



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0007079 del 14/05/2021
02-02 (Entrata)

Documento del Consiglio di Classe

CLASSE V B serale
Istruzione degli Adulti

TECNICO PER I SERVIZI COMMERCIALI
anno scolastico 2020/2021

TO1/TO4 Via Montecuccoli, 12	tel. 011 538883	fax 011 549342
TO2 – Via Sansovino, 150	tel. 011 7393804	fax 011 731738
TO3 – Via Luini, 123	tel. 011 7394323	fax 011 7395513

e-mail: tois052008@istruzione.it www.istitutoboselli.it



1 – Presentazione dell'Istituto

La sede «storica» del nostro Istituto ha una posizione centralissima (sede di TO1 e del corso serale TO4), ha sempre occupato uno spazio importante tra le scuole torinesi ed è un po' un pezzo della vecchia Torino. La sede di Via Sansovino (sede di TO2), è molto luminosa e accogliente; beneficia dell'uso dell'adiacente Cupola De Panis, gestita in collaborazione con la Circoscrizione 5 ed è impreziosita da murales prodotti da studenti disabili, tutor e insegnanti. La sede di Via Luini (sede di TO3) è anch'essa caratterizzata da ambienti luminosi e molto ampi, ospita la Biblioteca Einard, donazione del Dirigente Scolastico di Torre Pellice e contiene preziosi testi di pedagogia speciale. Le due sedi "periferiche", nate in quartieri difficili, nel tempo hanno saputo gestire criticità importanti di carattere socio economico, sollecitando l'attenzione degli studenti con BES; entrambe hanno visto nascere i primi corsi di accoglienza linguistica per studenti stranieri; entrambe testimoni della graduale trasformazione del territorio, man mano più integrato nel tessuto cittadino.

L'Istituto offre su tutte le sedi tre indirizzi di studio:

- Tecnico Turistico
- Professionale per i servizi commerciali
- Professionale per i servizi socio – sanitari

L'Istituto Boselli prende in considerazione le caratteristiche socio-culturali della propria utenza per individuare i relativi bisogni formative e considera come elementi fondamentali della propria azione formative la capacità di inclusione e l'accoglienza delle differenti utenze, la realizzazione di processi di integrazione socio – culturale, al fine di consolidare un sentimento di appartenenza e di fiducia nelle istituzioni e il consolidamento delle relazioni con il territorio, diversificando i percorsi e i processi di apprendimento.

Obiettivi del nostro agire.

Gli obiettivi della nostra azione didattica ed educative sono i seguenti: orientare e sostenere gli allievi nei loro percorsi di crescita personale, culturale e professionale, certificando le competenze da loro acquisite in una logica di aggiornamento e sperimentazione continua; mettere in atto e declinare le loro conoscenze e capacità professionali accompagnandoli verso il mercato del lavoro; realizzare un'azione di monitoraggio e valutazione delle attività per creare una chiara

“identità”, utile alla promozione e sviluppo dell’Istituto Boselli nel contesto territoriale in cui è inserito.

Tali obiettivi sono da conseguire attraverso percorsi di apprendimento riferiti ai tre indirizzi di studio; azioni formative “post diploma” in grado di offrire agli allievi esperienze di integrazione e implementazione delle competenze acquisite; progetti esperienziali di formazione europea che consenta al nostro Istituto di partecipare con sempre maggior successo alle opportunità offerte dai bandi PON e dal progetto Erasmus Plus.

2 - INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

2.1 - Profilo Professionale

Ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell’ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione in un contesto nazionale e d internazionale. Sviluppa competenze professionali nell’area dell’amministrazione delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell’economia sociale, in organizzazioni private e pubbliche, anche di piccole dimensioni.

E’ in grado di:

- rilevare fenomeni di gestione con il ricorso a metodi e tecniche contabili ed extracontabili;
- elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali;
- trattare dati del personale e relativi adempimenti;
- attuare la gestione commerciale;
- attuare la gestione del piano finanziario;
- effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi;
- ricercare informazioni funzionali all’esercizio della propria attività;
- comunicare in almeno due lingue straniere;
- utilizzare tecniche di comunicazione e relazione;
- operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell’azienda integrando le varie competenze dell’ambito professionale;

- documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche

2.2 - Quadro orario settimanale

N.B. lezioni da 45 minuti come da delibera del collegio docenti n. 5 a. s. 2020/2021 del 01/09/2020

INDIRIZZO COMMERCIALE										
DISCIPLINE	ORE ANNUALI PER PERIODO					ORE SETTIMANALI PER PERIODO				
	I1	I2	II1	II2	III	I1	I2	II1	II2	III
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	99	99	99	99	99	3	3	3	3	3
INGLESE	66	66	66	66	66	2	2	2	2	2
STORIA		99	66	66	66		3	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA	66					2				
MATEMATICA	99	99	99	99	99	3	3	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE	99					3				
SCIENZE INTEGRATE FISICA	66					2				
SCIENZE INTEGRATE CHIMICA		66					2			
FRANCESE	66	99	66	66	66	2	3	2	2	2
INFORMATICA E LABORATORIO	66	66				2	2			
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	132(66)	132(66)	198(33)	198(33)	165(33)	4(2)	4(2)	6(1)	6(1)	5(2)
DIRITTO ECONOMIA			66	99	99			2	3	3
TECNICHE DI COMUNICAZIONE			66	66	66			2	2	2
TECNICO PRATICO (COMPRESENZA)	66	66	33	33	66	2	2	1	1	2

() ore di compresenza

3 – LE CARATTERISTICHE DELL’ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Nel corso serale di Istruzione degli Adulti sono riconoscibili i seguenti segmenti di studenti:

1. popolazione adulta in età giovane che vuole migliorare la propria posizione lavorativa e sociale;
2. popolazione di giovani in ritardo scolastico che intendono riscattare l’insuccesso recente dei corsi diurni o di giovani che avendo assunto un impiego con prospettiva di durata desiderano completare il percorso formativo. Tale componente risulta essere in aumento rispetto agli anni passati;
3. popolazione adulta in età matura che desidera acquisire con il diploma un ulteriore accreditamento sul piano sociale e della propria identità culturale.

Il quadro dei segmenti di popolazione studentesca descritto evidenzia alcune esigenze:

- un’area minoritaria per la quale vengono individuati interventi di potenziamento per sostenerne la motivazione allo studio;
- una parte significativa di studenti per la quale è necessaria una gestione individualizzata del curriculum formativo, in relazione alla diversità delle esperienze scolastiche precedenti, delle modalità di comportamento cognitivo, dell’organizzazione del rapporto scuola/lavoro;
- un’area di studenti di recente immigrazione per i quali si rendono necessari interventi mirati ad un loro rapido inserimento nella comunità civile e scolastica;
- un’area di studenti, minoritaria ma non marginale, la quale, disponendo di buone risorse cognitive e di un bagaglio di competenze di base ampio e solido, richiede interventi di potenziamento e arricchimento del curriculum formativo, rispetto al livello medio.

Il percorso di Istruzione degli Adulti dell’Istituto è stato attuato dal 2002, sottoforma di Progetto Polis in collaborazione con il CPIA 1 di Torino già Drovetti, allo scopo di rinvigorire i corsi serali dando loro nuovi obiettivi e nuove prospettive didattiche. Nel dare attuazione ai dispositivi normativi dell’Istruzione per gli Adulti (DPR 263/12 e Linee Guida) l’Istituto ha sottoscritto un Accordo di Rete con il CPIA1 Torino attivando la Commissione per la Definizione del Patto Formativo. Il percorso di apprendimento prevede la possibilità di conseguimento del diploma di Stato in tre anni, per gli allievi che raggiungono le competenze previste dalle Linee Guida degli Istituti Tecnici e Professionali. Gli allievi che per vari motivi non raggiungono le performances richieste, possono conseguire gli stessi obiettivi in quattro o cinque anni. La principale motivazione che ha spinto il CPIA 1 e l’istituto Boselli ad assumere iniziative sul terreno dell’istruzione superiore

risiede nella constatazione che nel nostro Paese e anche a Torino sono troppi gli adulti con un livello di istruzione inadeguato.

