

PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO

DISCIPLINA: IRC

CLASSI: PRIME – SECONDE – TERZE

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Interrogativi universali dell'umanità, risposte del cristianesimo, confronto con le altre religioni	A) l'allievo formula domande di senso a partire dalla propria esperienza personale e di relazione B) l'allievo comprende alcune domande di senso a partire dalla propria esperienza personale e di relazione C) l'allievo coglie qualche domanda di senso cercando di partire dalla propria esperienza personale e di relazione D) l'allievo non riesce a formulare domande di senso a partire dalla propria esperienza personale e di relazione
2. Natura e valore delle relazioni umane e sociali alla luce della rivelazione cristiana e delle istanze della società contemporanea	A) l'allievo utilizza un linguaggio religioso appropriato per spiegare contenuti, simboli e influenza culturale del cristianesimo, distinguendo espressioni e pratiche religiose da forme di fondamentalismo, superstizione ed esoterismo B) l'allievo utilizza un linguaggio religioso abbastanza preciso per spiegare contenuti, simboli e influenza culturale del cristianesimo, distinguendo espressioni e pratiche religiose da forme di fondamentalismo, superstizione ed esoterismo C) l'allievo coglie il linguaggio religioso appropriato per spiegare contenuti, simboli e influenza culturale del cristianesimo, distinguendo a volte espressioni e pratiche religiose da forme di fondamentalismo, superstizione ed esoterismo D) l'allievo non riesce ad utilizzare un linguaggio religioso appropriato per spiegare contenuti, simboli e influenza culturale del cristianesimo, non distinguendo espressioni e pratiche religiose da forme di fondamentalismo, superstizione ed esoterismo
3. Dinamica dello sviluppo e della crescita come occasione di esplorazione e conoscenza critica del mondo, di tensione tra il "già" e "non ancora"	A) l'allievo coglie e spiega l'esistenza come percorso di crescita, di scoperta e di maturazione della propria personalità e di un punto di vista critico sulla realtà circostante B) l'allievo capisce l'esistenza come percorso di

	<p>crescita, di scoperta e di maturazione della propria personalità e di un punto di vista critico sulla realtà circostante</p> <p>C) l'allievo cerca di cogliere l'esistenza come percorso di crescita, di scoperta e di maturazione della propria personalità e di un punto di vista critico sulla realtà circostante</p> <p>D) l'allievo non riesce a cogliere l'esistenza come percorso di crescita, di scoperta e di maturazione della propria personalità e di un punto di vista critico sulla realtà circostante</p>
4. Approccio alla conoscenza della Bibbia come codice culturale dell'Occidente (arte, architettura, morale, poesia, diritto, antropologia, ecc.).	<p>A) l'allievo riconosce e illustra in molta parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica</p> <p>B) l'allievo riconosce e illustra in qualche parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica</p> <p>C) l'allievo riconosce e tenta di illustrare in parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica</p> <p>D) l'allievo non riesce a riconoscere né illustrare in molta parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
Modulo 1 Area Antropologico-esistenziale
Modulo 2 Area storico-fenomenologica
Modulo 3 Area biblico-teologica

OBIETTIVIMINIMI
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare

PROVE DI VERIFICA
Tipologia
X aperte
X a risposta multipla strutturate/semi-strutturate
x interrogazioni orali per classi parallele lavori di gruppo

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

1

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre dell'interesse, capacità di ascolto, partecipazione, abilità di impostare domande di senso e di elaborare ciò che viene proposto dall'insegnante, abilità di cogliere il senso profondo della vita e di riformulare risposte coerenti, capacità di confronto, di dialogo e di ascolto di se stessi e degli altri.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO(vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

LIBRI DI TESTO

MICHELE BENNARDO-ALBERTO PISCI, *All'ombra del sicomoro. Nuova edizione*, Febbraio 2019, DEA Scuola-Marietti Scuola, ISBN: 978-88-393-0367-7

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Bibbia, fotocopie fornite dal docente, uso della LIM, articoli di quotidiani, ecc.

a.s. 2020/2021

Programmazione DIPARTIMENTO di Psicologia, Tecniche di comunicazione, Metodologie operative**CLASSI Terze INDIRIZZO Servizi commerciali
DISCIPLINA Tecniche della comunicazione e Relazione****COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Acquisire consapevolezza e padronanza del processo di comunicazione	A) Utilizza in maniera articolata e autonoma le diverse forme del linguaggio e ne riconosce gli elementi relazionali B) Utilizza nei diversi contesti le principali competenze comunicative verbali e non verbali C) Sa indicare i diversi elementi della comunicazione e riconosce i diversi registri D) Riconosce con difficoltà gli elementi e i registri che caratterizzano l'evento comunicativo
2. Acquisire la capacità di interpretare il ruolo dei vari attori nelle relazioni interpersonali.	A) Ha acquisito padronanza e consapevolezza dei meccanismi che regolano il processo di comunicazione e i ruoli nelle relazioni interpersonali B) Riconosce i meccanismi che regolano il processo di comunicazione. C) Riconosce e sa interpretare semplici ruoli nelle relazioni interpersonali D) Riconosce con difficoltà i ruoli nelle relazioni interpersonali
3. Acquisire la consapevolezza dei meccanismi percettivi in rapporto alla dinamica comunicativa e la padronanza di una comunicazione interpersonale e sociale efficace in rapporto alle leggi della percezione umana	A) Sa interpretare e utilizzare i linguaggi e della comunicazione B) Distingue gli aspetti positivi e negativi della comunicazione C) Riconosce la specificità della comunicazione interpersonale D) Riconosce parzialmente gli strumenti usati nella comunicazione interpersonale
4. Riconoscere e interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa	A) Ha acquisito la padronanza nell'utilizzo delle strategie della comunicazione verbale B) Riconosce e sa interpretare tecniche e strategie per una comunicazione efficace e persuasiva C) Riconosce e sa interpretare semplici tecniche e strategie della comunicazione D) Riconosce con difficoltà semplici tecniche e strategie della comunicazione

