

a.s. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di LETTERE****CLASSI: TERZE**  
**DISCIPLINA: STORIA****INDIRIZZO: COMMERCIALE**Coordinatrice: Laura Marino  
Riunione del: 15/09/2020**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<b>1. Comprendere e descrivere i caratteri della storia politica, sociale ed economica tra Medioevo ed Età Moderna</b>	<b>A)</b> Descrive informazioni e dati e li confronta in modo pertinente con la propria esperienza del mondo <b>B)</b> Confronta informazioni e dati per analogia e contrasto <b>C)</b> Riconosce informazioni e dati essenziali <b>D)</b> Confonde/frantende i dati e le informazioni di base
<b>2. Comprendere e descrivere mutamenti e permanenze tra Medioevo ed Età Moderna</b>	<b>A)</b> Organizza dati e informazioni per descrivere gli sviluppi di un processo storico <b>B)</b> Individua le relazioni fra le fasi di un processo storico <b>C)</b> Descrive le linee essenziali di un processo storico <b>D)</b> Non comprende i punti-chiave di un processo storico

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

### IL BASSO MEDIOEVO E LA FORMAZIONE DELL'EUROPA MODERNA

L'articolazione dei **moduli** (a cura del Docente) avverrà all'interno del periodo storico sotto indicato, sviluppando i seguenti nuclei tematici:

- Società, economia e politica dal Basso Medioevo all'Età Moderna
- La crisi del Trecento
- Le scoperte geografiche
- La religiosità nell'Età Moderna: la Riforma protestante.

► *Proposta di articolazione del programma:*

Modulo 1. QUADRO INTRODUTTIVO - Modulo di raccordo e di ripasso dell'**Alto Medioevo**: il Sacro Romano Impero di Carlo Magno; il feudalesimo e l'incastellamento; il sistema curtense; la società dei tre ordini.

Modulo 2. IL BASSO MEDIOEVO

- 2.1 La rinascita dell'Occidente medievale dopo il Mille; una società in cambiamento
- 2.2 L'Impero, la Chiesa, le città
- 2.3 L'età di Federico Barbarossa
- 2.5 Società urbana e nuova cultura

Modulo 3. TRA MEDIOEVO ED ETA' MODERNA

- 3.1 La crisi del Trecento: crolli finanziari, carestie, epidemie
- 3.2 La crisi dell'universalismo
- 3.3. L'Europa delle monarchie nazionali
- 3.5 L'Italia e il suo ruolo nel Medioevo: signorie e stati regionali
- 3.6 Le esplorazioni e le nuove scoperte geografiche

Modulo 4. STATI E MERCANTI: IL CINQUECENTO

- 4.1 Rinascimento e Riforma
- 4.2 L'età di Carlo V e la Controriforma (*quadro di sintesi*)
- 4.3 L'Italia nel Cinquecento

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni ed esposizioni orali
- X produzione scritta (relazioni, ricerche, approfondimenti, ecc.)
- (altro) ...

- Agli allievi saranno indicati tempi, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova.
- Durante il percorso di apprendimento saranno predisposte prove e verifiche a carattere **formativo**, fornendo agli studenti adeguate informazioni e opportune indicazioni-guida.
- A conclusione di ogni modulo/unità didattica l'insegnante predispone una **verifica sommativa** per la valutazione dei livelli di conoscenza e competenza acquisiti dagli studenti
- Saranno previste **prove di recupero** per gli studenti che evidenziano risultati insufficienti.

#### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

- Si prevedono almeno 2 valutazioni

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno comunicati agli studenti) individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di approfondimento
- **Organizzazione:** articolazione e coerenza, capacità di collegamenti e di confronti
- **Correttezza formale e proprietà lessicale:** uso corretto del linguaggio settoriale

### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Il dipartimento promuove e sostiene progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio.

Per le classi del TRIENNIO si segnalano:

- eventuali proposte del **Progetto Diderot**
- visite a musei/mostre/monumenti d'interesse
- visite guidate (es. *Torino medievale*)
- proiezioni cinematografiche a carattere storico
- (*altro*) ...

### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Eventuali attività e iniziative a carattere interdipartimentale verranno definite dai singoli Consigli di Classe.

### LIBRI DI TESTO

- Brancati/Pagliarani: "STORIA IN MOVIMENTO. Lavorare con la storia 1. CLIL secondo biennio" Vol. 1 - LA NUOVA ITALIA EDITRICE

### ATTIVITÀ PER LA DDI

- flipped classroom;
- ricerche da parte degli allievi;
- videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi;

- videolezioni asincrone/filmate dalla Rete;
- preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni;
- uscite didattiche.

Tali attività, certificate anche grazie all'uso di piattaforme digitali, costituiranno completamente dell'orario settimanale di classe.

a.s. 2020/2021

**Programmazione 3<sup>A</sup> INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI**  
**DISCIPLINA: INGLESE**

Prof.ssa Maria Di Carluccio

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
-------------------------------

Si fa riferimento al curriculum di Istituto
---

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<p><b>1. Ascoltare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere argomenti quotidiani comuni e professionali dalla voce dell'insegnante ed in dialoghi registrati</li> <li>- comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi multimediali e audiovisivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Comprende i punti-chiave e il significato globale di un dialogo/conversazione, cogliendone anche i dettagli</li> <li><b>B)</b> Comprende i punti-chiave e il senso generale di un dialogo/conversazione</li> <li><b>C)</b> Comprende i punti-chiave di brevi dialoghi/conversazioni</li> <li><b>D)</b> Comprende solo parzialmente un breve discorso/conversazione</li> </ul>
<p><b>2. Leggere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</li> <li>-distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Comprende e applica i meccanismi di coerenza e coesione testuale</li> <li><b>B)</b> Coglie i punti -chiave e il senso generale di un testo</li> <li><b>C)</b> Coglie i punti -chiave di una frase o di un testo</li> <li><b>D)</b> Legge in modo meccanico, senza operare il monitoraggio della comprensione</li> </ul>
<p><b>3. Scrivere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</li> <li>-produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</li> <li>-produrre corrispondenza, brevi relazioni, sintesi e commenti, descrizioni e presentazioni utilizzando il lessico appropriato.</li> <li>-utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Riconosce ed applica i meccanismi di ricodificazione, espansione ed organizzazione delle informazioni per la produzione di testi coerenti e coesi</li> <li><b>B)</b> Scrive testi pertinenti alle consegne, con limitati errori morfologico-lessicali</li> <li><b>C)</b> Scrive testi pertinenti alle consegne e comprensibili, ma con errori morfologico- lessicali</li> <li><b>D)</b> Non è in grado di produrre frasi pertinenti alle consegne</li> </ul>
<p><b>4. Conversare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro anche con strategie compensative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A)</b> Conversa ed interagisce in modo autonomo</li> <li><b>B)</b> Espone in modo ordinato e corretto e mantiene aperta una conversazione seguendo indicazioni-guida</li> <li><b>C)</b> Espone argomenti e concetti semplici ed interagisce formulando frasi brevi ma pertinenti</li> <li><b>D)</b> Interagisce con molta difficoltà con un interlocutore / Non è in grado di interagire con un interlocutore</li> </ul>

