

a.s. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di LETTERE****CLASSE: 4D****INDIRIZZO: COMMERCIALE****DISCIPLINA: ITALIANO**

Coordinatrice: Laura marino

Riunione del: 15/09/2020

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<b>1. Analizzare la struttura e i significati di un testo, cogliendone le relazioni con altre opere e con il contesto storico</b>	<b>A)</b> Analizza un testo letterario e non, lo contestualizza evidenziando i legami con altre opere <b>B)</b> Analizza un testo letterario e non, cogliendone i significati e le relazioni principali <b>C)</b> Analizza un testo letterario e non, cogliendone solo alcuni significati <b>D)</b> incontra difficoltà a cogliere le relazioni di un testo
<b>2. Esporre oralmente tematiche di cultura letteraria</b>	<b>A)</b> Sa integrare il discorso su una tematica culturale con le proprie conoscenze di altri ambiti disciplinari <b>B)</b> Sa organizzare un discorso coerente su una tematica culturale <b>C)</b> Sa esprimere in modo chiaro i punti essenziali di una tematica culturale <b>D)</b> Si esprime in modo frammentario e approssimativo
<b>3. Redigere un testo argomentativo, a partire dai documenti forniti</b>	<b>A)</b> Redige un testo argomentativo articolandolo in modo equilibrato nelle parti che lo compongono <b>B)</b> Redige un testo argomentativo disponendo i paragrafi in modo chiaro <b>C)</b> Redige un testo argomentativo individuando le analogie e le differenze fra i documenti proposti <b>D)</b> incontra difficoltà nel redigere un testo argomentativo

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

**NOTA.** Nella stesura del programma si pone l'accento sulla **centralità del testo** letterario.

In considerazione dell'ampiezza degli argomenti, ogni docente articolerà i moduli della sua programmazione prevedendo un'adeguata **selezione di testi** di autori del canone letterario italiano **dal Seicento all'età Romantica**. Il docente avrà cura di sviluppare le opportune contestualizzazioni di opere e autori trattati, illustrando i movimenti culturali di riferimento.

### MODULO 1

- Carlo Goldoni e il teatro settecentesco (cenni)

### MODULO 2

- L'Illuminismo. L'esperienza di Parini (cenni)

### MODULO 3

- Preromanticismo e Neoclassicismo; le esperienze poetiche di Alfieri (cenni)

### MODULO 4

- Foscolo (selezione di testi)

### MODULO 5

- L'età romantica: l'esperienza letteraria di Manzoni (selezione di testi)

### MODULO 6

- Pensiero e poesia in Leopardi (selezione di testi)

### MODULO 7

- **Produzione scritta:**
- Attività di potenziamento delle competenze espositive, argomentative e di sintesi: stesura di testi argomentativi, parafrasi e analisi di testi letterari, relazioni, riassunti.
- Compilazione del **Diario di bordo** per la stesura della relazione finale (per P.C.T.O)
- Eventuale articolazione di un breve **percorso trasversale** con altre discipline di studio, da definire con il CdC (sul modello del colloquio dell'Esame di Stato)
- Eventuale schedatura di romanzi, film, spettacoli, ecc.
- (altro)

### MODULO 10

- **Produzione orale e lettura:**
- organizzazione di un'esposizione articolata e autonoma su tematiche letterarie e non
- lettura integrale di 1-2 romanzi della narrativa italiana e/o straniera dell'800 / '900, con **schedatura** orale/scritta
- lettura e analisi del **quotidiano**
- (altro)

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla

- X strutturate/semi-strutturate
  - X interrogazioni ed esposizioni orali
  - X produzione scritta
  - X schedature di libri/film/spettacoli
- (altro) ...

- Agli allievi saranno indicati tempi, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova.
- Durante il percorso di apprendimento saranno predisposte prove e verifiche a carattere **formativo**, fornendo agli studenti adeguate informazioni ed eventuali indicazioni-guida.
- A conclusione di ogni modulo/unità didattica l'insegnante predispone una **verifica sommativa** per la valutazione dei livelli di conoscenza e competenza acquisiti dagli studenti
- Saranno previste **prove di recupero** per gli studenti che evidenziano risultati insufficienti.

#### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

- Si prevedono almeno 2 valutazioni di prove scritte e 2 di prove orali.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno comunicati agli studenti) individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di argomentazione e di approfondimento
- **Correttezza ortografica e morfo-sintattica**
- **Organizzazione:** articolazione, coesione e coerenza delle varie parti
- **Lessico e stile**

#### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento promuove e sostiene progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio. Per le classi del TRIENNIO si segnalano:

- alcune proposte del **Progetto Diderot** (Es. *Caffè letterari*; *Giovani per i giovani*: divulgazione della conoscenza delle neuroscienze; *I speak contemporary*, alla scoperta dell'arte contemporanea, ecc.)
- Il Quotidiano in classe
- visite a musei/mostre/monumenti d'interesse (Es. *Museo del Risorgimento*; *Fondazione Accorsi*; *MEF*)
- proiezioni cinematografiche, partecipazione a spettacoli

#### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Eventuali attività e iniziative a carattere interdipartimentale verranno definite dai singoli Consigli di Classe.

(Si propone la definizione di un **percorso trasversale strutturato** su temi che consentano collegamenti interdisciplinari secondo la nuova prospettiva dell'Esame di Stato)

#### LIBRI DI TESTO

**LETTERATURA:**

- Di Sacco: "LA SCOPERTA DELLA LETTERATURA 2 – DAL BAROCCO ALL'ETÀ ROMANTICA" vol.2 Ed. Scolastiche B. MONDADORI PEARSON

## METODI PER LA DDI

- flipped classroom;
- ricerche da parte degli allievi;
- videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi;
- videolezioni asincrone/filmate dalla Rete;
- preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni;
- uscite didattiche.

