



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"**  
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0007069 del 14/05/2021  
02-02 (Entrata)

**Documento del Consiglio di Classe**

**CLASSE V A serale**  
**Istruzione degli Adulti**

**TECNICO PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
**anno scolastico 2020/2021**

<b>TO1/TO4 Via Montecuccoli, 12</b>	tel. 011 538883	fax 011 549342
<b>TO2 – Via Sansovino, 150</b>	tel. 011 7393804	fax 011 731738
<b>TO3 – Via Luini, 123</b>	tel. 011 7394323	fax 011 7395513
e-mail: <a href="mailto:tois052008@istruzione.it">tois052008@istruzione.it</a>		<a href="http://www.istitutoboselli.it">www.istitutoboselli.it</a>



## 1 – Presentazione dell'Istituto

La sede «storica» del nostro Istituto ha una posizione centralissima (sede di TO1 e del corso serale TO4), ha sempre occupato uno spazio importante tra le scuole torinesi ed è un po' un pezzo della vecchia Torino. La sede di Via Sansovino (sede di TO2), è molto luminosa e accogliente; beneficia dell'uso dell'adiacente Cupola De Panis, gestita in collaborazione con la Circoscrizione 5 ed è impreziosita da murales prodotti da studenti disabili, tutor e insegnanti. La sede di Via Luini (sede di TO3) è anch'essa caratterizzata da ambienti luminosi e molto ampi, ospita la Biblioteca Einard, donazione del Dirigente Scolastico di Torre Pellice e contiene preziosi testi di pedagogia speciale. Le due sedi "periferiche", nate in quartieri difficili, nel tempo hanno saputo gestire criticità importanti di carattere socio economico, sollecitando l'attenzione degli studenti con BES; entrambe hanno visto nascere i primi corsi di accoglienza linguistica per studenti stranieri; entrambe testimoni della graduale trasformazione del territorio, man mano più integrato nel tessuto cittadino.

L'Istituto offre su tutte le sedi tre indirizzi di studio:

- Tecnico Turistico
- Professionale per i servizi commerciali
- Professionale per i servizi socio – sanitari

L'Istituto Boselli prende in considerazione le caratteristiche socio-culturali della propria utenza per individuare i relativi bisogni formative e considera come elementi fondamentali della propria azione formative la capacità di inclusione e l'accoglienza delle differenti utenze, la realizzazione di processi di integrazione socio – culturale, al fine di consolidare un sentimento di appartenenza e di fiducia nelle istituzioni e il consolidamento delle relazioni con il territorio, diversificando i percorsi e i processi di apprendimento.

### Obiettivi del nostro agire.

Gli obiettivi della nostra azione didattica ed educative sono i seguenti: orientare e sostenere gli allievi nei loro percorsi di crescita personale, culturale e professionale, certificando le competenze da loro acquisite in una logica di aggiornamento e sperimentazione continua; mettere in atto e declinare le loro conoscenze e capacità professionali accompagnandoli verso il mercato del lavoro; realizzare un'azione di monitoraggio e valutazione delle attività per creare una chiara

“identità”, utile alla promozione e sviluppo dell’Istituto Boselli nel contesto territoriale in cui è inserito.

Tali obiettivi sono da conseguire attraverso percorsi di apprendimento riferiti ai tre indirizzi di studio; azioni formative “post diploma” in grado di offrire agli allievi esperienze di integrazione e implementazione delle competenze acquisite; progetti esperienziali di formazione europea che consenta al nostro Istituto di partecipare con sempre maggior successo alle opportunità offerte dai bandi PON e dal progetto Erasmus Plus.

## 2 - INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 - Profilo Professionale

Ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell’ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione in un contesto nazionale e d internazionale. Sviluppa competenze professionali nell’area dell’amministrazione delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell’economia sociale, in organizzazioni private e pubbliche, anche di piccole dimensioni.

È in grado di:

- rilevare fenomeni di gestione con il ricorso a metodi e tecniche contabili ed extracontabili;
- elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali;
- trattare dati del personale e relativi adempimenti;
- attuare la gestione commerciale;
- attuare la gestione del piano finanziario;
- effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi;
- ricercare informazioni funzionali all’esercizio della propria attività;
- comunicare in almeno due lingue straniere;
- utilizzare tecniche di comunicazione e relazione;
- operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell’azienda integrando le varie competenze dell’ambito professionale;
- documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche

## 2.2 - Quadro orario settimanale

**N.B.** lezioni da 45 minuti come da delibera del collegio docenti n. 5 a. s. 2020/2021 del 01/09/2020

INDIRIZZO COMMERCIALE										
DISCIPLINE	ORE ANNUALI PER PERIODO					ORE SETTIMANALI PER PERIODO				
	I1	I2	II1	II2	III	I1	I2	II1	II2	III
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	99	99	99	99	99	3	3	3	3	3
INGLESE	66	66	66	66	66	2	2	2	2	2
STORIA		99	66	66	66		3	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA	66					2				
MATEMATICA	99	99	99	99	99	3	3	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE	99					3				
SCIENZE INTEGRATE FISICA	66					2				
SCIENZE INTEGRATE CHIMICA		66					2			
FRANCESE	66	99	66	66	66	2	3	2	2	2
INFORMATICA E LABORATORIO	66	66				2	2			
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	132(66)	132(66)	198(33)	198(33)	165(33)	4(2)	4(2)	6(1)	6(1)	5(2)
DIRITTO ECONOMIA			66	99	99			2	3	3
TECNICHE DI COMUNICAZIONE			66	66	66			2	2	2
TECNICO PRATICO (COMPRESENZA)	66	66	33	33	66	2	2	1	1	2

( ) ore di compresenza

### 3 – LE CARATTERISTICHE DELL’ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Nel corso serale di Istruzione degli Adulti sono riconoscibili i seguenti segmenti di studenti:

- popolazione adulta in età giovane che vuole migliorare la propria posizione lavorativa e sociale;
- popolazione di giovani in ritardo scolastico che intendono riscattare l’insuccesso recente dei corsi diurni o di giovani che avendo assunto un impiego con prospettiva di durata desiderano completare il percorso formativo. Tale componente risulta essere in aumento rispetto agli anni passati;
- popolazione adulta in età matura che desidera acquisire con il diploma un ulteriore accreditamento sul piano sociale e della propria identità culturale.

Il quadro dei segmenti di popolazione studentesca descritto evidenzia alcune esigenze:

- un’area minoritaria per la quale vengono individuati interventi di potenziamento per sostenerne la motivazione allo studio;
- una parte significativa di studenti per la quale è necessaria una gestione individualizzata del curriculum formativo, in relazione alla diversità delle esperienze scolastiche precedenti, delle modalità di comportamento cognitivo, dell’organizzazione del rapporto scuola/lavoro;
- un’area di studenti di recente immigrazione per i quali si rendono necessari interventi mirati ad un loro rapido inserimento nella comunità civile e scolastica;
- un’area di studenti, minoritaria ma non marginale, la quale, disponendo di buone risorse cognitive e di un bagaglio di competenze di base ampio e solido, richiede interventi di potenziamento e arricchimento del curriculum formativo, rispetto al livello medio.

