



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PAOLO BOSELLI"
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI
Via Raimondo Montecuccoli,12 – 10121 – TORINO – 011 538883

LINEE GUIDA OPERATIVE

MISURE SICUREZZA ANTICOVID-19

IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DELLO STATO DI EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA

RECANTI MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

(prot. n. 8600 del 13 settembre 2020)



Sommario

1. PREVENZIONE e CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA	3
2. USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI.....	3
3. ACCESSI E USCITE.....	4
4. LEZIONI e ATTIVITÀ DIDATTICHE.....	7
5. SPAZI COMUNI E LABORATORI.....	10
6. DALLA “DIDATTICA A DISTANZA” ALLA “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA”: IL PIANO SCOLASTICO PER LA DDI 11	
7. SPOSTAMENTI NEI LOCALI SCOLASTICI.....	11
8. PAUSE DI SOCIALIZZAZIONE e UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	12
9. DISABILITÀ E INCLUSIONE	12
10. MISURE IGIENICO-SANITARIE.....	13
11. PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELL’ISTITUTO: PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA SOSPETTA	14
12. . RUOLO DI CIASCUNA COMPONENTE SCOLASTICA	18
12. COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE.....	18
13. CHECK LIST DI AZIONI CONCRETE DI COLLABORAZIONE	19
PRONTUARIO per FAMIGLIE e ALUNNI	21
PRONTUARIO per DOCENTI	23
PRONTUARIO per PERSONALE A.T.A.	24
FONTI NORMATIVE E BIBLIOGRAFICHE.....	26

1. PREVENZIONE e CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

1. La **prevenzione comincia a casa**, dove un attento **monitoraggio dello stato di salute** degli alunni deve essere responsabile, consapevole e in perfetta buona fede.
2. **Condizioni necessarie per la presenza a scuola degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante:**

- a. **ASSENZA DI TEMPERATURA CORPOREA PARI O SUPERIORE A 37,5° E/O SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA SIMIL-INFLUENZALE (TOSSE, RAFFREDDORE, MALDIGOLA, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIA, MALESSERE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI)**
- b. **NON ESSERE STATI IN QUARANTENA O ISOLAMENTO DOMICILIARE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI**
- c. **NON ESSERE STATI A CONTATTO CON PERSONE POSITIVE AL SARS-COV-2, PER QUANTO DI PROPRIA CONOSCENZA, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI**

3. **All'ingresso a scuola È PREVISTA la misurazione della temperatura corporea. Ciascun responsabile genitoriale dovrà provvedere alla misurazione della temperatura del proprio figlio prima dell'accesso alla scuola, ma la scuola si riserva la possibilità di fare controllo senza presa dati**
1. **Tutti sono responsabili** e, in particolare, le famiglie per il patto di corresponsabilità educativa che viene integrato dal presente documento.
2. Ai fini del regolare e sereno svolgimento delle attività scolastiche la **collaborazione delle famiglie** nell'attuazione dei protocolli di sicurezza costituisce una condizione imprescindibile e si **ispira all'etica della responsabilità nell'interesse e a tutela del benessere degli studenti e per la salvaguardia della salute del personale docente e ata.**

2. USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

6. Tutti gli studenti devono essere dotati di mascherina chirurgica **da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola¹**. Esse saranno fornite dalla scuola;
7. Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici e segreteria) devono **indossare dispositivi di protezione, che verrà fornito dalla scuola.**

¹ A supporto di tale disposizione, il CTS ha sottolineato nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020 che l'uso della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni statiche o dinamiche nelle quali non sia possibile garantire temporaneamente il distanziamento prescritto. Inoltre, tutti gli studenti di età superiore a sei anni dovranno indossare – per l'intera permanenza nei locali scolastici – una mascherina chirurgica o di comunità, fatte salve le dovute eccezioni (attività fisica, pausa pasto).

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievo solo indossando la mascherina chirurgica. Potranno toccare le stesse superfici toccate dagli studenti solo se prima si sono disinfettati le mani.

8. Gli studenti **potranno togliere la mascherina** durante le lezioni solo quando sono seduti al proprio banco, allorché sia **garantito il distanziamento in condizioni statiche**. Dovranno **indossarla in tutte le situazioni di movimento, ad eccezione del momento dell'educazione fisica e durante il pranzo**.

3. ACCESSI E USCITE

PERCORSI

10. In ottemperanza al principio di distanziamento fisico, nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti **percorsi di ingresso multipli e scaglionamenti orari** al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento.

11. Ingressi e uscite degli alunni devono avvenire, sotto la supervisione dei docenti e del personale ATA, **in file ordinate, rispettando il distanziamento e con le mascherine**.

12. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di seguire la **segnaletica orizzontale dei percorsi**, rispettare le **distanze fisiche** tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso **sono da evitare assembramenti e spostamenti scomposti dei gruppi di studenti**. Il personale ausiliario vigilerà sui comportamenti, richiamando gli alunni che dovessero non rispettare le suddette regole di comportamento.

L'Istituzione scolastica applica specifiche sanzioni previste dell'aggiornamento del Regolamento di Istituto per i casi di violazione di norme a tutela di sicurezza

13. **Non è consentito l'accesso dei genitori all'interno delle pertinenze della scuola**: gli alunni entreranno all'orario prescritto, recandosi ordinatamente nelle aule assegnate secondo le indicazioni di percorsi ricevute.