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

### QUI SI SEGUITO LA SCANSIONE IN MODULI.\*

\* POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE SOGGETTA A VARIAZIONI/RIDUZIONI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZA DELLA CLASSE, DELLE CONDIZIONI DI INSEGNAMENTO (IN PRESENZA O ONLINE) E DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE IN AULA

**Mod.1:** Ripasso e consolidamento dei principali punti del programma di seconda

**Mod.2:** Introduzione al mondo del business; lessico relativo a lavoro d'ufficio e macchinari, strumenti e attrezzature. Lessico e concetti di base del settore commerciale. Argomenti suggeriti: needs and wants, sectors of production; commerce and trade, Cenni: economic systems, markets, trading blocks, e-commerce. Reading the press (almeno uno).

**Mod.3:**(scelta di argomenti da sezione 2, unità 2, da p.234) telefonate (linguaggio telefonico di base), lettera commerciale ed e-mail. Riguardo alla comunicazione scritta, la lettera classica sarà privilegiata rispetto all'e-mail in relazione all'esame di qualifica regionale.

**Mod.4:** Primi contatti. Richieste di informazioni (suggerita scelta di argomenti da sezione 2, unità 4, da p.271 e integrazioni relative alla lettera commerciale)

**Mod.5:** Risposte a richieste di informazioni (suggerita scelta di argomenti da sezione 2, unità 4, da p.271 e integrazioni relative alla lettera commerciale)

**Mod.6:** trasversale, grammatica (almeno pronomi relativi, condizionali – would e could-present perfect, periodo ipotetico del 1° e 2° tipo, forma di durata - solo relativamente all'uso nelle tipologie di lettere commerciali trattate, uso di for e since, imperativo)

### **Mod 7: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento**

i moduli 2-5 sono strettamente collegati ai PCTO e alla qualifica operatore amministrativo segretariale. Si prevede inoltre la compilazione di una scheda o la produzione di una breve relazione sull'esperienza svolta.

### **Modulo 8 (trasversale)**

#### **Educazione Civica**

I contenuti saranno individuati sulla base di un percorso trasversale da concordare a livello di consiglio di classe. L'attività sarà valutata in L2.

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

### **Obiettivi Minimi/Inclusione**

Gli argomenti programmati rappresentano i temi di base del corso commerciale pertanto per gli **obiettivi minimi** si opererà una selezione dei contenuti riducendone il numero ma non la tipologia. Per quanto riguarda le attività scritte si opererà per il riconoscimento e l'applicazione di strutture a livello almeno A2 privilegiando le attività più guidate (ad esempio vero/falso, scelta multipla, accoppiamento, completamento di frasi, comprensione di un testo tecnico tramite formulazione di risposte brevi) e/o la predisposizione autonoma di brevi testi di carattere tecnico. Per quanto riguarda il lessico si ridurrà il numero dei vocaboli e modi di dire da imparare mentre per l'orale la richiesta verterà sulla verifica della comprensione delle domande e la produzione di risposte

essenziali e coerenti con l'utilizzo del lessico tecnico di base. Le attività di ascolto saranno principalmente orientate alla comprensione dei testi/attività proposti dal libro in adozione.

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia:

- Ascoltare: test a domande chiuse, completamento di griglie, tabelle, dialoghi ed interrogazioni orali, testi di carattere professionale.
- Leggere: osservazione della lettura ad alta voce in classe, test a domande chiuse, test strutturati di abbinamento o completamento, completamento di griglie, tabelle, semplici mappe concettuali, testi di carattere professionale, risposte a domande aperte sul testo.
- Conversare: domande aperte, dialoghi in situazione, esposizione di argomenti studiati
- Scrivere: test di completamento, test di ricostruzione, redazione di lettere, e-mail e messaggi, dialoghi scritti, presentazione di argomenti studiati, risposte a domande aperte.

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Due verifiche orali e due scritte per quadrimestre, compatibilmente con il profilo della classe.

Il numero e le tipologie di prove potranno subire dei cambiamenti secondo il livello di competenza della classe e delle condizioni in cui verranno portate avanti le attività didattiche.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per le prove strutturate, livello di sufficienza: generalmente 60%

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

## DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### **Nuclei tematici fondamentali dell'insegnamento - Contenuti essenziali**

*Terze commerciali: lessico commerciale di base relativo al lavoro d'ufficio e ai concetti base del settore; richieste di informazioni e risposte a richieste di informazioni sia scritte che telefoniche*

### **Strumenti**

Piattaforma che verrà scelta dall'istituto

### **Metodologie**

Didattica breve, flipped classroom, cooperative learning, debate.

### **Valutazione**

Per le attività sincrone si propone la medesima valutazione prevista per le attività in presenza (prove orali), per le attività asincrone e per i lavori prodotti in formato digitale si privilegerà una valutazione formativa che consentirà di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo: la qualità dei processi attivati, la disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, l'autonomia, la responsabilità personale e sociale e il processo di autovalutazione.

### **BES**

Per tali alunni i punti di riferimento rimangono il PEI o il PDP. I docenti di L2 lavoreranno in modo sinergico con i docenti e le figure lavorative preposte al sostegno selezionando materiali adatti.





a.s. 2020/2021

**Programmazione di ECONOMIA AZIENDALE****CLASSE 3^ A      INDIRIZZO COMMERCIALE****DISCIPLINA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI - TPC  
LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI****COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
<b>1. Comprendere ed utilizzare la contabilità generale d'esercizio</b>	<b>A)</b> Esegue correttamente le operazioni ed effettua gli opportuni collegamenti fra i dati <b>B)</b> Esegue le fondamentali operazioni di esercizio e di assestamento <b>C)</b> Applica a casi elementari il metodo della Partita Doppia <b>D)</b> Non sa applicare il metodo della Partita Doppia
<b>2. Operare in un contesto aziendale simulato</b>	<b>A)</b> Coordina i lavori, interviene per apportare correzioni ad eventuali disfunzioni <b>B)</b> Realizza e utilizza i documenti aziendali <b>C)</b> Esegue correttamente le mansioni relative al ruolo assegnato <b>D)</b> Esegue le mansioni assegnate in modo non appropriato

**LEGENDA:**    **A)** Livello BUONO    **B)** Livello DISCRETO    **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

**CONTENUTI****MODULO A – LA GESTIONE DELL'IMPRESA**

Patrimonio e reddito dell'impresa

**MODULO B – IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E LA CONTABILITA' GENERALE:**UD1 – Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale

La contabilità aziendale

Le scritture dell'impresa

UD2 – Il metodo della partita doppia

La contabilità generale e il sistema contabile

Il metodo contabile della Partita Doppia

La classificazione dei conti secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico

Il piano dei conti

Il libro giornale e i conti di mastro

UD3 – La nascita dell'impresa

La costituzione dell'impresa

Gli apporti iniziali

I costi d'impianto

#### UD4 – Le operazioni di acquisto

La rilevazione degli acquisti  
L'acquisto di merci e materie di consumo  
I resi su acquisti, gli abbuoni e i ribassi attivi  
L'acquisto di servizi  
L'acquisto di beni strumentali  
Il regolamento dei debiti

#### UD5– Le operazioni di vendita

La rilevazione delle vendite  
La vendita di merci  
I resi su vendite, gli abbuoni e i ribassi passivi  
La vendita di beni strumentali  
Il regolamento dei crediti

#### UD6 – Le altre operazioni di gestione

I finanziamenti bancari  
La liquidazione IVA  
Le locazioni  
Sopravvenienze e insussistenze  
Le variazioni del patrimonio netto  
Le retribuzioni ai dipendenti

### **MODULO C – APPLICAZIONI GESTIONALI**

Attività di compresenza in laboratorio informatico con Applicazioni gestionali, in preparazione all'Esame di Qualifica Regionale:

- Risoluzione di casi di simulazione aziendale con l'uso del pacchetto Office
- Registrazioni contabili in P.D. con l'uso di un software di contabilità.

### **OBIETTIVI MINIMI**

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

### **PROVE DI VERIFICA**

#### **Tipologia**

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali

#### **Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre**

Le verifiche saranno programmate con cadenza mensile e verteranno su:

- Esposizioni orali: correzione di esercizi alla lavagna, esposizione regole e teoria
- Prove scritte: somministrazione di test disciplinari, soluzione di problemi aziendali operativi, costruzione di mappe mentali
- Lavori in piccoli gruppi

Sono previste almeno due verifiche in laboratorio in compresenza.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### **Metodologie**

Lezione frontale - Lezione interattiva - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom – Didattica digitale integrata DDI (Google Suite, Classroom, Meet; video lezioni sincrone anche a piccoli gruppi; ricerche da parte degli allievi; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni; esercitazioni preparate dal docente; forme di flessibilità didattica e organizzativa; predisposizione di materiali appositamente creati dal docente o attività selezionate dallo stesso).

### **PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Progetti inerenti alle attività economiche e finanziarie del territorio (Museo Reale Mutua, Museo Lavazza e Museo del Risparmio)

### **ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Attività inerenti all'esame di qualifica regionale di Segretariato Amministrativo.  
DIRITTO: insegnamento dell'Educazione Civica.

### **LIBRI DI TESTO**

Tecniche professionali commerciali 1 - Astolfi Eugenio, Montagna Gloria, Bertoloni Roberta Tramontana

### **ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

Schede di approfondimento, articoli di giornale, ricerche on line, applicativo gestionale, quotidiani specializzati

A.S. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di  
INFORMATICA E LABORATORIO -TRATTAMENTO TESTI E DATI**

**CLASSE III A INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI  
DISCIPLINA: INFORMATICA GESTIONALE**

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1) Comprendere il funzionamento dell'elaboratore elettronico.	<p><b>A)</b> Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni in modo consapevole e autonomo</p> <p><b>B)</b> Comprende il funzionamento del computer e le sue applicazioni seguendo le indicazioni.</p> <p><b>C)</b> Si limita ad utilizzare lo strumento in modo meccanico.</p> <p><b>D)</b> Non utilizza in modo corretto lo strumento informatico.</p>
2) Utilizzare i vari sistemi di numerazione posizionali.	<p><b>A)</b> Utilizza i vari sistemi posizionali in modo corretto, riuscendo con semplicità ad effettuare conversioni numeriche tra di essi e le operazioni elementari.</p> <p><b>B)</b> Utilizza i vari sistemi di numerazione in modo corretto seguendo le indicazioni ricevute.</p> <p><b>C)</b> Utilizza i vari sistemi di numerazione posizionali unicamente in modo guidato.</p> <p><b>D)</b> Non riesce ad utilizzare i sistemi di numerazione posizionali anche se guidato.</p>
3) Comprendere il linguaggio base di programmazione attraverso gli algoritmi.	<p><b>A)</b> Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso in modo corretto.</p> <p><b>B)</b> Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso seguendo le indicazioni.</p>

	<p><b>C)</b> Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso unicamente in modo guidato.</p> <p><b>D)</b> Comprende la relazione tra un problema reale ed il suo algoritmo riuscendo a descrivere le soluzioni con un diagramma di flusso in modo parziale.</p>
4) Creare e gestire database (Microsoft Access)	<p><b>A)</b> Crea e gestisce autonomamente database.</p> <p><b>B)</b> Crea e gestisce database in modo adeguato.</p> <p><b>C)</b> Crea e gestisce database solo se guidato.</p> <p><b>D)</b> Crea e gestisce database parzialmente.</p>

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>
<p><b>Modulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiami sui concetti di base dell'I.C.T.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I sistemi di elaborazione.</li> <li>○ L'hardware.</li> <li>○ Il software.</li> <li>○ Le reti informatiche.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Modulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi di numerazione posizionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sistema di numerazione decimale.</li> <li>○ Sistema di numerazione binario.</li> <li>○ Sistema di numerazione esadecimale.</li> <li>○ Sistema di numerazione ottale.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Modulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il concetto di algoritmo.</li> </ul>
<p><b>Modulo 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni sulla gestione di database: Microsoft Access.</li> </ul>

**Didattica Digitale Integrata:** Approfondimento degli applicativi di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni gratuiti che rientrano nella disponibilità dei dispositivi dei nostri allievi, progetti da realizzarsi in compresenza con le discipline della classe, ricerche da parte degli allievi; videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi; videolezioni asincrone / visione di filmati presenti in Rete; preparazione di materiali da parte dei docenti sfruttando le risorse didattiche presenti in Rete (library della RAI, di Weschool, enciclopedie online, libri digitali, risorse di test ed esercizi, etc...) esercitazioni preparate dai docenti; preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni.

### OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

### PROVE DI VERIFICA

#### Tipologia

- aperte
- a risposta multipla
- strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali
- per classi parallele
- .....

**Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre**  
**Almeno 2 valutazioni.**

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Il dipartimento terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dell'argomento;
- 2) capacità di autocorrezione;
- 3) applicazione delle conoscenze;
- 4) completezza dell'elaborato e delle consegne assegnate;
- 5) conoscenza e utilizzo della terminologia specifica;
- 6) autonomia nell'uso dei software.

**PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Il dipartimento propone che la scuola realizzi il progetto di Prestito d'uso di dispositivi elettronici (computer e tablet) per tutti gli allievi che non li possiedono.

**ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

Programmazione e svolgimento di UDA INTERDISCIPLINARI

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

**Laboratori informatici – Lim – Rete informatica**

a.s. 2020/2021

## Programmazione di MATEMATICA

**CLASSE 3 A - INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE**
**DISCIPLINA: MATEMATICA**

Prof. Paolini Marco

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<b>1. Operare con gli strumenti matematici finalizzati alla risoluzione di problemi di 2° grado (equazioni)</b>	<b>A)</b> In maniera autonoma traduce problemi di vario tipo utilizzando equazioni di 2° grado. <b>B)</b> In maniera guidata traduce problemi di vario tipo utilizzando equazioni di 2° grado. <b>C)</b> Risolve correttamente semplici equazioni di secondo grado. <b>D)</b> Risolve in modo approssimativo semplici equazioni di secondo grado.
<b>2. Riconoscere funzioni quadratiche nel piano cartesiano, rappresentarle graficamente e metterle in relazione fra loro</b>	<b>A)</b> Opera con le funzioni quadratiche e, in modo autonomo, le confronta; padroneggia l'argomento sia dal punto di vista geometrico che analitico. <b>B)</b> Opera con le funzioni quadratiche e, in maniera guidata, le confronta. <b>C)</b> Riconosce le funzioni quadratiche ed è in grado di rappresentarle graficamente; ne individua le caratteristiche essenziali. <b>D)</b> Individua con difficoltà le funzioni quadratiche e le rappresenta graficamente in modo lacunoso.
<b>3. Operare con gli strumenti matematici finalizzati alla risoluzione di problemi di 2° grado (sistemi)</b>	<b>A)</b> In maniera autonoma traduce problemi di geometria analitica utilizzando sistemi di 2° grado. <b>B)</b> In maniera guidata traduce problemi di geometria analitica utilizzando sistemi di 2° grado. <b>C)</b> Risolve correttamente semplici sistemi di 2° grado. <b>D)</b> Risolve in modo approssimativo semplici sistemi di 2° grado.
<b>4. Riconoscere l'evoluzione di un fenomeno dalla sua rappresentazione grafica</b>	<b>A)</b> Individua i significati impliciti di una rappresentazione grafica e li collega a fenomeni di varia natura. <b>B)</b> Trasferisce le procedure per la rappresentazione grafica in contesti di natura diversa. <b>C)</b> Riconosce l'evoluzione di semplici fenomeni dalla loro rappresentazione grafica; individua i dati essenziali per la costruzione di un grafico. <b>D)</b> Riconosce con difficoltà l'evoluzione di un fenomeno dalla sua rappresentazione grafica.
<b>5. Operare con le disequazioni (intere)</b>	<b>A)</b> Risolve autonomamente le disequazioni e le interpreta consapevolmente. <b>B)</b> Sa operare con il simbolismo, riconosce le principali regole sintattiche e le applica correttamente. <b>C)</b> Sa interpretare il simbolismo, ma non sempre utilizza



le regole sintattiche correttamente.  
**D)** Non sa interpretare il simbolismo ed utilizza le regole sintattiche in modo scorretto.

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO    **B)** Livello DISCRETO    **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

### Modulo 1: Equazioni di 2° grado

- Soluzioni e campo di esistenza; classificazione delle equazioni di 2° grado.
- Risoluzione di un'equazione di 2° grado per tutti i valori dei suoi coefficienti.
- Risoluzioni di problemi di 2° grado in una incognita.

### Modulo 2: Parabola e sistemi di 2° grado

- Equazione della parabola e suoi elementi fondamentali.
- Posizione reciproca retta-parabola: risoluzione di sistemi di 2° grado.
- Risoluzione di problemi di 2° grado a due incognite

### Modulo 3: Disequazioni di 2° grado intere

- Intervalli di soluzioni e loro rappresentazione (algebrica, grafica, per intervalli)
- Metodo grafico per la risoluzione delle disequazioni di 2° grado intere

### Modulo 4: Statistica

- I principali indici di posizione e di variabilità (distribuzioni univariate).
- Distribuzioni bivariate; distribuzioni marginali e condizionate.
- Caratteri dipendenti o indipendenti.

### Modulo 5: Modelli

- Il modello di regressione lineare (cenni).

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X a tipologia mista
- X interrogazioni orali

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre:

4 nelle varie tipologie indicate.

### Somministrazione prove per classi parallele:

sulle classi terze non se ne prevede la somministrazione.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto, inoltre, della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO

### PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

#### Attività proposte per la didattica digitale integrata (DDI):

- da svolgere su Classroom: potenziamento per il livello medio-alto e consolidamento per la fascia debole, con ricaduta obbligatoria su *tutti* gli allievi della classe tramite attività varie di restituzione, che consisteranno in esercizi/relazioni/discussioni a seconda della lezione proposta;
- visione di film a tema matematico (es. "Il diritto di contare") con attività di restituzione da parte dei ragazzi tramite relazione ed eventuale condivisione con altre discipline coinvolte nei film;
- uscite didattiche sul territorio, al mattino o al pomeriggio: ad es. visita della Torino barocca con studio dei collegamenti tra matematica e arte; visita al "Museo Lombroso" e al "Museo della Frutta" per la valenza scientifica ed i collegamenti interdisciplinari con Psicologia, Anatomia, Scienze.

#### Proposte progettuali per l'insegnamento dell'Educazione civica:

- nell'ambito dello sviluppo dell'area tematica afferente la cittadinanza digitale, è attualmente allo studio un progetto sull'accreditamento delle fonti digitali, da declinare differenzialmente a seconda della classe cui viene proposto
- lettura di grafici e indagini statistiche relative alle tematiche che il CdC sceglierà di trattare nell'ambito dell'Educazione Civica

#### Attività varie:

- Eventuali compresenze con altri colleghi di matematica per attività di potenziamento/consolidamento in presenza.
- Eventuali compresenze con colleghi di discipline affini alla matematica per attività di potenziamento/consolidamento in presenza.

### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

- Visione di film a tema matematico che toccano anche altre aree disciplinari, con attività di restituzione per tutte le materie coinvolte.
- Uscite didattiche a musei, mostre, siti con tutti i colleghi delle varie discipline coinvolte nelle attività.