Il percorso di Istruzione degli Adulti dell’Istituto è stato attuato dal 2002, sotto forma di Progetto Polis in collaborazione con il CPIA 1 di Torino già Drovetti, allo scopo di rinvigorire i corsi serali dando loro nuovi obiettivi e nuove prospettive didattiche. Nel dare attuazione ai dispositivi normativi dell’Istruzione per gli Adulti (DPR 263/12 e Linee Guida) l’Istituto ha sottoscritto un Accordo di Rete con il CPIA1 Torino attivando la Commissione per la Definizione del Patto Formativo. Il percorso di apprendimento prevede la possibilità di conseguimento del diploma di Stato in tre anni, per gli allievi che raggiungono le competenze previste dalle Linee Guida degli Istituti Tecnici e Professionali. Gli allievi che per vari motivi non raggiungono le performances richieste, possono conseguire gli stessi obiettivi in quattro o cinque anni. La principale motivazione che ha spinto il CPIA 1 e l’istituto Boselli ad assumere iniziative sul terreno dell’istruzione superiore

risiede nella constatazione che nel nostro Paese e anche a Torino sono troppi gli adulti con un livello di istruzione inadeguato.

Il modello di formazione del Progetto è di tipo modulare e flessibile, consente l'individualizzazione dei percorsi sia in rapporto a interessi/conoscenze dei singoli allievi, sia in rapporto alle loro disponibilità e capacità di approfondimento. Il Progetto riduce il numero di anni necessari per giungere al conseguimento di titoli di studio, e sperimenta itinerari diversi e alternativi a quelli tradizionali. Costruisce itinerari formativi che puntano al coinvolgimento attivo dei soggetti:

- che fanno riferimento a competenze e saperi da acquisire attraverso un sistema di unità capitalizzabili;
- che riconoscono crediti formativi e di lavoro;
- che utilizzano con flessibilità strategie didattiche e modalità di insegnamento/apprendimento differenziate.

## 4 - DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

## 4.1 – Composizione del consiglio di classe e continuità

Docente		Continuità	
		II per.	III per.
Prof. DOGLIO Maurizio	Lingua e Letteratura italiana		X
Prof. DOGLIO Maurizio	Storia		X
Prof.ssa GIRARDI Laura	Matematica	X	X
Prof.ssa PADOAN Elena	Tecniche professionali dei Servizi Commerciali		X
Prof. CARPINELLI Giuseppe	Diritto ed economia politica	X	X
Prof.ssa COLLINO Elena	Tecniche della Comunicazione e della Relazione	X	X
Prof.ssa DOMINICI Laura	Lingua e Letteratura Francese		X
Prof.ssa ABATINO Maria Ripalta	Lingua e Letteratura Inglese		X
Prof.ssa GIANOLIO Anna Giuseppina	Laboratorio e Trattamento Testi (in compresenza con Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali)		X

## 4.2 - Composizione e storia della classe

La classe è composta da 15 studenti, di cui 9 femmine e 6 maschi. La maggior parte degli allievi proviene dal biennio serale del Progetto Educazione per gli Adulti, un'allieva proviene dall'Istituto D'Oria, un allievo dal Liceo Scientifico "A. Volta", un'allieva dalla classe VA serale dello scorso anno scolastico, un'allieva dalla classe 5B del corso serale che ha frequentato un paio di anni fa e un'allieva dall'Istituto Professionale dei Servizi Alberghieri di S. Pellegrino Terme (BG) dove ha conseguito il Diploma di tecnico della ristorazione nel 2007. Gli allievi provenienti da altri istituti hanno sostenuto le prove integrative.

Per due allievi sono stati compilati i PDP.

Ci sono 3 componenti di nazionalità non italiana.

A parte tre persone adulte, il resto della classe è formato in prevalenza da allievi di età giovane. La classe ha dimostrato di essere unita in quanto la maggior parte ha iniziato il percorso scolastico al Boselli serale già nel biennio e i nuovi inserimenti si sono integrati senza difficoltà. Ad eccezione di pochi casi, la maggior parte della classe ha seguito sia le lezioni in presenza che a distanza dimostrando un interesse alle lezioni per l'intero anno scolastico. L'impegno è stato generalmente discreto, anche se vi sono state delle differenze tra i componenti del gruppo classe, risultando maggiormente costante nelle persone più adulte. C'è da rilevare che l'emergenza Covid ha messo a dura prova gli studenti della classe, per motivi in parte diversi. Uno dei problemi maggiori è stato quello di conciliare attività lavorative e lavoro scolastico con modalità che variavano in continuazione. Alla fine dell'anno scolastico tutti i docenti hanno svolto il programma, nonostante i disagi della didattica a distanza. Le competenze raggiunte sono state dettagliate nelle singole schede disciplinari. Nella valutazione finale si è tenuto conto dei livelli di partenza, dell'impegno profuso e della frequenza nonché della partecipazione attiva e costruttiva alle lezioni. Nel passaggio dalla quarta alla quinta il Consiglio di classe ha subito una trasformazione della propria composizione; sono infatti cambiati quest'anno i docenti di quasi tutte le discipline. Nel complesso si tratta di una classe educata che ha saputo instaurare positivi rapporti di comunicazione e di interazione al suo interno e con gli insegnanti, i quali hanno lavorato in un clima sereno, collaborativo e aperto al dialogo. Il Consiglio di Classe giudica che, alla conclusione del percorso di studio, il profitto conseguito sia da ritenersi, nell'insieme, più che sufficiente con qualche elemento che ha raggiunto una preparazione discreta.

## 5 - INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Il Consiglio di classe ha puntualmente messo in atto tutte le strategie atte ad assicurare una didattica inclusiva conformemente alle modalità indicate nel PTOF.

In particolare per un'allieva si è adottata la DDI anche nei periodi di didattica in presenza. Il secondo allievo ha ritenuto invece di poter seguire le lezioni anche a distanza.

Ci si è puntualmente attenuti alle misure previste e concordate nel PDP.

## 6 - INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

In ottemperanza al succedersi delle normative legate all'evolversi dell'emergenza sanitaria, l'istituto ha modificato diverse volte la struttura organizzativa delle lezioni; l'unità oraria adottata è di 45 minuti e per le classi quinte vi è stata la seguente successione organizzativa:

- **dal 14/09/2020** lezioni in presenza
- **dal 26/10/2020** 25% delle classi in presenza e 75% delle classi in DDI; organizzazione sull'alternanza di 4 settimane (A, B, C, D)
- **dal 28/10/2021** tutte le lezioni in DID
- **dal 07/01/2021** 50% delle classi in presenza e 50% in DID; organizzazione sull'alternanza di 2 settimane (A e B)
- **dal 08/03/2021** tutte le lezioni in DID
- **dal 12/04/2021** 50% delle classi in presenza e 50% in DID; organizzazione sull'alternanza di 2 settimane (A e B)
- **dal 26/04/2021** lezioni in presenza

## 6.1 - Metodologie e strategie didattiche

Si rimanda al dettaglio presente nelle schede informative sulle singole discipline

## 6.2 - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

L'Alternanza Scuola-Lavoro ha cambiato denominazione e si è trasformata in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento".

Con la *Legge di Bilancio 2019* sono state apportate delle modifiche che non riguardano solo il nome, ma anche il numero di ore da portare a termine, che risultano essere:

- almeno 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli Istituti Professionali;
- almeno 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli Istituti Tecnici.

Il progetto si presenta come proposta formativa che tiene conto delle trasformazioni in atto sia nel mondo della scuola sia in quello del lavoro, e che considera un valore aggiunto l'ipotesi formativa integrata: si offre quindi allo studente una modalità innovativa di apprendimento che assicuri, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e delle professioni e che coinvolga le imprese e le istituzioni territoriali.

Viene attribuita una rilevanza particolare alla presenza dello studente "in ambienti esterni" poiché conferisce importanza all'apprendimento "in situazione" e favorisce l'acquisizione delle competenze richieste dalle imprese operanti sul territorio.