14. **Non sono consentiti colloqui in presenza con gli insegnanti durante questa fase né ulteriori motivi di assembramento in prossimità delle aule**. Le docenti si renderanno disponibili ai colloqui in orari diversi da quelli del servizio scolastico, su appuntamento e con modalità a distanza .

15. In caso di flusso eccessivo il personale scolastico sarà incaricato di **contingentare l'accesso**.

ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE

16. L'entrata e l'uscita delle classi avverrà dagli ingressi che saranno indicati secondo la turnazione **con qualsiasi situazione meteorologica**. Non sono consentiti assembramenti di alcun genere negli androni, anditi, scale, corridoi, cortili né in prossimità degli ingressi

17. Nelle fasi di entrata e di uscita, quando il rischio di aggregazione e affollamento cresce esponenzialmente, bisogna mantenere il corretto distanziamento e indossare la mascherina prescritta - facilitando il deflusso.

ACCESSO VISITATORI

10. I genitori o qualsiasi estraneo o esperto esterno, che abbiano necessità di accedere alla scuola, possono farlo **solo su appuntamento (tramite contatto telefonico o per posta elettronica ufficiale) e se muniti di mascherina**. Devono igienizzare le mani all'apposito dispenser, firmare il **registro** al momento dell'accesso dove specificano nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non avere sintomi o malesseri, di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg e di non essere in quarantena
11. L'accesso alla **segreteria** deve avvenire tramite **appuntamento per mezzo** email, salvo diversa indicazione.
12. Anche per i fornitori deve essere fissato, se possibile, un orario preciso per consegne.

5

COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIE

13. I colloqui dei genitori con i docenti si **prenoteranno tramite mail o Registro Elettronico** e si effettueranno su appuntamento del docente **per via telematica (su piattaforma G-Suite** tramite applicazione MEET).

4. LEZIONI e ATTIVITÀ DIDATTICHE

AULE DIDATTICHE

26. Le aule sono state **assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno gravi**. All'esterno di ogni aula la **capienza** è indicata e nota. Il numero di alunni è quindi definito a priori e non può essere superato.
27. Laddove i locali scolastici fossero insufficienti ad accogliere nella totalità il gruppo classe originario, si provvederà a individuare **un ulteriore spazio disponibile per l'attività didattica ordinaria o a suddividere il gruppo classe in due sottogruppi**, posizionandoli nelle aule di minore metratura disponibili e utilizzando il personale eventualmente disponibile. In taluni casi sarà possibile attivare forme di didattica integrata, anche a distanza
28. Il *layout* delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una **rimodulazione** dei banchi, dei posti a sedere, delle aree di interazione (cattedra/lavagna) e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro tra le rime buccali e due metri dalla postazione docente.
29. Ogni aula avrà a disposizione un **dispenser di soluzione alcolica** per l'igienizzazione delle mani. La supervisione del docente ne monitorerà l'utilizzo corretto. Si consiglia **l'arieggiamento regolare** dell'aula, come specificato nel protocollo di pulizia
30. Nel caso di **presenze tra insegnanti e altre figure di riferimento** (educatori e assistenti), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire la migliore didattica possibile entro il quadro generale nel quale occorre garantire il **distanziamento fisico** in via ordinaria oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.
31. Vanno **evitate attività a classi aperte**.

MATERIALE SCOLASTICO

32. Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**: il materiale dovrà essere ad uso personale.
34. **I fine di favorire le operazioni di igienizzazione quotidiana e ridurre il contagio**, ogni giorno gli studenti porteranno a scuola il **materiale scolastico personale** necessario per le attività, **che non potrà essere lasciato in classe**

35. **Non è consentito agli alunni di scambiarsi materiale didattico** (libri, diari, quaderni, penne, matite, gomme), né cibi e bevande.
36. **I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule:** in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prescritta e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza.
37. vengono adottati **blocchi orari da effettuare con lezioni di 45 minuti, comprensivi di pause** da effettuarsi all'interno della classe
38. Le linee guida ministeriali suggeriscono ai docenti ad **adottare la didattica innovativa e a ridurre il più possibile la modalità frontale. Tale disposizione resta in vigore anche dopo la revoca dello stato di emergenza**
39. La didattica innovativa prevede momenti di esercitazione in classe, apprendimento cooperativo, tutoring del docente, momenti laboratoriali o di uso delle TIC. **Tale disposizione resta in vigore anche dopo la revoca dello stato di emergenza.**
40. Si invitano i docenti, compatibilmente al verificarsi di condizioni meteorologiche favorevoli, a **favorire momenti strutturati di attività all'aperto** (non solo di relax): in tal momento occorre evitare di far stare sezioni vicine o mescolate, pertanto vanno calendarizzate tali uscite. **La disposizione sul favorire momenti di lezione all'aperto resta in vigore anche** dopo la revoca dello stato di emergenza.

