzare l'evoluzione della civiltà letteraria italiana dalla seconda metà dell'Ottocento al Novecento in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici, scientifici dell'epoca di riferimento; identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana;

cogliere gli elementi di identità o diversità tra la cultura italiana e quella di altri Paesi; interpretare i testi letterari con metodi di analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico; sostenere colloqui su tematiche definite utilizzando lessico specifico; produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità (analisi e interpretazione di un testo letterario italiano, analisi e produzione di un testo argomentativo, riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche d'attualità) così come richiesto dal nuovo Esame di Stato; effettuare collegamenti disciplinari e interdisciplinari.

METODOLOGIE:

il metodo di lavoro è stato adattato ai bisogni e alle esigenze della classe. Nella prima parte dell'anno si è adottato il seguente percorso: A) fase della informazione e conoscenza (quadro storico- letterario); B) fase dell'approfondimento critico mediante l'analisi dei testi (poesie, brani, documenti); C) fase della rielaborazione essenziale di un periodo e/o di un autore; D) fase della rielaborazione critica in relazione al contesto storico- letterario.

Le modalità di gestione del lavoro svolto in classe sono state le seguenti:

1. Lezione frontale;
2. dialogo e guida a una corretta partecipazione alla discussione;
3. indicazioni per l'approfondimento e la ricerca;
4. letture, commenti e analisi dei testi;
5. confronti tra autori e tematiche;
6. analisi di testi storiografici e letterari in classe;
7. simulazioni di colloquio a partire da immagini, testi e documenti.

L'anno scolastico 2020/2021 è iniziato all'insegna dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19, pertanto le attività didattiche in presenza sono state alternate da attività didattiche a distanza, attraverso l'utilizzo della piattaforma Meet.

A partire dal 26 aprile 2021, i ragazzi hanno ripreso a frequentare le lezioni in presenza al 100 %.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

il docente ha tenuto conto dei livelli di partenza e dei progressi segnalati da ogni studente, nell'ottica di una valutazione che ha potuto formare e orientare l'allievo.

Di seguito si riportano alcuni indicatori individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

o adeguatezza del discorso/testo: aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto o caratteristiche del contenuto: livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di approfondimento o correttezza ortografica e morfo-sintattica.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

testo in adozione:

Paolo di Sacco, Chiare lettere, vol.3, Ed. Mondadori

Strumenti adottati:

1. Libri di testo

2. Supporti audiovisivi e musicali
3. Repertori iconografici

Materiale fornito dall'insegnante (schede sintetiche, di approfondimento, ecc.).

Disciplina: STORIA

Docente: ROBERTA TATA

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:

riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura e orientarsi tra testi e autori fondamentali; leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo; padroneggiare il patrimonio lessicale e gli strumenti espressivi ed argomentativi della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti; produrre testi di vario tipo in relazione alle tipologie previste dal nuovo Esame di Stato.

CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:

Il Novecento e il mondo contemporaneo

Modulo 1. L'Europa della Belle époque.

Modulo 2. La Grande Guerra. Le tensioni del dopoguerra; gli Anni Venti in Europa.

Modulo 3. La Rivoluzione Russa.

Modulo 4. L'America dal boom economico alla crisi di Wall Street; il New Deal.

Modulo 5. Il fascismo in Italia. La Germania dalla Repubblica di Weimar all'affermazione del nazismo.

Modulo 6. L'Europa dei totalitarismi.

Modulo 7. La Seconda guerra mondiale; la Shoah; la Resistenza; Le conseguenze della Seconda guerra mondiale.

ABILITA':

padroneggiare il lessico specifico; collocare nel tempo e nello spazio fatti ed eventi esaminati; individuare e porre in relazione cause e conseguenze di eventi e fenomeni storici esaminati; individuare i fattori costitutivi (economici, politici, sociali) di fenomeni storici e porli in relazione; utilizzare strumenti del "fare storia": carte, mappe, grafici, fonti di diversa tipologia; utilizzare gli schemi cognitivi acquisiti con lo studio della storia per analizzare la trama di relazioni (economiche, sociali, politiche, culturali) nella quale si è inseriti, e per individuare le radici storiche della contemporaneità.