L'Istituto Boselli punta a dare agli studenti gli strumenti culturali e metodologici affinché possano sviluppare anche quelle competenze e caratteristiche personali che sono fondamentali nella società della conoscenza e del cambiamento continuo: capacità di comunicazione e di risolvere problemi, autonomia e flessibilità, lavorare in gruppo e spirito di iniziativa, senso di responsabilità e fiducia in sé stessi.

Con riguardo ai percorsi di istruzione per gli adulti *"Attesa la specificità dell'utenza, contraddistinta da bisogni formativi differenziati, e alla luce della formulazione del comma 33 dell'articolo 1 della legge 107/2015, che fa riferimento esclusivamente agli assetti ordinamentali disciplinati dai dd.PP.RR. 87, 88 e 89 del 2010, si ritiene che nei suddetti percorsi di istruzione per gli adulti*

*l'alternanza scuola lavoro, in quanto metodologia didattica, rappresenti un'opportunità per gli studenti iscritti, rimessa all'autonomia delle istituzioni scolastiche"*

Per gli allievi lavoratori, la frequenza ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento è stata sostituita con la dichiarazione di pratica lavorativa, rilasciata da ogni allievo e inserita agli atti.

L' O.M. n. 53 del 03/03/2021 per gli Esami di Stato prevede *"per i candidati che non hanno svolto i PCTO, l'elaborato valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente."*

## Formazione

moduli	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Corso sicurezza (per gli allievi che hanno aderito)	X		
Corso COVID			X

## 7 - ATTIVITÀ E PROGETTI

### 7.1 - Attività di recupero e potenziamento

DISCIPLINA	ORE	CONTENUTI	STUDENTI DESTINATARI
Discipline con insufficienze	Itinere	Contenuti fondamentali di base	Allievi con insufficienze/carenze
Italiano L2		Nessun allievo ha frequentato	

### 7.2 – Educazione civica – percorsi/UDA/progetti

Il Consiglio di classe ha deciso di proporre un programma interdisciplinare con trattazione delle seguenti tematiche: Costituzione italiana, Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, Analisi e funzionamento del mercato del lavoro

Lo sviluppo dei macro argomenti individuati ha interessato le discipline di Diritto, Economia, Storia Matematica, con particolare riferimento all'ambito costituzionale. Letteratura italiana, Francese, Inglese, Tecniche professionali dei servizi commerciali con particolare riferimento allo sviluppo sostenibile e alla green economy. Tecniche della comunicazione e della relazione, Tecniche professionali per i servizi commerciali, Matematica, con particolare riferimento all'analisi del mercato del lavoro.

Tutti gli insegnanti delle discipline coinvolte hanno provveduto a svolgere il programma di competenza durante le lezioni frontali, in presenza oppure in DID, inoltre, hanno consegnato agli allievi, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali materiale di supporto o di approfondimento.

La programmazione di Educazione civica è stata svolta con le seguenti modalità: Diritto dodici ore, Storia tre ore, Letteratura italiana sei ore, Tecnica delle relazioni e della comunicazione quattro ore, Lingua Francese due ore, Lingua Inglese due ore, Matematica due ore e Tecniche professionali dei Servizi Commerciali due ore; così per un totale di 33 ore, di cui 16 svolte nel primo quadrimestre e 17 nel secondo quadrimestre.

Ogni insegnante ha provveduto a sottoporre gli allievi ad una o più verifiche per la parte relativa alla propria materia, ha successivamente comunicato la valutazione all'insegnante di Diritto che ha assegnato, sulla base di una media ponderata, che ha tenuto conto delle ore impegnate da ogni docente, il voto raggiunto da ogni allievo nella disciplina di Educazione Civica.

### 7.3 – Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

- Commemorazione del Giorno della Memoria
  - Discorso di Liliana Segre al Parlamento europeo, 29 gennaio 2020
  - Il 3/2/2021 visione del film *Jojo Rabbit* di Taika Waititi; dibattito
  - Video lezione sulla rappresentazione del dramma della II guerra mondiale e della Shoa nelle rappresentazioni artistiche. Intervento della prof.ssa Sacco Lucrezia
- Attività in programmazione su Dante, svolta il 12/05/2021 per la ricorrenza del settecentesimo anniversario della morte del poeta, a cura del Prof. Musso (Lingua e Letteratura Italiana), della Prof.ssa Sacco (Arte) e della Prof.ssa Zegna (Lingua e Letteratura Italiana).

### 7.4 - Percorsi interdisciplinari

La ricerca della interdisciplinarietà ha spesso accompagnato l'azione dei docenti attraverso l'individuazione delle connessioni che, a partire da uno spunto, permettono uno sguardo completo sulla tematica. Nell'ultima fase dell'anno, in conformità alla normativa sul colloquio dell'Esame di Stato, gli insegnanti si sono adoperati per potenziare questo aspetto nonostante le difficoltà del momento. In particolare, discipline quali Lingua e Letteratura Italiana, Storia, Diritto, Lingua e Letteratura Francese, Tecniche della Comunicazione ed Educazione Civica hanno indirizzato la loro azione verso un potenziamento dell'aspetto interdisciplinare al fine di abituare gli allievi a questa modalità.

Il CdC, in linea con i contenuti e i tempi della programmazione disciplinare, ha predisposto una serie di tematiche interdisciplinari con la finalità di fornire agli allievi degli spunti per sostenere una discussione trasversale alle discipline, che possa mettere in luce le competenze acquisite; alcune sono state proposte agli studenti in occasione delle simulazioni di colloquio.

(Si riporta un esempio)

PERCORSO INTERDISCIPLINARE	PRINCIPALI DISCIPLINE COINVOLTE	EVENTUALI ARGOMENTI SPECIFICI	DOCUMENTI
IL TAYLORISMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche della comunicazione e della relazione</li> <li>• Lingua e letteratura italiana</li> <li>• Storia</li> <li>• Francese</li> <li>• Diritto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I. Svevo</li> <li>• Gli anni '20 negli USA</li> <li>• I contratti di lavoro in Francia</li> <li>• Tutela, integrità fisica del lavoratore</li> </ul>	MAPPA CONCETTUALE

## 7.5 – Elaborati assegnati dal CDC

N°	Titolo dell'elaborato
1	L'analisi di bilancio per indici: in che cosa consiste e come si articola
2	La rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto e a costo del venduto
3	Il business plan e il marketing plan
4	Il contenuto dello Stato Patrimoniale in forma ordinaria e in forma abbreviata
5	Il contenuto del Conto Economico in forma ordinaria e in forma abbreviata
6	Il bilancio socio-ambientale
7	La riclassificazione finanziaria dello Stato Patrimoniale
8	Le scritture di completamento e di integrazione

9	Le imposte dirette che gravano sulle imprese e il reddito fiscale
10	Le scritture di assestamento: caratteristiche e obiettivi. Le scritture di rettifica e di ammortamento
11	La pianificazione e la programmazione
12	I principi fiscali e l'IRAP
13	La direzione e il controllo di gestione
14	Le norme che regolano la redazione del bilancio d'esercizio e le forme di redazione dello stesso
15	I documenti che compongono il sistema informativo di bilancio e i controlli a cui è assoggettato il bilancio d'esercizio

## 7.6 – Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano

<b>Autore</b>	<b>titolo</b>	<b>Pagine di riferimento</b>
Gabriele D'Annunzio	Meriggio (Alcyone)	Fotocopia
Gabriele D'Annunzio	La pioggia nel pineto (Alcyone)	Fotocopia
Luigi Pirandello	Mia moglie e il mio naso (Uno, nessuno e centomila)	pp.5-8 ed.pdf liberliber
Luigi Pirandello	Quel caro Gengé (Uno, nessuno e centomila)	pp.54-61 ed.pdf liberliber
Luigi Pirandello	Scoperte (Uno, nessuno e centomila)	pp.64-67 ed.pdf liberliber
Italo Svevo	Ritratto di Augusta, da La moglie e l'amante (La coscienza di Zeno)	pp.213-16, 221-23 ed.pdf liberliber
Italo Svevo	Fine del mondo, da Psicoanalisi (La coscienza di Zeno)	pp.592-93 ed.pdf liberliber