5. SPAZI COMUNI E LABORATORI

41. Eventuali **attività nei laboratori** vanno calendarizzate per non coinvolgere più gruppi. Al fine di evitare la promiscuità nell'utilizzo degli spazi comuni e al fine di consentire la pulizia profonda degli ambienti prima e dopo il loro impiego da parte dei diversi gruppi classe, è fortemente consigliata la programmazione di una **turnazione giornaliera (1 giorno = 1 sezione/classe)** degli spazi attraverso un foglio di prenotazione, esattamente come avviene per l'utilizzo della palestra. Prima dell'utilizzo degli spazi promiscui i docenti dovranno accertarsi che lo spazio da utilizzare sia stato preventivamente igienizzato.
42. **Le aule e gli ambienti 'aula professori** potrà essere utilizzata nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. Si raccomanda comunque l'utilizzo della mascherina, l'arieggiamento frequente e l'utilizzo del dispenser di soluzione alcolica.
43. L'uso della **palestra** deve attenersi alle indicazioni fornite nelle linee guida del CTS che prevede il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando attività fisiche individuali. Verrà utilizzata da una sola classe per volta.
44. Lo **spogliatoio annesso alla palestra**, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di alunni che possono utilizzarli contemporaneamente: l'insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe nel corridoio adiacente la classe.
45. Qualora dovesse essere ritenuto funzionale **l'uso di attrezzature/materiali comuni** per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
46. Se l'Ente locale assegnerà la **concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell'orario scolastico, a società sportive o associazioni**, sarà indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale scolastico.

47. il personale scolastico presente potrà avvicinarsi agli alunni solo dopo aver indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani

6. DALLA “DIDATTICA A DISTANZA” ALLA “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA”: IL PIANO SCOLASTICO PER LA DDI

48. la didattica in presenza con distanziamento fisico rende difficile svolgere molte delle didattiche attive, cionondimeno, il distanziamento fisico può essere colmato con l'inclusione delle tecnologie che mettono a disposizione piattaforme di condivisione che possono essere utilizzate anche in presenza. È ovviamente **responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche**, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o fuori da essa.

8

49. Tenuto conto di questa criticità, il Collegio dei Docenti ha deliberato di redigere un **piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata**, eventualmente aggiornando quanto già deliberato nel corso delle riunioni dell'a.s. 2019/2020 entro le quali sono stati apportati importanti integrazioni. Esso definirà le ore settimanali di didattica in modalità sincrona e asincrona
50. Corrispondentemente saranno recepite le modalità e le indicazioni già adottate o scorso A.s. 2019-20 per lo svolgimento delle attività da seguire **a distanza, adeguandole alle più recenti indicazioni ministeriali**. La scuola fornirà dispositivi su richiesta degli aventi titolo, come già avvenuto nel corso dell'a.s. 2019/2020.

7. SPOSTAMENTI NEI LOCALI SCOLASTICI

51. Qualsiasi spostamento entro e fuori l'aula deve avvenire rispettando il distanziamento e indossando la mascherina.
52. Occorre rispettare i percorsi tracciati a terra (segnaletica orizzontale).

8.PAUSE DI SOCIALIZZAZIONE e UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

53. Deve essere effettuato il **ricambio dell'aria**, aprendo le finestre, **ad ogni cambio dell'ora e durante le pause**.
54. Nell'arco delle ore di lezione gli alunni e gli studenti possono andare al bagno **scaglionati (uno per volta)** e in caso di effettiva necessità. I docenti devono **responsabilizzare** i ragazzi in tal senso. Al fine di limitare assembramenti, **l'accesso ai bagni sarà consentito durante l'orario di lezione**, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.
55. L'accesso ai bagni sarà **vigilato e contingentato dal collaboratore scolastico**, presente all'esterno del locale bagno, che garantirà il non superamento della loro capienza. In attesa di entrare gli alunni, indossando la mascherina, si disporranno in fila ordinata e distanziata per accedere.
56. **Durante le pause di socializzazione non sarà consentito l'accesso ai servizi igienici**, in quanto i collaboratori scolastici procederanno in quell'arco di tempo alla sanificazione.
65. Le procedure adottate sono supportate da apposita **cartellonistica** con le istruzioni per l'uso relativamente a disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani.
66. Al rientro dai servizi, dopo aver lavato le mani, gli alunni dovranno igienizzare le mani con il **gel disinfettante prima di tornare alla propria postazione**.

8.DISABILITÀ E INCLUSIONE

67. L'istituto appronterà uno specifico Protocollo inclusione sicurezza COVID e vigilerà che per gli alunni che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a rischio siano adottate **misure idonee a garantire la prevenzione** della diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantire accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.
68. Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, per gli alunni con disabilità verrà garantita in via prioritaria la **didattica in presenza**. In coerenza con il DPCM del 17 maggio 2020, **gli alunni certificati ai sensi della Legge 104/1992 non saranno soggetti all'obbligo della mascherina se incompatibile con la forma di disabilità**. In relazione a questo criterio generale, le famiglie valutino con attenzione se sia possibile insegnare l'uso della mascherina per garantire in primo luogo la sua sicurezza, fornendo, in caso contrario, attestazione rilasciata dal medico curante.
69. Se non sarà possibile il distanziamento, l'insegnante di sostegno dovrà indossare i DPI indicati dal MC. mascherina FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

70. **In caso di ricorso alla Didattica Digitale Integrata**, va posta attenzione alle condizioni di fragilità, agendo in due direzioni:

- a. nel caso di uno stato di salute delicato, attestato e riconosciuto (abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che non gli consentono di stare a scuola in presenza di aumentato rischio di contagio), bisogna consentire agli alunni di poter fruire per primi di una proposta didattica al proprio domicilio, in accordo con le famiglie, attivando percorsi di istruzione domiciliare;
- b. nel caso di fragilità riguardanti condizioni economiche, sociali, culturali e linguistiche, si privilegeranno le attività in presenza

INDICAZIONI DETTAGLIATE SONO ULTERIORMENTE FORNITE NELL'ALLEGATO

9. MISURE IGIENICO-SANITARIE

71. Il Dirigente scolastico ha assicurato, prima della riapertura della scuola, una **pulizia approfondita** ad opera dei collaboratori scolastici e una **sanificazione** totale, ad opera della ditta sanificatrice.
72. Tutto il personale ATA e i docenti sono invitati a **disinfettare le mani all'ingresso** a scuola e a lavare le stesse più volte nella mattinata.
73. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità². I collaboratori scolastici, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori, devono aver cura **disanificare ogni ripiano (banchi, cattedra e sedie), maniglia (di porte, di finestre e di armadi) e interruttore. Per le attività pomeridiana, tale pulizia deve essere fatta anche nell'intervallo tra mattina e pomeriggio e ricambiare l'aria in ogni aula ed alla fine dell'attività.**
74. I **servizi igienici** sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Le finestre rimarranno sempre aperte.
75. **Il materiale didattico di ogni classe non possono essere messi in comune** e condivisi con altre classi.
76. Gli **alunni**, giunti a scuola, **utilizzeranno il gel per disinfettare le mani prima dell'inizio delle lezioni**. Inoltre i docenti inviteranno gli alunni a **lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno con sapone e usando salviette di carta usa e getta**.
77. Quando ci si **cambia per l'attività di scienze motoria**, gli studenti devono evitare di mescolare i vestiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

² Circolare del Ministero della Salute, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento", in particolare la sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso"

10. PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO: PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA SOSPETTA

78. Si rammentano i **sintomi rivelatori del Covid-19**: aumento della temperatura corporea pari o superiore a 37,5° e/o sintomatologia respiratoria simil-influenzale
- nei bambini**: tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea) mal di gola, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, malessere nei tre giorni precedenti;
 - nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea³.
79. Vengono individuati dal Dirigente Scolastico due **Referenti scolastici per il Covid-19** per plesso con relativi sostituti con il compito di stabilire ufficiale contatto con il Dipartimento di Prevenzione e monitorare – con l'aiuto dei coordinatori di classe e di sezione – l'eventuale incremento di numero di assenze improvviso di studenti per classe.

QUALORA UN ALUNNO O UN DOCENTE SI SENTA MALE IN AMBITO SCOLASTICO

80. Va immediatamente isolato nello **spazio individuato in ogni plesso**
81. L'alunno dovrà indossare la **mascherina**. Il **personale vigilerà sull'alunno** sino all'arrivo dei genitori, indossando una mascherina chirurgica. Nel tempo di attesa dell'arrivo dei genitori, l'alunno uye verrà invitato a rispettare l'**etichetta respiratoria** (tossire e starnutire direttamente su un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Gli eventuali fazzoletti di carta dovranno essere riposti dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso.
82. Il Referente per il Covid del plesso verrà informato della circostanza (indicando nome, cognome, sezione dell'alunno con sintomatologia sospetta) e **contatterà la famiglia** per segnalare l'evento. I responsabili genitoriali **preleveranno immediatamente l'alunno** e si rivolgeranno al proprio Pediatra di libera scelta o al Medico di medicina generale, che valuterà la situazione clinica del caso.

IN CASO DI POSITIVITÀ

83. In caso di sospetto COVID-19, il **Pediatra di libera scelta o il Medico di medicina generale richiederà tempestivamente il test diagnostico al Dipartimento di prevenzione**, che si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Per il rientro in comunità bisognerà **attendere la guarigione clinica** (totale assenza di

³Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020

sintomi) e la conferma della **negativizzazione con due tamponi** (a distanza di 24 ore l'uno dall'altro).

84. Attestata la positività il Referente scolastico per il Covid-19 segnalerà al Dipartimento di prevenzione, come autorità preposta a garantire la sicurezza sul territorio, l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti a contatto con il caso positivo nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Il **contact tracing** è finalizzato ad isolare l'eventuale cluster con la messa in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto confermato. Sarà il Dipartimento di Prevenzione della ASL a decidere la strategia più adatta circa l'eventuale screening al personale scolastico e agli alunni.
85. La scuola effettuerà le **azioni di sanificazione straordinaria** della struttura scolastica nella sua parte interessata.

IN CASO DI NEGATIVITÀ

86. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, esso verrà **ripetuto a distanza di 2-3 giorni**: il paziente dovrà rimanere a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
87. Dopo una **assenza per malattia superiore ai 3 giorni**, il rientro a scuola sarà permesso solo previa presentazione della **certificazione del medico/pediatra di riferimento attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità del reinserimento a scuola**.
88. La certificazione va spedita via mail alla scuola o consegnata a mano presso la portineria **almeno 24 ore prima del rientro a scuola**. Non saranno ammessi in classe alunni privi di tale certificazione.