Il modello di formazione del Progetto è di tipo modulare e flessibile, consente l'individualizzazione dei percorsi sia in rapporto a interessi/conoscenze dei singoli allievi, sia in rapporto alle loro disponibilità e capacità di approfondimento. Il Progetto riduce il numero di anni necessari per giungere al conseguimento di titoli di studio, e sperimenta itinerari diversi e alternativi a quelli tradizionali. Costruisce itinerari formativi che puntano al coinvolgimento attivo dei soggetti:

- che fanno riferimento a competenze e saperi da acquisire attraverso un sistema di unità capitalizzabili;
- che riconoscono crediti formativi e di lavoro;
- che utilizzano con flessibilità strategie didattiche e modalità di insegnamento/apprendimento differenziate.

4 - DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

4.1 – Composizione del consiglio di classe e continuità

Docente	Disciplina	Continuità	
		II per.	III per.
Prof. Doglio Maurizio	Lingua e Letteratura Italiana		X
Prof. Nicotra Giuseppe	Storia		X
Prof.ssa Girardi Laura	Matematica	X	X
Prof.ssa Padoan Elena	Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali		X
Prof. Donato Palmieri	Diritto ed Economia		X
Prof.ssa Collino Elena	Tecniche della Comunicazione e della Relazione	X	X
Prof.ssa Dominici Laura	Lingua e Letteratura Francese		X
Prof.ssa Abatino Maria Ripalta (sostituita dall'11/05/2021 dalla Prof.ssa Ferrari Desideria)	Lingua e Letteratura Inglese		X
Prof.ssa Gianolio Anna	Laboratorio e Trattamento Testi (in compresenza con Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali)		X

4.2 - Composizione e storia della classe

La classe, composta all'inizio dell'anno scolastico da 16 allievi, si è ridotta a 15 allievi frequentanti, di cui 9 femmine e 6 maschi. Un'allieva si è ritirata, tre hanno abbandonato la frequenza. Tra i frequentanti 13 allievi provengono dalla classe terza B serale del Progetto Educazione per gli Adulti di questo Istituto, 1 allievo proviene dal corso diurno dell'Istituto Russel Moro Guarini indirizzo Geometra, 1 allievo dall'Istituto Bodoni Paravia indirizzo Grafica e Comunicazione. A parte due persone adulte, in prevalenza sono allievi di giovane età. La classe presenta alcuni elementi che si distinguono per impegno e partecipazione, ma generalmente si attesta su livelli modesti. Solo alcuni allievi, infatti, hanno frequentato dimostrando interesse ed evidenziando capacità critiche, logiche e di astrazione, un gruppo non ridotto, pur frequentando, si è dedicato allo studio in maniera prevalentemente mnemonica, con progressi assai lievi e con lacune non del tutto colmate, alcuni, la cui frequenza non è stata costante, hanno ottenuto risultati appena sufficienti. Nel passaggio dalla quarta alla quinta il Consiglio di classe ha subito una trasformazione della propria composizione; sono infatti cambiati quest'anno i docenti di tutte le discipline, tranne due (vedi tabella p. 7). Il Consiglio di Classe ha cercato di venire incontro alle esigenze degli allievi mediando con le necessità legate ai programmi di studio, adeguando programmazione e metodi. In particolare durante la sospensione delle attività didattiche a causa del Covid 19 si è proceduto con la DID tramite videolezioni su Google Meet. La DID, nonostante sia stata ben organizzata e i docenti abbiano cercato di supportare gli studenti, in alcuni casi non ha facilitato l'apprendimento e soprattutto ha inciso sulla motivazione.

Nel complesso si tratta di una classe abbastanza educata, che non sempre ha saputo instaurare un rapporto di comunicazione e di interazione al suo interno. Gli insegnanti, comunque in generale, hanno lavorato in un clima collaborativo e aperto al dialogo. Il Consiglio di Classe, pertanto, giudica che il profitto globale conseguito dagli studenti sia da ritenersi mediamente sufficiente/discreto, fatta eccezione per alcuni allievi – pochi – che hanno ottenuto risultati molto apprezzabili.

5 - INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Il Consiglio di Classe ha puntualmente messo in atto tutte le strategie atte ad assicurare una didattica inclusiva conformemente alle modalità indicate nel PTOF. Uno degli allievi con PDP ha abbandonato la frequenza. Per l'altro allievo non sono state applicate misure particolari, poiché le problematiche di cui è portatore non hanno influito sull'apprendimento e sul percorso didattico. Ci si è puntualmente attenuti alle misure previste e concordate nel PDP.

6 - INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

In ottemperanza al succedersi delle normative legate all'evolversi dell'emergenza sanitaria, l'istituto ha modificato diverse volte la struttura organizzativa delle lezioni; l'unità oraria adottata è di 45 minuti e per le classi quinte vi è stata la seguente successione organizzativa:

- **dal 14/09/2020** lezioni in presenza
- **dal 26/10/2020** 25% delle classi in presenza e 75% delle classi in DDI; organizzazione sull'alternanza di 4 settimane (A, B, C, D)
- **dal 28/10/2021** tutte le lezioni in DID
- **dal 07/01/2021** 50% delle classi in presenza e 50% in DID; organizzazione sull'alternanza di 2 settimane (A e B)
- **dal 08/03/2021** tutte le lezioni in DID
- **dal 12/04/2021** 50% delle classi in presenza e 50% in DID ; organizzazione sull'alternanza di 2 settimane (A e B)
- **dal 26/04/2021** lezioni in presenza

6.1 - Metodologie e strategie didattiche

Si rimanda al dettaglio presente nelle schede informative sulle singole discipline

6.2 - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

L'Alternanza Scuola-Lavoro ha cambiato denominazione e si è trasformata in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento".

Con la *Legge di Bilancio 2019* sono state apportate delle modifiche che non riguardano solo il nome, ma anche il numero di ore da portare a termine, che risultano essere:

- almeno 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli Istituti Professionali;
- almeno 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli Istituti Tecnici.

Il progetto si presenta come proposta formativa che tiene conto delle trasformazioni in atto sia nel mondo della scuola sia in quello del lavoro, e che considera un valore aggiunto l'ipotesi formativa integrata: si offre quindi allo studente una modalità innovativa di apprendimento che assicuri, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e delle professioni e che coinvolga le imprese e le istituzioni territoriali.

Viene attribuita una rilevanza particolare alla presenza dello studente "in ambienti esterni" poiché conferisce importanza all'apprendimento "in situazione" e favorisce l'acquisizione delle competenze richieste dalle imprese operanti sul territorio.

L'Istituto Boselli punta a dare agli studenti gli strumenti culturali e metodologici affinché possano sviluppare anche quelle competenze e caratteristiche personali che sono fondamentali nella società della conoscenza e del cambiamento continuo: capacità di comunicazione e di risolvere problemi, autonomia e flessibilità, lavorare in gruppo e spirito di iniziativa, senso di responsabilità e fiducia in sé stessi.