### LIBRI DI TESTO

ISBN: 9788808954398

AUTORI: CARLO BERTONI - JOSEPH YEO - YEAP BAN HAR – ANDREA KANG

TITOLO: PENSACI! - VOLUME 3 (LDM)

EDITORE: ZANICHELLI

### ALTRI MATERIALI DIDATTICI

Eventuali dispense fornite dal docente, anche in formato digitale.

a.s. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di FRANCESE****CLASSE 3A****INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE****DISCIPLINA FRANCESE****DOCENTE: ANGELA DODARO****COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1. Comprendere il senso di messaggi orali di vario tipo.	<b>A)</b> Comprende il senso di un messaggio anche nei dettagli. <b>B)</b> Comprende il senso globale di un messaggio. <b>C)</b> Coglie alcune parole-chiave e da esse intuisce il messaggio globale. <b>D)</b> Coglie alcune parole-chiave senza comprendere il messaggio.
2. Esprimersi oralmente su argomenti di carattere quotidiano e attinenti al proprio ambito professionale.	<b>A)</b> Si esprime in modo autonomo e con padronanza della lingua. <b>B)</b> Si esprime in modo personale e sufficientemente corretto. <b>C)</b> Si esprime in modo semplice e mnemonico. <b>D)</b> Si esprime con difficoltà rispetto alla fonetica e al lessico.
3. Leggere e cogliere il senso di testi scritti con particolare attenzione a quelli di carattere professionale.	<b>A)</b> Legge correttamente e comprende pienamente il significato del messaggio scritto. <b>B)</b> Legge in modo chiaro e comprensibile e si orienta agevolmente nella comprensione del testo. <b>C)</b> Legge con limitati errori di pronuncia e comprende il senso globale del testo, senza coglierne i particolari. <b>D)</b> Legge in modo approssimativo e comprende solo in parte il senso del testo.
4. Produrre testi scritti di carattere quotidiano e specialistico.	<b>A)</b> Produce testi formalmente corretti, rielaborando i contenuti in modo autonomo. <b>B)</b> Produce testi corretti e rispetta le consegne. <b>C)</b> Produce testi semplici in modo sufficientemente corretto <b>D)</b> Produce testi solo se guidato, con limitata conoscenza della lingua.

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C)** Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

## CONTENUTI

Modulo 1  
Révision des structures grammaticales de base.

Modulo 2  
Connaissance de la France physique et économique.

Modulo 3  
L'entreprise et la communication de l'entreprise.

Modulo 4  
Le commerce et les fournisseurs.

Modulo 5  
La vente.

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

Verifiche sulle conoscenze del francese di base.  
Redazione di mail commerciali di vario tipo.  
Comprensione di testi tecnici e di carattere generale.

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

2 orali  
2 scritte

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

## PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

<b>ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI</b>
--------------------------------------

Collaborazioni con Economia aziendale.
--

<b>LIBRI DI TESTO</b>
-----------------------

Parodi-Vallaco, <i>Connexion entreprise</i> , Trevisini editore
---

<b>ALTRI MATERIALI DIDATTICI</b>
----------------------------------

Fotocopie, materiale autentico, CD, film, LIM.
--

## PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO

### DISCIPLINA: RELIGIONE

### CLASSE: 3<sup>A</sup> A INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

a.s. 2020-2021

#### COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curricolo di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
1. Interrogativi universali dell'umanità, risposte del cristianesimo, confronto con le altre religioni	<b>A)</b> l'allievo formula domande di senso a partire dalla propria esperienza personale e di relazione <b>B)</b> l'allievo comprende alcune domande di senso a partire dalla propria esperienza personale e di relazione <b>C)</b> l'allievo coglie qualche domanda di senso cercando di partire dalla propria esperienza personale e di relazione <b>D)</b> l'allievo non riesce a formulare domande di senso a partire dalla propria esperienza personale e di relazione
2. Natura e valore delle relazioni umane e sociali alla luce della rivelazione cristiana e delle istanze della società contemporanea	<b>A)</b> l'allievo utilizza un linguaggio religioso appropriato per spiegare contenuti, simboli e influenza culturale del cristianesimo, distinguendo espressioni e pratiche religiose da forme di fondamentalismo, superstizione ed esoterismo <b>B)</b> l'allievo utilizza un linguaggio religioso abbastanza preciso per spiegare contenuti, simboli e influenza culturale del cristianesimo, distinguendo espressioni e pratiche religiose da forme di fondamentalismo, superstizione ed esoterismo <b>C)</b> l'allievo coglie il linguaggio religioso appropriato per spiegare contenuti, simboli e influenza culturale del cristianesimo, distinguendo a volte espressioni e pratiche religiose da forme di fondamentalismo, superstizione ed esoterismo <b>D)</b> l'allievo non riesce ad utilizzare un linguaggio religioso appropriato per spiegare contenuti, simboli e influenza culturale del cristianesimo, non distinguendo espressioni e pratiche religiose da forme di fondamentalismo, superstizione ed esoterismo
3. Dinamica dello sviluppo e della crescita come occasione di esplorazione e conoscenza critica del mondo, di tensione tra il "già" e "non ancora"	<b>A)</b> l'allievo coglie e spiega l'esistenza come percorso di crescita, di scoperta e di maturazione della propria personalità e di un punto di vista critico sulla realtà circostante

	<p><b>B)</b> l'allievo capisce l'esistenza come percorso di crescita, di scoperta e di maturazione della propria personalità e di un punto di vista critico sulla realtà circostante</p> <p><b>C)</b> l'allievo cerca di cogliere l'esistenza come percorso di crescita, di scoperta e di maturazione della propria personalità e di un punto di vista critico sulla realtà circostante</p> <p><b>D)</b> l'allievo non riesce a cogliere l'esistenza come percorso di crescita, di scoperta e di maturazione della propria personalità e di un punto di vista critico sulla realtà circostante</p>
4. Approccio alla conoscenza della Bibbia come codice culturale dell'Occidente (arte, architettura, morale, poesia, diritto, antropologia, ecc.).	<p><b>A)</b> l'allievo riconosce e illustra in molta parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica</p> <p><b>B)</b> l'allievo riconosce e illustra in qualche parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica</p> <p><b>C)</b> l'allievo riconosce e tenta di illustrare in parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica</p> <p><b>D)</b> l'allievo non riesce a riconoscere né illustrare in molta parte della cultura e dell'arte europea tracce di ispirazione biblica</p>

**LEGENDA:** **A)** Livello BUONO **B)** Livello DISCRETO **C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**  
**D)** Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

<b>CONTENUTI</b>
Modulo 1 Area Antropologico-esistenziale
Modulo 2 Area storico-fenomenologica
Modulo 3 Area biblico-teologica

<b>OBIETTIVI MINIMI</b>
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare

<b>PROVE DI VERIFICA</b>
<b>Tipologia</b>
X aperte
X a risposta multipla
<input type="checkbox"/> strutturate/semi-strutturate
x interrogazioni orali

- per classi parallele  
 lavori di gruppo

**Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre**

**1**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre dell'interesse, capacità di ascolto, partecipazione, abilità di impostare domande di senso e di elaborare ciò che viene proposto dall'insegnante, abilità di cogliere il senso profondo della vita e di riformulare risposte coerenti, capacità di confronto, di dialogo e di ascolto di se stessi e degli altri.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### **PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

### **ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

### **LIBRI DI TESTO**

**Michele Contadini, *Itinerari 2.0 Plus*, volume unico, Edizioni Elledici Scuola – Il Capitello, Torino 2016 euro 16,20 – ISBN 9788842675488**