Umberto Saba	A mia moglie (Canzoniere)	Fotocopia
Umberto Saba	La capra (Canzoniere)	Fotocopia
Umberto Saba	Città vecchia (Canzoniere)	Fotocopia
Eugenio Montale	Spesso il male di vivere (Ossi di seppia)	Fotocopia
Eugenio Montale	Forse un mattino andando (Ossi di seppia)	Fotocopia
Eugenio Montale	I limoni (Ossi di seppia)	Fotocopia
Eugenio Montale	Non chiederci la parola (Ossi di seppia)	Fotocopia
Eugenio Montale	Il sogno del prigioniero (La bufera)	Fotocopia
Eugenio Montale	Qui e là (Satura)	Fotocopia
Alberto Moravia	All'imperante conformismo forse l'uomo domani reagirà (L'America degli estremi)	Fotocopia
Alberto Moravia	Quando l'America uccide (L'America degli estremi)	Fotocopia
Mario Soldati	Mani in alto (America primo amore)	Fotocopia
Mario Soldati	Subway (America primo amore)	Fotocopia
Italo Calvino	Cloe (Le città invisibili)	Fotocopia
Italo Calvino	Valdrada (Le città invisibili)	Fotocopia
Italo Calvino	Bauci (Le città invisibili)	Fotocopia
Italo Calvino	Trude (Le città invisibili)	Fotocopia
Italo Calvino	Il seno nudo (Palomar)	Fotocopia
Pier Paolo Pasolini	L'articolo delle lucciole (Scritti corsari)	Fotocopia

## **7.7 - Iniziative ed esperienze extracurricolari**

Nell'ambito della PCTO, il 10/05/2021 si è svolto un incontro su "La Costituzione Economica" a cura del Prof. Giuffrida (Diritto).

## **7.8 - Eventuali attività specifiche di orientamento**

Verso la fine di maggio si prevede di trasmettere in streaming delle interviste registrate da ex allievi diplomati negli scorsi anni presso l'IIS Boselli serale. Il filmato presenterà le possibilità che il diploma conseguito ha effettivamente aperto ai nostri studenti (corsi post diploma, lavoro, corsi di laurea ecc.)

## 8. – INDICAZIONI SULLE DISCIPLINE

### 8.1 - Schede informative sulle singole discipline

<u>DISCIPLINA: ITALIANO</u>	<u>DOCENTE: MAURIZIO DOGLIO</u>
<u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua e utilizza gli strumenti di comunicazione più adatti ai contesti di riferimento.</li> <li>• Comprende, interpreta e rielabora un testo scritto.</li> </ul>	
<u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u>	
<p><b>G. D'Annunzio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vita, opere, pensiero e poetica</li> <li>- Il Piacere: trama e temi</li> <li>- Da Alcyone:</li> <li>- Meriggio</li> <li>- La pioggia nel pineto</li> <li>- Dal Notturmo:</li> <li>26 dicembre</li> </ul> <p><b>L. Pirandello:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vita, opere, pensiero e poetica</li> <li>- Il fu Mattia Pascal: trama e temi</li> <li>- Da Uno, nessuno e centomila:</li> <li>- Mia moglie e il mio naso</li> <li>- Quel caro Gengé</li> <li>- Scoperte</li> </ul> <p><b>I. Svevo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vita, opere, pensiero e poetica</li> <li>-La coscienza di Zeno: trama e temi</li> <li>-Ritratto di Augusta (dal cap. La moglie e l'amante)</li> <li>-Fine del mondo (dal cap. Psicoanalisi)</li> </ul> <p><b>E. Montale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vita, opere, pensiero e poetica</li> <li>- Da Ossi di seppia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesso il male di vivere</li> <li>- Forse un mattino andando</li> <li>- Non chiederci la parola</li> <li>- I limoni</li> </ul> </li> <li>- Da Le Occasioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Addii, fischi nel buio...</li> </ul> </li> </ul>	

**Da La bufera:**

- Il sogno del prigioniero
- Da Satura:
  - Qui e là
  - Laggiù

**A. Moravia**

- Vita, opere, pensiero e poetica
- Da L'America degli estremi
  - Il paese del lusso per tutti
  - All'imperante conformismo...
  - Quando l'America uccide

**M. Soldati**

- Da America primo amore:
- Mani in alto
- Subway
- Harlem

**I. Calvino:**

- Vita, opere, pensiero e poetica
- Da Le città invisibili: Isidora, Cloe, Valdrada, Zemrude, Bauci, Leonia, Irene, Trude
- Da Palomar:
  - Il seno nudo

**P.P. Pasolini**

- Da Scritti corsari:
- La scomparsa delle lucciole

**ABILITA':**

- Contestualizza l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.
- Identifica relazioni tra i principali autori della tradizione italiana e altre tradizioni culturali anche in prospettiva interculturale.

**METODOLOGIE:**

Lezione frontale; confronto collettivo. Si è cercato di privilegiare per quanto possibile un insegnamento basato sugli autori e sui testi più che su formule e generalizzazioni manualistiche.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Le valutazioni sono state assegnate nel rispetto dei criteri e degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione didattica di istituto e dipartimento e tradotti in decimi.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Sambugar-G.Salà, Letteratura aperta, La Nuova Italia (Vol III); testi forniti dal docente o reperiti su internet.

DISCIPLINA: STORIA	DOCENTE: MAURIZIO DOGLIO
<u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende le ricostruzioni dei fatti storici.</li> <li>• Individua i rapporti fra la conoscenza del presente e la ricostruzione del passato.</li> <li>• Individua i rapporti fra i diversi ambiti della conoscenza storica (economico, politico, sociale, ideologico, culturale, ecc.).</li> </ul>	
<u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La prima guerra mondiale e le eredità della guerra</li> <li>- La Russia: rivoluzioni e guerra civile</li> <li>- Il quadro economico del dopoguerra</li> <li>- Il crollo dello stato liberale e il fascismo al potere</li> <li>- Il regime fascista</li> <li>- La Germania di Weimar e l'ascesa del nazismo</li> <li>- Il regime nazista</li> <li>- La seconda guerra mondiale</li> <li>- La guerra fredda</li> <li>- L'Italia repubblicana</li> </ul>	
<u>ABILITÀ:</u>	
<p>Descrive i principali fatti storici.  Individua e descrive le continuità e i mutamenti nei processi storici.  Riconosce gli ambiti della conoscenza storica.</p>	
<u>METODOLOGIE:</u>	
Lezione frontale; confronto collettivo.	
<u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u>	
Le valutazioni sono state assegnate nel rispetto dei criteri e degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione didattica di istituto e dipartimento e tradotti in decimi.	
<u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u>	
S. Paolucci, G. Signorini, Il Novecento e oggi, Zanichelli. Materiale internet.	