Tali attività, certificate anche grazie all'uso di piattaforme digitali, costituiranno completamento dell'orario settimanale di classe.

a.s. 2020/2021

**CLASSE: 4D** **INDIRIZZO: COMMERCIALE**  
**DISCIPLINA: STORIA ed EDUCAZIONE CIVICA**

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
-------------------------------

Si fa riferimento al curriculum di Istituto
---

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<b>1. Comprendere le ricostruzioni dei fatti storici</b>	<b>A)</b> Individua gli aspetti problematici delle ricostruzioni storiche <b>B)</b> Collega gli elementi fondamentali all'interno di un evento storico <b>C)</b> Descrive i principali fatti storici <b>D)</b> Ha una conoscenza approssimativa dei fatti storici
<b>2. Individuare i rapporti fra la conoscenza del presente e la ricostruzione del passato</b>	<b>A)</b> Individua e descrive con giudizi motivati analogie e differenze tra presente e passato <b>B)</b> Individua e descrive le continuità e i mutamenti nei processi storici <b>C)</b> Individua e descrive alcuni rapporti essenziali fra presente e passato <b>D)</b> Non individua i rapporti fra il presente e il passato
<b>3. Individuare i rapporti fra i diversi ambiti della conoscenza storica (economico, politico, sociale, ideologico, culturale, ecc.)</b>	<b>A)</b> Individua e mette in relazione i diversi ambiti della conoscenza storica <b>B)</b> Individua i diversi ambiti della conoscenza storica <b>C)</b> Riconosce gli ambiti espliciti della conoscenza storica <b>D)</b> Distingue in modo approssimativo gli ambiti della conoscenza storica

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>
------------------

## DALL'ANTICO REGIME ALLA FINE DELL'OTTOCENTO

L'articolazione dei **moduli** (a cura del Docente) avverrà all'interno del periodo storico sotto indicato, sviluppando i principali nuclei tematici:

- L'Europa di Antico Regime
- L' Illuminismo
- L'età delle Rivoluzioni: la Rivoluzione Americana, la Rivoluzione Francese
- L'Europa nell'Ottocento: industria e nazione; la Rivoluzione Industriale
- La formazione degli Stati nazione e il Risorgimento
- L'Unità d'Italia e i primi governi

### ► Proposta di articolazione del programma:

Modulo 1. QUADRO INTRODUTTIVO (*Modulo di raccordo e di ripasso sul Seicento: la Controriforma; la Rivoluzione scientifica; razionalismo ed empirismo; arte e cultura nel Seicento; il mercantilismo: le teorie economiche e politiche; gli spagnoli in Italia*)

### Modulo 2. L'EUROPA DI ANTICO REGIME

- Sole
- 2.1 La società, l'economia, la politica; l'assolutismo nella Francia del Re Sole
  - 2.2 Le idee dei Lumi: la forza della ragione
  - 2.3 I filosofi e i re: l'assolutismo illuminato e le riforme

### Modulo 3. L'ETA' DELLE RIVOLUZIONI

- 3.1 La Rivoluzione Americana
- 3.2 La Rivoluzione Francese (sviluppi principali)
- 3.3 L'età napoleonica
- 3.4 L'impossibile Restaurazione: l'Europa del Congresso di Vienna

### Modulo 4. L'EUROPA NELL'OTTOCENTO: INDUSTRIA E NAZIONE

- 4.1 La formazione dell'Europa industriale
- 4.2 La costruzione delle nazioni europee
- 4.3 Il Risorgimento e l'Italia unita; i primi governi
- 4.4 il pensiero politico nell'Ottocento

### **OBIETTIVI MINIMI**

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

### **PROVE DI VERIFICA**

#### **Tipologia**

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni ed esposizioni orali

X produzione scritta (relazioni, ricerche, approfondimenti, ecc.)  
(altro) ...

- Agli allievi saranno indicati tempi, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova.
- Durante il percorso di apprendimento saranno predisposte prove e verifiche a carattere **formativo**, fornendo agli studenti adeguate informazioni e opportune indicazioni-guida.
- A conclusione di ogni modulo/unità didattica l'insegnante predispone una **verifica sommativa** per la valutazione dei livelli di conoscenza e competenza acquisiti dagli studenti
- Saranno previste **prove di recupero** per gli studenti che evidenziano risultati insufficienti.

#### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

- Si prevedono almeno 2 valutazioni

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno comunicati agli studenti) individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di approfondimento
- **Organizzazione:** articolazione e coerenza, capacità di collegamenti e di confronti
- **Correttezza formale e proprietà lessicale:** uso corretto del linguaggio settoriale

### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento promuove e sostiene progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio.

Per le classi del TRIENNIO si segnalano:

- eventuali proposte del **Progetto Diderot**
- visite a musei/mostre/monumenti d'interesse
- visite guidate (es. *Torino barocca*)
- proiezioni cinematografiche a carattere storico
- (altro) ...

### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Eventuali attività e iniziative a carattere interdipartimentale verranno definite dai singoli Consigli di Classe.