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
 D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI

Modulo 1

La dinamica del processo di comunicazione:

Fondamenti della comunicazione

Modelli del processo comunicativo

Semiotica e processo di codifica e decodifica del messaggio

Modulo 2

La pragmatica della comunicazione e il linguaggio corporeo:

Gli assiomi della comunicazione secondo la pragmatica

La comunicazione non verbale corporea

L'immagine di sé che si offre agli altri

Modulo 3

Percezione e comunicazione

La percezione soggettiva della realtà

La comunicazione visiva

Modulo 4

La comunicazione verbale

Il linguaggio persuasivo

La comunicazione verbale efficace

OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
- lavori su classroom

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Minimo due prove per quadrimestre – voto orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

LIBRI DI TESTO

Colli Giovanna, "Punto com 2 ed. Volume A (LDM) Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali", Clitt.

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

C.D. siti Internet, video, filmati, depliant, LIM, fotocopie, ecc..

a.s. 2020/2021

Programmazione DIPARTIMENTO di ECONOMIA AZIENDALE**CLASSE 3D INDIRIZZO COMMERCIALE
DISCIPLINA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI - TPC****COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Comprendere ed utilizzare la contabilità generale d'esercizio	A) Esegue correttamente le operazioni ed effettua gli opportuni collegamenti fra i dati B) Esegue le fondamentali operazioni di esercizio e di assestamento C) Applica a casi elementari il metodo della Partita Doppia D) Non sa applicare il metodo della Partita Doppia
2. Operare in un contesto aziendale simulato	A) Coordina i lavori, interviene per apportare correzioni ad eventuali disfunzioni B) Realizza e utilizza i documenti aziendali C) Esegue correttamente le mansioni relative al ruolo assegnato D) Esegue le mansioni assegnate in modo non appropriato

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI**MODULO A – LA GESTIONE DELL'IMPRESA**

Ripasso sul patrimonio e sul reddito dell'impresa

MODULO B – IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E LA CONTABILITA' GENERALE:UD1 – Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale

La contabilità aziendale

Le scritture dell'impresa

UD2 – Il metodo della partita doppia

La contabilità generale e il sistema contabile

Il metodo contabile della Partita Doppia

La classificazione dei conti secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico

Il piano dei conti

Il libro giornale e i conti di mastro

UD3 – La nascita dell'impresa

La costituzione dell'impresa

Gli apporti iniziali

I costi d'impianto

UD4 – Le operazioni di acquisto

La rilevazione degli acquisti
L'acquisto di merci e materie di consumo
I resi su acquisti, gli abbuoni e i ribassi attivi
L'acquisto di servizi
L'acquisto di beni strumentali
Il regolamento dei debiti

UD5– Le operazioni di vendita

La rilevazione delle vendite
La vendita di merci
I resi su vendite, gli abbuoni e i ribassi passivi
La vendita di beni strumentali
Il regolamento dei crediti

UD6 – Le altre operazioni di gestione

I finanziamenti bancari
La liquidazione IVA
Le locazioni
Sopravvenienze e insussistenze
Le variazioni del patrimonio netto
Le retribuzioni ai dipendenti

MODULO C – APPLICAZIONI GESTIONALI

Attività di compresenza in laboratorio informatico/DDI con Applicazioni gestionali, in preparazione all'Esame di Qualifica Regionale:

- Risoluzione di casi di simulazione aziendale con l'uso del pacchetto Office, dei programmi google e degli applicativi free a disposizione degli studenti.
- RegISTRAZIONI contabili in P.D. con l'uso di un software di contabilità.

METODOLOGIE

Lezione frontale - Lezione interattiva - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom – **Didattica digitale integrata:** ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (*library* della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Le verifiche saranno programmate con cadenza mensile e verteranno su:

- Esposizioni orali: correzione di esercizi alla lavagna, esposizione regole e teoria

- Prove scritte: somministrazione di test disciplinari, soluzione di problemi aziendali operativi, costruzione di mappe mentali
- Lavori in piccoli gruppi

Sono previste almeno due verifiche in laboratorio in compresenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Valutazione in DDI: si terrà conto dei seguenti criteri:

- Interazione a distanza con l'allievo
- Partecipazione alle attività proposte
- Disponibilità ad apprendere
- Rispetto dei tempi concordati nelle consegne
- Capacità di lavorare in gruppo, anche in modalità telematica
- Abilità e competenze emerse durante le interazioni
- Grado di autonomia raggiunto
- Tipo di percorso svolto
- Autovalutazione