Con riguardo ai percorsi di istruzione per gli adulti *“ Attesa la specificità dell'utenza, contraddistinta da bisogni formativi differenziati, e alla luce della formulazione del comma 33 dell'articolo 1 della legge 107/2015, che fa riferimento esclusivamente agli assetti ordinamentali disciplinati dai dd.PP.RR. 87, 88 e 89 del 2010, si ritiene che nei suddetti percorsi di istruzione per gli adulti l'alternanza scuola lavoro, in quanto metodologia didattica, rappresenti un'opportunità per gli studenti iscritti, rimessa all'autonomia delle istituzioni scolastiche”*

Per gli allievi lavoratori, la frequenza ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento è stata sostituita con la dichiarazione di pratica lavorativa, rilasciata da ogni allievo e inserita agli atti.

L' O.M. n. 53 del 03/03/2021 per gli Esami di Stato prevede *“per i candidati che non hanno svolto i PCTO, l'elaborato valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.”*

Formazione

moduli	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Corso sicurezza (per gli allievi che hanno aderito)	X		
Corso COVID			X

7 - ATTIVITA' E PROGETTI

7.1 - Attività di recupero e potenziamento

DISCIPLINA	ORE	CONTENUTI	STUDENTI DESTINATARI
Discipline con insufficienze	Itinere	Contenuti fondamentali di base	Allievi con insufficienze/carenze
Italiano L2		Nessuno ha partecipato perché non vi sono allievi stranieri	

7.2 – Educazione civica – percorsi/UDA/progetti

Obiettivo per l'anno scolastico 2020/2021 è stato quello di formare dei cittadini attivi e partecipi, consapevoli dei loro diritti e dei loro doveri, nonché quello di diffondere i valori della Costituzione promuovendone l'approfondimento dei principi fondamentali e la conoscenza delle istituzioni e la partecipazione alla vita democratica.

Ruolo importante per il raggiungimento del suddetto obiettivo è stato il percorso didattico di educazione civica “libertà negate ai tempi del covid” dove, nel rispetto della trasversalità dell’insegnamento, si è analizzato un compito autentico (caso concreto covid) mediante osservazioni e riflessioni sulla realtà supportati da un attività di ricerca documentale sul web (individuale e di gruppo) con verifica dei materiali, (Dcpm, sentenza Corte Costituzionale, articoli Costituzione) per sviluppare analisi critica e posizionale per comprendere la natura e le motivazioni delle misure restrittive e il loro impatto sulla collettività (famiglie, imprese, Stato), in particolare sui diritti fondamentali e sulla vita quotidiana delle persone.

Sono stati oggetto di studio, per tale attività, l'analisi della Costituzione sia nell'evoluzione storica (dallo Statuto Albertino alla Costituzione Repubblicana), sia nell'analisi dei principi fondamentali (artt.1-12 Costituzione) e nell'approfondimento delle limitazioni dei diritti fondamentali ai tempi del covid (artt. 13-14- 16-17-19-32 41 Costituzione).

Si rimanda alla scheda disciplinare della relativa UDA in allegato.

7.3 – Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

- Discorso di Liliana Segre al Parlamento europeo, 29 gennaio 2020
- Commemorazione del Giorno della Memoria
 - 3/02/2021 Visione del film "Jojo Rabbit" di Taika Waititi - 2019
 - 5/02/2021 "La Shoah e gli orrori della guerra nell'arte"- Intervento della Prof.ssa Sacco Lucrezia.
- Attività in programmazione su Dante, svolta il 12/05/2021 per la ricorrenza del settecentesimo anniversario della morte del poeta, a cura del Prof. Musso (Lingua e Letteratura Italiana), della Prof.ssa Sacco (Arte) e della Prof.ssa Zegna (Lingua e Letteratura Italiana).

7.4 - Percorsi interdisciplinari

La ricerca della interdisciplinarietà ha spesso accompagnato l'azione dei docenti attraverso l'individuazione delle connessioni che, a partire da uno spunto, permettono uno sguardo completo sulla tematica. Nell'ultima fase dell'anno, in conformità alla normativa sul colloquio dell'Esame di Stato, gli insegnanti si sono adoperati per potenziare questo aspetto nonostante le difficoltà del momento. In particolare, discipline quali Lingua e Letteratura Italiana, Storia, Diritto, Lingua e Letteratura Francese, Tecniche della Comunicazione ed Educazione Civica hanno indirizzato la loro azione verso un potenziamento dell'aspetto interdisciplinare al fine di abituare gli allievi a questa modalità.

Il CdC, in linea con i contenuti e i tempi della programmazione disciplinare, ha predisposto una serie di tematiche interdisciplinari con la finalità di fornire agli allievi degli spunti per sostenere una discussione trasversale alle discipline, che possa mettere in luce le competenze acquisite; alcune sono state proposte agli studenti in occasione delle simulazioni di colloquio.

(Si riporta un esempio)

PERCORSO INTERDISCIPLINARE	PRINCIPALI DISCIPLINE COINVOLTE	EVENTUALI ARGOMENTI SPECIFICI	DOCUMENTI
GUERRA FREDDA DEGLI ANNI '50 E '60	<ul style="list-style-type: none"> • Storia • Lingua e Letteratura Italiana • Lingua e Letteratura Francese • Diritto ed Economia/ Educazione Civica • Tecniche della Comunicazione e della Relazione 	<ul style="list-style-type: none"> • La guerra fredda • Montale e Moravia • La pubblicità in Francia negli anni '50 e '60 • La differenza tra Costituzione e Statuto Albertino • Le teorie motivazionali degli anni '60 	- Immagine sulla nuova frontiera di Kennedy

7.5 – Elaborati assegnati dal CDC

N°	Titolo dell'elaborato
1	Il business plan e il marketing plan
2	L'analisi di bilancio per indici: in che cosa consiste e come si articola
3	Il bilancio socio-ambientale
4	La direzione e il controllo di gestione
5	La riclassificazione finanziaria dello Stato Patrimoniale
6	La pianificazione e la programmazione
7	Le scritture di assestamento: caratteristiche e obiettivi. Le scritture di rettifica e di ammortamento
8	Le scritture di completamento e di integrazione
9	Il contenuto dello Stato Patrimoniale in forma ordinaria e in forma abbreviata

10	Gli indici di redditività e di produttività e gli indici patrimoniali
11	I principi fiscali e l'IRAP
12	La rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto e a costo del venduto
13	I documenti che compongono il sistema informativo di bilancio e i controlli a cui è assoggettato il bilancio d'esercizio
14	Le imposte dirette che gravano sulle imprese e il reddito fiscale
15	Il contenuto del Conto Economico in forma ordinaria e in forma abbreviata

7.6 – Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano

Autore	titolo	Pagine di riferimento
Gabriele D'Annunzio	Meriggio (Alcyone)	Fotocopia
Gabriele D'Annunzio	La pioggia nel pineto (Alcyone)	Fotocopia
Luigi Pirandello	Mia moglie e il mio naso (Uno, nessuno e centomila)	pp.5-8 ed.pdf liberliber
Luigi Pirandello	Quel caro Gengé (Uno, nessuno e centomila)	pp.54-61 ed.pdf liberliber
Luigi Pirandello	Scoperte (Uno, nessuno e centomila)	pp.64-67 ed.pdf liberliber
Italo Svevo	Ritratto di Augusta, da La moglie e l'amante (La coscienza di Zeno)	pp.213-16, 221-23 ed.pdf liberliber
Italo Svevo	Fine del mondo, da Psicoanalisi (La coscienza di Zeno)	pp.592-93 ed.pdf liberliber

