

IIS P. BOSELLI – TORINO  
a.s. 2020/2021

## Dipartimento

INFORMATICA E LABORATORIO

Verbale n. 2

Data 27/04/2021, dalle h. 15:00 alle ore h. 16:00.  
Video conferenza Meet.

Presiede: Prof.ssa Anna Maria Tarello

Verbalizza: Prof.ssa Marta Ielo.

Presenti

Nominativo	Firma
BOMBACI CARMELO	F.to Carmelo Bombaci
DE CARO PATRIZA	F.to Patrizia De Caro
GAGLIANO GIUSEPPE	F.to Giuseppe Gagliano
IELO MARTA	F.to Marta Ielo
MONTANILE ANTONIA	F.to Antonia Montanile
ORSO VINCENZO	F.to Vincenzo Orso
PRIZZI VITA ANNA	F.to Vita Anna Prizzi
TARELLO ANNA MARIA	F.to Anna Maria Tarello

**Assenti:** Prof.ssa Caferri Anna Maria, Prof. Ponente Domenico.

### Ordine del giorno

1. Proposte di adozione dei Libri di testo a.s. 2021/2022.
2. Confronto -raccordo sulla programmazione svolta e sugli obiettivi raggiunti, anche in relazione alla DDI.
3. Definizione e tipologia prove di accertamento da somministrare agli studenti con giudizio sospeso.
4. Adozione libri di testo delle classi 4<sup>^</sup> professionali (nuovo ordinamento).
5. Adozioni libri di testo per le classi prime LES.
6. Varie ed eventuali.

## Testo

Al primo punto all'o.d.g. il Dipartimento propone l'adozione, per l'anno scolastico 2021/2022, dei seguenti libri di testo:

- per le classi prime degli indirizzi professionale commerciale e tecnico turistico: “*Office & Cloud Edizione Blu Microsoft Office*”, di Flavia Lughezzani e Daniela Princivalle, casa editrice Hoepli, ISBN 978-88-203-9519-3, prezzo 19.90€. Si tratta di un testo unico per il primo biennio, ben strutturato e recente, in linea con le tecnologie informatiche in continua evoluzione;
- per le classi prime dell'indirizzo professionale socio-sanitario: “*CLIPPY T@SK Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale*”, di Flavia Lughezzani e Daniela Princivalle, casa editrice Hoepli, ISBN 978-88-360-0353-2, prezzo 16.90€. Anche in questo caso, il volume è unico per il primo biennio, aggiornato alle versioni di Windows 10 e degli applicativi del pacchetto Microsoft Office 2019.

Il Dipartimento, al fine di poter usufruire al meglio dei nuovi libri di testo, richiede l'adeguamento dei software installati sugli elaboratori informatici presenti a scuola.

Per quanto riguarda, invece, le classi terze commerciali non si ritiene opportuna, per un'ora settimanale, l'adozione di un libro di testo; sarà compito del docente fornire ai ragazzi le dispense necessarie per lo studio.

Si prosegue con il secondo punto all'o.d.g.. Il Dipartimento, tenuto conto del periodo trascorso in DAD, osserva che la programmazione è stata svolta quasi regolarmente e gli obiettivi raggiunti risultano nel complesso soddisfacenti. Ritiene però importante sottolineare la difficoltà da parte dei ragazzi nello svolgere lavori pratici durante il periodo a distanza, causa la mancata disponibilità di dispositivi elettronici adeguati. I docenti, per far fronte a tali problematiche, hanno dovuto svolgere diversi approfondimenti riguardanti i software gratuiti a disposizione dei ragazzi.

Per quanto riguarda le tipologie di prove di accertamento per gli alunni con giudizio sospeso, si stabilisce di effettuare un colloquio orale e di somministrare una prova pratica, se sarà possibile l'uso del laboratorio informatico, il tutto in relazione alla programmazione svolta e all'indirizzo specifico di studi. Si unisce qui in calce, il dettaglio della tipologia di prove e degli argomenti.

Per l'adozione del libro di testo nelle classi quarte professionali (nuovo ordinamento), il Dipartimento propone quanto deciso per le classi terze commerciali.

Riguardo le classi prime LES, invece, essendo Informatica una materia svolta in compresenza con Matematica, ci si rimette alla decisione del Dipartimento di Matematica che adotterà un testo con contenuti e attività laboratoriali.

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 16:00.

**Il Segretario**

Prof.ssa Marta Ielo

**Il Presidente**

Prof.ssa Anna Maria Tarello

### **Tipologia di prove per alunni sospesi**

Tipologia: Prova pratica (se sarà possibile utilizzare il laboratorio informatico) e colloquio orale

#### **Classe 1 COMMERCIALE Classe 1 TURISTICO Classe 1 SOCIALE**

Prova pratica su Elaborazione testi su testo da formattare con Definizione del carattere – Dimensione – Margini – Interlinea e spaziatura – Allineamento del testo – Rientri – Bordi e sfondi – Immagini – WordArt – Caselle di testo

Argomenti prova orale: Argomento della prova pratica -Concetti generali dell'ICT - Internet - Comandi principali del foglio elettronico – Quattro operazioni – Funzione Somma – Comandi principali del software presentazione

#### **Classe 2 COMMERCIALE**

Prova pratica su disposizione di lettera commerciale secondo i quattro modelli

Argomenti prova orale: Argomento della prova pratica -Elaborazione testi: tabelle. Foglio elettronico: funzioni statistiche e rappresentazioni grafiche Comandi principali del software di presentazione ipertestuale

#### **Classe 2 TURISTICO Classe 2 SOCIALE**

Prova pratica su presentazione.

Argomenti prova orale: Argomento della prova pratica -Comandi principali per realizzare una presentazione con il software di presentazione (anche ipertestuale) – Elaborazione testi: tabelle. Foglio elettronico: funzioni statistiche e rappresentazioni grafiche.

#### **Classe 3 COMMERCIALE**

Prova orale su Computer e sue componenti – Sistemi di numerazione