<b>DISCIPLINA:</b> MATEMATICA	<b>DOCENTE:</b> GIRARDI LAURA
<b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</b>	
<p>Ogni allievo è in grado di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiare il comportamento di una funzione reale di variabile reale</li> <li>• Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</li> <li>• Leggere un grafico di funzione.</li> <li>• Saper calcolare semplici aree di parti di piano</li> <li>• Analizzare un insieme di dati.</li> <li>• Utilizzare modelli probabilistici per risolvere problemi ed effettuare scelte consapevoli</li> </ul>	
<b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</b>	
<p><b>UDA12: DISEQUAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripasso su disequazioni di primo e secondo grado, intere e fratte; disequazioni di grado superiore al secondo</li> </ul> <p><b>UDA13: INTRODUZIONE ALLE FUNZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione e classificazione di funzioni.</li> <li>• Dominio di funzioni razionali intere e fratte, irrazionali intere e fratte pari e dispari.</li> <li>• Intersezioni con gli assi e segno di funzioni razionali intere e fratte, irrazionali intere e fratte pari e dispari.</li> </ul> <p><b>UDA14: LIMITI DI FUNZIONI RAZIONALI INTERE E FRATTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limite di una funzione: finito, infinito, destro, sinistro;</li> <li>• Calcolo di limiti determinati</li> <li>• Forme indeterminate: <math>\infty - \infty</math>; <math>\infty/\infty</math>; <math>0/0</math></li> <li>• Studio dell'andamento di una funzione razionale intera agli estremi del suo dominio e relativa rappresentazione grafica</li> </ul> <p><b>UDA15: PUNTI DI DISCONTINUITÀ E ASINTOTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio degli eventuali asintoti verticali ed orizzontali di una funzione razionale fratta e relativa rappresentazione grafica</li> <li>• Asintoto obliquo</li> </ul> <p><b>UDA16: DERIVATA DI UNA FUNZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Significato geometrico di derivata</li> <li>• Cenni al rapporto incrementale di una funzione in un punto e alla definizione formale di derivata</li> <li>• La funzione derivata: calcolo della derivata di una funzione costante e della derivata della funzione <math>y = x^n</math>; teoremi della somma, del quoziente (senza dimostrazioni)</li> <li>• Ricerca dei punti stazionari (massimi e minimi) di funzioni razionali intere e fratte</li> </ul> <p><b>UDA17: STUDIO DI FUNZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio completo e relativo grafico di funzioni razionali intere e fratte</li> </ul>	

**UDA18: LETTURA DEL GRAFICO DI UNA FUNZIONE**

- Determinazione di dominio, intersezioni con gli assi e segno di una funzione attraverso la lettura del suo grafico
- Introduzione dal punto di vista grafico-intuitivo dei concetti di monotonia, punto stazionario, andamento di una funzione agli estremi del suo dominio, asintoti verticali e orizzontali
- Lettura ed interpretazione completa di grafici di funzioni

**UDA19: GLI INTEGRALI**

- Definizione di una primitiva ed integrale indefinito
- Integrali immediati, integrazione per scomposizione
- Dalle aree al concetto di integrale definito
- Le proprietà dell'integrale definito e il suo calcolo

**UDA20: ELEMENTI DI STATISTICA**

- I dati e la loro organizzazione; distribuzioni di frequenza;
- Rappresentazione grafica dei dati statistici;
- Indici centrali: valor medio, moda, mediana;

**UDA21: ELEMENTI DI TEORIA DELLA PROBABILITÀ**

- Definizioni di probabilità secondo l'approccio teorico, frequentista e soggettivo
- Eventi certi, impossibili e aleatori
- Eventi compatibili e incompatibili; probabilità dell'evento somma
- Eventi dipendenti e indipendenti; probabilità dell'evento prodotto

**ABILITÀ:**

- Saper applicare le procedure allo studio di funzioni
- Saper disegnare il grafico della funzione studiata
- Leggere i grafici di funzioni individuandone le caratteristiche
- Calcolare gli integrali indefiniti di funzioni elementari
- Usare gli integrali per calcolare lunghezze, aree di elementi geometrici
- Acquisire il concetto e saper rappresentare graficamente i dati statistici
- Determinare gli indicatori statistici
- Calcolare la probabilità di semplici eventi, applicando i teoremi fondamentali
- Riconoscere eventi indipendenti

**METODOLOGIE:**

Nella prima parte dell'anno scolastico si è utilizzata la lezione frontale e di tipo dialogata in aula al fine di sollecitare l'interesse ed il coinvolgimento della classe. Si è cercato di stimolare gli studenti ad intervenire in un dialogo collettivo sulle questioni affrontate. Si sono introdotti esempi ed esercizi in modo graduale e di difficoltà crescente così da consolidare conoscenze e competenze. Si è utilizzato una terminologia facilmente comprensibile, sempre nel rispetto del linguaggio specifico della materia.

Quando si è stati costretti ad introdurre la DDI per l'emergenza Covid19 si è cercato di utilizzare la tavoletta grafica per poter svolgere agevolmente gli esercizi da remoto.

Gli argomenti dell'UDA sono stati presentati mediante opportuni esempi svolti, per agevolare la comprensione; a conclusione di ciascuno di essi si sono proposti un buon numero di esercizi, risolti insieme in classe o a distanza. Lo svolgimento degli esercizi veniva condiviso su classroom

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si è fatto riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di Dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe e alla griglia per la DDI.

Le verifiche sono state sia in presenza che in videoconferenza:

- interrogazioni orali sommative e formative
- verifiche scritte con test a risposta multipla e domande aperte per quanto riguarda la parte teorica

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo:

*Fragni– Pettarin “Matematica in pratica” , Vol 4-5, CEDAM*

Sono state anche utilizzate delle dispense prodotte dal dipartimento di matematica che raccolgono la teoria e le esercitazioni dei diversi contenuti trattati.

Ulteriori materiali didattici integrativi prodotti dal docente sono stati inviati agli studenti mediante l'applicazione Classroom

Si sono utilizzati i seguenti strumenti:

- Lavagna
- Lim
- Piattaforma G-suite

<b>DISCIPLINA:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	<b>DOCENTE:</b> Prof.ssa Elena Padoan <b>Compresenza di laboratorio:</b> prof.ssa Anna Giuseppina Gianolio
<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b></p> <p>Un piccolo gruppo di allievi ha sviluppato capacità critiche, logiche e di astrazione; altri allievi hanno acquisito capacità di analisi con svolgimento di esercizi di media difficoltà; altri hanno raggiunto a stento la sufficienza svolgendo esercizi semplici anche se completi; i restanti non hanno raggiunto ad oggi la sufficienza, perché frequentano poco o perché presentano capacità mnemoniche e di apprendimento minime.</p> <p>Si evidenzia, comunque, che le conoscenze e le competenze indicate sono possedute in media da una parte della classe, variabile a seconda dell'argomento trattato.</p>	
<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b></p> <p><b>UDA 1 - Ripasso e consolidamento di argomenti del 2° periodo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La rilevazione contabile delle principali operazioni di gestione</li> <li>• Le scritture di assestamento</li> <li>• La situazione contabile e la struttura del bilancio</li> </ul> <p><b>UDA 2 - Il Bilancio civilistico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio civilistico nelle sue componenti: Stato Patrimoniale, Conto Economico e cenni sulla Nota Integrativa</li> <li>• Criteri di redazione e di valutazione del bilancio</li> <li>• Il bilancio in forma abbreviata</li> <li>• Il reddito d'impresa e la determinazione del reddito fiscale</li> <li>• Gli ammortamenti civilistici e fiscali e il trattamento fiscale delle rimanenze di magazzino</li> <li>• I principi fiscali e l'IRAP</li> </ul> <p><b>UDA 3 - L'analisi di bilancio per indici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo Stato Patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari</li> <li>• Il Conto Economico rielaborato a valore aggiunto e a costo del venduto</li> <li>• Il significato dei margini della struttura patrimoniale</li> <li>• Gli indici di bilancio di redditività, finanziari, patrimoniali e di produttività</li> </ul>	

**UDA 5 - La pianificazione, la programmazione e il controllo**

- La pianificazione e la programmazione
- Il controllo di gestione

Nelle ore di compresenza con Laboratorio Informatica si sono sviluppati gli argomenti della disciplina attraverso l'uso del software Microsoft Excel.