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Progetti inerenti alle attività economiche e finanziarie del territorio (Museo Reale mutua, Museo Lavazza e Museo del risparmio)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Attività inerenti all'esame di qualifica regionale di Operatore Amministrativo Segretariale

LIBRI DI TESTO

- Tecniche professionali commerciali – Riforma IP - Astolfi Eugenio Montagna
Gloria Bertoloni Roberta Tramontana

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Schede di approfondimento, articoli di giornale, ricerche on line, applicativo gestionale, quotidiani specializzati

a.s. 2019/2020

Programmazione di DIRITTO-ECONOMIA

Classe 3^A D

Servizi Commerciali

Competenze trasversali

Si fa riferimento al curriculum di Istituto e verranno elaborate in sede di consiglio di classe.

Competenze di base disciplinari	Abilità
1. Individuare nei rapporti sociali i diritti reali e di obbligazione con particolare riferimento al contratto	<p>A) Individua correttamente la struttura del contratto e le modalità di formazione dell'accordo.</p> <p>B) Distingue e descrive correttamente i diritti reali e di obbligazione</p> <p>C) Riconosce e distingue i rapporti giuridici</p> <p>D) Confonde i rapporti giuridici con quelli non giuridici</p>
2. Identificare, in situazioni concrete, la tipologia contrattuale e il relativo regolamento codicistico	<p>A) Si orienta autonomamente nell'uso del Codice civile per identificare le diverse tipologie di contratto.</p> <p>B) Riconosce la fattispecie contrattuale nei suoi elementi essenziali e accidentali</p> <p>C) Conosce le principali tipologie contrattuali</p> <p>D) Confonde le diverse tipologie contrattuali.</p>
3. Interpretare con l'ausilio di documenti i fenomeni economici cogliendone le interazioni	<p>A) Sa individuare le condizioni che determinano i vari tipi di mercato e analizza il meccanismo attraverso il quale si può raggiungere l'equilibrio.</p> <p>B) Distingue i vari tipi di mercato e le loro funzioni.</p> <p>C) Conosce i differenti tipi di soggetti che agiscono nel sistema economico.</p> <p>D) Confonde i soggetti economici e le loro interazioni</p>

Legenda:

- A) Livello **BUONO**
- B) Livello **DISCRETO**
- C) Livello **SUFFICIENTE (di soglia)**
- D) Livello **INSUFFICIENTE** (competenza NON raggiunta)

Moduli delle conoscenze**Modulo A: Diritti reali**

Caratteri generali dei diritti reali

Le cose e i beni

La classificazione dei beni

La proprietà

Limiti costituzionali al diritto di proprietà

Limiti di carattere pubblico

Limite all'edificabilità del suolo

Espropriazione per pubblica utilità

Limiti di carattere privato

Modi di acquisto

Azioni a tutela

Diritti reali di godimento su beni altrui

Usufrutto

Uso e abitazione

Servitù

Superficie

Enfiteusi

Diritti reali di garanzia

Pegno

Ipoteca

Il possesso

La comunione

Modulo B: Obbligazioni

Elementi del rapporto obbligatorio

Fonti delle obbligazioni

Modifiche del rapporto obbligatorio

Estinzione delle obbligazioni

Modulo c: Teoria generale del contratto e i principali contratti tipici

Il contratto

Elementi essenziali ed accidentali

La conclusione del contratto

L'invalidità e l'inefficacia del contratto

L'inadempimento. La responsabilità contrattuale

Rescissione e risoluzione del contratto

Le principali tipologie contrattuali

Contratto di vendita

Contratto di locazione

Contratto di comodato e mutuo

Mandato

Modulo d: La tutela del consumatore

I contratti del consumatore nel codice del consumo

La tutela del consumatore e il codice del consumo

L'educazione del consumatore

La tutela contrattuale del consumatore

Le clausole vessatorie nei contratti del consumatore

La tutela del consumatore nella vendita i beni di consumo

Diritto di ripensamento

Il contenzioso tra imprese e consumatore

La soluzione delle controversie

Le azioni collettive di tutela dei consumatori

La conciliazione

Modulo E: Il mercato

L'attività economica e i soggetti del sistema economico

Domanda ed offerta di mercato

Il prezzo di equilibrio

Il mercato di concorrenza perfetta

Il monopolio assoluto

Le forme intermedie di mercato

Contabilità nazionale

La dimensione macroeconomica

Il prodotto nazionale

Il reddito nazionale

La distribuzione del reddito

Gli impieghi del reddito nazionale

I consumi

Il risparmio e gli investimenti

Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva

- Individuare gli elementi costitutivi del rapporto obbligatorio.
- Individuare gli elementi costitutivi del contratto.
- Individuare le principali tipologie contrattuali
- Individuare i differenti tipi di soggetti che agiscono nel sistema economico

Metodologie

Lezione frontale - Lezione interattiva - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom

Verifiche

Le verifiche saranno somministrate preferibilmente con cadenza mensile, comunque in numero non inferiore a due per ogni quadrimestre, ed assumeranno la forma di