METODOLOGIE:

Il metodo è stato adattato ai bisogni e alle esigenze che sono emersi di volta in volta. In linea generale è stato adottato il seguente percorso: A) fase della informazione-conoscenza; B) fase dell'approfondimento critico mediante l'analisi dei testi (storiografia, documenti); C) fase della

rielaborazione essenziale di un periodo; D) fase della rielaborazione critica in relazione al contesto storico.

Le modalità di gestione del tempo scuola sono state le seguenti:

1. Lezione frontale
2. Discussione in classe
3. Indicazioni per l'approfondimento e la ricerca
4. Analisi dei testi storiografici

L'anno scolastico 2020/2021 è iniziato all'insegna dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19, pertanto le attività didattiche in presenza sono state alternate da attività didattiche a distanza, attraverso l'utilizzo della piattaforma Meet.

A partire dal 26 aprile 2021, i ragazzi hanno ripreso a frequentare le lezioni in presenza al 100 %.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

le verifiche hanno inteso monitorare in modo sistematico l'acquisizione dei concetti, l'inquadramento delle problematiche, la consapevolezza terminologica, la capacità argomentativa, la rielaborazione critica complessiva. Tra i più significativi elementi di valutazione sono stati considerati:

' la partecipazione al dialogo educativo; ° la capacità di esporre coerentemente gli argomenti di studio; ° la capacità di utilizzare in modo consapevole il lessico specialistico dei vari ambiti della storia;

• la capacità di analizzare problematiche e testi storiografici; ° la realizzazione di attività di approfondimento e di ricerca.

Testo in adozione:

M. Fossati, G.Luppi, E. Zanette, L'esperienza della storia 3. Il Novecento e Il mondo contemporaneo, Ed. Mondadori

Strumenti adottati:

1. Libri di testo
2. Supporti audiovisivi
3. Repertori iconografici
4. Materiale fornito dall'insegnante (schede sintetiche, di approfondimento, ecc.).

DISCIPLINA: MATEMATICA

DOCENTE: IARIA GIUSEPPE

COMPETENZE RAGGIUNTE ALLA FINE DELL'ANNO PER LA DISCIPLINA :

1. E' in grado di individuare e rappresentare il dominio di una funzione
2. E' in grado di determinare gli zeri di una funzione razionale intera o fratta e il suo segno
3. E' in grado di operare con limiti e asintoti
4. E' in grado di operare con il calcolo delle derivate
5. E' in grado di leggere il grafico di una funzione

CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:

1. Dominio di una funzione razionale intera o fratta
2. Zeri e segno di una funzione razionale intera o fratta
3. Limiti e asintoti
4. Calcolo differenziale
5. Lettura e interpretazione di grafici di funzioni

ABILITÀ:

1. Individua e rappresenta il dominio di una funzione
 2. Determina gli zeri di una funzione razionale intera o fratta e il suo segno
 3. Opera con limiti e asintoti
 4. Opera con il calcolo delle derivate
5. Legge il grafico di una funzione

METODOLOGIE:

- Lezione frontale
- Esercitazioni alla lavagna
- Utilizzo del web
- Cooperative learning
- Simulazioni
- Valutazioni in itinere

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Si è fatto riferimento ai livelli tassonomici definiti nelle competenze ed ai criteri stabiliti in sede di dipartimento. Inoltre la valutazione ha tenuto conto della frequenza, dei progressi compiuti, della partecipazione al dialogo educativo e allo svolgimento delle attività proposte.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

- Libro di testo: La nuova matematica a colori Vol.4 Autore: Leonardo Sasso Editore: Petrini
- Appunti
- Web

STRUMENTI ADOTTATI NELLA DAD :

- Posta elettronica istituzionale
- Google meet
- Classroom

Disciplina: INGLESE

Docente: ELENA COTTINO

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:

1. Ascoltare:

comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad argomenti di interesse generale, di attualità e professionali

2. Leggere:

leggere con discreta autonomia un testo continuo di carattere generale, professionale o di studio o di attualità ed individuarne gli argomenti essenziali

3. Parlare/conversare:

esporre informazioni e sostenere dialoghi relativi alla cultura anglosassone e di carattere professionale -utilizzando lessico e fraseologia di settore e con sufficiente scioltezza

4. Scrivere:

produrre brevi testi scritti di carattere professionale e relativi alla cultura anglosassone.

CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:

Banking and Finance:

Banking Services (accounts, loans, overdrafts and mortgages)

Online banking, online and mobile banking security

The Stock Exchange

Bear and bull markets

The London Stock Exchange
The New York Stock Exchange and Nasdaq
Financial crises. A brief history of booms and slumps: The Great Crash of 1929; the Crash of the Housing market and the Credit Crunch of 2008.

The Market and Marketing:

What is marketing, market segmentation
Market research and methods of market research
E- marketing, advantages and disadvantages
Market position: SWOT analysis

The Marketing Mix.

The four Ps
Product (brand names, logos, Brand image, USP, product life cycle, packaging, labels)
Price. Examples of pricing strategies.
Place and distribution channels.
Promotion (advertising media and examples of other methods of promotion)
Case study: relaunching a product

The U.S.A.

General geographic information
Regions to visit in the USA
New York , photocopy (a brief history, New York today, highlights: the Statue of Liberty, Ellis Island, 11th September Memorial, the Empire State Building, Central Park, The MET, MOMA. Ethnic neighborhoods. Shopping, special events, entertainment)

Citizenship (Educazione Civica)

National Insurance
Corporate Social Responsibility

ABILITA':

1. Ascoltare: comprendere i punti chiave e il senso generale di un messaggio
2. Leggere: coglie i punti-chiave e il senso generale di un testo
3. Parlare/conversare: espone e interagisce con qualche difficoltà, formulando frasi talvolta brevi, ma pertinenti e comprensibili
4. Scrivere: produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, con alcuni errori morfologico-lessicali

METODOLOGIE:

Lezione frontale interattiva. Talvolta flipped classroom. Lettura intensiva ed estensiva di testi di carattere professionale o generale con esercizi di ricerca di informazioni specifiche, ricodificazione e traduzione. Esercizi di comprensione scritta e orale livello B1-B2. Esercitazioni orali di esposizione di contenuti noti. Risposte a domande aperte. Questionari con domande aperte e chiuse, scelta multipla, completamento.

Nel periodo DDI l'interazione è avvenuta tramite videolezioni, pubblicazione di materiale su Classroom, attività sincrone e asincrone con la restituzione di elaborati corretti con messaggio e commento individuale, registro elettronico.

Attività di sportello didattico/recupero in modalità DAD e in presenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Gli allievi sono stati valutati attraverso verifiche di esposizione e presentazione degli argomenti trattati.

Per la valutazione si è fatto riferimento alla tabella dei livelli raggiunti stabilita dal dipartimento nella programmazione di inizio anno.

Sono state valutate in modo particolarmente positivo progressione individuale, rielaborazione personale, autonomia raggiunta, correttezza e ricchezza lessicale, partecipazione.

Per la valutazione nel periodo di DDI: si veda la griglia di valutazione di Istituto.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Libro di testo Bentini, Bettinelli, O'Malley, BUSINESS EXPERT, Pearson Longman

V.S Rossetti, TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI, Pearson Longman

Fotocopie dal testo D. Montanari, R Rizzo, TRAVEL AND TOURISM, Pearson Longman

Internet, LIM, You Tube

Nel periodo di DDI: PC e smartphone, Google Meet e Classroom, posta istituzionale.

DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE**DOCENTE: ROSANNA PREZIOSO****COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

Stabilire un rapporto tra comunicazione, atteggiamenti interiori e dinamiche relazionali
Riconoscere le dinamiche interpersonali di un team di lavoro, le motivazioni al lavoro nel sistema aziendale

Orientarsi all'interno delle diverse forme di comunicazione aziendale

Decodificare un messaggio pubblicitario nell'ambito di una strategia di marketing

CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**Modulo 1: Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale**

- Le competenze relazionali
- Atteggiamenti interiori e comunicazione

Modulo 2: Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo

- Il team work
- Il fattore umano in azienda

Modulo 3: Le comunicazioni aziendali

- Le comunicazioni interne all'azienda
- Le Public Relations
- Il linguaggio del Marketing
- Il Marketing Strategico

Modulo 4: La realizzazione di prodotti pubblicitari (Contenuti essenziali)

- La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria
- Le tipologie di prodotti pubblicitari

Moduli di Educazione civica

- I bias cognitivi nelle scelte previdenziali e finanziarie
 - Economia sostenibile e pubblicità

ABILITA':

- A) Stabilisce un rapporto logico tra comunicazione e atteggiamenti interiori ed interviene sul proprio stile comunicativo.
- B) Sa definire gli atteggiamenti interiori e gli stili comunicativi che ne derivano
- C) Sa distinguere tra comunicazione e atteggiamento interiore
- D) Distingue con difficoltà gli atteggiamenti interiori e le forme di comunicazione

- A) Sa distinguere ruolo, motivazione e comportamento all'interno dell'azienda
- B) Riconosce la nozione di fattore umano, la scala dei bisogni e gli aspetti motivazionali applicati alla vita dell'azienda
- C) Individua il significato del fattore umano e il concetto di motivazione applicati alla vita dell'azienda
- D) Riconosce parzialmente la natura e la forma della comunicazione aziendale

- A) Ritrova in una campagna promozionale le strategie di marketing impiegate
- B) Immagina una campagna promozionale relativa a un prodotto
- C) Sa definire il marketing e analizzare un messaggio pubblicitario
- D) Riconosce con difficoltà la natura del marketing e la sua finalità

**LEGENDA: A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)
E) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)**

OBIETTIVI MINIMI: Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE)

METODOLOGIE:

Lezione frontale, partecipata, presentazioni in power point, approfondimenti da siti web, video, domande aperte, esposizioni orali, lavori di gruppo per educazione civica.

Tipologia di prove di verifica

- domande aperte
- interrogazioni orali

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella sezione delle abilità (vedi Legenda). Si è tenuto conto, inoltre, della progressione individuale degli studenti, della partecipazione, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta, della correttezza del linguaggio specifico della materia.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>).

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

G. COLLI, PUNTO COM. TECNICHE DI COMUNICAZIONE DEI SERVIZI COMMERCIALI, VOLUME B, ED. CLITT, SECONDA EDIZIONE

Altri materiali didattici nelle lezioni in presenza: appunti, siti Internet, video, LIM.

Strumenti e Metodi per la DDI: Utilizzo degli applicativi di Google suite, in particolare Meet e Classroom, utilizzo della e-mail istituzionale per compiti e comunicazioni, utilizzo della bacheca di Argo, videolezioni sincrone su Meet, filmati dalla rete, documenti per approfondimenti, slides a cura della docente pubblicate su classroom.

DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE

DOCENTE: FERRERI ANNA

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:

- Individuare collegamenti e relazioni tra sport, regole e fair play con riferimenti a persone e situazioni del mondo dello sport attuale.
- Riconoscere e utilizzare le nozioni e gli strumenti per uno stile di vita corretto secondo le indicazioni dell'OMS.
- Conoscere ed esporre contenuti nell'ambito della storia dello sport, utilizzando un lessico appropriato .

CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:

- Storia delle Olimpiadi antiche e origini delle Olimpiadi Moderne
- La Tregua Olimpica
- Sport di squadra e individuali
- Lo sport e la parità di genere
- Definizione di salute, stili di vita anche in periodo di pandemia
- Regole per la sicurezza #iomiallenoacasa
- Consigli per una postura corretta durante lo studio
- I passi della Salute" (attività pratica)
- Progetto MUV

ABILITA':

- Assumere stili di vita e comportamenti attivi rispetto alla propria salute intesa come fattore dinamico.
- Essere in grado di progettare , organizzare e presentare elaborati sotto forma di materiale multimediale (power point, video ecc)
- Essere consapevoli dei corretti comportamenti durante l'attività motoria in diversi contesti