**ABILITA':**

Gli allievi conoscono le regole e i principi base della Partita Doppia e delle scritture di assestamento e di chiusura, conoscono il bilancio d'esercizio, sanno rielaborare il Conto Economico con il prospetto a valore aggiunto e a costo del venduto e lo Stato Patrimoniale (secondo criteri finanziari) e sanno condurre un'analisi di bilancio con gli indici più significativi. Conoscono la teoria relativa alla direzione e controllo di gestione, alla pianificazione e programmazione d'azienda, al business plan e al marketing plan.

**METODOLOGIE:**

Ogni argomento è stato affrontato in prevalenza con lezione frontale e sviluppato con lavoro interattivo per impostare i concetti fondamentali di ogni modulo; lo stesso argomento è stato poi integrato da esercitazioni ed approfondimenti. Il libro di testo è stato un valido strumento di lavoro ed è stato usato per lo sviluppo dei vari moduli insieme ad altri strumenti: esercitazioni in laboratorio con l'utilizzo di Excel e prove d'esame degli anni precedenti.

Nei periodi in cui non è stato possibile svolgere normali lezioni in classe in presenza, per i noti problemi legati alla pandemia, sono state svolte lezioni in diretta sulla piattaforma Classroom. Inoltre, sulla stessa piattaforma e sulle mail istituzionali di classe è stato caricato materiale di varia natura: soluzione esercizi svolti e da svolgere, link, comunicazioni, istruzioni per le verifiche, ecc.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si è fatto riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di Dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe. Le valutazioni sono state espresse con voti numerici, utilizzando l'intera scala decimale. In occasione di ogni verifica è stato definito il livello minimo di sufficienza (voto 6); un livello più compiuto di competenza è stato valutato con 7 e un maggior grado di autonomia con 8. La capacità di realizzare un profilo critico del lavoro è stata valutata con 9 o 10. Al livello inferiore al minimo è stato assegnato il voto 5 (elaborato parzialmente incompleto o con diversi errori non determinanti); il voto 4 o un punteggio inferiore è stato assegnato a verifiche con errori molto gravi o parti importanti mancanti.

Durante il corso dell'anno scolastico si sono svolte preferibilmente verifiche in presenza, oltre ad alcune interrogazioni orali e scritte sulla piattaforma Classroom e allo svolgimento di relazioni in autonomia per memorizzare e comprendere al meglio alcuni argomenti trattati.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:****Testo :**

Bertoglio & Rascioni "Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali" – Tramontana

**Strumenti:**

Materiale fornito dall'insegnante

Utilizzo PC

Piattaforma GSuite

<b>DISCIPLINA:</b> Diritto ed Economia Politica	<b>DOCENTE:</b> Prof. Giuseppe CARPINELLI
<b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</b> Gli allievi hanno raggiunto un livello di conoscenza sufficiente degli istituti giuridico economico trattati, con particolare riguardo agli elementi essenziali del contratto, alle conseguenze giuridiche della stipulazione e alle conseguenze dell'adempimento e dell'inadempimento.	
<b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</b>	
<p><b>1. Il contratto:</b> il contratto in generale; la proposta contrattuale l'accordo e la conclusione del contratto; revocabilità della proposta ed effetti della irrevocabilità; modalità per manifestare l'accettazione contrattuale; gli elementi essenziali del contratto; gli elementi accidentali del contratto; l'invalidità del contratto: la nullità e l'annullabilità; effetti dei vizi del consenso; la rescissione e la risoluzione del contratto; i negozi giuridici unilaterali; gli atti illeciti: illecito civile e illecito penale; l'illecito civile extracontrattuale.</p> <p><b>2. I principali contratti tipici:</b> il contratto di compravendita, la permuta, la locazione, l'affitto, il comodato, il mutuo; i principali contratti d'impresa: (l'appalto, il contratto d'opera); il contratto di trasporto; il mandato con rappresentanza e senza rappresentanza; il contratto estimatorio e di somministrazione; il franchising e il leasing.</p> <p><b>3. Il contratto di lavoro subordinato:</b> differenza fra contratto di lavoro autonomo e contratto di lavoro subordinato; i caratteri del lavoro subordinato; obblighi del datore di lavoro; diritti ed obblighi del lavoratore dipendente; poteri del datore di lavoro (sanzioni disciplinari); dimissioni e licenziamento; licenziamento per giusta causa; licenziamento per giustificato motivo; differenza fra contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo determinato; il contratto di apprendistato; il tirocinio e l'alternanza scuola lavoro; il part-time; il lavoro a domicilio e il lavoro domestico; la somministrazione di lavoro.</p> <p><b>4. L'assistenza al lavoratore dipendente:</b> I.N.P.S. finanziamento e scopi; malattia del lavoratore; cure mediche e assistenza sanitaria; pensione di vecchiaia; pensione di anzianità; modalità di calcolo della pensione.</p> <p><b>5. Assicurazione del lavoratore dipendente contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali:</b> I.N.A.I.L. obbligo assicurativo; modalità di calcolo del premio; onere di pagamento; concetto di infortunio sul lavoro: infortunio in itinere; inabilità temporanea; invalidità permanente; modalità di calcolo per il risarcimento.</p> <p><b>6. Gli ammortizzatori sociali:</b> La cassa integrazione guadagni ordinaria; la cassa integrazione guadagni straordinaria; l'indennità di disoccupazione; gli assegni familiari; il reddito di cittadinanza.</p>	

**ABILITÀ:**

Gli allievi sono capaci ad interpretare le norme giuridiche essenziali che regolamentano gli istituti giuridici trattati, con particolare riferimento al rapporto di lavoro subordinato e alle tutele assistenziali previste dalla legge.

**METODOLOGIE:**

Lezioni frontali, mappe concettuali, ripassi gestiti dalla classe, lezioni mediante DID

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si è fatto riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di Dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Simone Crocetti – “Società e cittadini oggi 2” – ed. Tramontana

<b><u>DISCIPLINA:</u></b> Francese	<b><u>DOCENTE:</u></b> Prof.ssa Laura Dominici
<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b> Conoscenza di alcuni aspetti tecnici del settore (livello intermedio) e discreta capacità nel saper individuare informazioni di carattere tecnico-professionale e microlinguistico. Il percorso ha in parte consentito la stimolazione di riflessioni e confronto su tematiche di indirizzo.	
<b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b>  <b>UDA 1:</b> - Le classement des entreprises - Les différents types de contrats de travail - L'organisation du commerce - Les principales formes de commerce de détail  <b>UDA 2:</b> - Les start-up et les multinationales - La mondialisation - La pensée de Michalet  <b>UDA 3:</b> - La facturation - Les banques - Le paiement en ligne - Les règlements  <b>UDA 4:</b> - La distribution - La logistique et le transport - Les douanes  <b>UDA 5:</b> - Marketing mix - Le tourisme  <b>UDA 6:</b> - L'expert comptable - La valeur de l'entreprise	
<b><u>ABILITA':</u></b> Interazione con scambio informazioni di livello intermedio. Partecipazione a conversazioni di ambito tecnico. Redazione di brevi svolgimenti tematici di carattere economico e comprensione orale e scritta di testi economici.	
<b><u>METODOLOGIE:</u></b> Lezione frontale: lettura, comprensione, traduzione e semplificazione del testo; approfondimenti linguistici e lessicali. Riflessione sulle tematiche proposte mediante brainstorming. L'utilizzo	

progressivamente consapevole della lingua francese come veicolo di comunicazione, scambio e spiegazione è stato costantemente incentivato. Ripassi individuali e collettivi sono stati finalizzati ad una migliore padronanza dei contenuti disciplinari affrontati.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si è fatto riferimento alle competenze obiettivo definite nella programmazione di Dipartimento e ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe. Va precisato che la preparazione della classe si presentava in parte lacunosa sia sotto il profilo grammaticale che lessicale ed ha reso ostico il percorso scolastico, ulteriormente penalizzato dalla didattica a distanza che per una lingua straniera comporta una maggiore difficoltà.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Cataldo Caputo, Gabriella Schiavi, Teresa Ruggiero Boella, Ginny Fleury, **La Nouvelle Entreprise**, Petrini Editrice 2012

Teresa Ruggiero Boella, Vanessa Kamkhagi, Daria Peterlongo, Gabriella Schiavi, Anita Walther, **Savoir Affaires**, Petrini Editrice 2020

Dispense del docente tratte da siti francofoni di ambito economico e da quotidiani francesi, video youtube: [www.entreprise.fr](http://www.entreprise.fr); [www.net-entreprise.fr](http://www.net-entreprise.fr); [www.cidj.com](http://www.cidj.com).