53

QUALORA UN ALUNNO SI SENTA MALE PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

89. L'alunno deve restare a casa e i genitori devono rivolgersi al Pediatra di libera scelta o al Medico di medicina generale seguendo le procedure precedentemente descritte.
90. È importante comunicare alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

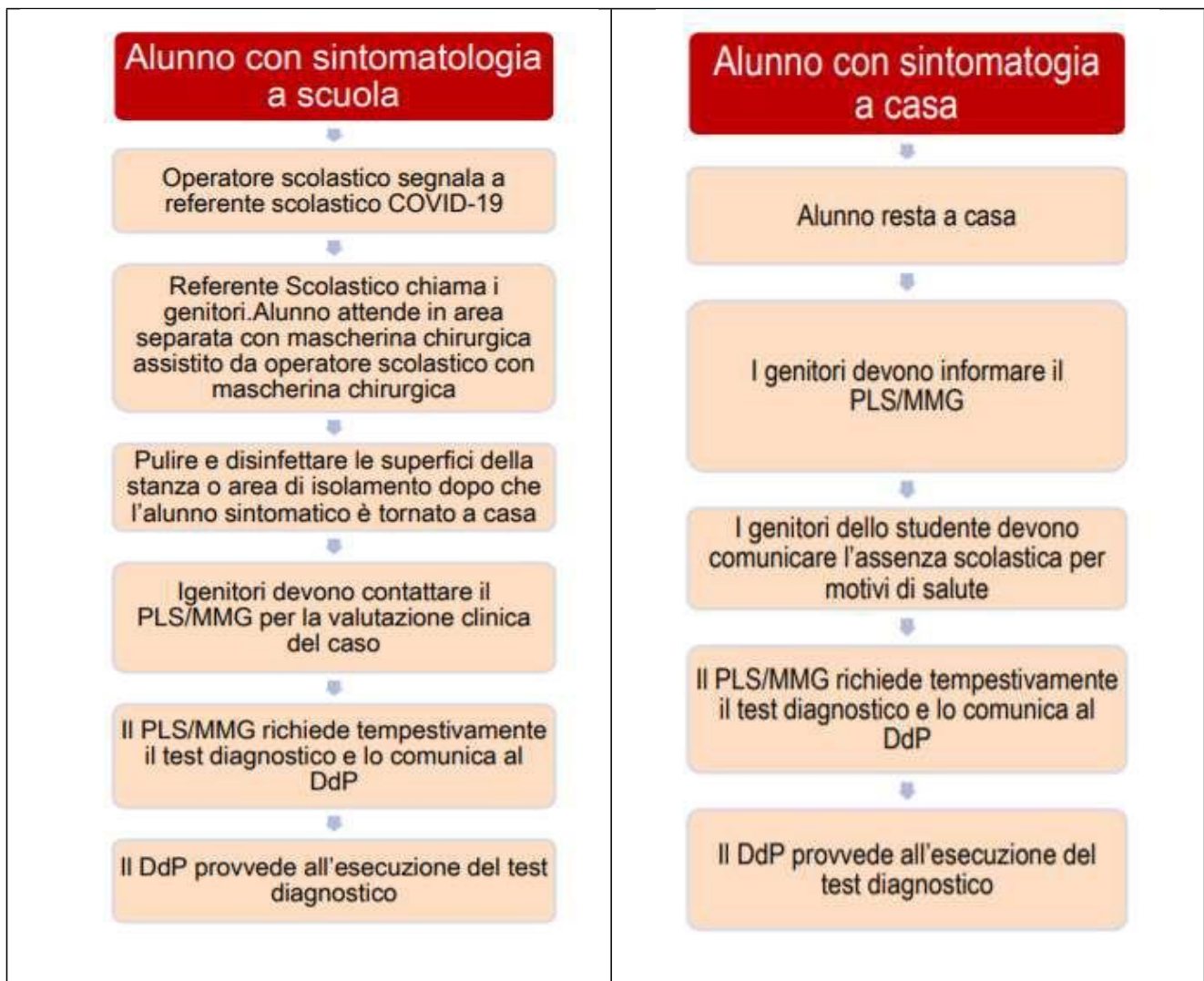
QUALORA UN OPERATORE SCOLASTICO SI SENTA MALE IN AMBITO SCOLASTICO

91. L'operatore scolastico dovrà indossare la mascherina chirurgica e sarà invitato ad allontanarsi dalla struttura per rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso secondo le procedure precedentemente descritte.
92. In caso di diagnosi diversa da COVID-19, il Medico di medicina generale redigerà una attestazione del possibile rientro a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione epidemiologica.

QUALORA UN OPERATORE SCOLASTICO SI SENTA MALE PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

93. L'operatore scolastico deve restare a casa e informare il Medico di medicina generale che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test al Dipartimento di Prevenzione che avvierà il percorso diagnostico.
94. L'operatore deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
95. In caso di diagnosi diversa da COVID-19, il Medico di medicina generale redigerà una attestazione del possibile rientro a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione epidemiologica.