- Interrogazioni orali
- Test strutturati o semi-strutturati
- Quesiti a risposta breve
- Quesiti a risposta aperta
- Trattazione sintetica di un argomento
- Tema su specifico argomento
- Prove di competenza. Compiti autentici

Criteria di valutazione

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Progetti/Attività proposti dal dipartimento

Prove comuni di dipartimento

- Per classi parallele
- Predisposizione di prove standardizzate che tengano conto delle diverse esigenze presenti nelle classi al fine di favorire l'inclusione
- I docenti somministreranno la prova nelle proprie classi e provvederanno alla correzione tenuto conto dei criteri comuni di valutazione condivisi e adottati dal Dipartimento

Attività interdipartimentali

Collaborazione con altre discipline al fine del raggiungimento delle competenze giuridiche ed economiche. In particolare con i Dipartimenti di Lettere, Scienze Umane ed Economia.

Libri di testo

Crocetti - "SOCIETA' E CITTADINI" – 2^a Biennio - Libro misto con Hub Libro young + Hub YOUNG+HUB KIT - Tramontana Editore
Codice ISBN 9788823352063 - € 28,00

Altri materiali didattici

Libro di testo, la Costituzione, Codice civile, articoli di giornali, materiale raccolto via internet, leggi speciali, film e trasmissioni televisive.

a.s. 2020/2021

Programmazione DIPARTIMENTO di Scienze motorie**CLASSI Triennio INDIRIZZO Servizi Commerciali
DISCIPLINA Scienze Motorie**

Docente Ferrari Deborah

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1.Percezione di sé e completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive	A) Sviluppare un'attività motoria nei vari contesti sportivi B) Sviluppare un'attività motoria di gruppo C) Sviluppare un'attività motoria di base D) Saper sviluppare solo parzialmente un'attività motoria di base
2. Sport, regole, fair play	A) Affrontare il confronto agonistico con un'etica corretta, fair play e conoscere i vari regolamenti sportivi, applicando le strategie tecnico/tattiche degli sport praticati B) Saper riconoscere comportamenti corretti nel confronto sportivo, svolgendo ruoli di responsabilità e collaborazione C) Applicare le strategie tattiche/tecniche degli sport praticati D) Conoscere e applicare solo parzialmente le strategie tecniche degli sport praticati
3.Salute,benessere,prevenzione	A) Assumere stili di vita e comportamenti attivi rispetto alla propria salute intesa come fattore dinamico B) Individuare i principi di una corretta alimentazione e i rischi della sedentarietà, adottando comportamenti idonei per il raggiungimento di un corretto stile di vita C) Conoscere i principi base che regolano un corretto stile di vita e prevenire infortuni nelle diverse attività D) Conoscere solo parzialmente i principi base che regolano un corretto stile di vita e prevenire infortuni nelle diverse attività
4.Relazione con l'ambiente naturale	A) Saper mettere in atto comportamenti responsabili nei confronti del patrimonio

ambientale
B) Acquisire un consapevole e corretto rapporto con i diversi tipi di ambiente
C) Riconoscere l'importanza del rispetto verso il comune patrimonio ambientale
D) Assumere solo parzialmente comportamenti corretti verso il comune patrimonio ambientale

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

Vista la particolare situazione di emergenza COVID e la conseguente impossibilità di svolgere l'attività in forma pratica, il Dipartimento ritiene di integrare la Programmazione con argomenti teorici, mantenendo comunque il raggiungimento degli Obiettivi specifici di Apprendimento (OSA)

CONTENUTI

Modulo 1

Salute e benessere:

- a) Definizione di salute, stili di vita anche in periodo di pandemia
- b) Educazione posturale
- c) Ergonomia scolastica, necessaria per uso di videotermini
- d) Educazione alimentare
- e) "I passi della salute" (attività pratica)
- f) "Pausa attiva" (attività pratica)

Modulo 2

Allenamento:

- a) Definizione e concetto di allenamento
- b) I principi dell'allenamento

Modulo 3

Educazione stradale (classi quarte)

Pronto soccorso (classi terze)

.....

Modulo 4

Fair Play:

- a) Ripasso principi generali
- b) Personaggi dello sport che rappresentano dei modelli di F.P.

OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni orali
- per classi parallele
- X prove pratiche

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Si prevedono almeno 2 valutazioni

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO(vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

EVENTUALI PROGETTI E INIZIATIVE IN SINERGIA CON IL NOSTRO TERRITORIO
Vedi Progetto Wilma Rudolph (PTOF)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

UDA Di Educazione Civica: norme Covid/Agenda 2030

LIBRI DI TESTO

IN MOVIMENTO
G.FIORINI S.CORETTI S. BOCCHI
ED. MARIETTI SCUOLA

PROPOSTE RELATIVE ALLA DDI

STRUMENTI:

- REGISTRO ELETTRONICO CON I SUOI STRUMENTI, IN PARTICOLARE LA BACHEC
- L'INTERO PACCHETTO GOOGLE SUITE E, IN PARTICOLARE, MEET, CLASSROOM, DRIVE, GMAIL (POSTA ISTITUZIONALE), YOUTUBE E WHATSAPP, EBOOK (LIBRI DIGITALI)