METODOLOGIE:

Lezione frontale partecipata, lavori in piccoli gruppi e successiva esposizione-condivisione con il gruppo classe, visione di film inerenti gli argomenti trattati, utilizzo di articoli di giornale come spunto di approfondimento, didattica a distanza - videolezioni con MEET, condivisione di materiali su classroom, realizzazione di schemi e mappe concettuali.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

La valutazione (sia con la didattica "classica" svolta in presenza, sia con la didattica a distanza) ha tenuto conto della partecipazione, dell'assiduità, dell'impegno, della collaborazione, delle conoscenze acquisite e delle competenze obiettivo proprie della disciplina.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Libro di testo : IN MOVIMENTO Ed. Marietti
Audiovisivi ,link e filmati

DISCIPLINA: RELIGIONE

DOCENTE: FRANCESCO CASTELLI

COMPETENZE RAGGIUNTE:

Il programma mirava a sviluppare la conoscenza di sé stessi e dei processi di crescita, il senso della vita, la capacità di comprendere e relazionarsi con gli altri, la conoscenza della realtà mondiale con particolare attenzione alle problematiche dell'ambiente, delle povertà, delle tensioni sociali - politiche - economiche.

CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:

- Analisi della situazione pandemica delle sue ricadute sulla vita degli adolescenti.
- Dialogo sulle prospettive dopo la maturità.
- La paura di non farcela nella vita. Le storie di Courtney Runyon e Melissa Blake.
- La ricerca della felicità. La "regola d'oro" delle religioni.
- La scelta di vaccinarsi.
- Vado a vivere da solo: come scegliere la mia prima casa.
- Vado a vivere da solo: il curriculum vitae.
- Vado a vivere da solo: la ricerca del lavoro.
- Notizie dal mondo. Congo: l'uccisione dell'ambasciatore italiano Luca Attanasio. La guerra e le violenze sulla popolazione a causa dello sfruttamento delle risorse minerarie. Smartphone e coltan. Le cause dell'immigrazione africana.
- Pensieri e sensazioni su questa terza chiusura forzata a casa e di scuola a distanza.

Come guardare con speranza al futuro? La storia di Mattia (#RagazziInterrotti)

- L'esistenza di Dio: è Dio che ha creato l'uomo o l'uomo Dio? Confronto con l'esperienza di ciascuno. Cosa dicono le religioni.
- Filosofia, scienza e fede religiosa a confronto. L'ateismo.
- Lettera personale dal prof: come va la vita?
- Buone notizie dal mondo: il presidente Mattarella nomina gli "alfieri della repubblica" 2021.
- Il senso della Pasqua. Scienza e religioni di fronte al mistero della morte.
- Notizie dal mondo: Congo: l'uccisione dell'ambasciatore italiano Luca Attanasio. La guerra e le violenze sulla popolazione a causa dello sfruttamento delle risorse minerarie. Smartphone e coltan. I dieci anni del rapporto Mapping dell'ONU. Le cause dell'immigrazione africana.
- La disabilità. La storia di Dick Hoyt. La Giornata Mondiale della sindrome di down.
- Notizie dal mondo: il colpo di stato in Myanmar, la Giornata Internazionale del popolo Rom, Sinti e Camminanti, la Festa della Liberazione.
- Adolescenza, omosessualità e omofobia. La proclamazione dell'UE come zona di libertà LGBTIQ (11.3.2021). La proposta di legge Zan sulla *"violenza e discriminazione per motivi di orientamento sessuale e identità di genere"*. Il significato di *"LGBTQI+"*.
- Il volontariato
- La Giornata Mondiale della Terra 2021
- Quale famiglia sogni?

ABILITA':

Gli obiettivi del percorso sono stati:

- 1) fornire agli studenti strumenti conoscitivi sulle dimensioni dell'esistenza umana;
- 2) aiutarli a scoprire e sviluppare valori etici nel confronto con quelli proposti dalla morale laica e religiosa;
- 3) acquisire una capacità critica, un pensiero personale sulle varie questioni affrontate, aperto al confronto con gli altri;
- 4) sviluppare la capacità di resilienza in questo periodo di pandemia.