Umberto Saba	A mia moglie (Canzoniere)	Fotocopia
Umberto Saba	La capra (Canzoniere)	Fotocopia
Umberto Saba	Città vecchia (Canzoniere)	Fotocopia
Eugenio Montale	Spesso il male di vivere (Ossi di seppia)	Fotocopia
Eugenio Montale	Forse un mattino andando (Ossi di seppia)	Fotocopia
Eugenio Montale	I limoni (Ossi di seppia)	Fotocopia
Eugenio Montale	Non chiederci la parola (Ossi di seppia)	Fotocopia
Eugenio Montale	Il sogno del prigioniero (La bufera)	Fotocopia
Eugenio Montale	Qui e là (Satura)	Fotocopia
Alberto Moravia	All'imperante conformismo forse l'uomo domani reagirà (L'America degli estremi)	Fotocopia
Alberto Moravia	Quando l'America uccide (L'America degli estremi)	Fotocopia
Mario Soldati	Mani in alto (America primo amore)	Fotocopia
Mario Soldati	Subway (America primo amore)	Fotocopia
Italo Calvino	Cloe (Le città invisibili)	Fotocopia
Italo Calvino	Valdrada (Le città invisibili)	Fotocopia
Italo Calvino	Bauci (Le città invisibili)	Fotocopia
Italo Calvino	Trude (Le città invisibili)	Fotocopia
Italo Calvino	Il seno nudo (Palomar)	Fotocopia
Pier Paolo Pasolini	L'articolo delle lucciole (Scritti corsari)	Fotocopia

7.7 - Iniziative ed esperienze extracurricolari

Nell'ambito della PCTO, il 10/05/2021 si è svolto un incontro su "La Costituzione Economica" a cura del Prof. Giuffrida (Diritto).

7.8 - Eventuali attività specifiche di orientamento

Verso la fine di maggio si prevede di trasmettere in streaming delle interviste registrate da ex allievi diplomati negli scorsi anni presso l'IIS Boselli serale. Il filmato presenterà le possibilità che il diploma conseguito ha effettivamente aperto ai nostri studenti (corsi post diploma, lavoro, corsi di laurea ecc.)

8. – INDICAZIONI SULLE DISCIPLINE

8.1 - Schede informative sulle singole discipline

DISCIPLINA: Lingua e Letteratura Italiana	DOCENTE: Prof. Maurizio Doglio
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:	
<p>G. D'Annunzio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vita, opere, pensiero e poetica - Il Piacere: trama e temi - Da Alcyone: - Meriggio - La pioggia nel pineto - Dal Notturmo: 26 dicembre <p>L. Pirandello:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vita, opere, pensiero e poetica - Il fu Mattia Pascal: trama e temi - Da Uno, nessuno e centomila: - Mia moglie e il mio naso - Quel caro Gengé - Scoperte <p>I. Svevo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vita, opere, pensiero e poetica -La coscienza di Zeno: trama e temi -Ritratto di Augusta (dal cap. La moglie e l'amante) -Fine del mondo (dal cap. Psicoanalisi) <p>E. Montale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vita, opere, pensiero e poetica - Da Ossi di seppia: - Spesso il male di vivere - Forse un mattino andando - Non chiederci la parola - I limoni - Da Le Occasioni: - Addii, fischi nel buio... <p>Da La bufera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il sogno del prigioniero - Da Satura: - Qui e là - Laggiù 	

A. Moravia

- Vita, opere, pensiero e poetica
- Da L'America degli estremi
 - Il paese del lusso per tutti
 - All'imperante conformismo...
- Quando l'America uccide

M. Soldati

- Da America primo amore:
- Mani in alto
- Subway
- Harlem

I. Calvino:

- Vita, opere, pensiero e poetica
- Da Le città invisibili: Isidora, Cloe, Valdrada, Zemrude, Bauci, Leonia, Irene, Trude
- Da Palomar:
 - Il seno nudo

P.P. Pasolini

- Da Scritti corsari:
- La scomparsa delle lucciole

ABILITA':

- Contestualizza l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.
- Identifica relazioni tra i principali autori della tradizione italiana e altre tradizioni culturali anche in prospettiva interculturale.

METODOLOGIE:

Lezione frontale; confronto collettivo. Si è cercato di privilegiare per quanto possibile un insegnamento basato sugli autori e sui testi più che su formule e generalizzazioni manualistiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le valutazioni sono state assegnate nel rispetto dei criteri e degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione didattica di istituto e dipartimento e tradotti in decimi.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Sambugar-G.Salà, Letteratura aperta, La Nuova Italia (Vol III); testi forniti dal docente o reperiti su internet.

DISCIPLINA: Matematica	DOCENTE: Prof.ssa Laura Girardi
COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	
<p>Ogni allievo è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiare il comportamento di una funzione reale di variabile reale • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Leggere un grafico di funzione. • Saper calcolare semplici aree di parti di piano • Analizzare un insieme di dati. • Utilizzare modelli probabilistici per risolvere problemi ed effettuare scelte consapevoli 	
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:	
<p>UDA 12: DISEQUAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ripasso su disequazioni di primo e secondo grado, intere e fratte; disequazioni di grado superiore al secondo <p>UDA 13: INTRODUZIONE ALLE FUNZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e classificazione di funzioni. • Dominio di funzioni razionali intere e fratte, irrazionali intere e fratte pari e dispari. • Intersezioni con gli assi e segno di funzioni razionali intere e fratte, irrazionali intere e fratte pari e dispari. <p>UDA 14: LIMITI DI FUNZIONI RAZIONALI INTERE E FRATTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limite di una funzione: finito, infinito, destro, sinistro; • Calcolo di limiti determinati • Forme indeterminate: $\infty - \infty$; ∞/∞; $0/0$ • Studio dell'andamento di una funzione razionale intera agli estremi del suo dominio e relativa rappresentazione grafica <p>UDA 15: PUNTI DI DISCONTINUITÀ E ASINTOTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio degli eventuali asintoti verticali ed orizzontali di una funzione razionale fratta e relativa rappresentazione grafica • Asintoto obliquo <p>UDA 16: DERIVATA DI UNA FUNZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Significato geometrico di derivata • Cenni al rapporto incrementale di una funzione in un punto e alla definizione formale di derivata • La funzione derivata: calcolo della derivata di una funzione costante e della derivata della funzione $y = x^n$; teoremi della somma, del quoziente (senza dimostrazioni) • Ricerca dei punti stazionari (massimi e minimi) di funzioni razionali intere e fratte 	

UDA 17: STUDIO DI FUNZIONE

- Studio completo e relativo grafico di funzioni razionali intere e fratte

UDA 18: LETTURA DEL GRAFICO DI UNA FUNZIONE

- Determinazione di dominio, intersezioni con gli assi e segno di una funzione attraverso la lettura del suo grafico
- Introduzione dal punto di vista grafico-intuitivo dei concetti di monotonia, punto stazionario, andamento di una funzione agli estremi del suo dominio, asintoti verticali e orizzontali
- Lettura ed interpretazione completa di grafici di funzioni

UDA 19: GLI INTEGRALI

- Definizione di una primitiva ed integrale indefinito
- Integrali immediati, integrazione per scomposizione
- Dalle aree al concetto di integrale definito
- Le proprietà dell'integrale definito e il suo calcolo

UDA 20: ELEMENTI DI STATISTICA

- I dati e la loro organizzazione; distribuzioni di frequenza;
- Rappresentazione grafica dei dati statistici;
- Indici centrali: valor medio, moda, mediana;

UDA 21: ELEMENTI DI TEORIA DELLA PROBABILITÀ

- Definizioni di probabilità secondo l'approccio teorico, frequentista e soggettivo
- Eventi certi, impossibili e aleatori
- Eventi compatibili e incompatibili; probabilità dell'evento somma
- Eventi dipendenti e indipendenti; probabilità dell'evento prodotto

ABILITÀ':

- Saper applicare le procedure allo studio di funzioni
- Saper disegnare il grafico della funzione studiata
- Leggere i grafici di funzioni individuandone le caratteristiche
- Calcolare gli integrali indefiniti di funzioni elementari
- Usare gli integrali per calcolare lunghezze, aree di elementi geometrici
- Acquisire il concetto e saper rappresentare graficamente i dati statistici
- Determinare gli indicatori statistici
- Calcolare la probabilità di semplici eventi, applicando i teoremi fondamentali
- Riconoscere eventi indipendenti

METODOLOGIE:

Nella prima parte dell'anno scolastico si è utilizzata la lezione frontale e di tipo dialogata in aula al fine di sollecitare l'interesse ed il coinvolgimento della classe. Si è cercato di stimolare gli studenti ad intervenire in un dialogo collettivo sulle questioni affrontate. Si sono introdotti esempi ed esercizi in modo graduale e di difficoltà crescente così da consolidare conoscenze e competenze. Si è utilizzato una terminologia facilmente comprensibile, sempre nel rispetto del linguaggio specifico della materia.