Attività:

- Flipped Classroom
- Ricerche da parte degli allievi
- Videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc), anche a piccoli gruppi
- Videolezioni asincrone/filmate dalla rete
- Preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni
- Uscite didattiche

Tali attività, certificate anche grazie all'uso di piattaforme digitali, costituiranno recupero delle frazioni orarie non svolte in classe per via della riduzione delle unità a 45 minuti

Valutazione, si terrà conto dei seguenti criteri:

- Interazione a distanza con l'allievo
- Partecipazione alle attività proposte
- Disponibilità ad apprendere
- Rispetto dei tempi concordati nelle consegne
- Capacità di lavorare in gruppo, anche in modalità telematica
- Abilità e competenze emerse durante le interazioni
- Grado di autonomia raggiunto
- Tipo di percorso svolto
- Autovalutazione

a.s. 2020/2021

Programmazione**CLASSE: III D****INDIRIZZO: COMMERCIALE****DISCIPLINA: ITALIANO**

Prof.ssa Federica Albano

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Ascoltare e esprimersi oralmente	A) Sa sviluppare un discorso facendo confronti pertinenti con altre conoscenze in suo possesso B) Prende note e appunti coerenti su un argomento specifico; pone domande pertinenti; sa organizzare un discorso C) Ascolta comprendendo i significati espliciti; si esprime in modo chiaro D) Comprende solo parti del messaggio; si esprime in modo confuso
2. Leggere un testo letterario e non	A) Comprende i significati impliciti di un testo integrandone le informazioni con le proprie conoscenze B) Coglie le relazioni fra le parti di un testo C) Coglie il senso generale esplicito di un testo D) Non possiede tecniche di lettura efficaci per raggiungere la comprensione di un testo
3. Produrre testi scritti espositivi e argomentativi	A) Sa organizzare dati e informazioni in paragrafi ben collegati per produrre una relazione/un testo argomentativo B) Applica le regole sintattico-lessicali per produrre testi corretti e coerenti C) Sa parafrasare e riassumere un testo D) Produce testi poco corretti e poco coerenti

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI

Modulo 1

- **Il quadro storico e culturale: la civiltà medievale.** La cultura religiosa e il suo simbolismo; le corti e la "cortesia"; la nuova cultura laica; la nascita delle lingue e delle letterature romanze; la poesia stilnovista

Modulo 2

- **Dante Alighieri.** La **Commedia**: genesi, struttura e caratteri principali dell'opera; lettura e analisi di canti scelti

<p>Modulo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Francesco Petrarca. <p>Lettura e analisi di alcune liriche del <i>Canzoniere</i>.</p>
<p>Modulo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giovanni Boccaccio <p>Lettura e analisi di alcune novelle del <i>Decameron</i>.</p>
<p>Modulo 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cultura umanistica e rinascimentale fra '400 e '500
<p>Modulo 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione scritta: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di potenziamento delle competenze espositive, argomentative e di sintesi: stesura di testi argomentativi, analisi di testi letterari, relazioni, riassunti. ➤ Compilazione del <i>Diario di bordo</i> per la stesura della relazione finale (per P.C.T.O) ➤ Eventuale articolazione di un breve <i>percorso trasversale</i> con altre discipline di studio, da definire con il CdC (sul modello del colloquio dell'Esame di Stato). ➤ <i>altro ...</i>

OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni ed esposizioni orali
- X per classi parallele
- X produzione scritta
- X schedature di libri/film/spettacoli
- (altro) ...

- Agli allievi saranno indicati tempi, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova.
- Durante il percorso di apprendimento saranno predisposte prove e verifiche a carattere **formativo**, fornendo agli studenti adeguate informazioni e opportune indicazioni-guida.
- A conclusione di ogni modulo/unità didattica l'insegnante predispone una **verifica sommativa** per la valutazione dei livelli di conoscenza e competenza acquisiti dagli studenti
- Saranno previste **prove di recupero** per gli studenti che evidenziano risultati insufficienti.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

- Si prevedono almeno 2 valutazioni di prove scritte e 2 di prove orali.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno comunicati agli studenti) individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di argomentazione e di approfondimento
- **Correttezza ortografica e morfo-sintattica**
- **Organizzazione:** articolazione, coesione e coerenza delle varie parti
- **Lessico e stile**

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento promuove e sostiene progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio.

Per le classi del TRIENNIO si segnalano:

- alcune proposte del **Progetto Diderot** (Es. *Wefree* per la prevenzione delle dipendenze; *Giovani per i giovani*, divulgazione della conoscenza delle neuroscienze; *Alla ricerca dell'armonia*, un progetto sulla musica a cura della Fabbrica dei suoni, ecc.)
- visite a musei/mostre/monumenti d'interesse
- proiezioni cinematografiche, partecipazione a spettacoli
- (altro)

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Creazione e realizzazione di Uda di Educazione Civica su un tema concordato con il Consiglio di Classe.

LIBRI DI TESTO

LETTERATURA:

- Di Sacco: "LA SCOPERTA DELLA LETTERATURA 1. DAL MEDIOEVO AL RINASCIMENTO"
Vol.1 - Ed. SCOLASTICHE B. MONDADORI PEARSON

METODI PER LA DDI

-flipped classroom;

- ricerche da parte degli allievi;
- videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi;
- videolezioni asincrone/filmate dalla Rete;
- preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni;
- uscite didattiche.