### LIBRI DI TESTO

De Vecchi - Giovannetti, *La nostra avventura 2*, edizione verde. Ed. scolastiche Bruno Mondadori Pearson Volume 2

### METODI PER LA DDI

- *flipped classroom*;
- *ricerche da parte degli allievi*;

- *videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi;*
- *videolezioni asincrone/filmate dalla Rete;*
- *preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni;*
- *uscite didattiche.*

Tali attività, certificate anche grazie all'uso di piattaforme digitali, costituiranno completamente dell'orario settimanale di classe.

A.s. 2020/2021

**CLASSE: 4D****INDIRIZZO: COMMERCIALI****DISCIPLINA: TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE e  
DELLA RELAZIONE****COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1. Riconoscere le differenze fra i registri della comunicazione, individuando i messaggi verbali e non verbali e la componente relazionale	A) Utilizza in maniera articolata e autonoma le diverse forme del linguaggio e ne riconosce gli elementi relazionali B) Utilizza nei diversi contesti le principali competenze comunicative verbali e non verbali C) Sa indicare i diversi elementi della comunicazione e riconosce i diversi registri D) Riconosce con difficoltà gli elementi e i registri che caratterizzano l'evento comunicativo
2. Presentare se stesso agli altri nei diversi contesti, utilizzando stili cognitivi opportuni	A) Utilizza tecniche comportamentali e forme di dialogo adatte a linguaggi specifici B) Sa presentare se stesso agli altri, applicando le regole del colloquio in riferimento agli stili cognitivi C) Riconosce e descrive le regole di base del colloquio D) Riconosce con difficoltà le forme del dialogo
3. Interpretare i più diffusi linguaggi e strumenti della comunicazione di massa	A) Sa interpretare e utilizzare i linguaggi e gli strumenti della comunicazione di massa B) Distingue gli aspetti positivi e negativi della comunicazione di massa e del mondo pubblicitario C) Riconosce la specificità della comunicazione di massa D) Riconosce parzialmente gli strumenti usati nella comunicazione di massa

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

**CONTENUTI**

Modulo 1

**Il gruppo e la comunicazione interpersonale:**

Il gruppo e le sue caratteristiche

L'interazione tra individuo e

gruppo

I gruppi di consumo

Modulo 2

**Le comunicazioni di massa:**

Società e comunicazione di massa  
Storia e linguaggi dei media

Modulo 3

**La comunicazione pubblicitaria**

Modulo 4

**I software per l'elaborazione dei testi e immagini:**

Il lettering

La grafica digitale

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

aperte  
a risposta multipla  
strutturate/semi-strutturate  
interrogazioni orali  
per classi parallele  
lavori su classroom

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Una prova scritta e una orale per ogni quadrimestre.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

## MODALITÀ DDI

Nelle attività asincrone verrà richiesto agli studenti di:

- Produrre elaborati applicando i concetti teorici visti a lezione
- Cooperative learning
- Visionare contributi audio e video, utilizzandoli per approfondire lo studio

## ATTIVITÀ INTERDIPARTIMENTALI

---

**LIBRI DI TESTO**

Colli Giovanna, "Punto com 2 ed. Volume A (LDM) Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali", Clitt.

---

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

C.D. siti Internet, video, filmati, depliant, LIM, fotocopie, ecc..

a.s. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di INGLESE****CLASSE 4<sup>A</sup> D INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI  
DISCIPLINA: INGLESE****COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<p><b>1. Ascoltare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante ed in dialoghi registrati</li> <li>- comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi multimediali e audiovisivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli</li> <li><b>B)</b> Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione</li> <li><b>C)</b> Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni</li> <li><b>D)</b> Comprende solo parzialmente un breve discorso/conversazione</li> </ul>
<p><b>2. Leggere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</li> <li>-distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale</li> <li><b>B)</b> Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo</li> <li><b>C)</b> Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo</li> <li><b>D)</b> Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione</li> </ul>
<p><b>3. Scrivere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</li> <li>-produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</li> <li>-produrre corrispondenza, brevi relazioni, sintesi e commenti, descrizioni e presentazioni utilizzando il lessico appropriato.</li> <li>-utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi</li> <li><b>B)</b> Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali</li> <li><b>C)</b> Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali</li> <li><b>D)</b> Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne</li> </ul>
<p><b>4. Conversare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro anche con strategie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Conversa ed interagisce in modo autonomo</li> <li><b>B)</b> Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida</li> </ul>



compensative	<b>C)</b> Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti <b>D)</b> Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore / Non è in grado di interagire con un interlocutore
--------------	---

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>
<b>QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.*</b>
<b>* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE, DELLE CONDIZIONI DI INSEGNAMENTO (IN PRESENZA O ONLINE) E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA</b>
<b>Mod.1:</b> Ripasso e consolidamento della terminologia e dei concetti di base.
<b>Mod.2:</b> Descrizione di attività commerciali. Argomenti tratti dalla unità 2, sez.1 del libro di testo, Business Organization.
<b>Mod.3:</b> Servizi bancari. Argomenti tratti dalla unità 3, sez.1 del libro di testo, Banking and Finance. Sugeriti: business accounts, on line banking, online and mobile banking security
<b>Mod.4:</b> Il marketing. Argomenti tratti dall' unità 4, sez.1 del libro di testo: the market and marketing.
<b>Mod.5:</b> Contatti telefonici, e -mail e moduli: ordini. Argomenti tratti dall'unità 4.2, sez.2 del libro di testo
<b>Mod.6:</b> Selezione di argomenti riguardo al Regno Unito tratti dalla sez. 3 del libro di testo (almeno The UK, Geography and Climate, Regions to visit in Britain, London).
<b>Mod.7:</b> (trasversale) grammatica; il passivo (simple present, simple past), duration form. Il modulo comprenderà attività ed esercitazioni di livello B1/B2 e in preparazione ai test INVALSI sul testo Training for Successful Invalsi, quando possibile in laboratorio.
<b>Modulo 8 (trasversale)</b> <b>Educazione Civica</b> I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.
<b>Mod 9: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</b> compilazione di una scheda o produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta.

<b>OBIETTIVI MINIMI</b>
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedasi Legenda)
<b>Obiettivi Minimi/Inclusione</b> Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso commerciale pertanto per gli <b>obiettivi minimi</b> si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello B1 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la

richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione

## PROVE DI VERIFICA

### TIPOLOGIA:

- Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali
- Leggere: test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, mappe concettuali, risposte a domande aperte sul testo, osservazione della lettura ad alta voce in classe.
- Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati
- Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, redazione di e-mail e messaggi, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

Al termine della classe quarta verrà effettuato un test di fine anno comune di dipartimento con griglia di valutazione comune e condivisa.

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo di ogni classe. Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio. Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

## DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### Nuclei tematici fondamentali dell'insegnamento - Contenuti essenziali

**Quarte commerciali:** *descrizione di attività commerciali e aziende; marketing; civiltà/ cultural insights: Regno Unito; contatti telefonici, e -mail e moduli: ordini*

### Strumenti

Piattaforma che verrà scelta dall'istituto

### Metodologie

Didattica breve, flipped classroom, cooperative learning, debate.

### Valutazione

Per le attività sincrone si propone la medesima valutazione prevista per le attività in presenza (prove orali), per le attività asincrone e per i lavori prodotti in formato digitale si privilegerà una valutazione formativa che consentirà di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo: la qualità dei processi attivati, la disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, l'autonomia, la responsabilità personale e sociale e il processo di

autovalutazione.

### **BES**

Per tali alunni i punti di riferimento rimangono il PEI o il PDP. I docenti di L2 lavoreranno in modo sinergico con i docenti e le figure lavorative preposte al sostegno selezionando materiali adatti.

#### **PROGETTI /ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Considerata la situazione di emergenza sanitaria, non è al momento possibile programmare delle attività.

Il dipartimento sta portando avanti i progetti attivati lo scorso anno scolastico e potrà eventualmente attivarne altri per ora previsti in modalità online

#### **ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Saranno possibili attività condivise con l'asse dei linguaggi, economia aziendale, informatica, diritto, tecniche di comunicazione.

Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe.

#### **LIBRI DI TESTO**

Bentini, Bettinelli, O'Malley, **BUSINESS EXPERT**, Pearson Longman, ISBN 9788883392085

AA VV , **TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI** scuola secondaria di secondo grado, PEARSON LONGMAN, ISBN 9788883394881

#### **ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

##### **Sussidi didattici:**

DVD computer, fotocopie, LIM/Smart TV, laboratorio (ove possibile).

a.s. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di FRANCESE****CLASSE 4D INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE  
DISCIPLINA FRANCESE**

Coordinatore: Paola Perino

Riunione del: ottobre 2020

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1. Comprendere il senso di messaggi orali di vario tipo.	<b>A)</b> Comprende il senso di un messaggio anche nei dettagli. <b>B)</b> Comprende il senso globale di un messaggio. <b>C)</b> Coglie alcune parole-chiave e da esse intuisce il messaggio globale. <b>D)</b> Coglie alcune parole-chiave senza comprendere il messaggio.
2. Esprimersi oralmente su argomenti di carattere quotidiano e attinenti al proprio ambito professionale.	<b>A)</b> Si esprime in modo autonomo e con padronanza della lingua. <b>B)</b> Si esprime in modo personale e sufficientemente corretto. <b>C)</b> Si esprime in modo semplice e mnemonico. <b>D)</b> Si esprime con difficoltà rispetto alla fonetica e al lessico.
3. Leggere e cogliere il senso di testi scritti con particolare attenzione a quelli di carattere professionale.	<b>A)</b> Legge correttamente e comprende pienamente il significato del messaggio scritto. <b>B)</b> Legge in modo chiaro e comprensibile e si orienta agevolmente nella comprensione del testo. <b>C)</b> Legge con limitati errori di pronuncia e comprende il senso globale del testo, senza coglierne i particolari. <b>D)</b> Legge in modo approssimativo e comprende solo in parte il senso del testo.
4. Produrre testi scritti di carattere quotidiano e specialistico.	<b>A)</b> Produce testi formalmente corretti, rielaborando i contenuti in modo autonomo. <b>B)</b> Produce testi corretti e rispetta le consegne. <b>C)</b> Produce testi semplici in modo sufficientemente corretto <b>D)</b> Produce testi solo se guidato, con limitata conoscenza della lingua.

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

Modulo 1  
Révision des structures grammaticales de base.

Modulo 2  
Connaissance de la France physique et économique.

Modulo 3  
La logistique : transport et livraison.

Modulo 4  
Le règlement.

## METODOLOGIE

Creazione di classroom, uso di Google Meet, Argo, lezione interattiva, problem solving, flipped classroom, lezioni interdisciplinari.  
Le lezioni di Didattica digitale integrata verranno concordate e condivise all'interno del C.d.c. in via prioritaria e in modalità sia sincrona che asincrona, saranno svolte attività di recupero per l'intera classe o in singoli gruppi.  
Saranno organizzati sia lavori individuali e di gruppo, sia di approfondimento.

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

Traductions et contrôle de la compréhension.  
Analyse orale et écrite de documents authentiques.  
Questionnaires.  
Mise en situation.  
Réponses à questions sur les sujets abordés.

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

2 orali  
2 scritte

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

**PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

**ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Collaborazioni con Economia aziendale.

**LIBRI DI TESTO**

Parodi-Vallaco, *Connexion entreprise*, Trevisini editore

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

Materiale autentico, siti internet.

a.s. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di MATEMATICA****CLASSI 4°                    INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE  
DISCIPLINA MATEMATICA**

Coordinatore: Prof.ssa Giusio Claudia

Riunione del: 7/10/2020

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<b>1. Operare con le disequazioni (fratte e sistemi)</b>	<p><b>A)</b> Risolve autonomamente le disequazioni e le interpreta consapevolmente.</p> <p><b>B)</b> Sa operare con il simbolismo, riconosce le principali regole sintattiche e le applica correttamente.</p> <p><b>C)</b> Sa interpretare il simbolismo, ma non sempre utilizza le regole sintattiche correttamente.</p> <p><b>D)</b> Non sa interpretare il simbolismo ed utilizza le regole sintattiche in modo scorretto.</p>
<b>2. Classificare le funzioni e operare con campi di esistenza, intersezioni con gli assi e segno</b>	<p><b>A)</b> Classifica le funzioni, ne determina analiticamente dominio, intersezioni con gli assi e segno e traspone sul piano cartesiano i dati ottenuti.</p> <p><b>B)</b> Classifica le funzioni e ne determina analiticamente dominio, intersezioni con gli assi e segno, applicando correttamente le procedure.</p> <p><b>C)</b> Classifica correttamente le funzioni, individua le procedure per la determinazione analitica di dominio, intersezioni con gli assi e segno, ma non sempre le applica correttamente.</p> <p><b>D)</b> Classifica le funzioni con difficoltà e conosce in modo frammentario le procedure per la determinazione analitica di dominio, intersezioni con gli assi e segno.</p>
<b>3. Leggere il grafico di una funzione</b>	<p><b>A)</b> Legge il grafico in modo esaustivo.</p> <p><b>B)</b> Individua autonomamente le principali caratteristiche.</p> <p><b>C)</b> Se guidato, individua le principali caratteristiche.</p> <p><b>D)</b> Legge il grafico in modo parziale e lacunoso.</p>

**LEGENDA:**    **A)** Livello BUONO    **B)** Livello DISCRETO    **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>	
<b>Modulo 1</b>	Funzioni <ul style="list-style-type: none"> <li>● Disequazioni di 1°, 2° grado fratte.</li> <li>● Sistemi di disequazioni.</li> </ul>
<b>Modulo 2</b>	Studio di funzione <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dominio di funzioni razionali intere e fratte.</li> <li>● Segno ed intersezioni con gli assi cartesiani di una funzione.</li> </ul>
<b>Modulo 3</b>	Grafici <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lettura ed interpretazione di grafici di funzioni.</li> <li>● Forma grafica delle f.<sup>ni</sup> elementari: potenze - exp.</li> </ul>

<b>OBIETTIVI MINIMI</b>
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE - vedi Legenda)

<b>PROVE DI VERIFICA</b>
<b>Tipologia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>X aperte</li> <li>X a risposta multipla</li> <li>X strutturate/semi-strutturate</li> <li>X a tipologia mista</li> <li>X interrogazioni orali</li> </ul>
<b>Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre:</b> 4 nelle varie tipologie indicate.
<b>Somministrazione prove per classi parallele:</b> è prevista la somministrazione nella seconda parte del secondo quadrimestre.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto, inoltre, della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio. Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel <b>REGOLAMENTO</b>

## PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

### Attività proposte per la didattica digitale integrata (DDI):

- da svolgere su Classroom: potenziamento per il livello medio-alto e consolidamento per la fascia debole, con ricaduta obbligatoria su *tutti* gli allievi della classe tramite attività varie di restituzione, che consisteranno in esercizi/relazioni/discussioni a seconda della lezione proposta;
- visione di film a tema matematico (es. "Il diritto di contare") con attività di restituzione da parte dei ragazzi tramite relazione ed eventuale condivisione con altre discipline coinvolte nei film;
- uscite didattiche sul territorio, al mattino o al pomeriggio: ad es. visita della Torino barocca e rilevazione dei collegamenti con la matematica; visita al "Museo Lombroso" e al "Museo della Frutta" per la valenza scientifica i collegamenti interdisciplinari.

### Proposte progettuali per l'insegnamento dell'Educazione civica:

- nell'ambito dello sviluppo dell'area tematica afferente la cittadinanza digitale, è attualmente allo studio un progetto sull'accreditamento delle fonti digitali, da declinare differientemente a seconda della classe cui viene proposto.
- lettura di grafici e indagini statistiche relative alle tematiche che il CdC sceglierà di trattare nell'ambito dell'Educazione Civica.

### Attività varie:

- Eventuali presenze con altri colleghi di matematica per attività di potenziamento/consolidamento in presenza.
- Eventuali presenze con colleghi di discipline affini alla matematica per attività di potenziamento/consolidamento in presenza.

## ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

- Visione di film a tema matematico che toccano anche altre aree disciplinari, con attività di restituzione per tutte le materie coinvolte.
- Uscite didattiche a musei, mostre, siti con tutti i colleghi delle varie discipline coinvolte nelle attività.

## LIBRI DI TESTO

NUOVA MATEMATICA A COLORI – EDIZIONE ROSSA - VOL. 4 + EBOOK 4 VOLUME 4 + E-BOOK 4 – PETRINI

## ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Eventuali dispense fornite dal docente, anche in formato digitale.

a.s. 2020/2021

## Programmazione di DIRITTO-ECONOMIA

Classe 4<sup>a</sup> D Servizi Commerciali**Competenze trasversali**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto e verranno elaborate in sede di consiglio di classe.

Competenze di base disciplinari	Abilità
<b>1. Individuare i principi giuridici ed economici su cui si basa l'esercizio dell'impresa</b>	A) Riconosce e individua autonomamente la disciplina applicabile alle diverse categorie di imprenditore. B) Comprende la funzione e il contenuto dello statuto dell'imprenditore commerciale. C) Descrive i caratteri essenziali dell'attività imprenditoriale desunti dall'art. 2082 c.c. D) Non individua la figura dell'imprenditore commerciale.
<b>2. Individuare nella realtà dell'impresa commerciale gli aspetti societari</b>	A) È in grado di collegare ai diversi tipi di società la corretta procedura di costituzione. B) Sa distinguere le diverse tipologie societarie in relazione ai bisogni dell'impresa C) Conosce e classifica le diverse tipologie societarie D) Confonde le tipologie di società
<b>3. Comprendere gli effetti delle variazioni del mercato della moneta sui dati economici dell'attualità</b>	A) Sa identificare i canali attraverso i quali si realizza l'offerta e la domanda di moneta valutandone le conseguenze sul sistema economico. B) Comprende il fenomeno inflazionistico e ne riconosce cause ed effetti. C) Riconosce il ruolo e le funzioni principali della moneta. D) Non comprende valore e funzioni della moneta.
<b>4. Analizzare lo sviluppo economico in un contesto di economia globalizzata</b>	A) Individua e analizza le dinamiche e gli effetti del commercio internazionale in un sistema economico globalizzato. B) Confronta vantaggi e svantaggi delle diverse politiche commerciali. C) Riconosce il ruolo del commercio internazionale sulla distribuzione delle risorse.

D) Non conosce il fenomeno della globalizzazione.

Legenda:

- A) Livello **BUONO**
- B) Livello **DISCRETO**
- C) Livello **SUFFICIENTE (di soglia)**
- D) Livello **INSUFFICIENTE** (competenza NON raggiunta)

## Moduli delle conoscenze

### **Modulo A: Imprenditore e azienda**

#### **L'imprenditore e l'impresa**

La piccola impresa. L'impresa familiare. L'impresa agricola  
L'imprenditore commerciale. Settori di attività  
Gli obblighi dell'imprenditore commerciale  
Le scritture contabili nella disciplina giuridica  
La rappresentanza dell'imprenditore commerciale

#### **L'azienda**

L'azienda e il suo trasferimento  
Segni distintivi  
Le creazioni dell'ingegno  
La disciplina della concorrenza

### **Modulo B: Le società**

#### **Impresa collettiva e società**

Vari tipi di società  
Società di persone e di capitali  
Trasformazione, fusione e scissione della società

#### **La disciplina giuridica delle società di persone**

Costituzione della società semplice  
Autonomia patrimoniale imperfetta della s.s.  
Struttura organizzativa della s.s.  
Scioglimento della s.s. e dei singoli rapporti sociali  
Società in nome collettivo  
Società in accomandita semplice

#### **La disciplina giuridica delle società di capitali**

Procedimento costitutivo della società per azioni  
Contenuto dell'atto costitutivo  
L'assemblea degli azionisti  
L'organo amministrativo nel modello tradizionale di governance  
Organi di controllo nel modello tradizionale di governance  
Azioni e obbligazioni  
Società in accomandita per azioni  
Società a responsabilità limitata  
Le società cooperative e mutualistiche.

## **Modulo C: Moneta e inflazione**

### **La moneta**

Origini e funzione della moneta  
Le tipologie di moneta  
Il valore della moneta  
L'euro e l'Unione monetaria europea

### **L'inflazione**

Nozione di inflazione  
Le principali cause dell'inflazione  
Gli effetti dell'inflazione  
Politica antinflazionistica  
La stagflazione e la deflazione

## **Modulo D: Il commercio internazionale e la globalizzazione**

I rapporti economici internazionali  
Politiche commerciali

### **Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva**

- Saper individuare la funzione economica e sociale dell'imprenditore
- Individuare le diverse tipologie societarie.
- Individuare le funzioni della moneta
- Individuare le dinamiche del commercio internazionale

### **Metodologie**

Lezione frontale - Lezione interattiva - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom

### **Verifiche**

Le verifiche saranno somministrate preferibilmente con cadenza mensile, comunque in numero non inferiore a due per ogni quadrimestre, ed assumeranno la forma di

- Interrogazioni orali
- Test strutturati o semi-strutturati
- Quesiti a risposta breve
- Quesiti a risposta aperta
- Trattazione sintetica di un argomento
- Tema su specifico argomento
- Prove di competenza. Compiti autentici

### **Criteri di valutazione**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### **Progetti/Attività proposti dal dipartimento**

#### **Prove comuni di dipartimento**

- Per classi parallele
- Predisposizione di prove standardizzate che tengano conto delle diverse esigenze presenti nelle classi al fine di favorire l'inclusione
- I docenti somministreranno la prova nelle proprie classi e provvederanno alla correzione tenuto conto dei criteri comuni di valutazione condivisi e adottati dal Dipartimento

### **Attività interdipartimentali**

**Collaborazione con altre discipline** al fine del raggiungimento delle competenze giuridiche ed economiche. In particolare con i Dipartimenti di Lettere, Scienze Umane ed Economia.