METODOLOGIE e STRUMENTI ADOTTATI:

Nello svolgimento delle lezioni si sono alternati tre momenti:

- 1) provocazione del dialogo e confronto con i ragazzi;
- 2) analisi dei temi attraverso l'utilizzo presentazioni PPT, video, documentari, letture, fatti di attualità;
- 3) lezioni frontali dell'insegnante e confronto con le opinioni maturate dagli studenti
- 4) dialogo personale con ciascun allievo via mail o social.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

La verifica del percorso svolto durante l'anno si è basata soprattutto all'esito delle singole lezioni in termini di: attenzione e gradimento dei temi proposti, coinvolgimento dei singoli nei momenti di confronto di gruppo e partecipazione alle attività svolte.

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

DOCENTE: AIOSSA MILENA

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:

- Saper individuare nella realtà dell'impresa commerciale gli aspetti societari;
- Distinguere le diverse fasi del rapporto di lavoro;
- Individuare i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela del lavoratore subordinato;
- Individuare le regole in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Legenda:

- A) Livello **BUONO**
- B) Livello **DISCRETO**
- C) Livello **SUFFICIENTE (di soglia)**
- D) Livello **INSUFFICIENTE** (competenza NON raggiunta)

CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:

Modulo 1: La disciplina giuridica delle società di capitali

- **Le S.P.A:** Caratteristiche della S.P.A (responsabilità limitata del socio e partecipazione sociale mediante le azioni, le società aperte e le società chiuse). La costituzione di S.p.A. (Costituzione simultanea e costituzione per pubblica sottoscrizione, lo Statuto); adempimenti preliminari obbligatori per la costituzione; deposito dell'atto e iscrizione nel registro delle imprese.
- **Il contenuto dell'atto costitutivo:** Il contenuto obbligatorio, l'art.2328 c.c., i dati, la denominazione e la sede, l'oggetto sociale. Il capitale sociale (ammontare del capitale, capitale minimo, capitale sottoscritto, capitale versato, capitale liberato).Le azioni e il loro valore nominale, benefici dei soci fondatori e promotori, durata della S.P.A., Collegio dei sindaci, sistema di amministrazione. Norme della ripartizione degli utili nell'atto costitutivo. La nullità della società (casi, differenze tra nullità dei contratti e

nullità della S.p.A., scioglimento della S.P.A.). Modificazione dell'atto costitutivo. Clausole facoltative e patti parasociali.

- **L'organizzazione interna delle S.P.A:** l'Assemblea, la Governance (il sistema tradizionale, il sistema dualistico e cenni su quello monistico).
- **L'Assemblea** (modalità di convocazione, competenza dell'assemblea ordinaria, convocazione, svolgimento. Assemblea ordinaria e assemblea straordinaria: quorum costitutivo e deliberativo, quorum assemblea ordinaria e quorum assemblea straordinaria. Validità delibere: delibere annullabili, delibere nulle, cause tassative di invalidità.
- La **Governance** (il sistema tradizionale, il sistema dualistico e quello monistico). L'organo amministrativo (suo ruolo, potere e gestione, il consiglio di amministrazione, l'amministratore unico, contratto di mandato, l'amministratore delegato).
- **L'organo amministrativo** (il potere di rappresentanza degli amministratori, la loro attività, la responsabilità degli amministratori verso la società, verso i creditori sociali e verso alcuni soci o i terzi.
- **L'organo di controllo:** collegio sindacale, nomina e revoca dei sindaci, compenso, poteri di controllo, controllo contabile, riunioni, relazione all'assemblea, responsabilità dei sindaci).
- **Le azioni:** caratteristiche azioni ai dipendenti, azioni con diversa delle perdite, azioni con voto limitato, azioni correlate, azioni di godimento. L'emissione di azioni (aumento di capitale, gratuito, a pagamento). La circolazione delle azioni (titoli nominativi, titoli al portatore); Diritti e obblighi degli azionisti. Come la S.p.A. si procura i nuovi capitali.
- Natura delle **obbligazioni**. Principali differenze tra azioni e obbligazioni. Le obbligazioni convertibili in azioni. Organi a tutela delle obbligazioni.

Modulo 2: I contratti di lavoro

- Contratto di lavoro subordinato (i suoi caratteri)
- Obblighi del lavoratore subordinato
- Diritti del lavoratore subordinato
- Obblighi e poteri del datore di lavoro
- La cessazione del rapporto di lavoro subordinato (per mutuo consenso, morte del lavoratore, dimissioni, licenziamento, tipi di licenziamento, lic. per giusta causa e l. per giustificato motivo, licen. disciplinare, nullità del licenziamento per motivi discriminatori e per situazioni di svantaggio)
- Varie tipologie di contratto di lavoro subordinato

- Il contratto a tempo determinato (disciplina aggiornata dal Decreto Legge n. 87 del 14.07.2018 – DECRETO DIGNITÀ), il lavoro stagionale;
- I contratti di formazione professionale: la formazione professionale; il contratto di apprendistato (apprendistato per la qualifica professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore; apprendistato Professionalizzante; apprendistato di alta formazione); il tirocinio o stage; l'alternanza scuola – lavoro;
- I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro: il lavoro a tempo parziale o part – time (part – time orizzontale, part – time verticale e part – time misto, clausole flessibili e clausole elastiche), il lavoro intermittente o a chiamata;
- I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro: il lavoro a domicilio; il telelavoro e lo smart working (differenze con il coworking), il lavoro domestico;
- I contratti di esternalizzazione e di collaborazione: la manodopera, la somministrazione di lavoro; il contratto di appalto e di distacco di manodopera, il ricorso al lavoro autonomo, le collaborazioni coordinate e continuative, il lavoro accessorio.

Modulo 4: La legislazione sociale

L'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali

- I soggetti del rapporto assicurativo
- L'oggetto dell'assicurazione: Infortunio sul lavoro, infortunio in itinere, malattia professionale (malattie tabellate e malattie non tabellate)
- Le prestazioni assicurative: Prestazioni sanitarie, prestazioni economiche

La legislazione sociale sanitaria

- Il diritto alla salute
- La normativa in materia di salute
- Il Servizio Sanitario Nazionale (in particolare le ASL)
- I vari livelli organizzativi del Servizio Sanitario Nazionale

Educazione civica:

Nella prima parte dell'anno, relativamente all'area tematica della **Costituzione**, è stato sviluppato un modulo, riguardante il tema "Costruisci il tuo zainetto previdenziale", declinato in coordinamento con le altre discipline coinvolte.

Sono stati trattati i seguenti contenuti:

- Il sistema di protezione sociale nel diritto comunitario. Costituzione: il diritto alla previdenza – tutela del risparmio. Integrazione pubblico/privato nell'offerta previdenziale (7 ore).
- Un secondo, svolto nel 2^a quadrimestre con oggetto dell'obiettivo n° 8 dell'Agenda ONU 2030 "Lavoro dignitoso e crescita economica – Promuovere una crescita

economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti”.

La **metodologia** didattica utilizzata ha fatto leva su strumenti partecipativi, quali la lettura guidata di articoli, di video, l'analisi guidata delle fonti, la lezione partecipata con discussione guidata, il brainstorming, l'elaborazione di power point, schemi e mappe, il problem solving, lavori di gruppo.

La **valutazione** per l'insegnamento dell'Educazione Civica ha avuto l'obiettivo di mettere in luce il raggiungimento della competenza di giudizio consapevole.