Tali attività, certificate anche grazie all'uso di piattaforme digitali, costituiranno recupero delle frazioni orarie non svolte in classe per via della riduzione delle unità a 45 minuti.

a.s. 2020/2021

Programmazione**CLASSE: IIID
DISCIPLINA: STORIA****INDIRIZZO: COMMERCIALE**

Prof.ssa Federica Albano

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Comprendere e descrivere i caratteri della storia politica, sociale ed economica tra Medioevo ed Età Moderna	A) Descrive informazioni e dati e li confronta in modo pertinente con la propria esperienza del mondo B) Confronta informazioni e dati per analogia e contrasto C) Riconosce informazioni e dati essenziali D) Confonde/frantende i dati e le informazioni di base
2. Comprendere e descrivere mutamenti e permanenze tra Medioevo ed Età Moderna	A) Organizza dati e informazioni per descrivere gli sviluppi di un processo storico B) Individua le relazioni fra le fasi di un processo storico C) Descrive le linee essenziali di un processo storico D) Non comprende i punti-chiave di un processo storico

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI

IL BASSO MEDIOEVO E LA FORMAZIONE DELL'EUROPA MODERNA

L'articolazione dei **moduli** (a cura del Docente) avverrà all'interno del periodo storico sotto indicato, sviluppando i seguenti nuclei tematici:

- Società, economia e politica dal Basso Medioevo all'Età Moderna
- La crisi del Trecento
- Le scoperte geografiche
- La religiosità nell'Età Moderna: la Riforma protestante.

► Proposta di articolazione del programma:

Modulo 1. QUADRO INTRODUTTIVO - Modulo di raccordo e di ripasso dell'**Alto Medioevo**: il Sacro Romano Impero di Carlo Magno; il feudalesimo e l'incastellamento; il sistema curtense; la società dei tre ordini.

Modulo 2. IL BASSO MEDIOEVO

- 2.1 La rinascita dell'Occidente medievale dopo il Mille; una società in cambiamento
- 2.2 L'Impero, la Chiesa, le città
- 2.3 L'età di Federico Barbarossa
- 2.5 Società urbana e nuova cultura

Modulo 3. TRA MEDIOEVO ED ETA' MODERNA

- 3.1 La crisi del Trecento: crolli finanziari, carestie, epidemie
- 3.2 La crisi dell'universalismo
- 3.3. L'Europa delle monarchie nazionali
- 3.5 L'Italia e il suo ruolo nel Medioevo: signorie e stati regionali
- 3.6 Le esplorazioni e le nuove scoperte geografiche

Modulo 4. STATI E MERCANTI: IL CINQUECENTO

- 4.1 Rinascimento e Riforma
- 4.2 L'età di Carlo V e la Controriforma (*quadro di sintesi*)
- 4.3 L'Italia nel Cinquecento

OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni ed esposizioni orali
- X produzione scritta (relazioni, ricerche, approfondimenti, ecc.)
- (altro) ...

- Agli allievi saranno indicati tempi, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova.

- Durante il percorso di apprendimento saranno predisposte prove e verifiche a carattere **formativo**, fornendo agli studenti adeguate informazioni e opportune indicazioni-guida.
- A conclusione di ogni modulo/unità didattica l'insegnante predispone una **verifica sommativa** per la valutazione dei livelli di conoscenza e competenza acquisiti dagli studenti
- Saranno previste **prove di recupero** per gli studenti che evidenziano risultati insufficienti.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

- Si prevedono almeno 2 valutazioni

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno comunicati agli studenti) individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di approfondimento
- **Organizzazione:** articolazione e coerenza, capacità di collegamenti e di confronti
- **Correttezza formale e proprietà lessicale:** uso corretto del linguaggio settoriale

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento promuove e sostiene progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio.

Per le classi del TRIENNIO si segnalano:

- eventuali proposte del **Progetto Diderot**
- visite a musei/mostre/monumenti d'interesse
- visite guidate (es. *Torino medievale*)
- proiezioni cinematografiche a carattere storico
- (*altro*) ...

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Creazione e realizzazione di Uda di Educazione Civica su un tema concordato con il Consiglio di Classe.

LIBRI DI TESTO

- Brancati/Pagliarani: "STORIA IN MOVIMENTO. Lavorare con la storia 1. CLIL secondo biennio" Vol. 1 - LA NUOVA ITALIA EDITRICE

ATTIVITÀ PER LA DDI

- flipped classroom;
- ricerche da parte degli allievi;
- videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi;
- videolezioni asincrone/filmate dalla Rete;
- preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni;
- uscite didattiche.