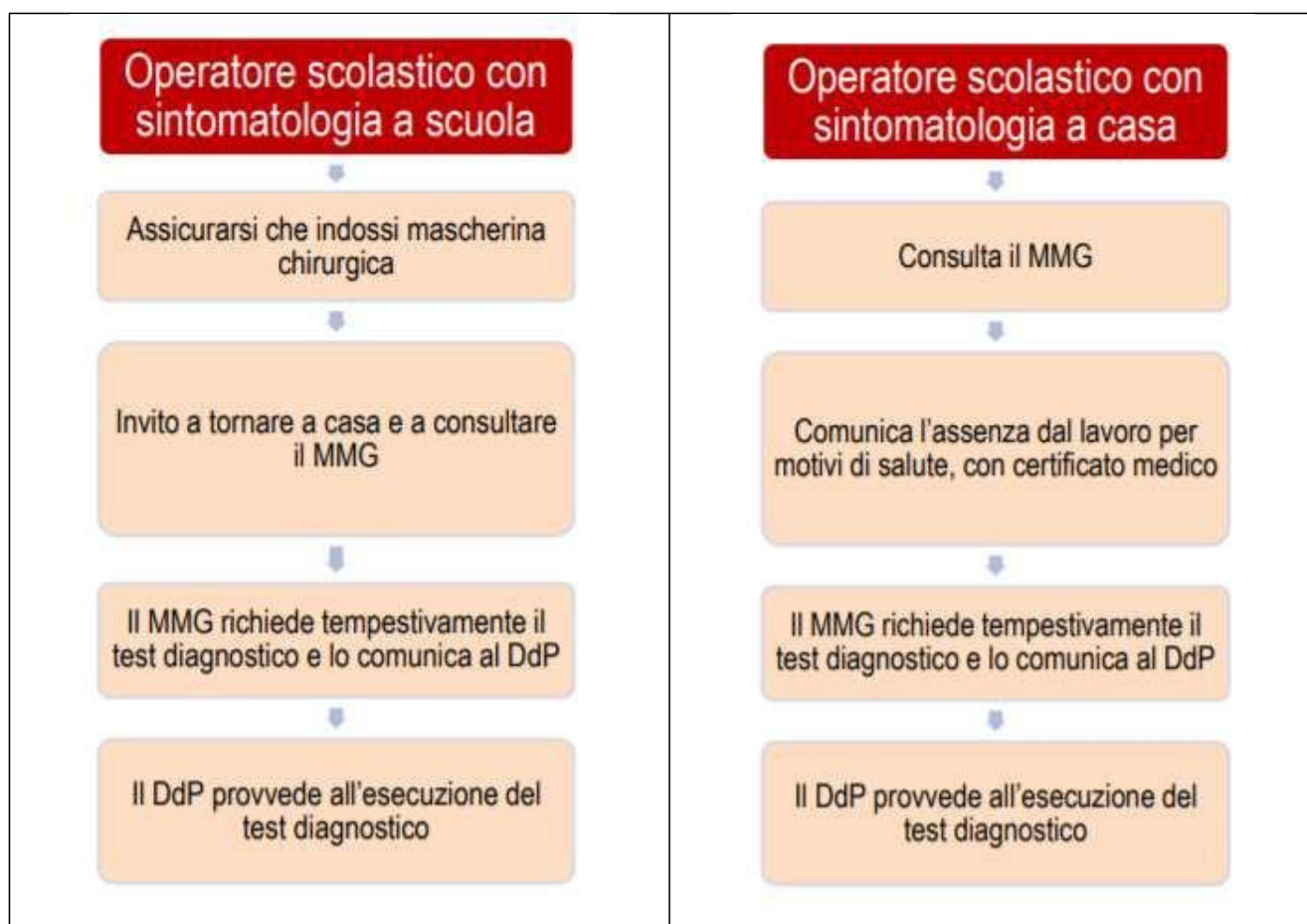
Di seguito sono descritte in forma sintetica e in sequenza le operazioni da realizzare in caso di rilevazione di sintomatologia sia a casa sia a scuola⁴.



⁴PLS=Pediatra di Libera Scelta

MMG= Medico di Medicina Generale

DdP= Dipartimento di Prevenzione



17

Responsabile ad interim di Istituto	Dirigente scolastico	Adriana Ciaravella
SOSTITUTI del Dirigente Scolastico	SOSTITUTI	1° collaboratore Aglaia Geranio Responsabile sede To1 Cavagnero Gabriella Dsga Paolo Astuti
RSPP	Dottore	Nicola Barile
Referente di Istituto per Sicurezza Covid Sede Central TO1 – coordinamento SICUREZZA covid		Prof. Alaimo Giuseppe
Sostituto Referente per il Covid Sede Centrale TO1		Prof. Pennacini Mario
Referente di Istituto per il Covid TO2 - Sede via Sansovino		Prof. Molino Marina
Sostituto Referente per il Covid Sede via via Sansovino		Prof. Iaria Giuseppe Prof. Lombardi Concetta
Referente di Istituto per il Covid TO3 - Sede via Luini		Ass. Tecnico Rizzi Canto Luisa Prof.ssa Saracino Alessia C.S. Muraro Sandro
Sostituto Referente per il Covid - TO3 Sede via Luini		Prof. Venuto Gianni – Speranza Carmelo
Referente di Istituto per il Covid TO4 – Serale sostituti		Prof. Musso – Lantermo – Gioana Proff. Gorruso - Collino

11. RUOLO DI CIASCUNA COMPONENTE SCOLASTICA

DOCENTI

96. Gli/le insegnanti sono **responsabili della vigilanza degli alunni** e sono tenuti a far rispettare i protocolli e le regole di sicurezza, laddove possibile inserendo nelle proprie azione formativa appositi moduli e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

PERSONALE A.T.A.