ABILITÀ:

- Essere in grado di collegare ai diversi tipi di società la corretta procedura di costituzione.
- Saper distinguere le diverse tipologie societarie in relazione ai bisogni dell'impresa
- Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni;
- Comprendere e analizzare i meccanismi di funzionamento del nuovo mercato del lavoro e la normativa a tutela del lavoratore.
- Individuare le nuove forme contrattuali del mercato del lavoro.
- Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato;
- Saper applicare la vigente normativa a tutela della sicurezza e della riservatezza in relazione a casi concreti.
- Individuare i caratteri fondamentali e i soggetti preposti alla tutela della sicurezza e della privacy.
- Conoscere gli obblighi del datore di lavoro, dei suoi collaboratori e dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela della riservatezza.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

METODOLOGIE:

- Lezione frontale con l'ausilio della ricerca, lettura e interpretazione di alcune fonti giuridiche.
- Lezione interattiva con l'utilizzo di esempi reali dall'attualità politico-economica e dalle esperienze quotidiane degli allievi e delle loro famiglie.
- Recupero individuale a seconda delle singole esigenze.
- Visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante.
- Attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante.
- Uso della Costituzione.
- Interrogazioni orali
- Test strutturati o semi-strutturati

Strumenti adottati nella DDI: piattaforma Argo, posta elettronica istituzionale. Google Meet (collegamento con la classe o a piccoli gruppi); Classroom (compiti a tempo, restituzione e commento degli elaborati prodotti, materiali per approfondimenti). Invio di materiale digitale.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Si é fatto riferimento alla tabella delle competenze obiettivo programmate in sede di dipartimento e dal consiglio di classe. Si é tenuto conto della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio. In particolare, per la valutazione nella DDI, si é tenuto conto dell'interazione a distanza con l'alunno/a, con la famiglia dell'alunno/a, della partecipazione alle attività proposte e della disponibilità ad apprendere, il rispetto nella consegna dei tempi concordati, la capacità di lavorare da singoli o in gruppo anche per via telematica, le abilità e competenze emerse durante le interazioni, il grado di autonomia raggiunto, il tipo di percorso fatto. E' stata proposta l'autovalutazione con costanza per riconoscere e correggere eventuali errori sia da parte dello studente sia da parte del docente.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Libro di testo: **Crocetti "SOCIETA' E CITTADINI"** - Libro misto con Hub Libro young vol. 5 anno + Hub YOUNG+HUB KIT – Tramontana Editore

Altro: la Costituzione, Codice civile, articoli di giornali, materiale raccolto via internet, leggi speciali, film e trasmissioni televisive.

8. – VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**8.1 - Criteri di attribuzione dei crediti**

In riferimento all'art. 11 dell'O.M. 53, e all'allegata TABELLA, nell' attribuzione del credito scolastico complessivo si terrà conto dei:

- ✓ Crediti derivanti dalla media dei voti della classe quinta
- ✓ Crediti delle classi terza e quarta
- ✓ Crediti formativi così individuati
 - Partecipazione attiva all'Alternanza scuola lavoro valutata con giudizio d'eccellenza
 - Servizio Tutor H
 - Conseguimento certificazione ECDL
 - Partecipazione attiva ai progetti d'Istituto
 - Attività sportive individuali e/o culturali-tecniche
 - Attività individuali di volontariato

I crediti relativi alla classe quinta saranno attribuiti tenuto conto del grado di preparazione complessiva con riguardo al:

- ✓ Profitto
- ✓ Assiduità e frequenza
- ✓ Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo

In prima istanza l'attribuzione del credito passa per la valutazione complessiva del profitto:

- verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più alta del credito agli allievi la cui media matematica si collocherà nella seconda metà della fascia;
- agli allievi che saranno ammessi all'esame di Stato a maggioranza e/o con il voto di consiglio in una disciplina, verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più bassa del credito anche se la media matematica dei voti si colloca nella seconda metà della fascia.

Le voci:

- *frequenza e interesse;*
- *impegno e partecipazione al dialogo educativo*

sono gli elementi che possono determinare variazioni all'interno della fascia di attribuzione del credito individuata tramite la media aritmetica dei voti ed attribuita secondo il precedente criterio.

8.2 - Griglie di valutazione colloquio

Si allega griglia ministeriale

8.3 - Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato

Simulazione del colloquio. In allegato

9. Allegati

- ✓ **MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**
- ✓ Tabelle per l'attribuzione dei crediti
- ✓ Griglie per la valutazione del colloquio
- ✓ Simulazioni colloquio

Il Presidente del Consiglio di classe
Prof. Giuseppe Iaria

La Dirigente scolastica
Adriana Ciaravella