### **ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

**Bibbia, fotocopie fornite dal docente, uso della LIM, articoli di quotidiani, ecc.**

### **DDI – DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

- **videolezioni caricate online (disponibilità in asincrono) con interazione reattiva personale di ogni studente con il docente tramite la mail istituzionale**
- **self learning con indicazioni di lettura o presa visione di video**
- **e-tivities micro attività da soli o in gruppo per la costruzione di pdf, piccoli filmati, ricerche o altro**



a.s. 2020/2021

Programmazione DIPARTIMENTO di Scienze motorie

CLASSE 3A

DISCIPLINA Scienze Motorie

## COMPETENZE TRASVERSALI

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

COMPETENZE DISCIPLINARI	ABILITA' L'ALLIEVA/O:
<b>1. Percezione di sé e completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive</b>	<b>A)</b> Sviluppare un'attività motoria nei vari contesti sportivi <b>B)</b> Sviluppare un'attività motoria di gruppo <b>C)</b> Sviluppare un'attività motoria di base <b>D)</b> Saper sviluppare solo parzialmente un'attività motoria di base
<b>2. Sport, regole, fair play</b>	<b>A)</b> Affrontare il confronto agonistico con un'etica corretta, fair play e conoscere i vari regolamenti sportivi, applicando le strategie tecnico/tattiche degli sport praticati <b>B)</b> Saper riconoscere comportamenti corretti nel confronto sportivo, svolgendo ruoli di responsabilità e collaborazione <b>C)</b> Applicare le strategie tattiche/tecniche degli sport praticati <b>D)</b> Conoscere e applicare solo parzialmente le strategie tecniche degli sport praticati
<b>3. Salute, benessere, prevenzione</b>	<b>A)</b> Assumere stili di vita e comportamenti attivi rispetto alla propria salute intesa come fattore dinamico <b>B)</b> Individuare i principi di una corretta alimentazione e i rischi della sedentarietà, adottando comportamenti idonei per il raggiungimento di un corretto stile di vita <b>C)</b> Conoscere i principi base che regolano un corretto stile di vita e prevenire infortuni nelle diverse attività <b>D)</b> Conoscere solo parzialmente i principi base che regolano un corretto stile di vita e prevenire infortuni nelle diverse attività
<b>4. Relazione con l'ambiente naturale</b>	<b>A)</b> Saper mettere in atto comportamenti responsabili nei confronti del patrimonio ambientale <b>B)</b> Acquisire un consapevole e corretto rapporto con i diversi tipi di ambiente <b>C)</b> Riconoscere l'importanza del rispetto verso il comune patrimonio ambientale <b>D)</b> Assumere solo parzialmente comportamenti corretti verso il comune patrimonio ambientale

**LEGENDA:** A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)  
D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)

**Vista la particolare situazione di emergenza COVID e la conseguente impossibilità di svolgere l'attività in forma pratica, il Dipartimento ritiene di integrare la Programmazione con argomenti teorici, mantenendo comunque il raggiungimento degli obiettivi specifici di apprendimento (OSA)**

## CONTENUTI

### Modulo 1

#### Salute e benessere:

- a) Definizione di salute, stili di vita anche in periodo di pandemia
- b) Educazione posturale
- c) Ergonomia scolastica, necessaria per uso di videoterminali
- d) Educazione alimentare
- e) “ I passi dellaSalute” ( attività pratica)
- f) “Pausa attiva” ( attività pratica)

### Modulo 2

#### Allenamento:

- a) Definizione e concetto di allenamento
- b) I principi dell’allenamento

### Modulo 3

#### Pronto soccorso

Cenni di primo soccorso

Sicurezza e prevenzione nelle lezioni di scienze motorie

### Modulo 4

#### Fair Play:

- a) Ripasso principi generali
- b) Personaggi dello sport che rappresentano dei modelli di F.P.

### Modulo 5

#### Storia delle Olimpiadi ( classi 5)

- a) Cenni storici su discipline sportive
- b) Olimpiadi antiche e moderne
- c) Paraolimpiadi

## OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all’abilità **C** per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi legenda)

## PROVE DI VERIFICA

### Tipologia

- aperte
- a risposta multipla  
strutturate/semi-strutturate
- interrogazioni orali  
per classi parallele
- prove pratiche

### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

Si prevedono almeno 2 valutazioni

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO(vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### PROGETTI/ ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO

Eventuali progetti e iniziative in sinergia con il nostro territorio  
Vedi Progetto W.Rudolph (PTOF)

### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

UDA di Educazione Civica: norme Covid / agenda 2030

### LIBRO DI TESTO

#### IN MOVIMENTO

G.FIORINI S.CORETTI S.BOCCHI

ED. MARIETTI SCUOLA

### PROPOSTE RELATIVE ALLA DDI

#### Strumenti:

- registro elettronico con i suoi strumenti, in particolare la bacheca
- l'intero pacchetto *Google Suite* e, in particolare, *Meet*, *Cassroom*, *Drive*, *GMail* (posta istituzionale), *YouTube* e *WhatsApp*, *Ebook* (libri digitali)

#### Attività:

- flipped classroom
- ricerche da parte degli allievi
- videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi
- videolezioni asincrone/filmate dalla Rete
- preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni
- uscite didattiche

Tali attività, certificate anche grazie all'uso di piattaforme digitali, costituiranno recupero delle frazioni orarie non svolte in classe per via della riduzione delle unità a 45 minuti.

#### Valutazione, si terrà conto dei seguenti criteri:

- interazione a distanza con l'allievo
- partecipazione alle attività proposte
- disponibilità ad apprendere
- rispetto dei tempi concordati nelle consegne
- capacità di lavorare in gruppo, anche in modalità telematica
- abilità e competenze emerse durante le interazioni
- grado di autonomia raggiunto
- tipo di percorso svolto
- autovalutazione



<p>Modulo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Francesco Petrarca.</b></li> </ul> <p>Lettura e analisi di alcune liriche del <i>Canzoniere</i>.</p>
<p>Modulo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Giovanni Boccaccio</b></li> </ul> <p>Lettura e analisi di alcune novelle del <i>Decameron</i>.</p>
<p>Modulo 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La cultura umanistica e rinascimentale fra '400 e '500</b></li> </ul>
<p>Modulo 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Produzione scritta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Attività di potenziamento delle competenze espositive, argomentative e di sintesi: stesura di testi argomentativi, analisi di testi letterari, relazioni, riassunti.</li> <li>➢ Compilazione del <i>Diario di bordo</i> per la stesura della relazione finale (per P.C.T.O)</li> <li>➢ Eventuale articolazione di un breve <i>percorso trasversale</i> con altre discipline di studio, da definire con il CdC (sul modello del colloquio dell'Esame di Stato).</li> </ul> </li> </ul>

#### OBIETTIVI MINIMI

Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare  
(Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

#### PROVE DI VERIFICA

##### Tipologia

- X aperte
- X a risposta multipla
- X strutturate/semi-strutturate
- X interrogazioni ed esposizioni orali
- X per classi parallele
- X produzione scritta

- Agli allievi saranno indicati tempi, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova.
- Durante il percorso di apprendimento saranno predisposte prove e verifiche a carattere **formativo**, fornendo agli studenti adeguate informazioni e opportune indicazioni-guida.
- A conclusione di ogni modulo/unità didattica l'insegnante predispone una **verifica sommativa** per la valutazione dei livelli di conoscenza e competenza acquisiti dagli studenti
- Saranno previste **prove di recupero** per gli studenti che evidenziano risultati insufficienti.

##### Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre

- Si prevedono almeno 2 valutazioni di prove scritte e 2 di prove orali.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno comunicati agli studenti) individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

- **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto
- **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di argomentazione e di approfondimento
- **Correttezza ortografica e morfo-sintattica**
- **Organizzazione:** articolazione, coesione e coerenza delle varie parti
- **Lessico e stile**

#### ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI

Eventuali attività e iniziative a carattere interdipartimentale verranno definite dai singoli Consigli di Classe.

*(Si propone la definizione di un breve **percorso trasversale strutturato** su temi che consentano collegamenti interdisciplinari secondo la nuova prospettiva dell'Esame di Stato)*

#### LIBRI DI TESTO

**LETTERATURA:**

- Di Sacco: "LA SCOPERTA DELLA LETTERATURA 1. DAL MEDIOEVO AL RINASCIMENTO"  
Vol.1 - Ed. SCOLASTICHE B. MONDADORI PEARSON

#### METODI PER LA DDI

- flipped classroom;
- ricerche da parte degli allievi;
- videolezioni sincrone con obiettivi specifici (fissazione di concetti, esposizioni, rinforzi e ripassi, etc.), anche a piccoli gruppi;
- videolezioni asincrone/filmate dalla Rete;
- preparazione di argomenti da parte di gruppi di allievi ed esposizione/spiegazione ai compagni;
- uscite didattiche.

Tali attività, certificate anche grazie all'uso di piattaforme digitali, costituiranno recupero delle frazioni orarie non svolte in classe per via della riduzione delle unità a 45 minuti.

# Programmazione di Diritto ed Economia classe 3A

## Competenze trasversali

Si fa riferimento al curriculum di Istituto e verranno elaborate in sede di consiglio di classe.

Competenze di base disciplinari	Abilità
<b>1. Individuare nei rapporti sociali i diritti reali e di obbligazione con particolare riferimento al contratto</b>	<p>A) Individua correttamente la struttura del contratto e le modalità di formazione dell'accordo.</p> <p>B) Distingue e descrive correttamente i diritti reali e di obbligazione</p> <p>C) Riconosce e distingue i rapporti giuridici</p> <p>D) Confonde i rapporti giuridici con quelli non giuridici</p>
<b>2. Identificare, in situazioni concrete, la tipologia contrattuale e il relativo regolamento codicistico</b>	<p>A) Si orienta autonomamente nell'uso del Codice civile per identificare le diverse tipologie di contratto.</p> <p>B) Riconosce la fattispecie contrattuale nei suoi elementi essenziali e accidentali</p> <p>C) Conosce le principali tipologie contrattuali</p> <p>D) Confonde le diverse tipologie contrattuali.</p>
<b>3. Interpretare con l'ausilio di documenti i fenomeni economici cogliendone le interazioni</b>	<p>A) Sa individuare le condizioni che determinano i vari tipi di mercato e analizza il meccanismo attraverso il quale si può raggiungere l'equilibrio.</p> <p>B) Distingue i vari tipi di mercato e le loro funzioni.</p> <p>C) Conosce i differenti tipi di soggetti che agiscono nel sistema economico.</p> <p>D) Confonde i soggetti economici e le loro interazioni</p>

### Legenda:

- A) Livello **BUONO**
- B) Livello **DISCRETO**
- C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)**
- D) Livello **INSUFFICIENTE** (competenza NON raggiunta)

### Moduli delle conoscenze

#### **Modulo A: Diritti reali**

Caratteri generali dei diritti reali

Le cose e i beni

La classificazione dei beni

#### **La proprietà**

Limiti costituzionali al diritto di proprietà

Limiti di carattere pubblico  
Limite all'edificabilità del suolo  
Espropriazione per pubblica utilità  
Limiti di carattere privato  
Modi di acquisto  
Azioni a tutela

### **Diritti reali di godimento su beni altrui**

Usufrutto  
Uso e abitazione  
Servitù  
Superficie  
Enfiteusi

### **Diritti reali di garanzia**

Pegno  
Ipoteca

### **Il possesso**

#### **La comunione**

### **Modulo B: Obbligazioni**

Elementi del rapporto obbligatorio  
Fonti delle obbligazioni  
Modifiche del rapporto obbligatorio  
Estinzione delle obbligazioni

### **Modulo c: Teoria generale del contratto e i principali contratti tipici**

#### **Il contratto**

Elementi essenziali ed accidentali  
La conclusione del contratto  
L'invalidità e l'inefficacia del contratto  
L'inadempimento. La responsabilità contrattuale  
Rescissione e risoluzione del contratto

#### **Le principali tipologie contrattuali**

Contratto di vendita  
Contratto di locazione  
Contratto di comodato e mutuo  
Mandato

### **Modulo d: La tutela del consumatore**

I contratti del consumatore nel codice del consumo  
La tutela del consumatore e il codice del consumo  
L'educazione del consumatore

#### **La tutela contrattuale del consumatore**

Le clausole vessatorie nei contratti del consumatore  
La tutela del consumatore nella vendita i beni di consumo  
Diritto di ripensamento

#### **Il contenzioso tra imprese e consumatore**

La soluzione delle controversie  
Le azioni collettive di tutela dei consumatori  
La conciliazione

### **Modulo E: Il mercato**



L'attività economica e i soggetti del sistema economico  
Domanda ed offerta di mercato  
Il prezzo di equilibrio  
Il mercato di concorrenza perfetta  
Il monopolio assoluto  
Le forme intermedie di mercato

### **Contabilità nazionale**

La dimensione macroeconomica  
Il prodotto nazionale  
Il reddito nazionale  
La distribuzione del reddito

### **Gli impieghi del reddito nazionale**

I consumi  
Il risparmio e gli investimenti

### **Obiettivi di riferimento per l'ammissione alla classe successiva**

- Individuare gli elementi costitutivi del rapporto obbligatorio.
- Individuare gli elementi costitutivi del contratto.
- Individuare le principali tipologie contrattuali
- Individuare i differenti tipi di soggetti che agiscono nel sistema economico

### **Metodologie**

Lezione frontale - Lezione interattiva - Lavori di gruppo - Problem solving - Flipped classroom  
Recupero PAI: attivazione di sportello personalizzato, per supportare il percorso richiesto a ciascun allievo.