Tali attività, certificate anche grazie all'uso di piattaforme digitali, costituiranno recupero delle frazioni orarie non svolte in classe per via della riduzione delle unità a 45 minuti.

a.s. 2020/2021

Programmazione DIPARTIMENTO di FRANCESE**CLASSI TERZE****INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE****DISCIPLINA FRANCESE****COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Comprendere il senso di messaggi orali di vario tipo.	A) Comprende il senso di un messaggio anche nei dettagli. B) Comprende il senso globale di un messaggio. C) Coglie alcune parole-chiave e da esse intuisce il messaggio globale. D) Coglie alcune parole-chiave senza comprendere il messaggio.
2. Esprimersi oralmente su argomenti di carattere quotidiano e attinenti al proprio ambito professionale.	A) Si esprime in modo autonomo e con padronanza della lingua. B) Si esprime in modo personale e sufficientemente corretto. C) Si esprime in modo semplice e mnemonico. D) Si esprime con difficoltà rispetto alla fonetica e al lessico.
3. Leggere e cogliere il senso di testi scritti con particolare attenzione a quelli di carattere professionale.	A) Legge correttamente e comprende pienamente il significato del messaggio scritto. B) Legge in modo chiaro e comprensibile e si orienta agevolmente nella comprensione del testo. C) Legge con limitati errori di pronuncia e comprende il senso globale del testo, senza coglierne i particolari. D) Legge in modo approssimativo e comprende solo in parte il senso del testo.
4. Produrre testi scritti di carattere quotidiano e specialistico.	A) Produce testi formalmente corretti, rielaborando i contenuti in modo autonomo. B) Produce testi corretti e rispetta le consegne. C) Produce testi semplici in modo sufficientemente corretto D) Produce testi solo se guidato, con limitata conoscenza della lingua.

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI

Modulo 1
Révision des structures grammaticales de base.

Modulo 2
Connaissance de la France physique et économique.

Modulo 3
L'entreprise et la communication de l'entreprise.

Modulo 4
Le commerce et les fournisseurs.

Modulo 5
La vente.

Metodologie

flipped classroom; ricerche, progetti, presentazioni da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone registrate dai docenti; visione di filmati presenti in Rete con attività da svolgere; “self learning”, con la fruizione di contenuti predisposti dai docenti anche sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (*library* della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) preparazione di argomenti da parte di singoli allievi o gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni; micro-attività individuali;- verifiche ed interrogazioni con gli interrogati in presenza e il resto della classe che segue a distanza- attività di sportello didattico/recupero in modalità DAD;- attività asincrone a distanza, ovvero con l'utilizzo di piattaforme digitali senza l'interazione in tempo reale con il docente: fruizione a distanza in modalità asincrona di lezioni registrate dal docente o materiali didattici individuati dal docente;- realizzazione del P.A.I. per quegli alunni la cui valutazione, nel corso dello scrutinio finale è stata portata alla sufficienza. Per gli allievi con BES, nella progettazione dell'attività didattica in DDI, si procederà in coerenza con quanto stabilito dai relativi PDP, in un'ottica di inclusione e di unicità dell'insegnamento.

OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

Verifiche sulle conoscenze del francese di base.
Redazione di mail commerciali di vario tipo.
Comprensione di testi tecnici e di carattere generale.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

2 orali
2 scritte

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Collaborazioni con Economia aziendale.

LIBRI DI TESTO

Parodi-Vallaco, *Connexion entreprise*, Trevisini editore

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Materiale autentico, siti internet.

A.S. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSE III D INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
DISCIPLINA: INFORMATICA GESTIONALE**

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1) Comprendere il funzionamento dell'elaboratore elettronico.	<p>A) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni in modo consapevole e autonomo</p> <p>B) Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni seguendo le indicazioni.</p> <p>C) Si limita ad utilizzare lo strumento in modo meccanico.</p> <p>D) Non utilizza in modo corretto lo strumento informatico.</p>
2) Utilizzare i vari sistemi di numerazione posizionali.	<p>A) Utilizza i vari sistemi posizionali in modo corretto, riuscendo con semplicità ad effettuare conversioni numeriche tra di essi e le operazioni elementari.</p> <p>B) Utilizza i vari sistemi di numerazione in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute.</p> <p>C) Utilizza i vari sistemi di numerazione posizionali unicamente in modo guidato.</p> <p>D) Non riesce ad utilizzare i sistemi di numerazione posizionali anche se guidato.</p>
3) Comprendere il linguaggio base di programmazione attraverso gli algoritmi.	<p>A) Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso in modo corretto.</p> <p>B) Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso seguendo le indicazioni.</p>

	<p>C) Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso unicamente in modo guidato.</p> <p>D) Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso in modo parziale.</p>
4) Creare e gestire database (Microsoft Access)	<p>A) Crea e gestisce autonomamente database.</p> <p>B) Crea e gestisce database in modo adeguato.</p> <p>C) Crea e gestisce database solo se guidato.</p> <p>D) Crea e gestisce database parzialmente.</p>

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI
<p>Modulo 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiami sui concetti di base dell'I.C.T.: <ul style="list-style-type: none"> ○ I sistemi di elaborazione. ○ L'hardware. ○ Il software. ○ Le reti informatiche.
<p>Modulo 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi di numerazione posizionali: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistema di numerazione decimale. ○ Sistema di numerazione binario. ○ Sistema di numerazione esadecimale. ○ Sistema di numerazione ottale.
<p>Modulo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di algoritmo.
<p>Modulo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cenni sulla gestione di database: Microsoft Access.