Quando si è introdotta la DDI per l'emergenza Covid19 si è cercato di utilizzare la tavoletta grafica

per poter svolgere agevolmente gli esercizi da remoto.

Gli argomenti dell'UDA sono stati presentati mediante opportuni esempi svolti, per agevolare la comprensione; a conclusione di ciascuno di essi si sono proposti un buon numero di esercizi, risolti insieme in classe o a distanza. Lo svolgimento degli esercizi è stato condiviso su classroom

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Per la valutazione si è fatto riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di Dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe.

Le verifiche sono state sia in presenza che in videoconferenza:

- interrogazioni orali sommative e formative
- verifiche scritte con test a risposta multipla e domande aperte

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Libro di testo:

Fragni– Pettarin “Matematica in pratica” , Vol 4-5, CEDAM

Sono state anche utilizzate delle dispense prodotte dal dipartimento di matematica che raccolgono la teoria e le esercitazioni dei diversi contenuti trattati.

Ulteriori materiali didattici integrativi prodotti dal docente sono stati inviati agli studenti mediante l'applicazione Classroom

Si sono utilizzati i seguenti strumenti:

- Lavagna
- Lim
- Piattaforma G-suite

DISCIPLINA: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	DOCENTE: Prof.ssa Elena Padoan Compresenza di laboratorio: prof.ssa Anna Giuseppina Gianolio
COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	
<p>Un piccolo gruppo di allievi ha sviluppato capacità critiche, logiche e di astrazione; altri allievi hanno acquisito capacità di analisi con svolgimento di esercizi di media difficoltà; altri hanno raggiunto a stento la sufficienza svolgendo esercizi semplici anche se completi; i restanti non hanno raggiunto ad oggi la sufficienza, perché frequentano poco o perché presentano capacità mnemoniche e di apprendimento minime.</p> <p>Si evidenzia, comunque, che le conoscenze e le competenze indicate sono possedute in media da una parte della classe, variabile a seconda dell'argomento trattato.</p>	
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:	
<p>UDA 1 - Ripasso e consolidamento di argomenti del 2° periodo</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • La rilevazione contabile delle principali operazioni di gestione • Le scritture di assestamento • La situazione contabile e la struttura del bilancio 	
<p>UDA 2 - Il Bilancio civilistico</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio civilistico nelle sue componenti: Stato Patrimoniale, Conto Economico e cenni sulla Nota Integrativa • Criteri di redazione e di valutazione del bilancio • Il bilancio in forma abbreviata • Il reddito d'impresa e la determinazione del reddito fiscale • Gli ammortamenti civilistici e fiscali e il trattamento fiscale delle rimanenze di magazzino • I principi fiscali e l'IRAP 	
<p>UDA 3 - L'analisi di bilancio per indici</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Lo Stato Patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari • Il Conto Economico rielaborato a valore aggiunto e a costo del venduto • Il significato dei margini della struttura patrimoniale • Gli indici di bilancio di redditività, finanziari, patrimoniali e di produttività 	

UDA 5 - La pianificazione, la programmazione e il controllo

- La pianificazione e la programmazione
- Il controllo di gestione

Nelle ore di compresenza con Laboratorio Informatica si sono sviluppati gli argomenti della disciplina attraverso l'uso del software Microsoft Excel.

ABILITA':

Gli allievi conoscono le regole e i principi base della Partita Doppia e delle scritture di assestamento e di chiusura, conoscono il bilancio d'esercizio, sanno rielaborare il Conto Economico con il prospetto a valore aggiunto e a costo del venduto e lo Stato Patrimoniale (secondo criteri finanziari) e sanno condurre un'analisi di bilancio con gli indici più significativi. Conoscono la teoria relativa alla direzione e controllo di gestione, alla pianificazione e programmazione d'azienda, al business plan e al marketing plan.

METODOLOGIE:

Ogni argomento è stato affrontato in prevalenza con lezione frontale e sviluppato con lavoro interattivo per impostare i concetti fondamentali di ogni modulo; lo stesso argomento è stato poi integrato da esercitazioni ed approfondimenti. Il libro di testo è stato un valido strumento di lavoro ed è stato usato per lo sviluppo dei vari moduli insieme ad altri strumenti: esercitazioni in laboratorio con l'utilizzo di Excel e prove d'esame degli anni precedenti.

Nei periodi in cui non è stato possibile svolgere normali lezioni in classe in presenza, per i noti problemi legati alla pandemia, sono state svolte lezioni in diretta sulla piattaforma Classroom. Inoltre, sulla stessa piattaforma e sulle mail istituzionali di classe è stato caricato materiale di varia natura: soluzione esercizi svolti e da svolgere, link, comunicazioni, istruzioni per le verifiche, ecc.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Per la valutazione si è fatto riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di Dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe. Le valutazioni sono state espresse con voti numerici, utilizzando l'intera scala decimale. In occasione di ogni verifica è stato definito il livello minimo di sufficienza (voto 6); un livello più compiuto di competenza è stato valutato con 7 e un maggior grado di autonomia con 8. La capacità di realizzare un profilo critico del lavoro è stata valutata con 9 o 10. Al livello inferiore al minimo è stato assegnato il voto 5 (elaborato parzialmente incompleto o con diversi errori non determinanti); il voto 4 o un punteggio inferiore è stato assegnato a verifiche con errori molto gravi o parti importanti mancanti.

Durante il corso dell'anno scolastico si sono svolte preferibilmente verifiche in presenza, oltre ad alcune interrogazioni orali e scritte sulla piattaforma Classroom e allo svolgimento di relazioni in autonomia per memorizzare e comprendere al meglio alcuni argomenti trattati.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Testo :

Bertoglio & Rascioni "Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali" – Tramontana

Strumenti:

Materiale fornito dall'insegnante

Utilizzo PC

Piattaforma GSuite

DISCIPLINA: Applicazioni Gestionali Compresenza: Tecniche Professionali Dei Servizi Aziendali	DOCENTE: Prof.ssa Anna Giuseppina Gianolio
COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina: Utilizzo di Microsoft Excel per lo svolgimento di esercitazioni di Tecniche professionali per il Commercio	
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: Registrazioni in Partita Doppia	
ABILITA': Saper gestire in modo autonomo i vari fenomeni di contabilità aziendale	
METODOLOGIE: Registrazioni in Partita Doppia	
CRITERI DI VALUTAZIONE:	
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI: Le esercitazioni svolte sono state somministrate dalla docente di Tecniche Professionali per il Commercio essendo le due ore settimanali in compresenza.	

Disciplina: Diritto ed economia	Docente: Prof. PALMIERI Donato
<p><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il senso della legge, il contenuto e la gerarchia. • Saper riconoscere gli elementi del contratto, la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratti d'impresa. • Conoscere i diritti in tema di trattamento dati e tutela della privacy, specie in ambito digitale e social, per conoscerne i limiti e i rischi, considerata la confusione tra pubblico e privato (la cd. Publicity), dove i soggetti non sono semplici spettatori ma produttori di informazioni • Comprendere l'importanza sociale ed economica del contratto di lavoro subordinato, in particolare in questo contesto storico, dove la crisi economica prodotta dalla pandemia (covid) ha acuito lo scontro sociale rendendo più deboli i diritti acquisiti. • Conoscere il ruolo "sociale" dello Stato quale erogatore di servizi pubblici (sanità, istruzione, trasporti) mediante l'utilizzo delle entrate pubbliche e l'impiego della spesa pubblica, in modo che lo studente possa sviluppare un sentimento civico di appartenenza collettiva e possa promuovere l'impegno efficace con gli altri per conseguire il bene comune attraverso lo sviluppo di un pensiero critico e di partecipazione al processo di decisione democratico. • Sviluppare una competenza personale, sociale e una capacità di imparare, per gestire le complessità dei problemi e riflettere in maniera critica, in un contesto condiviso, per acquisire una tolleranza e disponibilità nei confronti dei pareri altrui, per una proficua e civile convivenza. 	
<p><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u> (anche attraverso UDA o moduli)</p> <p>I contenuti trattati durante l'anno scolastico si riepilogano nei seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il contratto e gli elementi essenziali e accidentali. La nullità e annullabilità. -I principali contratti tipici: compravendita, permuta, prestito, mandato. Cenni contratti atipici. - I documenti Informatici (cenni), i documenti giuridici(cenni) i . PEC. -Protezione dati, Trattamento e strumenti di tutela della riservatezza. -Il contratto di lavoro subordinato, il diritto previdenziale (Inps-inail) -La legislazione sociale: sistema della previdenza, assistenza e protezione sociale. la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e gli obblighi del datore di lavoro. -Economia: Cenni entrate e spese dello Stato. Cenni bilancio dello Stato. <p>Il percorso didattico di educazione civica ha avuto ad oggetto "le libertà negate ai tempi del covid" con l'analisi della Costituzione sia nell'evoluzione storica (dallo Statuto Albertino alla Costituzione Repubblicana), sia nell'analisi dei principi fondamentali (artt.1-12Costituzione) e s nell'approfondimento delle limitazioni dei diritti fondamentali ai tempi del covid (artt. 13-14-16-17-19-32 41 Costituzione), motivazioni e confronto con Dcpm e ordinanze regionali.</p>	

ABILITA':

- Identificare, in situazioni concrete la tipologia contrattuale e il relativo regolamento codicistico
- Distinguere le diverse fasi del rapporto di lavoro
- Individuare i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela del lavoratore subordinato
- Individuare le regole in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della privacy

METODOLOGIE:

-In presenza: lezione frontale – lezione dialogata- ricerca guidata - lezione interattiva - Problem solving - Flipped classroom, utilizzati fino alla sospensione dell'attività didattica .

-In DID (Covid- 19), sono stati utilizzati nuovi strumenti quali Google Meet per video lezioni, Padlet, classroom, posta istituzionale docenti ed alunni.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Per la valutazione si fa riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di dipartimento e ai criteri oggettivi ed analitici delineati in griglie descrittive stabilite a livello di Istituto e note agli alunni.

Le valutazioni sono espresse con voti numerici, utilizzando l'intera scala decimal, alla cui definizione a volte sono stati chiamati a partecipare gli alunni che , attraverso l'autovalutazione, hanno acquistato maggior consapevolezza dei propri limiti ed accettato con piu' serenità la valutazione stessa.

In DAD: la valutazione durante l'attività di didattica a distanza fa riferimento alla griglia proposta dall'Istituto e condivisa a livello di Consiglio di Classe

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Testo: Crocetti "SOCIETA' E CITTADINI" - Libro misto con Hub Libro young vol. 5 anno + Hub YOUNG+HUB KIT – Tramontana Editore

Libro di testo, la Costituzione, Codice civile, articoli di giornali, materiale raccolto via internet, leggi speciali, film e trasmissioni televisive.

DISCIPLINA: Storia	DOCENTE: Prof. Nicotra Giuseppe
COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	
<p>1) Comprendere le ricostruzioni dei fatti storici</p> <p>2) Individuare i rapporti fra la conoscenza del presente e la ricostruzione del passato</p> <p>3) Individuare i rapporti fra i diversi ambiti della conoscenza storica (economico, politico, sociale, ideologico, culturale, ecc.)</p>	
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:	
UDA 1: Tensioni e conflitti del primo Novecento	
<ul style="list-style-type: none"> - Unità 1. L'Europa verso la Prima guerra mondiale: il diverso sviluppo economico delle potenze Europee; lo stato di difficoltà degli imperi in Europa; la politica aggressiva della Germania. - Unità 2. La Prima guerra mondiale: le cause della guerra; la prima fase del conflitto; l'Italia in guerra; verso il crollo degli imperi centrali. - Unità 3. La Rivoluzione Russa e il primo dopoguerra: La Russia dalla rivoluzione Bolscevica all'Unione Sovietica; problemi sociali, economici, politici nell'Europa del primo dopoguerra; la caduta dell'Impero Ottomano; Lo sviluppo economico e la crisi degli U.S.A. 	
UDA 2: L'età dei totalitarismi	
<ul style="list-style-type: none"> - Unità 4. Il fascismo in Italia: il primo dopoguerra in Italia; il fascismo prende il potere; il fascismo si trasforma in regime; l'impero fascista; - Unità 5. Lo stalinismo e il nazismo: L'URSS sotto la dittatura di Stalin; la Germania dalla repubblica di Weimar a Hitler; il terzo Reich e il nazismo; verso una nuova guerra. - Unità 6. La seconda guerra mondiale: l'illusione della guerra lampo; l'oppressione nazista; le svolte della guerra; l'Italia divisa: guerra civile e resistenza; le ultime fasi del conflitto. - Unità 7. Il secondo dopoguerra: il mondo esce dalla guerra; il nuovo ordine europeo e mondiale; la nascita della Repubblica Italiana. 	
UDA 3: La competizione tra USA e URSS	
<ul style="list-style-type: none"> - Unità 8. La guerra fredda: l'inizio della guerra fredda; la situazione politica in America Latina; la crescita dell'economia; Le proteste negli USA; il fallimento dell'URSS. - Unità 9. La fine della guerra fredda: Riforme e crisi in URSS; La dissoluzione dell'URSS; La dissoluzione della Jugoslavia e la guerra nei Balcani. - Unità 10. L'Italia dal boom economico a "mani pulite": il miracolo economico; dai movimenti del '68 agli "anni di piombo"; l'Italia tra gli anni '80 e '90. 	

UDA 4: Scenari e problemi del mondo globale

- Unità 11. Verso un mondo multipolare: Il cammino dell'unione Europea; I problemi irrisolti in Medioriente; la guerra al terrorismo.

ABILITA':

Descrive i principali fatti storici.

Individua e descrive le continuità e i mutamenti nei processi storici.

Riconosce gli ambiti espliciti della conoscenza storica.

METODOLOGIE:

Didattica in presenza: la modalità di insegnamento, gestita attraverso l'alternanza di intervento frontale, classe capovolta, attività didattiche esterne, elaborazione individuale e di gruppo con valutazione in itinere, è stata finalizzata al conseguimento degli obiettivi disciplinari di dipartimento ed alla formazione di ipotesi di lavoro organiche ed autonome.

Didattica a distanza: video-lezioni tramite Google Meet, lavori di gruppo; invio materiale con file allegati. Sono state proposte esercitazioni orali tramite Google Meet ed esercitazioni scritte tramite Drive o mail con restituzione degli elaborati corretti tramite e-mail.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Si è fatto riferimento ai quattro livelli tassonomici definiti nelle competenze obiettivo ed ai criteri stabiliti in sede di dipartimento. Sono sempre stati valutati in modo particolarmente positivo rielaborazione orale e scritta, autonomia, correttezza e ricchezza lessicale.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

S. Paolucci, G. Signorini: "La Storia in tasca" – Vol.3 Il Novecento e oggi. *Terza edizione di La storia in tasca Edizione Rossa* (edizioni Zanichelli).