<b>DISCIPLINA:</b> Tecniche della Comunicazione e della Relazione	<b>DOCENTE:</b> Prof.ssa Collino Elena
<b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prendere consapevolezza della comunicazione e del fattore umano come elementi di qualità strategici nell'ambito aziendale</li> <li>✓ Saper analizzare e monitorare le esigenze del mercato</li> <li>✓ Saper gestire e valutare l'impatto dell'immagine di un'azienda sul mercato</li> <li>✓ Prendere coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale e saper utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti professionali</li> <li>✓ Acquisire la consapevolezza della diversificazione delle esigenze e degli stili comunicativi dei clienti per relazionarsi in modo appropriato</li> <li>✓ Comprendere come lavora un'agenzia pubblicitaria e acquisire competenze strategico-gestionali per poter lavorare in gruppo all'elaborazione di una campagna pubblicitaria</li> <li>✓ Comprendere quali sono le caratteristiche e gli strumenti necessari per inserirsi nel mondo del lavoro</li> </ul>	
<b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</b>	
<b>UDA 1: Fattore umano e flussi di comunicazione in azienda</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da dipendenti a risorse</li> <li>• L'organizzazione formale-istituzionale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruoli e modelli</li> <li>- L'evoluzione dei modelli organizzativi formali <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organizzazione scientifica del lavoro</li> <li>- La scuola delle relazioni umane</li> <li>- Le teorie motivazionali</li> <li>- Le ricerche di Herzberg</li> <li>- Le teorie della leadership e il rinforzo positivo</li> <li>- Il successo del toyotismo e la qualità totale</li> <li>- Il postfordismo</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• La qualità della relazione in azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>- La partecipazione</li> <li>- La demotivazione</li> <li>- Il linguaggio</li> <li>- L'atteggiamento</li> </ul> </li> </ul>	
<b>UDA 2: Il marketing e la comunicazione aziendale:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Che cos'è il marketing</li> <li>• Il marketing management <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lo studio dell'ambiente e del mercato</li> <li>- Gli strumenti di conoscenza del mercato</li> </ul> </li> <li>• Strategie di marketing <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalla missione al marketing mix</li> <li>- Posizionamento e target</li> </ul> </li> </ul>	
<b>UDA 3: L'immagine aziendale:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalla missione all'immagine aziendale</li> </ul>	

- L'espressione dell'immagine dell'azienda
  - Il marchio
  - I nomi
  - I colori
- L'immaterialità dell'immagine
- La forza delle parole
- La comunicazione integrata d'impresa
  - L'opinione del pubblico nei confronti dell'azienda
  - La comunicazione istituzionale
  - La comunicazione interna

#### **UDA 4: I flussi di comunicazione aziendale**

- L'azienda che scrive
- Le lettere
- Le relazioni
- Le circolari e i comunicati interni
- I comunicati stampa
- Gli articoli
- La posta elettronica
- Le newsletter
- I social media
- Ripasso dei mass media (radio, televisione, giornali, internet)
- La comunicazione al telefono
  - La vendita e la promozione al telefono
  - La gestione della conversazione telefonica
  - La voce

#### **UDA 5: Il cliente e la proposta di vendita :**

- Il cliente questo sconosciuto
  - Le varie tipologie di clienti
- Le motivazioni che inducono all'acquisto
  - Le motivazioni psicologiche del cliente
- Il venditore e il consulente
  - Dare e acquistare valore
- Le fasi della vendita
- La gestione delle obiezioni

#### **UDA 6: La comunicazione pubblicitaria:**

- La pubblicità
  - Gli inizi
  - La rivoluzione creativa
  - Le agenzie e le campagne pubblicitarie (fasi campagna)
- Le varie forme di pubblicità
- La comunicazione pubblicitaria e Internet
  - Il banner
  - Il digital signage
  - L'advergame
  - Il web 2.0

#### **UDA 7: Il mondo del lavoro (Educazione Civica)**

- Il mondo del lavoro: cambiamenti e nuove competenze
  - La trasversabilità

- La mobilità
- L'intraprenditorialità
- Il curriculum vitae
  - La struttura del cv europeo e la lettera di presentazione
- I canali di ricerca del personale
- Il colloquio di lavoro
  - La scelta del candidato
  - Le fasi del colloquio individuale

**ABILITA':**

- Comprendere l'importanza dell'aspetto comunicazionale e del fattore umano nell'organizzazione d'impresa
- Capire in cosa consistono le strategie di marketing
- Comprendere l'importanza della conoscenza dell'interlocutore per la comunicazione aziendale
- Capire come rapportarsi alle diverse tipologie di consumatori
- Capire cosa si intende per immagine di un'azienda
- Conoscere e saper usare gli strumenti di comunicazione istituzionali d'azienda
- Comprendere come si svolgono le comunicazioni in azienda
- Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione d'azienda
- Essere in grado di utilizzare nel modo migliore sia le forme di comunicazione scritta sia quelle telefoniche
- Saper riconoscere le diverse tipologie di cliente e le motivazioni che inducono o allontanano dall'acquisto
- Saper riconoscere i bisogni, le necessità e i desideri del cliente
- Comprendere la differenza tra venditore e consulente
- Essere in grado di comunicare con il cliente nel modo più adeguato e saper gestire le sue obiezioni
- Saper costruire una campagna pubblicitaria ed uno spot pubblicitario
- Saper utilizzare le risorse digitali in campo pubblicitario

**METODOLOGIE:**

Per quanto concerne le scelte metodologiche effettuate, l'insegnamento è stato condotto in un primo momento con l'esposizione frontale dei contenuti; successivamente con la discussione collettiva degli argomenti. In particolare le modalità seguite sono state:

- 1) lezione frontale
- 2) discussione guidata in classe su argomenti nuovi o già trattati

Durante i periodi di DID, attivata a causa della situazione emergenziale Covid-19, le lezioni sono proseguite tutte in forma sincrona tramite Google Meet, con eventuale caricamento di materiali di approfondimento sulla piattaforma Classroom-GSuite

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La programmazione iniziale è servita come guida al lavoro didattico per i contenuti, per i metodi e per gli strumenti usati oltre che per stabilire i criteri di verifica e valutazione (in particolare per quest'ultima si è fatto riferimento ai criteri stabiliti a livello di Istituto, oltre che ai risultati mediamente raggiunti dalla classe, e alla griglia approntata dai docenti per la DID).