Didattica Digitale Integrata: Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA

Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
-

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre
Almeno 2 valutazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento propone che la scuola realizzi il progetto di Prestito d'uso di dispositivi elettronici (computer e tablet) per tutti gli allievi che non li possiedono.

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Laboratori informatici – Lim – Rete informatica

CLASSIE 3^a d INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI**DISCIPLINA: INGLESE**

Prof.ssa Cefalo Gabriella

COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Ascoltare: - comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante ed in dialoghi registrati - comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi multimediali e audiovisivi	A) Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli B) Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione C) Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni D) Comprende solo parzialmente un breve discorso/conversazione
2. Leggere: - comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.	A) Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale B) Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo C) Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo D) Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione
3. Scrivere: -distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. -produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. -produrre corrispondenza, brevi relazioni, sintesi e commenti, descrizioni e presentazioni utilizzando il lessico appropriato. -utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.	A) Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi B) Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali C) Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali D) Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne
4. Conversare: -interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro anche con strategie compensative	A) Conversa ed interagisce in modo autonomo B) Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida C) Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti D) Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore / Non è in grado di interagire con un interlocutore

LEGENDA: **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

CONTENUTI**QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.***

* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE, DELLE CONDIZIONI DI INSEGNAMENTO (IN PRESENZA O ONLINE) E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA

Mod.1: Ripasso e consolidamento dei principali punti del programma di seconda

Mod.2: Introduzione al mondo del business; lessico relativo a lavoro d'ufficio e macchinari, strumenti e attrezzature. Lessico e concetti di base del settore commerciale. Argomenti suggeriti: needs and wants, sectors of production; commerce and trade, Cenni: economic systems, markets, trading blocks, e-commerce. Reading the press (almeno uno).

Mod.3:(scelta di argomenti da sezione 2, unità 2, da p.234) telefonate (linguaggio telefonico di base), lettera commerciale ed e-mail. Riguardo alla comunicazione scritta, la lettera classica sarà privilegiata rispetto all'e-mail in relazione all'esame di qualifica regionale.

Mod.4: Primi contatti. Richieste di informazioni (suggerita scelta di argomenti da sezione 2, unità 4, da p.271 e integrazioni relative alla lettera commerciale)

Mod.5: Risposte a richieste di informazioni (suggerita scelta di argomenti da sezione 2, unità 4, da p.271 e integrazioni relative alla lettera commerciale)

Mod.6: trasversale, grammatica (almeno pronomi relativi, condizionali – would e could-present perfect, periodo ipotetico del 1° e 2° tipo, forma di durata - solo relativamente all'uso nelle tipologie di lettere commerciali trattate, uso di for e since, imperativo)

Mod 7: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

i moduli 2-5 sono strettamente collegati ai PCTO e alla qualifica operatore amministrativo segretariale. Si prevede inoltre la compilazione di una scheda o la produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta.

Modulo 8 (trasversale)

Educazione Civica

I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.

OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

Obiettivi Minimi/Inclusione

Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso commerciale pertanto per gli **obiettivi minimi** si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello almeno A2 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione.

PROVE DI VERIFICA

Tipologia:

- Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali, testi di carattere professionale.
- Leggere: osservazione della lettura ad alta voce in classe, test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, semplici mappe concettuali, testi di carattere professionale, risposte a domande aperte sul testo.
- Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati
- Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, redazione di lettere, e-mail e messaggi, dialoghi scritti, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo della classe.

Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Nuclei tematici fondamentali dell'insegnamento - Contenuti essenziali

Terze commerciali: lessico commerciale di base relativo al lavoro d'ufficio e ai concetti base del settore; richieste di informazioni e risposte a richieste di informazioni sia scritte che telefoniche

Strumenti

Piattaforma che verrà scelta dall'istituto

Metodologie

Didattica breve, flipped classroom, cooperative learning, debate.

Valutazione

Per le attività sincrone si propone la medesima valutazione prevista per le attività in presenza (prove orali), per le attività asincrone e per i lavori prodotti in formato digitale si privilegerà una valutazione formativa che consentirà di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo: la qualità dei processi attivati, la disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, l'autonomia, la responsabilità personale e sociale e il processo di autovalutazione.

BES

Per tali alunni i punti di riferimento rimangono il PEI o il PDP. I docenti di L2 lavoreranno in modo sinergico con i docenti e le figure lavorative preposte al sostegno selezionando materiali adatti.

PROGETTI / ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Considerata la situazione di emergenza sanitaria, non è al momento possibile programmare delle attività.

Il dipartimento sta portando avanti i progetti attivati lo scorso anno scolastico e potrà eventualmente attivarne altri per ora previsti in modalità online

ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Saranno possibili attività condivise con l'asse dei linguaggi, economia aziendale, informatica, diritto, tecniche di comunicazione.

Modulo di Educazione Civica trasversale a tutto il consiglio di classe.

LIBRI DI TESTO

Bentini, Bettinelli, O'Malley, **BUSINESS EXPERT**, edizione nuovo esame di Stato, Pearson Longman, ISBN 9788883395345

ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Sussidi didattici:

DVD, LIM/Smart TV, computer, fotocopie, laboratorio (ove possibile).