Il docente ha messo a disposizione slide per l'approfondimento dei singoli argomenti attraverso la piattaforma Classroom.

DISCIPLINA: Tecniche della Comunicazione e della Relazione	DOCENTE: Prof.ssa Collino Elena
COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prendere consapevolezza della comunicazione e del fattore umano come elementi di qualità strategici nell'ambito aziendale ✓ Saper analizzare e monitorare le esigenze del mercato ✓ Saper gestire e valutare l'impatto dell'immagine di un'azienda sul mercato ✓ Prendere coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale e saper utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti professionali ✓ Acquisire la consapevolezza della diversificazione delle esigenze e degli stili comunicativi dei clienti per relazionarsi in modo appropriato ✓ Comprendere come lavora un'agenzia pubblicitaria e acquisire competenze strategico-gestionali per poter lavorare in gruppo all'elaborazione di una campagna pubblicitaria ✓ Comprendere quali sono le caratteristiche e gli strumenti necessari per inserirsi nel mondo del lavoro 	
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:	
<p>UDA 1: Fattore umano e flussi di comunicazione in azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da dipendenti a risorse • L'organizzazione formale-istituzionale <ul style="list-style-type: none"> - Ruoli e modelli - L'evoluzione dei modelli organizzativi formali <ul style="list-style-type: none"> - L'organizzazione scientifica del lavoro - La scuola delle relazioni umane - Le teorie motivazionali - Le ricerche di Herzberg - Le teorie della leadership e il rinforzo positivo - Il successo del toyotismo e la qualità totale - Il postfordismo • La qualità della relazione in azienda <ul style="list-style-type: none"> - La partecipazione - La demotivazione - Il linguaggio - L'atteggiamento <p>UDA 2: Il marketing e la comunicazione aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è il marketing • Il marketing management <ul style="list-style-type: none"> - Lo studio dell'ambiente e del mercato - Gli strumenti di conoscenza del mercato • Strategie di marketing <ul style="list-style-type: none"> - Dalla missione al marketing mix - Posizionamento e target <p>UDA 3: L'immagine aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalla missione all'immagine 	

aziendale

- L'espressione dell'immagine dell'azienda
 - Il marchio
 - I nomi
 - I colori
- L'immaterialità dell'immagine
- La forza delle parole
- La comunicazione integrata d'impresa
 - L'opinione del pubblico nei confronti dell'azienda
 - La comunicazione istituzionale
 - La comunicazione interna

UDA 4: I flussi di comunicazione aziendale

- L'azienda che scrive
- Le lettere
- Le relazioni
- Le circolari e i comunicati interni
- I comunicati stampa
- Gli articoli
- La posta elettronica
- Le newsletter
- I social media
- Ripasso dei mass media (radio, televisione, giornali, internet)
- La comunicazione al telefono
 - La vendita e la promozione al telefono
 - La gestione della conversazione telefonica
 - La voce

UDA 5: Il cliente e la proposta di vendita :

- Il cliente questo sconosciuto
 - Le varie tipologie di clienti
- Le motivazioni che inducono all'acquisto
 - Le motivazioni psicologiche del cliente
- Il venditore e il consulente
 - Dare e acquistare valore
- Le fasi della vendita
- La gestione delle obiezioni

UDA 6: La comunicazione pubblicitaria:

- La pubblicità
 - Gli inizi
 - La rivoluzione creativa
 - Le agenzie e le campagne pubblicitarie (fasi campagna)
- Le varie forme di pubblicità
- La comunicazione pubblicitaria e Internet
 - Il banner
 - Il digital signage

- L'advergame
- Il web 2.0

UDA 7: Il mondo del lavoro (Educazione Civica)

- Il mondo del lavoro: cambiamenti e nuove competenze
 - La trasversabilità
 - La mobilità
 - L'intraprenditorialità
- Il curriculum vitae
 - La struttura del cv europeo e la lettera di presentazione
- I canali di ricerca del personale
- Il colloquio di lavoro
 - La scelta del candidato
 - Le fasi del colloquio individuale

ABILITA':

- Comprendere l'importanza dell'aspetto comunicazionale e del fattore umano nell'organizzazione d'impresa
- Capire in cosa consistono le strategie di marketing
- Comprendere l'importanza della conoscenza dell'interlocutore per la comunicazione aziendale
- Capire come rapportarsi alle diverse tipologie di consumatori
- Capire cosa si intende per immagine di un'azienda
- Conoscere e saper usare gli strumenti di comunicazione istituzionali d'azienda
- Comprendere come si svolgono le comunicazioni in azienda
- Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione d'azienda
- Essere in grado di utilizzare nel modo migliore sia le forme di comunicazione scritta sia quelle telefoniche
- Saper riconoscere le diverse tipologie di cliente e le motivazioni che inducono o allontanano dall'acquisto
- Saper riconoscere i bisogni, le necessità e i desideri del cliente
- Comprendere la differenza tra venditore e consulente
- Essere in grado di comunicare con il cliente nel modo più adeguato e saper gestire le sue obiezioni
- Saper costruire una campagna pubblicitaria ed uno spot pubblicitario
- Saper utilizzare le risorse digitali in campo pubblicitario

METODOLOGIE:

Per quanto concerne le scelte metodologiche effettuate, l'insegnamento è stato condotto in un primo momento con l'esposizione frontale dei contenuti; successivamente con la discussione collettiva degli argomenti. In particolare le modalità seguite sono state:

- 1) lezione frontale
- 2) discussione guidata in classe su argomenti nuovi o già trattati

Durante i periodi di DID, attivata a causa della situazione emergenziale Covid-19, le lezioni sono proseguite tutte in forma sincrona tramite Google Meet, con eventuale caricamento di materiali di approfondimento sulla piattaforma Classroom-GSuite

CRITERI DI VALUTAZIONE:

La programmazione iniziale è servita come guida al lavoro didattico per i contenuti, per i metodi e per gli strumenti usati oltre che per stabilire i criteri di verifica e valutazione (in particolare per quest'ultima si è fatto riferimento ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe, e alla griglia approntata dai docenti per la DID).

Strumenti docimologici adottati:

interrogazioni orali sommative e formative (in presenza e in videoconferenza)

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Libro di testo adottato:

Porto Castoldi "Tecniche di comunicazione" Ed. Hoepli

Appunti dettati in classe

Gli strumenti utilizzati:

1. lavagna per la lezione frontale
2. LIM
3. Piattaforma G-Suite

DISCIPLINA: Francese	DOCENTE: Prof.ssa Laura Dominici
<p>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina: Conoscenza di alcuni aspetti tecnici del settore (livello intermedio) e discreta capacità nel saper individuare informazioni di carattere tecnico-professionale e microlinguistico. Il percorso ha in parte consentito la stimolazione di riflessioni e confronto su tematiche di indirizzo.</p>	
<p>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</p> <p>UDA 1: -Le classement des entreprises -Les différents types de contrats de travail -L'organisation du commerce -Les principales formes de commerce de détail</p> <p>UDA 2: -Les start-up et les multinationales -La mondialisation -La pensée de Michalet</p> <p>UDA 3: -La facturation -Les banques -Le paiement en ligne -Les règlements</p> <p>UDA 4: -La distribution -La logistique et le transport -Les douanes</p> <p>UDA 5: -Marketing mix -Le tourisme</p> <p>UDA 6: -L'expert comptable -La valeur de l'entreprise</p>	
<p>ABILITA': Interazione con scambio informazioni di livello intermedio. Partecipazione a conversazioni di ambito tecnico. Redazione di brevi svolgimenti tematici di carattere economico e comprensione orale e scritta di testi economici.</p>	
<p>METODOLOGIE: Lezione frontale: lettura, comprensione, traduzione e semplificazione del testo; approfondimenti linguistici e lessicali. Riflessione sulle tematiche proposte mediante brainstorming. L'utilizzo progressivamente consapevole della lingua francese come veicolo di comunicazione, scambio e</p>	

spiegazione è stato costantemente incentivato. Ripassi individuali e collettivi sono stati finalizzati ad una migliore padronanza dei contenuti disciplinari affrontati.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Per la valutazione si è fatto riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di Dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe. Va precisato che la preparazione della classe si presentava in parte lacunosa sia sotto il profilo grammaticale che lessicale ed ha reso ostico il percorso scolastico, ulteriormente penalizzato dalla didattica a distanza che per una lingua straniera comporta una maggiore difficoltà.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