### **Libri di testo**

**Crocetti "SOCIETA' E CITTADINI", 2 BIENNIO - Libro misto con Hub Libro young + Hub YOUNG+HUB KIT – Tramontana Editore**  
Codice ISBN 9788823352063 - € 28,00

### **Altri materiali didattici**

Libro di testo, la Costituzione, Codice civile, articoli di giornali, materiale raccolto via internet, leggi speciali, film e trasmissioni televisive.

a.s. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di ECONOMIA AZIENDALE****CLASSE: IV D            INDIRIZZO: Servizi Commerciali****DISCIPLINA: Tecniche Professionali Dei Servizi Commerciali – Applicazioni gestionali****DOCENTI: Rita Consuelo Gastaldi – AnnaMaria Tarello****COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<b>1. Riconoscere gli elementi principali del sistema azienda, anche in ambito di simulazione d'impresa</b>	<b>A)</b> Realizza una sintesi di tutti gli aspetti relativi all'organizzazione e alla gestione aziendale <b>B)</b> Riconosce e collega i diversi aspetti del sistema azienda <b>C)</b> Riconosce gli aspetti principali del processo e della funzione organizzativa <b>D)</b> Fraintende soggetti, funzioni e strutture organizzative
<b>2. Individuare i processi relativi alla gestione aziendale per le varie forme giuridiche d'impresa</b>	<b>A)</b> Opera e motiva scelte tra forme alternative di finanziamenti e investimenti <b>B)</b> Effettua calcoli in merito ad operazioni di finanziamento e investimento <b>C)</b> Riconosce le diverse tipologie di investimento e individua il fabbisogno finanziario <b>D)</b> Individua parzialmente le forme di finanziamento e investimento
<b>3. Individuare i processi relativi alla gestione aziendale nelle diverse aree funzionali dell'impresa</b>	<b>A)</b> Applica in modo completo le procedure operative ed effettua scelte nei vari ambiti aziendali <b>B)</b> Applica i principali strumenti operativi relativi alle varie aree funzionali <b>C)</b> Individua le modalità di gestione delle diverse aree funzionali <b>D)</b> Riconosce parzialmente le procedure relative alle diverse aree funzionali
<b>4. Riconoscere gli aspetti organizzativi della gestione e della politica del personale, anche in un contesto di impresa simulata</b>	<b>A)</b> Riconosce i diversi aspetti relative alla gestione del personale, effettua le rilevazioni e i collegamenti opportuni con valutazioni critiche <b>B)</b> Riconosce i diversi aspetti relative alla gestione del personale ed effettua le principali rilevazioni <b>C)</b> Riconosce gli elementi principali, le fasi di controllo e gli aspetti organizzativi della gestione del personale <b>D)</b> Individua in modo parziale gli elementi dell'area funzionale del personale

**LEGENDA:** A) Livello BUONO    B) Livello DISCRETO    C) **Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

Modulo 1 Le scritture di assestamento e di chiusura dei conti
Modulo 2 L'organizzazione del sistema aziendale
Modulo 3 Le fonti di finanziamento dell'impresa
Modulo 4 La gestione dei processi d'acquisto, logistica, produzione e vendita
Modulo 5 La comunicazione e il marketing
Modulo 6 La gestione del personale
Modulo - Applicazioni gestionali Attività di compresenza in laboratorio informatico con Applicazioni gestionali, esercitazioni pratiche degli argomenti trattati in classe usando Office e il pacchetto gestionale di contabilità.

## METODOLOGIE

Lezione frontale – Lezione interattiva – Lavori di gruppo – Problem solving – Flipped classroom – **Didattica digitale integrata**: ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc...), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone/visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vediLegenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

### Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Almeno tre prove scritte nei quadrimestri.

I colloqui verbali verranno distribuiti nel tempo al bisogno e al completamento delle unità didattiche. Esercitazioni e prove pratiche svolte in laboratorio usando Office e il pacchetto gestionale di contabilità.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO(vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

**Valutazione in DDI:** si terrà conto dei seguenti criteri:

- Interazione a distanza con l'allievo
- Partecipazione alle attività proposte
- Disponibilità ad apprendere
- Rispetto dei tempi concordati nelle consegne
- Capacità di lavorare in gruppo anche in modalità telematica
- Abilità e competenze emerse durante le interazioni
- Grado di autonomia raggiunto
- Tipo di percorso svolto
- Autovalutazione

### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Salone Dello Studente

Progetti inerenti alle attività economiche e finanziarie del territorio (Museo Reale mutua, Museo Lavazza e Museo del risparmio)

### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Rapporti con il dipartimento di diritto

### LIBRI DI TESTO

- Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali - Bertoglio Pietro Rascioni Stefano – Tramontana
- Pronti via - tomo G servizi della comunicazione - Costa Piero Ghigini Pietro Robecchi Clara - Scuola & Azienda

### ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Schede di approfondimento, articoli di giornale, ricerche on line, applicativo gestionale, quotidiani specializzati.

a.s. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di Scienze motorie****CLASSI Triennio  
DISCIPLINA Scienze Motorie**