Le attività in Didattica Digitale Integrate verranno condivise e concordate all'interno del Consiglio di classe. In via prioritaria e in modalità sincrona, saranno svolte attività di recupero per l'intera classe o per piccoli gruppi.

Saranno organizzati lavori individuali e di gruppo sia di approfondimento sia di problem solving. In particolare, come da verbale n. 1 del dipartimento di Diritto, saranno progettati i percorsi interdisciplinari di Educazione civica con le relative tipologie di verifica e i criteri di valutazione

### **Verifiche**

Le verifiche saranno somministrate preferibilmente con cadenza mensile, comunque in numero non inferiore a tre per ogni quadrimestre, ed assumeranno la forma di

- Interrogazioni orali
- Test strutturati o semi-strutturati
- Quesiti a risposta breve
- Quesiti a risposta aperta
- Trattazione sintetica di un argomento
- Tema su specifico argomento
- Prove di competenza. Compiti autentici

Recupero PAI: entro il primo quadrimestre: verifica orale.

### **Criteri di valutazione**

Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.

Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>)

### **Progetti/Attività proposti dal dipartimento**

#### **Prove comuni di dipartimento**

- Per classi parallele
- Predisposizione di prove standardizzate che tengano conto delle diverse esigenze presenti nelle classi al fine di favorire l'inclusione
- I docenti somministreranno la prova nelle proprie classi e provvederanno alla correzione tenuto conto dei criteri comuni di valutazione condivisi e adottati dal Dipartimento

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza in caso di nuovo lockdown o a seguito dell'adozione di particolari misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività integrate digitali (AID) comprenderà modalità sincrone e asincrone. I contenuti saranno rimodulati nelle loro linee essenziali e saranno adottati collegamenti e integrazioni con altre discipline. In particolare saranno progettati opportuni percorsi di Educazione civica. Si farà ricorso alle modalità già individuate nel Piano scolastico per la Didattica Digitale integrata approvato dal Collegio docenti:

- recupero e potenziamento
- ricerche e approfondimenti individuali o di gruppo
- webinar
- autoapprendimento attraverso piattaforme dedicate
- compiti di realtà

### **Attività interdipartimentali**

**Collaborazione con altre discipline** al fine del raggiungimento delle competenze giuridiche ed economiche. In particolare con i Dipartimenti di Lettere, Scienze Umane ed Economia.

### **Libri di testo**

**Crocetti - "SOCIETA' E CITTADINI" – 2<sup>^</sup> Biennio - Libro misto con Hub Libro young + Hub YOUNG+HUB KIT - Tramontana Editore**  
Codice ISBN 9788823352063 - € 28,00

### **Altri materiali didattici**

Libro di testo, la Costituzione, Codice civile, articoli di giornali, materiale raccolto via internet, leggi speciali, film e trasmissioni televisive.

a.s. 2020/2021

**Programmazione DIPARTIMENTO di Psicologia, Tecniche di comunicazione, Metodologie operative****CLASSE 3A INDIRIZZO Servizi commerciali  
DISCIPLINA Tecniche della comunicazione e Relazione**

Prof.ssa Sara Salvaggio

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Si fa riferimento al curriculum di Istituto

<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>	<b>ABILITA' L'ALLIEVA/O:</b>
1. Acquisire consapevolezza e padronanza del processo di comunicazione	A) Utilizza in maniera articolata e autonoma le diverse forme del linguaggio e ne riconosce gli elementi relazionali B) Utilizza nei diversi contesti le principali competenze comunicative verbali e non verbali C) Sa indicare i diversi elementi della comunicazione e riconosce i diversi registri D) Riconosce con difficoltà gli elementi e i registri che caratterizzano l'evento comunicativo
2. Acquisire la capacità di interpretare il ruolo dei vari attori nelle relazioni interpersonali.	A) Ha acquisito padronanza e consapevolezza dei meccanismi che regolano il processo di comunicazione e i ruoli nelle relazioni interpersonali B) Riconosce i meccanismi che regolano il processo di comunicazione. C) Riconosce e sa interpretare semplici ruoli nelle relazioni interpersonali D) Riconosce con difficoltà i ruoli nelle relazioni interpersonali
3. Acquisire la consapevolezza dei meccanismi percettivi in rapporto alla dinamica comunicativa e la padronanza di una comunicazione interpersonale e sociale efficace in rapporto alle leggi della percezione umana	A) Sa interpretare e utilizzare i linguaggi e della comunicazione B) Distingue gli aspetti positivi e negativi della comunicazione C) Riconosce la specificità della comunicazione interpersonale D) Riconosce parzialmente gli strumenti usati nella comunicazione interpersonale
4. Riconoscere e interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa	A) Ha acquisito la padronanza nell'utilizzo delle strategie della comunicazione verbale B) Riconosce e sa interpretare tecniche e strategie per una comunicazione efficace e persuasiva C) Riconosce e sa interpretare semplici tecniche e strategie della comunicazione D) Riconosce con difficoltà semplici tecniche e strategie della comunicazione

**LEGENDA:** A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE (di soglia)

CONTENUTI
Modulo 1 <b>La dinamica del processo di comunicazione:</b> Fondamenti della comunicazione Modelli del processo comunicativo Semiotica e processo di codifica e decodifica del messaggio
Modulo 2 <b>La pragmatica della comunicazione e il linguaggio corporeo:</b> Gli assiomi della comunicazione secondo la pragmatica La comunicazione non verbale corporea L'immagine di sé che si offre agli altri
Modulo 3 <b>Percezione e comunicazione</b> La percezione soggettiva della realtà La comunicazione visiva
Modulo 4 <b>La comunicazione verbale</b> Il linguaggio persuasivo La comunicazione verbale efficace

OBIETTIVI MINIMI
Si fa riferimento all'abilità C per ogni competenza disciplinare (Livello SUFFICIENTE – vedi Legenda)

PROVE DI VERIFICA
<b>Tipologia</b> <input type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> a risposta multipla <input type="checkbox"/> strutturate/semi-strutturate <input type="checkbox"/> interrogazioni orali <input type="checkbox"/> per classi parallele
<b>Numero indicativo di valutazioni per quadrimestre</b> Minimo due prove per quadrimestre – voto orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE
Si fa riferimento ai livelli sopra elencati nella tabella delle abilità (vedi Legenda); si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio.
Per la griglia di valutazione, si fa riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO (vedi <a href="http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto">http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto</a> )

**PROGETTI/ATTIVITA' PROPOSTI DAL DIPARTIMENTO**

Durante il periodo DDI: utilizzo google suite, classroom, google moduli, meet.

**ATTIVITA' INTERDIPARTIMENTALI**

**LIBRI DI TESTO**

Colli Giovanna, "Punto com 2 ed. Volume A (LDM) Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali", Clitt.

**ALTRI MATERIALI DIDATTICI**

C.D. siti Internet, video, filmati, depliant, LIM, fotocopie, ecc..