Cataldo Caputo, Gabriella Schiavi, Teresa Ruggiero Boella, Ginny Fleury, **La Nouvelle Entreprise**, Petrini Editrice 2012

Teresa Ruggiero Boella, Vanessa Kamkhagi, Daria Peterlongo, Gabriella Schiavi, Anita Walther, **Savoir Affaires**, Petrini Editrice 2020

Dispense del docente tratte da siti francofoni di ambito economico e da quotidiani francesi, video youtube: www.entreprise.fr; www.net-entreprise.fr; www.cidj.com.

DISCIPLINA: Lingua Inglese	DOCENTE: Prof.ssa Maria Ripalta Abatino
COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	
<ul style="list-style-type: none"> • Attraverso la comprensione e lo studio dei contenuti affrontati nelle singole UDA, utilizzo della lingua inglese, in forma soprattutto orale, ai fini dell'interazione entro gli specifici contesti professionali e aziendali di riferimento. • Rinforzo delle modalità espressive e delle specificità concettuali tramite un lavoro analitico trasversale di comprensione dei contenuti. 	
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:	
<p>UDA 1: BUSINESS THEORY: BUSINESS BASICS</p> <ul style="list-style-type: none"> • The purpose of business activity • The four factors of production • Commerce and trade • E-commerce <p>UDA 2: MARKETING, ADVERTISING, PROMOTION</p> <ul style="list-style-type: none"> • The difference between marketing and selling • The marketing mix: the four factors (or four Ps) of marketing <ul style="list-style-type: none"> I. Product II. Price III. Place IV. Promotion <p>EDUCAZIONE CIVICA:</p> <p>Nell'ambito degli argomenti scelti per le ore dedicate all'educazione civica, nel primo quadrimestre sono state svolte due ore di lavoro dal titolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • THE FIVE PRINCIPLES OF GREEN ECONOMY: <ul style="list-style-type: none"> I. Well-being II. Justice III. Planetary boundaries IV. Efficiency and sufficiency V. Good governance <p>UDA 3: BANKING AND FINANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banks • Banking services • Finance 	

- Insurance
 - I. Taking out a policy
 - II. Online insurance companies
- The history of the London Stock Exchange

UDA 4: DELIVERING GOODS

- Transport in national and international trade
- Means of transport
 - I. Land transport
 - II. Sea transport
 - III. Air transport
- Types of packing
- The role of carriers
- Transport documents
- Other documents (insurance documents, delivery note, certificate of origin, intrastat declaration)

UDA 5: GREEN AND BLOG

- Sustainability: a mission for companies

ABILITA':

- Lettura e ascolto indirizzata ad informazioni specifiche
- Studio della micro lingua in forma scritta e orale
- Consapevolezza lessicale e apprendimento fraseologico

METODOLOGIE:

- Lettura globale per la comprensione dell'argomento in generale
- Lettura e traduzione per la comprensione fraseologica e memorizzazione vocaboli della micro lingua (traduzione a vista)
- Lettura analitica per la comprensione dei testi
- Ricerca di un atteggiamento trasversale tra i concetti principali delle singole UDA.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Il giudizio sul grado di apprendimento viene valutato tenendo conto delle competenze raggiunte e dell'evoluzione personale degli studenti. Le prove scritte riguardano unicamente l'accertamento sui vocaboli memorizzati, scelta dovuta ad un livello disomogeneo della classe che richiede una maggiore attenzione al lavoro orale e di presentazione dell'esposizione dell'esame di stato. Per le prove orali si privilegiano i criteri di: pertinenza della domanda, capacità di analisi e rielaborazione dei contenuti essenziali, pronuncia e uso del lessico, correttezza grammaticale e fluidità del discorso.

Oltre alla conoscenza dei contenuti disciplinari e loro completezza e correttezza secondo i criteri precedentemente citati, vengono considerati anche i seguenti elementi: partecipazione al lavoro didattico, creatività nell'approfondimento ed elaborazione, progressivo miglioramento dell'apprendimento.

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:

E' in adozione il seguente testo:

C.URBANI,A.MARENGO,“GET INTO BUSINESS.RIZZOLI.

L'insegnante ha inoltre fornito i file audio relativi ad ogni singolo contenuto affrontato in classe ai fini di agevolare lo studio individuale per la preparazione alle singole valutazioni orali. Questo stesso materiale audio costituirà una documentazione complessiva da utilizzare in fase finale di anno scolastico per la preparazione al colloquio orale dell'esame di stato.

Tutti i materiali didattici integrativi sono stati inviati agli studenti mediante l'applicazione *Classroom* della piattaforma *G suite for Education*.

9. – VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

9.1 - Criteri di attribuzione dei crediti

In riferimento all'art. 11 dell'O.M. 53, e all'allegata TABELLA, nell'attribuzione del credito scolastico complessivo si terrà conto dei:

- ✓ Crediti derivanti dalla media dei voti della classe quinta
- ✓ Crediti delle classi terza e quarta
- ✓ Crediti formativi così individuati
 - Partecipazione attiva all'Alternanza scuola lavoro valutata con giudizio d'eccellenza
 - Servizio Tutor H
 - Conseguimento certificazione ECDL
 - Partecipazione attiva ai progetti d'Istituto
 - Attività sportive individuali e/o culturali-tecniche
 - Attività individuali di volontariato

I crediti relativi alla classe quinta saranno attribuiti tenuto conto del grado di preparazione complessiva con riguardo al:

- ✓ Profitto
- ✓ Assiduità e frequenza
- ✓ Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo

In prima istanza l'attribuzione del credito passa per la valutazione complessiva del profitto:

- verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più alta del credito agli allievi la cui media matematica si collocherà nella seconda metà della fascia;
- agli allievi che saranno ammessi all'esame di Stato a maggioranza e/o con il voto di consiglio in una disciplina, verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più bassa del credito anche se la media matematica dei voti si colloca nella seconda metà della fascia.

Le voci:

- *frequenza e interesse;*
- *impegno e partecipazione al dialogo educativo*

sono gli elementi che possono determinare variazioni all'interno della fascia di attribuzione del credito individuata tramite la media aritmetica dei voti ed attribuita secondo il precedente criterio.

9.2 - Griglie di valutazione colloquio

Vedere griglia allegata.

9.3 - Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato

Il 26/04/2021 e il 24/05/2021 sono state svolte due simulazioni del colloquio d'esame.

10. – ALLEGATI

- ✓ PdP di allievi certificati (**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Tabella per l'attribuzione dei crediti
- ✓ Griglia ministeriale per la valutazione del colloquio
- ✓ UDA/progetti di Educazione Civica

Il Coordinatore del Consiglio di classe
Elena Collino

La Dirigente scolastica
Adriana Ciaravella

Originale firmato agli atti della scuola