97. Il personale ATA è chiamato a **collaborare alla realizzazione di questo regolamento**.

98. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla **continua vigilanza**, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni. Provvederanno a **sanificare** dove e quando richiesto.

99. L'uso dei **materiali di pulizia e sanificazione** avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

100. Gli/le **Assistenti Amministrativi/e** lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza degli alunni. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati.

12. COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE

101. La nostra scuola si pone come obiettivo di garantire a ciascun alunno la medesima offerta formativa, temperando il diritto all'istruzione con la tutela della salute: l'alleanza scuola-famiglia si concretizza quindi nel **Patto educativo di Corresponsabilità** fondato sulla collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale che dovranno mettere in pratica comportamenti per il contrasto della diffusione epidemiologica, nel contesto di responsabilità condivisa e collettiva.

102. I genitori e i docenti devono provvedere a **un'accurata educazione** affinché i minori evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, utilizzino il gel disinfettante presente nelle aule, lavino le mani, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), si scambino oggetti personali, evitino di toccare con le mani bocca e naso e occhi.

103. Nel temperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel **monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia**. Le azioni adottate dalla scuola saranno conseguentemente sinergiche con quelle adottate in famiglia sul fronte della salute pubblica evitando che piccoli egoismi

possano inficiare i sacrifici dell'intera comunità scolastica. In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare i propri figli a scuola se non si è ragionevolmente convinti della sicurezza di quest'azione.

104. Al fine di affrontare socialmente queste questioni, si suggeriscono due strategie preventive:

- a. **Installazione dell'app "Immuni"** sui dispositivi mobili da parte del personale scolastico e dei genitori. In questo modo il nucleo familiare sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.
- b. **Sottoporsi al vaccino anti-influenzale** al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza stagionale dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi.

CHECK LIST DI AZIONI CONCRETE DI COLLABORAZIONE

- Controlla tuo figlio ogni mattina: se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.
- Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute, non può andare a scuola.
- Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
- Se non lo hai ancora fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene: nomi, cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
- A casa insegnagli e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina. Spiega a tuo figlio perché è importante.
- Insegnagli a non toccarsi il viso con le mani senza essersele prima disinfettate, quando è in un luogo pubblico.
- Fornisci scorte di fazzoletti di carta e insegnagli a buttarli immediatamente dopo ogni uso
- Procura a tuo figlio una bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome.

- ❑ Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se fornisci mascherine riutilizzabili, fornisci anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata.
- ❑ Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci. Assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.
- ❑ Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino (una mascherina in più, un sacchetto richiudibile etichettato dove riporre una mascherina quando mangia) e le cose da fare quando torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda se dia monouso o lavabile)
- ❑ Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso: banchi distanziati, insegnanti che mantengono le distanze fisiche.
- ❑ Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola:
 - Lavare e disinfettare le mani più spesso
 - Mantenere la distanza fisica con gli altri alunni
 - Indossare la mascherina
 - Evitare di condividere oggetti con gli altri alunni (bottigliette d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri, quaderni,...)
- ❑ Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.
- ❑ Informati sulle modalità di comunicazione alle famiglie in caso di eventuale contagio da COVID-19 e le regole che verranno seguite
- ❑ Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.

PRONTUARIO per FAMIGLIE e ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, **CHE ANDRÀ SOSTITUITA CON MASCHERINA CHIRURGICA ALL'INGRESSO A SCUOLA**. Essa andrà indossata con le cautele prescritte nell'apposita informativa e va tenuta indossata in tutti i casi in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica o contenitore dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito previo **appuntamento**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/
8. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
9. I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**.
10. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà consentito durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
11. **Non accedere ai servizi durante la sanificazione**
12. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno ai servizi, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
13. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**
14. Servizi igienici dedicati, sono previsti per alunni e personale con "fragilità" e con disabilità
15. E' consigliabile che le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni siano identificabili con nome e cognome.
16. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, secondo le segnalazioni adesive poste sul pavimento.

17. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

18. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire rispettando il distanziamento e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.

19. Gli studenti devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

20. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

21. Le singole scuole dispongono di **termoscanner manuali**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione nell'arco della giornata.

22. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi simil-Covid, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. (vedi protocollo specifico) La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

23. Dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;

24. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.

25. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

26. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia.

PRONTUARIO per DOCENTI

Le sottostanti indicazioni hanno valore sintetico, il personale è tenuto a prendere visione ed osservare le indicazioni contenute nei protocolli pubblicati, che si riallegano alle presenti LINEE GUIDA

<http://www.istitutoboselli.it/index.php/istituto/sicurezza/protocollo-sicurezza/2435-protocollo-sicurezza-covid-19>

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante

l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).

6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per individuare la posizione di banchi e cattedre.

7. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro.

8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.

9. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata

23 e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

10. Una volta **terminati**, richiedere al referente di plesso i DPI, che devono essere smaltiti in appositi contenitori.

11. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

12. Durante le lezioni e durante il consumo di merende i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere

mantenute sempre aperte.

Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette

soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

14. sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

15. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il

volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid-19 presente nei plessi.

16. Si raccomanda ai docenti e ai collaboratori di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni, anche utilizzando annotazione sul registro.

PRONTUARIO per PERSONALE A.T.A.

Le sottostanti indicazioni hanno valore sintetico, il personale è tenuto a prendere visione ed osservare le indicazioni contenute nei protocolli pubblicati, che si riallegano alle presenti linee

guida <http://www.istitutoboselli.it/index.php/istituto/sicurezza/protocollo-sicurezza/2435-protocollo-sicurezza-covid-19>

SEZIONE A (NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI al referente di plesso. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
- 24 8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiatoin** plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

SEZIONE C (NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
 6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
 7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
 8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.
 9. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
 10. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
 11. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola⁵:
 - 25 La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - 26 Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - 27 Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - 28 Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni
 - 29 Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

30. ACCESSI AUTORIZZATI

a richiedere le motivazioni dell'accesso e a verificarne l'autorizzazione della Direzione (chi entra a scuola per effettuare qualsiasi opera di manutenzione deve esporre le tessere di riconoscimento) prima di far accedere chiunque ai locali scolastici

ACCESSO ALLA SCUOLA DA PARTE DI ESTRANEI

Gli operatori devono vigilare affinché nella scuola circoli solo ed esclusivamente personale autorizzato, in forma scritta, dalla Direzione. Tale autorizzazione è necessaria anche per l'intervento di tecnici ed esperti sia durante l'orario scolastico, sia al di fuori dello stesso. L'addetto alla guardiola **è tenuto a far sì che chiunque effettui interventi tecnici compili il registro dei controlli periodici depositato in ogni plesso.**

Gli operatori, prima di far entrare chiunque nella scuola sono tenuti ad accertarne l'identità ed a far entrare solo persone note. Si invitano gli operatori ad intensificare la vigilanza rispetto all'ingresso di adulti nella scuola per garantire la sicurezza degli alunni.

Nessuna persona esterna può entrare e tantomeno operare nelle classi a titolo personale o su mandato di enti pubblici o privati senza che ci sia stata una comunicazione preventiva al Dirigente scolastico che valuterà, in base agli scopi e alle azioni dell'intervento, se concedere o meno l'autorizzazione e in quali termini dare comunicazione di tale intervento ai genitori interessati.

Fanno unicamente eccezione gli interventi di Forze dell'ordine, vigili del fuoco, o altri soggetti (es: operatori 118) che intervengano in casi di grave emergenza.

Emergenza COVID

I collaboratori scolastici di sorveglianza all'ingresso sono tenuti:

- misurare ogni giorno la temperatura corporea di chiunque acceda all'edificio indossando i DPI (mascherina, visiera protettiva)
- registrare gli accessi di chiunque acceda all'edificio

Alle presenti LINEE GUIDA vengono allegate separate schede (come da separato indice) da farne parte integrante e a cui si rimanda per il dettaglio.
Le presenti LINEE GUIDA sono destinate a tutto il personale dell'I.I.S. Paolo Boselli e per le caratteristiche della emergenza che ci troviamo a fronteggiare, potranno essere soggette a modifiche ed integrazioni.

⁵*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020*

FONTI NORMATIVE E BIBLIOGRAFICHE

Il presente regolamento è scritto alla luce degli aspetti salienti delle seguenti fonti normative e regolamentari, contestualizzandone l'applicazione nell'IIS Paolo Boselli :

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- CCNL scuola 2016/2018.
- DPCM dell'8 marzo 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"*
- *"Piano per la ripartenza 2020/2021"*, Manuale operativo a cura dell'USR Veneto
- *"Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza"*, a cura dell'USR Emilia Romagna.
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) n. 82 del 28 maggio 2020 e n.90 del 22 giugno 2020
- Circolare 18584 del 29 maggio 2020, *"Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contacttracing)"*.
- *Piano Scuola 2020/2021* (Allegato al D.M. 39 del 26 giugno 2020, *"Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/2021"*)
- App IMMUNI, Rapporto IS COVID-19, n. 1/2020: *"Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e dell'assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19"* (versione 24 luglio 2020)
- D.M. 80 del 3 agosto 2020, *"Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi delle scuole dell'infanzia"* e successivo *"Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19"* del 6 agosto 2020 del Ministero dell'Istruzione e delle OO.SS.
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Allegato A: *"Linee guida per la didattica digitale integrata"*
- *"Igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali: gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"*, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 *"Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"*
- Nota del MI n. 1436 del 13 agosto 2020, allegato verbale del CTS prot. n. 44508 del 12 agosto 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"*.
- Reg Piemonte DC 95 del 9/9/2020 Linee Guida Riapertura riapertura scuole
- Dpcm 07-09-2020
- Ministero salute Circolare 04 09 2020
- MIUR circ 1585 del 11 /09/2020
- Riunione con RSPP, Medico Competente Scolastico, RLS, Referente di istituto per la Sicurezza
- AGGIORNAMENTO Documento Valutazione Rischio settembre 2020

La Dirigente Scolastica
Adriana Ciaravella

Adriana Ciaravella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs 39/93