Docente: Cinnadaio Elio

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<b>1.Percezione di sé e completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive</b>	<b>A)</b> Sviluppare un'attività motoria nei vari contesti sportivi <b>B)</b> Sviluppare un'attività motoria di gruppo <b>C)</b> Sviluppare un'attività motoria di base <b>D)</b> Saper sviluppare solo parzialmente un'attività motoria di base
<b>2. Sport, regole, fair play</b>	<b>A)</b> Affrontare il confronto agonistico con un'etica corretta, fair play e conoscere i vari regolamenti sportivi, applicando le strategie tecnico/tattiche degli sport praticati <b>B)</b> Saper riconoscere comportamenti corretti nel confronto sportivo, svolgendo ruoli di responsabilità e collaborazione <b>C)</b> Applicare le strategie tattiche/tecniche degli sport praticati <b>D)</b> Conoscere e applicare solo parzialmente le strategie tecniche degli sport praticati
<b>3.Salute,benessere,prevenzione</b>	<b>A)</b> Assumere stili di vita e comportamenti attivi rispetto alla propria salute intesa come fattore dinamico <b>B)</b> Individuare i principi di una corretta alimentazione e i rischi della sedentarietà, adottando comportamenti idonei per il raggiungimento di un corretto stile di vita <b>C)</b> Conoscere i principi base che regolano un corretto stile di vita e prevenire infortuni nelle diverse attività <b>D)</b> Conoscere solo parzialmente i principi base che regolano un corretto stile di vita e prevenire infortuni nelle diverse attività
<b>4.Relazione con l'ambiente naturale</b>	<b>A)</b> Saper mettere in atto comportamenti responsabili nei confronti del patrimonio

ambientale  
**B)** Acquisire un consapevole e corretto rapporto con i diversi tipi di ambiente  
**C)** Riconoscere l'importanza del rispetto verso il comune patrimonio ambientale  
**D)** Assumere solo parzialmente comportamenti corretti verso il comune patrimonio ambientale

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

**Vista la particolare situazione di emergenza COVID e la conseguente impossibilità di svolgere l'attività in forma pratica, il Dipartimento ritiene di integrare la Programmazione con argomenti teorici, mantenendo comunque il raggiungimento degli Obiettivi specifici di Apprendimento (OSA)**

### CONTENUTI

Modulo 1

**Salute e benessere:**

- a) Definizione di salute, stili di vita anche in periodo di pandemia
- b) Educazione posturale
- c) Ergonomia scolastica, necessaria per uso di videoterminali
- d) Educazione alimentare
- e) "I passi della salute" (attività pratica)
- f) "Pausa attiva" (attività pratica)

Modulo 2

**Allenamento:**

- a) Definizione e concetto di allenamento
- b) I principi dell'allenamento

Modulo 3

**Educazione stradale** (classi quarte)

**Pronto soccorso** (classi terze)

.....

Modulo 4

**Fair Play:**

- a) Ripasso principi generali
  - b) Personaggi dello sport che rappresentano dei modelli di F.P.
- .....

Modulo 5 (classi quinte)

Storia delle Olimpiadi :

- a) Cenni storici su discipline sportive
- b) Olimpiadi antiche e moderne
- c) Paraolimpiadi

### OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

### PROVE DI VERIFICA

#### Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni orali
- per classi parallele
- X prove pratiche

#### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Si prevedono almeno 2 valutazioni

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO(vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

EVENTUALI PROGETTI E INIZIATIVE IN SINERGIA CON IL NOSTRO TERRITORIO  
Vedi Progetto Wilma Rudolph (PTOF)

### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

UDA Di Educazione Civica: norme Covid/Agenda 2030

### LIBRI DI TESTO

**IN MOVIMENTO**  
**G.FIORINI S.CORETTI S. BOCCHI**  
**ED. MARIETTI SCUOLA**

## PROPOSTE RELATIVE ALLA DDI

### STRUMENTI:

- REGISTRO ELETTRONICO CON I SUOI STRUMENTI, IN PARTICOLARE LA BACHEC
- L'INTERO PACCHETTO GOOGLE SUITE E, IN PARTICOLARE, MEET, CLASSROOM, DRIVE, GMAIL (POSTA ISTITUZIONALE), YOUTUBE E WHATSAPP, EBOOK (LIBRI DIGITALI)

### Attività:

- Flipped Classroom
- Ricerche da parte degli allievi
- Videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc), anche a piccoli gruppi
- Videolezioni asincrone/filmate dalla rete
- Preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni
- Uscite didattiche

Tali attività, certificate anche grazie all'uso di piattaforme digitali, costituiranno recupero delle frazioni orarie non svolte in classe per via della riduzione delle unità a 45 minuti

---

**Valutazione**, si terrà conto dei seguenti criteri:

- Interazione a distanza con l'allievo
- Partecipazione alle attività proposte
- Disponibilità ad apprendere
- Rispetto dei tempi concordati nelle consegne
- Capacità di lavorare in gruppo, anche in modalità telematica
- Abilità e competenze emerse durante le interazioni
- Grado di autonomia raggiunto
- Tipo di percorso svolto
- Autovalutazione

I.I.S. P.Boselli - Torino

a.s. 2020/2021

Programma di i.r.c. per le classi quarte

In seguito alla riunione di dipartimento si e' giunti a questa conclusione a caratteri generali sulla programmazione annuale della classe in merito al programma.

Utilizzero' come linea guida il libro " all'ombra del sicomoro":

Unita' 8b : un nuovo modo di concepire Dio e l'aldila'...

Unita' 9: un nuovo modo di concepire l'uomo ...

Unita' 10: una nuova etica della vita e dell'amore...

Questi sono i tre macroargomenti. Verra' integrato il programma con argomenti di attualita' e bioetica in relazione alle lettere scritte dal Santo Pontefice.

Prof.ssa Saracino Alessia

