



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883

C.F. 80090240013 - Codice Univoco Ufficio: UFBB4S

PEO [TOIS052008@istruzione.it](mailto:TOIS052008@istruzione.it) - PEC [TOIS052008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS052008@pec.istruzione.it) - <http://www.istitutoboselli.it>

Circ. n. 47

Torino, 07/10/2020

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0009285 del 07/10/2020  
(Uscita)

Agli studenti ed alle famiglie  
Ai docenti e al personale non docente  
e p.c. al DSGA  
Loro sedi

Oggetto: GIUSTIFICAZIONE ASSENZE-RITARDI E USCITE

Visto il Regolamento d'Istituto-aggiornamento COVID (seduta del 28/09/2020), si comunica che, a decorrere dal 12 ottobre sarà attivata la procedura on line per la giustificazione delle assenze degli studenti attraverso il Registro Elettronico.

Si prega di leggere attentamente l'INFORMATIVA e il vademecum allegato, seguendo le procedure previste in base alla tipologia di assenza.

Si ricorda che è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso al Registro elettronico e che le stesse potranno essere rilasciate solo a: genitori, esercenti potestà genitoriale e studenti maggiorenni. Esse andranno attentamente custodite e non cedute, con obbligo di segnalare all'Istituzione l'eventuale smarrimento o sottrazione.

I docenti della prima ora controlleranno l'avvenuta corretta giustificazione delle assenze. Lo studente privo di adeguata giustificazione non può essere ammesso in classe. Le certificazioni consegnate dagli studenti verranno archiviate e custodite dal Coordinatore di classe. Per le classi prive di coordinatore l'archiviazione e custodia sarà assicurata da ciascun docente singolarmente.

Il coordinatore di classe e, in mancanza, i singoli docenti, segnaleranno ai Referenti Covid e alla vicepresidenza tutte le situazioni di assenze prolungate degli alunni ([spaziocovid@istitutoboselli.edu.it](mailto:spaziocovid@istitutoboselli.edu.it) – [vicepresidenza@ipcboselli.it](mailto:vicepresidenza@ipcboselli.it))

Allegati:

- **Informativa**
- **Modulistica:**
  1. AUTODICHIARAZIONE ingresso a scuola/studenti
  2. AUTODICHIARAZIONE assenza NO COVID
  3. MODELLO Rilascio Credenziali definitivo

**La Dirigente Scolastica**

*Adriana Ciarravella*