Strumenti docimologici adottati:

interrogazioni orali sommative e formative (in presenza e in videoconferenza)

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo adottato:

Porto Castoldi "Tecniche di comunicazione" Ed. Hoepli

Appunti dettati in classe

Gli strumenti utilizzati:

1. lavagna per la lezione frontale
2. LIM
3. Piattaforma G-Suite

<b>DISCIPLINA: LINGUA INGLESE</b>	<b>DOCENTE: ABATINO Ripalta Maria</b>
<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attraverso la comprensione e lo studio dei contenuti affrontati nelle singole UDA, utilizzo della lingua inglese, in forma soprattutto orale, ai fini dell'interazione entro gli specifici contesti professionali e aziendali di riferimento.</li> <li>• Rinforzo delle modalità espressive e delle specificità concettuali tramite un lavoro analitico trasversale di comprensione dei contenuti.</li> </ul>	
<b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b>	
<p>UDA 1: <b>BUSINESS THEORY: BUSINESS BASICS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The purpose of business activity</li> <li>• The four factors of production</li> <li>• Commerce and trade</li> <li>• E-commerce</li> </ul> <p>UDA 2: <b>MARKETING, ADVERTISING, PROMOTION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The difference between marketing and selling</li> <li>• The marketing mix: the four factors (or four Ps) of marketing <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Product</li> <li>II. Price</li> <li>III. Place</li> <li>IV. Promotion</li> </ul> </li> </ul> <p><b>EDUCAZIONE CIVICA:</b></p> <p>Nell'ambito degli argomenti scelti per le ore dedicate all'educazione civica, <b>nel primo quadrimestre</b> sono state svolte due ore di lavoro dal titolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>THE FIVE PRINCIPLES OF GREEN ECONOMY:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Well-being</li> <li>II. Justice</li> <li>III. Planetary boundaries</li> <li>IV. Efficiency and sufficiency</li> <li>V. Good governance</li> </ul> </li> </ul> <p>UDA 3: <b>BANKING AND FINANCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banks</li> <li>• Banking services</li> </ul>	

- Finance
- Insurance
  - I. Taking out a policy
  - II. Online insurance companies
- The history of the London Stock Exchange

#### UDA 4: DELIVERING GOODS

- Transport in national and international trade
- Means of transport
  - I. Land transport
  - II. Sea transport
  - III. Air transport
- Types of packing
- The role of carriers
- Transport documents
- Other documents (insurance documents, delivery note, certificate of origin, intrastat declaration)

#### UDA 5: GREEN AND BLOG

- Sustainability: a mission for companies
- Ethics in trade (sustainable trade)

#### **ABILITA':**

- Lettura e ascolto indirizzata ad informazioni specifiche
- Studio della micro lingua in forma scritta e orale
- Consapevolezza lessicale e apprendimento fraseologico

#### **METODOLOGIE:**

- Lettura globale per la comprensione dell'argomento in generale
- Lettura e traduzione per la comprensione fraseologica e memorizzazione vocaboli della micro lingua (traduzione a vista)
- Lettura analitica per la comprensione dei testi
- Ricerca di un atteggiamento trasversale tra i concetti principali delle singole UDA.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Il giudizio sul grado di apprendimento viene valutato tenendo conto delle competenze raggiunte e dell'evoluzione personale degli studenti. Le prove scritte riguardano unicamente l'accertamento sui vocaboli memorizzati, scelta dovuta ad un livello disomogeneo della classe che richiede una maggiore attenzione al lavoro orale e di presentazione dell'esposizione dell'esame di stato. Per le prove orali si privilegiano i criteri di: pertinenza della domanda, capacità di analisi e rielaborazione dei contenuti essenziali, pronuncia e uso del lessico, correttezza grammaticale e fluidità del discorso.

Oltre alla conoscenza dei contenuti disciplinari e loro completezza e correttezza secondo i criteri precedentemente citati, vengono considerati anche i seguenti elementi: partecipazione al lavoro didattico, creatività nell'approfondimento ed elaborazione, progressivo miglioramento dell'apprendimento.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

E' in adozione il seguente testo:

C.URBANI,A.MARENGO,“GET INTO BUSINESS.RIZZOLI.

L'insegnante ha inoltre fornito i file audio relativi ad ogni singolo contenuto affrontato in classe ai fini di agevolare lo studio individuale per la preparazione alle singole valutazioni orali. Questo stesso materiale audio costituirà una documentazione complessiva da utilizzare in fase finale di anno scolastico per la preparazione al colloquio orale dell'esame di stato.

Tutti i materiali didattici integrativi sono stati inviati agli studenti mediante l'applicazione *Classroom* della piattaforma *G suite for Education*.

<b>DISCIPLINA: APPLICAZIONI GESTIONALI</b> Compresenza con <b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI AZIENDALI</b>	<b>DOCENTE: ANNA GIANOLIO</b>
<b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</b> Utilizzo di Microsoft Excel per lo svolgimento di esercitazioni di Tecniche professionali per il Commercio	
<b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</b> RegISTRAZIONI in Partita Doppia	
<b>ABILITA':</b> Saper gestire in modo autonomo i vari fenomeni di contabilità aziendale	
<b>METODOLOGIE:</b> RegISTRAZIONI in Partita Doppia	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>	
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b> Le esercitazioni svolte sono state somministrate dalla docente di Tecniche Professionali per il Commercio essendo le due ore settimanali in compresenza.	

## 9. – VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 9.1 - Criteri di attribuzione dei crediti

In riferimento all'art. 11 dell'O.M. 53, e all'allegata TABELLA, nell'attribuzione del credito scolastico complessivo si terrà conto dei:

- ✓ Crediti derivanti dalla media dei voti della classe quinta
- ✓ Crediti delle classi terza e quarta
- ✓ Crediti formativi così individuati
  - Partecipazione attiva all'Alternanza scuola lavoro valutata con giudizio d'eccellenza
  - Servizio Tutor H
  - Conseguimento certificazione ECDL
  - Partecipazione attiva ai progetti d'Istituto
  - Attività sportive individuali e/o culturali-tecniche
  - Attività individuali di volontariato

I crediti relativi alla classe quinta saranno attribuiti tenuto conto del grado di preparazione complessiva con riguardo al:

- ✓ Profitto
- ✓ Assiduità e frequenza
- ✓ Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo

In prima istanza l'attribuzione del credito passa per la valutazione complessiva del profitto:

- verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più alta del credito agli allievi la cui media matematica si collocherà nella seconda metà della fascia;
- agli allievi che saranno ammessi all'esame di Stato a maggioranza e/o con il voto di consiglio in una disciplina, verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più bassa del credito anche se la media matematica dei voti si colloca nella seconda metà della fascia.

Le voci:

- *frequenza e interesse;*
- *impegno e partecipazione al dialogo educativo*

sono gli elementi che possono determinare variazioni all'interno della fascia di attribuzione del credito individuata tramite la media aritmetica dei voti ed attribuita secondo il precedente criterio.

## 9.2 - Griglie di valutazione colloquio

Vedere griglia allegata

## 9.3 - Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato

Il 26/4 e il 24/5 sono state svolte le simulazioni dell'orale

## 10. – ALLEGATI

- ✓ Eventuali PdP e PEI di allievi certificati (**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Eventuali elenchi allievi con i riferimenti alle attività di PCTO – Orientamento –progetti - altre attività di arricchimento dell'offerta formativa e/o attinenti a EDUCAZIONE CIVICA (**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Tabella per l'attribuzione dei crediti
- ✓ Griglia ministeriale per la valutazione del colloquio
- ✓ UDA/progetti di Educazione Civica
- ✓ Specificare eventuali altri allegati e se sono da considerare materiale riservato

Il Coordinatore di classe  
Laura Girardi

La Dirigente scolastica  
*Adriana Ciaravella*

---

---

“ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA”